REPUBLIKA HRVATSKA



**POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE***

***U ŠK. GOD. 2019./2020.***

***ZADAR, rujan 2019.***

Sadržaj

[I. OPĆENITO O USTANOVI 3](#_Toc526939510)

[1.1. Osnovni podaci 3](#_Toc526939511)

[1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima: 3](#_Toc526939512)

[1.3. Odobrenje za rad 4](#_Toc526939513)

[II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE 6](#_Toc526939514)

[2.1. Prostorni uvjeti 6](#_Toc526939515)

[2.2. Opremljenost prostora 8](#_Toc526939516)

[III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH 10](#_Toc526939517)

[IV. UČENICI 11](#_Toc526939518)

[4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2019./20 11](#_Toc526939519)

[V. DJELATNICI USTANOVE 13](#_Toc526939520)

[VI. ORGANIZACIJA NASTAVE 17](#_Toc526939521)

[6.1. Prema broju radnih dana u tjednu 17](#_Toc526939522)

[6.2. Prema dnevnom radu (smjene) 17](#_Toc526939523)

[6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti) 19](#_Toc526939524)

[6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu 19](#_Toc526939525)

[6. 3. 2. Zanimanja u prehrani 26](#_Toc526939526)

[6. 3. 3. Zanimanja u veterini 30](#_Toc526939527)

[6. 3. 4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole 31](#_Toc526939528)

[6.3.5. Izborna nastava 31](#_Toc526939529)

[6.3.6. Dopunska i dodatna nastava 32](#_Toc526939530)

[6. 3. 7. Učenici s teškoćama u razvoju 33](#_Toc526939531)

[6. 3. 8. Organizacija nastave stranih jezika 34](#_Toc526939532)

[VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 35](#_Toc526939533)

[7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad 35](#_Toc526939534)

[7. 2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika 36](#_Toc526939535)

[VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA 42](#_Toc526939536)

[8.1. Kalendar rada za šk. god. 2019./2020. god. 42](#_Toc526939537)

[8. 2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti 44](#_Toc526939538)

[8. 3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2019./2020. 45](#_Toc526939539)

[IX. DRŽAVNA MATURA 47](#_Toc526939540)

[9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2019./2020. 48](#_Toc526939541)

[X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 49](#_Toc526939542)

[10. 1. Ekskurzije učenika i nastavnika 49](#_Toc526939543)

[XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 49](#_Toc526939544)

[XII. OSIGURANJE UČENIKA 49](#_Toc526939545)

[XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 50](#_Toc526939546)

[13. 1. Program rada Nastavničkog vijeća: 50](#_Toc526939547)

[13. 2. Program rada Razrednih vijeća 52](#_Toc526939548)

[13. 3. Program rada Stručnih vijeća 53](#_Toc526939549)

[13. 3. 1. Stručni aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika 53](#_Toc526939550)

[13. 3. 2. Stručni aktiv prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Zemljopis, Računalstvo) 55](#_Toc526939551)

[13.3.3. Stručni aktiv društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture 57](#_Toc526939552)

[13.3.4. Stručni aktiv poljoprivredne grupe predmeta 59](#_Toc526939553)

[13. 3. 5. Stručni aktiv prehrambene grupe predmeta 62](#_Toc526939554)

[13.3.6. Stručni aktiv veterine 66](#_Toc526939555)

[13. 4. Program rada razrednika 68](#_Toc526939556)

[13. 5. Stručno usavršavanje nastavnika 69](#_Toc526939557)

[13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2019./2020. 70](#_Toc526939558)

[13. 6. 1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2019./2020. 71](#_Toc526939559)

[13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2019./2020. 72](#_Toc526939560)

[13. 8. Program rada Ravnateljice 73](#_Toc526939561)

[13. 9. Program rada stručnih suradnika 80](#_Toc526939562)

[13. 9. 1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA 80](#_Toc526939563)

[13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga 86](#_Toc526939564)

[12. 9. 3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara 89](#_Toc526939565)

[13. 10. Povjerenstvo za kvalitetu 100](#_Toc526939566)

[13. 11. Stručni kolegij Škole 101](#_Toc526939567)

[13. 12. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 101](#_Toc526939568)

[XIV. OSTALO 103](#_Toc526939569)

[14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora 103](#_Toc526939570)

# OPĆENITO O USTANOVI

## 1.1. Osnovni podaci

**Naziv Škole škole**: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

**Sjedište**: Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

**Šifra Škole**: 13-107-515

**Ukupan broj učenika**: 329

**Ukupan broj odjela**: 18

**Ukupan broj djelatnika**: 65

**Nastavnika**: 55

**Stručnih suradnika**: 3

**Vanjski suradnici:**0

**Administrativno-tehničkog osoblja:** 2

**Pomoćnog osoblja**: 4

**Ravnatelj škole:** 1

## 1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

|  |  |
| --- | --- |
| * poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut * poljoprivredni tehničar- opći | 4 godine  4 godine |
| * agroturistički tehničar * agrotehničar | 4 godine  4 godine |
| * cvjećar * vrtlar | 3 godine  3 godine |
| * prehrambeni tehničar | 4 godine |
| * tehničar-nutricionist | 4 godine |
| * veterinarski tehničar | 4 godine |
| * pomoćni cvjećar | 3 godine |
| * pomoćni pekar | 3 godine |
| * pekar | 3 godine |
| * mesar | 3 godine |

## 1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg uloška reg Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljodjelstva, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

**1. Na IV. stupnju:**

* Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
* Poljoprivredni tehničar-opći
* Agroturistički tehničar
* Agrotehničar
* Prehrambeni tehničar
* Tehničar-nutricionist
* Veterinarski tehničar

**2. Na III. stupnju:**

* Cvjećar
* Vrtlar
* Poljoprivredni gospodarstvenik
* Mesar (JMO)
* Mesar (klasični program)
* Rukovatelj prehrambenih strojeva
* Pekar (JMO)
* Pekar (klasični program)
* V-V-V
* Konditor
* Mljekar

**3. Za stjecanje niže stručne spreme:**

* pomoćni pekar
* pomoćni mlinar
* pomoćni V-V-V
* pomoćni vrtlar
* pomoćni cvjećar

4. Obrazovanje odraslih

Osposobljavanje za poslove cvjećar-aranžer

Osposobljavanje za poslove vrtlara u u permakulturnim i urbanim sredinama

Osposobljavanje za poslove maslinara/ke

Osposobljavanje za poslove pčelara/ice

Tijekom šk. godine 1995./96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. u renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. dr. Franje Tuđmana b. b.

**Od 23. V. 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.**

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 12. lipnja 2017. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment..

# II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

## 2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIZEMLJE** | | | | | |
| R. br. | Naziv prostora | Dimenzije | **Podna površina**  **(m2)** | Koeficijent | **Netto korisna površina NKP (m2)** |
| 1. | Pekara-trgovina | 3,00x3,25 | 9,75 | 1,00 | 9,75 |
| 2. | Natkrivena terasa | 15,95x3,65 | 58,22 | 0,50 | 29,11 |
| 3. | Predprostor-ulaz | 3,85x4,98 | 19,17 | 1,00 | 19,17 |
| 4. | Hodnik | 17,02x2,95 | 50,21 | 1,00 | 50,21 |
| 3,65x34,00 | 124,10 | 1,00 | 124,10 |
| 1,47x0,48 | 0,71 | 1,00 | 0,71 |
| 0,95x1,54 | 1,46 | 1,00 | 1,46 |
| 5. | Kućni majstor | 3,58x7,98 | 28,57 | 1,00 | 28,57 |
| 6. | Radionica cvijeća | 3,57x8,04 | 28,70 | 1,00 | 28,70 |
| 7. | Kabinet | 3,64x4,99 | 18,16 | 1,00 | 18,16 |
| 8. | Laboratorij | 7,65x9,58 | 73,29 | 1,00 | 73,29 |
| 9. | Laboratorij | 4,8X7,85 | 38 | 1,00 | 38 |
| 10. | Učionica 8 | 4,8X7,85 | 38 | 1,00 | 38 |
| 11. | Učionica 7 | 9,71x7,78 | 75,54 | 1,00 | 75,54 |
| 12. | Učionica 6 | 9,65x4,02 | 38,79 | 1,00 | 38,79 |
| 13. | Učionica 5 | 3,61x9,70 | 35,02 | 1,00 | 35,02 |
| 14. | Učionica 4 | 3,83x9,69 | 37,11 | 1,00 | 37,11 |
| 15. | Učionica 3 | 3,81x9,71 | 37,00 | 1,00 | 37,00 |
| 16. | Učionica 2 | 4,69x7,81 | 38,74 | 1,00 | 38,74 |
| 17. | Laboratorij | 2,51x3,83 | 9,61 | 1,00 | 9,61 |
| 18. | Psiholog | 3,48x4,62 | 16,08 | 1,00 | 16,08 |
| 19. | Spremište | 2,39x3,84 | 9,18 | 1,00 | 9,18 |
| 20. | Čajna kuhinja | 2,95x4,55 | 13,42 | 1,00 | 13,42 |
| 21. | Muški WC | 2,32x4,05 | 9,40 | 1,00 | 9,40 |
| 2,47x3,84 | 9,48 | 1,00 | 9,48 |
| 0,88x1,44 | 1,27 | 1,00 | 1,27 |
| 0,88x1,44 | 1,27 | 1,00 | 1,27 |
| 0,88x1,44 | 1,27 | 1,00 | 1,27 |
| 0,88x1,44 | 1,27 | 1,00 | 1,27 |
| 22. | Spremište | 4,05x3,11 | 12,60 | 1,00 | 12,60 |
| 23. | Natkrivena terasa-atrij | 3,48x3,16 | 11,00 | 0,50 | 5,50 |
| 24. | Spremište | 6,37x3,34 | 21,28 | 1,00 | 21,28 |
| 25. | Kotlovnica | 1,72x3,94 | 6,78 | 1,00 | 6,78 |
| 26. | Stubište za I. kat | 1,66x5,09 | 8,45 | 1,00 | 8,45 |
| 1,69x4,99 | 8,43 | 1,00 | 8,43 |
| **Sveukupno prizemlje** | | | **891,40** |  | **856,79** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.KAT** | | | | | |
| R. br. | Naziv prostora | Dimenzije | **Podna površina**  **(m2)** | Koeficijent | **Netto korisna površina NKP (m2)** |
| 1. | Hodnik | 2,96x17,24 | 51,03 | 1,00 | 51,03 |
| 3,65x34,95 | 127,57 | 1,00 | 127,57 |
| 1,03x0,71 | 0,73 | 1,00 | 0,73 |
| 2,50x9,48 | 23,70 | 1,00 | 23,70 |
| 2. | Učionica 1 | 5,63x7,96 | 44,81 | 1,00 | 44,81 |
|  |  | 1,96x5,31 | 10,41 | 1,00 | 10,41 |
| 3. | Učionica 20 | 7,92x7,51 | 59,48 | 1,00 | 59,48 |
| 4. | Učionica 19 | 5,29x7,52 | 39,78 | 1,00 | 39,78 |
| 5. | Učionica 18 | 7,46x7,95 | 59,31 | 1,00 | 59,31 |
| 6. | Učionica 17 | 3,74x5,01 | 18,74 | 1,00 | 18,74 |
| 7. | Učionica 16 | 9,57x7,80 | 74,65 | 1,00 | 74,65 |
| 8. | Učionica 15 | 4,06x9,67 | 39,26 | 1,00 | 39,26 |
| 9. | Učionica 14 | 3,76x9,67 | 36,36 | 1,00 | 36,36 |
| 10. | Učionica 13 | 7,90x9,68 | 76,47 | 1,00 | 76,47 |
| 11. | Učionica 12 | 9,74x7,91 | 77,04 | 1,00 | 77,04 |
| 12. | Učionica 11 | 9,75x7,94 | 77,42 | 1,00 | 77,42 |
| 13. | Tajništvo | 3,01x3,95 | 11,89 | 1,00 | 11,89 |
| 4,73x3,54 | 16,74 | 1,00 | 16,74 |
| 2,77x3,13 | 8,67 | 1,00 | 8,67 |
| 14. | Ravnateljica | 3,83x8,44 | 32,33 | 1,00 | 32,33 |
| 15. | Knjižnica | 4,06x8,37 | 33,98 | 1,00 | 33,98 |
| 16. | Zbornica | 8,37x7,80 | 65,29 | 1,00 | 65,29 |
| 17. | Nastavnički WC | 4,54x1,92 | 8,72 | 1,00 | 8,72 |
| 1,31x1,06 | 1,39 | 1,00 | 1,39 |
| 0,93x1,48 | 1,38 | 1,00 | 1,38 |
| 0,94x1,55 | 1,46 | 1,00 | 1,46 |
| 18. | Ženski WC | 2,26x3,98 | 8,99 | 1,00 | 8,99 |
| 2,43x3,88 | 9,43 | 1,00 | 9,43 |
| 0,89x1,47 | 1,31 | 1,00 | 1,31 |
| 0,89x1,47 | 1,31 | 1,00 | 1,31 |
| 0,89x1,47 | 1,31 | 1,00 | 1,31 |
| 0,89x1,47 | 1,31 | 1,00 | 1,31 |
| 19. | Spremište | 3,21x4,13 | 13,26 | 1,00 | 13,26 |
| 20. | WC invalidi | 1,82x2,80 | 5,10 | 1,00 | 5,10 |
| 0,65x0,32 | 0,21 | 1,00 | 0,21 |
| 21. | Arhiva | 2,16x3,10 | 6,70 | 1,00 | 6,70 |
| 22. | Plastenik | 16,00x10,00 | 160,00 | 1,00 | 160,00 |
| 23. | Staklenik | 14,00x6,40 | 89,6 | 1,00 | 89,6 |
| **Sveukupno I. Kat** | | | **1.297,41** |  | **1.297,14** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATRIJ-PRAKSA** | | | | | |
| R. br. | Naziv prostora | Dimenzije | **Podna površina**  **(m2)** | Koeficijent | **Netto korisna površina NKP (m2)** |
| 1. | Atrij-praksa | 15,45x9,30 | 143,69 | 0,25 | 35,92 |
| **Sveukupno atrij-praksa** | | | **143,65** |  | **35,92** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | **REKAPITULACIJA NETTO GRAĐEVINSKIH** | | m 2 |
| **POVRŠINA** | **Podna površina (m2)** | **Netto korisna površina NKP (m2)** |
| 1. | Prizemlje | 891,40 | 856,79 |
| 2. | I. kat | 1297,14 | 1.297,14 |
| 3. | Atrij-praksa | 143,65 | 35,92 |
| **SVEUKUPNA REKAPITULACIJA** | | **2.332,19** | **2189,85** |

## 2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica površine 34,00 m2 multimedijsko je središte škole. Raspolaže s preko 4700 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stučnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada maturalnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduj praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave.

Kotlovnica je pregrađena u dva dijela po pravilima o Zaštiti na radu. Drugi dio pridružen je prostoru za obavljanje praktične nastave u poljoprivrednim usmjerenjima.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je u ovoj šk. god. sklopljen novi ugovor. Prostori kluba se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK će se realizirati i u krugu Škole.

Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama i poljoprivrednim apotekama, te u prostoru Škole, odn. u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima

Ministarstva poljoprivrede a ujedno uređuju okoliš Škole. Dio praktične nastave se realizira u školskoj cvjećarskoj radionici.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produbljivanja struke tijekom šk. god. planira se više jednodnevnih i višednevnih ekskurzija u bližoj okolici, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. god. škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk.god. 2015./16. godine.

U 2007. g. kompletno je opremljena cvjećarska radionica. Iste godine riješeno je grijanje staklenih prostora i posebno radnih stolova.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financirano iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješen na oglasnoj ploči). Pravilnik o unutrašnjem redu se mora poštivati i oglašen je na ulazu u Školu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“

U školskoj godini 2018./19. Školi su dodjeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

***U šk.god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulima u ovoj šk. godine krenulo se je u prvim razredima iz predmeta matematika, hrvatski jezik, engleski jezik i njemački jezik te sa u svim ostalim razredima s u mežupredmetnim kurikulumima.***

***Također škola je uključena u projekt e-škole i do kraja ove kalendarske godine očekujemo opremanje škole.***

# III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih školskoj 2019./2020. godini.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za osposobljavanje za pčelara, maslinara i cvjećara- aranžera.

# IV. UČENICI

## 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2019./20.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI**  **PROGRAM** | **1.razred** | | | **2.razred** | | | **3.razred** | | | **4.razred** | | | | |
| **RAZREDNI ODJEL** | **KOMBINIRANI ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNI ODJEL** | **KOMBINIRANI ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNI ODJEL** | **KOMBINIRANI ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNI ODJEL** | **KOMBINIRANI ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNI ODJEL** | **UKUPNO UČENIKA** |
| **Agroturistički tehničar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | 0,55 | 12 |  | **12** |
| **Agrotehničar** | 1 | 1 | **21** | 1 | 1 | 21 |  |  |  |  |  |  |  | **42** |
| **Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut** |  |  |  |  |  |  | A | 0,65 | **13** | A | 0,45 | **10** |  | **23** |
| **Poljoprivredni tehničar-opći** |  |  |  |  |  |  | A | 0,35 | **7** |  |  |  |  | **7** |
| **Prehrambeni tehničar** |  |  |  |  |  |  | B | 0,32 | **6** | B | 0,47 | **9** |  | **15** |
| **Tehničar nutricionist** | 1 | 1 | **19** | 1 | 1 | **18** | B | 0,68 | **13** | B | 0,52 | **10** |  | **60** |
| **Veterinarski tehničar** | 1 | 1 | **21** | 1 | 1 | **19** | 1 | 1 | **16** | 1 | 1 | **21** |  | **77** |
| **Pomoćni cvjećar** | D | 0,6 | **3** | 1 | 1 | **5** | D | 0,66 | **4** |  |  |  |  | **12** |
| **Pomoćni pekar** | D | 0,4 | **2** |  |  |  | D | 0,34 | **2** |  |  |  |  | **4** |
| **Mesar** | E | 0,27 | **8** | E | 0,32 | **9** | E | 0,5 | **10** |  |  |  |  | **27** |
| **Pekar** | E | 0,38 | **11** | E | 0,35 | **10** | E | 0,35 | **7** |  |  |  |  | **28** |
| **Cvjećar** |  |  |  | E | 0,32 | **9** | E | 0,15 | **3** |  |  |  |  | **12** |
| **Vrtlar** | E | 0,34 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| **UKUPNO** | 5 |  | **95** | 5 |  | **91** | 5 |  | **81** | 3 |  | **62** | *18* | **329** |

# V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2018./2019. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Rb*** | ***Ime i prezime -***  ***zvanje*** | ***Radni status*** | ***Nastavni predmet*** |
| **1.** | Sanja Mrkić  prof. hrv. jezika | N | **Hrvatski jezik** |
| **2.** | A. Mitrović,  prof. hrvatskog jezika (zamjena za T. Marin) | O | **Hrvatski jezik** |
| **3.** | Drinka Dujmović  prof. hrv. jezika | N | **Hrvatski jezik** |
| **4.** | Tamara Narančić  prof. engl. i talijanskog jezika | N | **Engleski jezik** |
| **5.** | Petra Volarević  prof. engl.jez. i pedagogije | N | **Engleski jezik** |
| **6.** | Snježana Zubčić  prof. njem. i talij. Jez. | N | **Njemački jezik**  **Talijanski jezik** |
| **7.** | Karmen Turčinov  prof. lat. jezika i arheologije | N | **Latinski jezik** |
| **8.** | Rina Krišto  prof. povijesti i dipl. arheolog | N | **Povijest** |
| **9**  **.** | Marija Rogoznica  prof. sociologije i geografije | N | **Politika i gospodarstvo** |
| **10.** | Darko Kilijan  prof. tjelesne i zdravst. kulture | N | **Tjelesna i zdr. Kultura** |
| **11.** | Ivo Bailo  prof. tjelesne i zdravst. kulture | N | **Tjelesna i zdr.kultura** |
| **12.** | Marko Lukin  mag. ing. građevine | O | **Matematika** |
| **13.** | Ivo Batović  prof. zemljopisa i povijesti | N | **Zemljopis, Povijest** |
| **14.** | Nedjeljka Kazija  prof. matematike | N | **Matematika** |
| **15.** | Jana Vihar  dipl. ing. mat. | N | **Matematika** |
| **16.** | Barbara Gaćin dipl.ing. prehrambene tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **17.** | Sanja Šimac  dipl. ing. biologije | N | **Biologija** |
| **18.** | Zrinka Lovrinov - Lovrin  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **19.** | Višnja Turčinov  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **20.** | Branka Vulić dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **21.** | Valentina Prtenjača  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **22.** | Željka Kajmak  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **23.** | Višnja Sikirić  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **24.** | Željkica Aralica  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **25.** | Ante Gospić  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **26.** | Sonja Bautović  dipl. ing. agronomije | N | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **27.** | Anastazia Milardović  dipl. ing. prehr. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **28.** | Linda Segarić  dipl. ing. prehr. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **29.** | Blaželjka Marić  dipl. ing. biotehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **30.** | Melita Puhov  dipl. ing. prehrambene tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **31.** | Nenada Škara  dipl. ing. biokemij. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **32.** | Lorena Dekorti  dipl. ing. prehr. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **33.** | Matilda Sindičić  dipl. ing. prehr. tehn | O | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **34.** | Maja Žunić  dr. veter. medicine | N | **Veterinarska grupa predmeta** |
| **35.** | Mirjana Božulić  dr. veter. medicine | N | **Veterinarska grupa predmeta** |
| **36.** | Sayonara Mršić  dr. veter. medicine | N | **Veterinarska grupa predmeta** |
| **37.** | Alenko Kovač  dr. veter. medicine | N | **Veterinarska grupa predmeta** |
| **38.** | Žaklina Šimunov  dr. veter. medicine (zamjena za  Marijana Božina) | O | **Veterinarska grupa predmeta** |
| **39.** | Ivana Gaće | N | **Matematika, Fizika** |
| **40.** | Marica s. Rita Maržić  dipl. kateheta | N | **Vjeronauk** |
| **41.** | Marija Birkić  dipl. ing. kemij. tehnologije | N | **Kemija** |
| **42.** | Melita Ivanac  dipl. ing. prehr. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **43.** | Miro Sorić  dipl. ing. prehr. tehnologije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **44.** | Branka Morović  kemij. tehničar | N | **Laboratorijske vježbe** |
| **45.** | Jasna Matulić  prof. psihologije | N | **Psiholog Škole** |
| **46.** | Vesna Milanja  dipl. knjižničar i prof . hrvatskog jezika | N | **Knjižničar Škole** |
| **47.** | Marina Macan  prof. pedagogije i sociologije | N | **Pedagog Škole** |
| **48.** | Kokić Zorka  dipl. ing. preh. teh. | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **49.** | Nada Beretin | N | **Spremačica** |
| **50.** | Nada Erstić | N | **Spremačica** |
| **51.** | Stipan Gulan  brodostrojar. tehničar | N | **Kućni majstor** |
| **52.** | Zorka Batović  ekonomist | N | **Računovotkinja** |
| **53.** | Majda Kajtazović Mržljak  dipl. ing. elektrotehnike | N | **Računalstvo** |
| **54.** | Bruna Bišćan  prof. filozofije i ruskog jezike | N | **Etika i kultura; Etika** |
| **55.** | Veseljka Žmikić  prof. hrvatskog jezika | N | **Tajnik Škole** |
| **56.** | Katica Nekić  dipl. ing. prehrambene tehnolgije | N | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **57.** | Ingrid Trninić  dipl. ing. prehrambene tehnolgije | O | **Prehrambena grupa predmeta** |
| **58.** | Marijana Stojak | N | **Spremačica** |
| **59.** | Smiljana Prtenjača | O | **Majstor specijalist kuhar** |
| **60.** | Lovre Lovrinov | O | **Računalstvo** |
| **61.** | Petar Matak,  mag.ing. ekološke poljoprivrede | O | **Poljoprivredna grupa predmeta** |
| **62.** | Sofija Mihaljević Rakić | O | **Nadkonobar** |
| **63.** | Danijela Rimanić, dipl.oec. | O | **Ekonomska grupa predmeta** |
| **64.** | Draženka Vicković, ing. prometa | O | **Promet i vožnja** |
| **65.** | Marina Pekeljević, prof. engleskog jezika | N | **Engleski jezik** |
| **65.** | Jelena Gulan  mag. ing. | N | **Ravnateljica Škole** |

Napomena:

|  |  |
| --- | --- |
| N | radni odnos na neodređeno vrijeme |
| O | radni odnos na određeno vrijeme |
| Z | zamjena |

**Razredna odjeljenja i razrednici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Razred** | **Zanimanje** | **Razrednik** | **Zamjenik** |
| 1. | 1. A | Agrotehničar | I.Batović | A. Mitrović |
| 2. | 2. A | Agrotehničar | Ž. Kajmak | S. Bautović |
| 3. | 3. A | Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut;  poljoprivredni tehničar -opći | S. Mrkić | Ž. Aralica |
| 4. | 4. A | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut;  agroturistički tehničar | V.Prtenjača | V. Turčinov |
| 5. | 1. B | Tehničar nutricionist | B. Marić | P. Volarević |
| 6. | 2. B | Tehničar nutricionist | B. Gaćina | A. Milardović |
| 7. | 3. B | Prehrambeni tehničar; Tehničar nutricionist | K. Nekić | M. Puhov |
| 8. | 4. B | Prehrambeni tehničar; Tehničar nutricionist | M. Ivanac | M. Sindičić |
| 9. | 1. C | Veterinarski tehničar | T. Narančić | M. Božulić |
| 10. | 2. C | Veterinarski tehničar | I. Gaće | M. Kajtazović Mržljak |
| 11. | 3. C | Veterinarski tehničar | S. Mršić | M. Birkić |
| 12. | 4. C | Veterinarski tehničar | M. Žunić | S. Šimac |
| 13. | 1. D | Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar | B. Bišćan | B. Vulić |
| 14. | 2. D | Pomoćni cvjećar | V. Sikirić | P. Matak |
| 15. | 3. D | Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar | s. R. Maržić | I. Bailo |
| 16. | 1. E | Mesar; Pekar; Cvjećar | Z. Kokić | R. Krišto |
| 17. | 2. E | Mesar; Pekar; Cvjećar | M. Sorić | L. Dekorti |
| 18. | 3. E | Mesar; Pekar; Cvjećar | D. Dujmović | L. Segarić |

# VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

## 6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2019./2020. nastavna godina je počela 9. rujna 2019., a traje do 17. lipnja 2020. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

* prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019.;
* drugo polugodište traje od 7. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. (za završne razrede do 22. svibnja 2020.);
* jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2019. i traje do 31. listopada 2019., s tim da nastava počinje 4. studenog 2019. godine;
* prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019.. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, time da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine;
* drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2020. godine i završava 28. veljače 2020., s time da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine;
* proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020.godine, s tiime da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.
* ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole..

## 6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

* poslije podne od 8,00 – 14,00 sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razredi , 1.; 2. razred veterine, te odjeljenja 1. D ;2. D; 3. D:
* prije podne od 14,00 – 20,00 sati sva odjeljenja prehrane 1.; 2.; 3.; 4. razred; 3.; 4. razred veterine; 1. E; 2. E; 3. E;

Nastava će se održavati i subotom u jutarnjoj smjeni prema potrebi, zbog odlaska učenikana črtvrtog razrda prehrambeni tehničar i tehničar nutricionisz razreda na stručnu praksu u Bragu, Portugal u sklopu projekta Erasmus + za 2019. godinu za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanj.

U šk.god. 2019./20. nastavu za treći razred mesara, pekara i cvjećara organizirali smo na način da su jedan tjedan na nastavi u školi s pojačanom satnicom teoretske nastave a drugi tjedan , četiri dana na praktičnoj nastavi.

Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Nastavni sat traje 45 minuta, a smjene rade po rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sat** | **Jutarnja smjena** | **Popodnevna smjena** |
| 0. | 7.10 - 7.55 | 13.15 – 14.00 |
| 1. | 8.00 - 8.45 | 14.00 - 14.45 |
| 2. | 8.50 - 9.35 | 14.50 - 15.35 |
| 3. | 9.40 - 10.25 | 15.40 - 16.25 |
| **veliki odmor** | | |
| 4. | 10.45 - 11.30 | 16.45 - 17.30 |
| 5. | 11.35 - 12.20 | 17.35 - 18.20 |
| 6. | 12.25 - 13.10 | 18.25 - 19.10 |
| 7. | 13.15 – 14.00 | 19.15 – 20.00 |

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizacije nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u jutarnjoj smjeni, a utorkom i četvrtkom u popodnevnoj smjeni. Računovotkinja radi samo u 1. smjeni. Ravnateljica Škole radi u jednoj smjeni. Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni. Pedagoginja i psihologinja škole rade u suprotnim smjenama i naizmjenično po danima. Spremačice rade naizmjenično po danima. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni. Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni i dva dana u 2. smjeni.

## 

## 6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

### 6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu

**Agrotehničar**

**Odjeljenje: 1A; 2A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. OPĆEOBRAZOVNI DIO** | | | | | | | | | | | | | |
| **MODUL** | **NASTAVNI PREDMETI** | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | **tjedno** | | | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | | **V** | **PN** | |
| **OPĆEOBRAZOVNI MODUL** | **HRVATSKI JEZIK** | **105** | **3** |  |  | **6** | **105** | **3** |  | |  | **6** | |
| **STRANI JEZIK** | **70** | **2** |  |  | **4** | **70** | **2** |  | |  | **4** | |
| **POVIJEST** | **70** | **2** |  |  | **4,5** | **70** | **2** |  | |  | **4,5** | |
| **GEOGRAFIJA** | **70** | **2** |  |  | **4,5** | **35** | **1** |  | |  | **2,5** | |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **70** | **2** |  |  | **2** | **70** | **2** |  | |  | **2** | |
| **POLITIKA I GOSPODARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **VJERONAUK / ETIKA** | **35** | **1** |  |  | **2,5** | **35** | **1** |  | |  | **2,5** | |
| **MATEMATIKA** | **70** | **2** |  |  | **4** | **70** | **1** |  | |  | **4** | |
| **FIZIKA** | **70** | **2** |  |  | **4** | **70** | **2** |  | |  | **4** | |
| **KEMIJA** | **70** | **2** |  |  | **4** | **70** | **2** |  | |  | **4** | |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |  |  | **70** | **2** |  | |  | **4** | |
| **RAČUNALSTVO** |  |  |  |  |  | **70** | **2** |  | |  | **3.5** | |
| **UKUPNO SATI / BODOVA A.** | | **630** | **18** | **0** | **0** | **35,5** | **735** | **21** |  | |  | **41** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. POSEBNI STRUKOVNI DIO** | | | | | | | | | | | | | |
| **B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI** | **NASTAVNI PREDMETI** | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | | **tjedno** | | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | **V** | | **PN** |
| **TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE** | **AGROBOTIKA** | **70** | **1** | **1** |  | **4** |  |  | | |  |  |  |
| **TLOZNANSTVO** | **105** | **1** | **2** |  | **4,5** |  |  | | |  |  |  |
| **PROIZVODNJA BILJA** | **105** | **1** | **2** |  | **4** |  |  | | |  |  |  |
| **FITOMEDICINA** | **OPĆA ZAŠTITA BILJA** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **OSNOVNE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI** | **RATARSTVO** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | | **1** |  | **3** |
| **POVRĆARSTVO** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | | **1** |  | **3** |
| **VOĆARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **VINOGRADASTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI** | **SPECIJALNO RATARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **SPECIJALNO VOĆARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **VINARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **OSNOVNE ANIMALNE PROIZVODNJE** | **OPĆE STOČARSTVO** | **70** | **1** | **1** |  | **4** |  |  | | |  |  |  |
| **ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA** | **70** | **1** | **1** |  | **4** |  |  | | |  |  |  |
| **ANIMALNA PROIZVODNJA** | **HRANIDBA ŽIVOTINJA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | | **1** |  | **3** |
| **ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA** |  |  |  |  |  | **35** | **1** | | |  |  | **2** |
| **SPECIJALNO STOČARSTVO** | **GOVEDARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **POSTPROIZVIDNA MANIPUACIJA** | **SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **POLJOPRIVREDNA TEHNIKA** | **MOTORI I TRAKTORI** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | | **1** |  | **4** |
| **POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **AGROPODUZETNIŠTVO** | **ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI** |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| **NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE** | **EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODŽIVI RAZVOJ** | **70** | **1** | **1** |  | **4** |  |  | | |  |  |  |
| **UKUPNO SATI / BODOVA B1.** | | **490** | **6** | **8** | **0** | **24,5** | **315** | **5** | | | **4** |  | **15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI** | **NASTAVNI PREDMETI** | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | **Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova** | | | | | | | | |
| **1. razred** | | | | | **2. razred** | | | | | | | | |
| **godišnje** | **tjedno** | | | **bodovi** | **godišnje** | | **tjedno** | | | | | | **bodovi** |
| **T** | **V** | **PN** | **T** | | **V** | | **PN** | |
| **PODUZETNIŠTVO** | **SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **VJEŽBENIČKA TVRTKA** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU** | **ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **STOČARSTVO** | **RIBARSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **KONJOGOJSTVO** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **OVČARSTVO I KOZARSTVO** |  |  |  |  |  | **35** | **1** | |  | |  | | **2** | |
| **PČELARSTVO** |  |  |  |  |  | **35** | **1** | |  | |  | | **2** | |
| **PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA** | **MLIJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLIJEKA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **MLIJEČNI PROIZVODI - KONZUMNO MLIJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **MLIJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU** | **TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI** | **UPRAVLJANJE TRAKTOROM** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA** | **TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO** | **AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **ZAŠTITA I UREĐIVANJE TLA** | **MELIORACIJE** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **ZAŠTITA BILJA** | **FITOFARMACIJA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA** | **GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA** |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **UKUPNO SATI / BODOVA B1.** | |  |  |  |  |  | **70** | **1** | | **1** | |  | | **4** | |
| **UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B. 2** | | **490** | **6** | **8** |  | **24,5** | **385** | **6** | | **5** | |  | | **19** | |
| **C. ZAVRŠNI RAD** | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| **UKUPNO BODOVA C** | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **UKUPNO SATI / BODOVA A + B + C** | | **1120** | **24** | **8** |  | **60** | **1120** | **27** | | **5** | |  | | **60** | |

**Agroturistički tehničar**

**Odjeljenje: 4. A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** |
| **3.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 |
| **2.** | Strani jezik | 2 |
| **3.** | Povijest | - |
| **4.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| **5.** | Politika i gospodarstvo | 2 |
| **6.** | Etika / Vjeronauk | 1 |
| **7.** | Matematika | 2 |
| **8.** | Fizika | - |
| **9.** | Kemija | - |
| **10.** | Računalstvo | - |
| **11.** | Turistička geografija Hrvatske | - |
| **12.** | Čovjek, zdravlje i ekologija | - |
| **15.** | Prehrana i poznavanje robe | - |
| **16.** | Kuharstvo | 1+2 |
| **17.** | Ugostiteljsko posluživanje | 1+1 |
| **18.** | Turizam i marketing | 1+1 |
| **19.** | Bilinogojstvo | - |
| **20.** | Stočarstvo | - |
| **21.** | Ekološka poljoprivreda | - |
| **22.** | Hortikulturno uređenje gospodarstva | 1+1 |
|  | IZBORNI PREDMETI |  |
| **23.** | Pčelarstvo (I); | 2 |
| **24.** | Praktična nastava | 7 |
| **UKUPNO** | | **30** |
| **Stručna praksa** | | **96** |

**Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**

**Odjeljenje: 3. A ; 4. A**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** | | | |
| **1.razred** | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | - | - | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | - | - | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | - | - | - | - |
| **4.** | Geografija | - | - | - | - |
| **5.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | - | 2 | 2 |
| **6.** | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 2 |
| **7.** | Etika / Vjeronauk | - | - | 1 | 1 |
| **8.** | Matematika | - | - | 2 | 2 |
| **9.** | Fizika | - | - | - | - |
| **10.** | Kemija | - | - | - | - |
| **11.** | Biologija | - | - | - | - |
| **12.** | Računarstvo | - | - | 2 | - |
| **13.** | Zaštita bilja | - | - | 2 | 3 |
| **14.** | Bilinogojstvo s tloznanstvom | - | - | - | - |
| **15.** | Poznavanje polj.kultura | - | - | 1 | - |
| **16.** | Stojevi i alati | - | - | 1 | 2 |
| **17.** | Ustrojstvo rada u polj. apoteci | - | - | 1 | 2 |
| **18.** | Skladište polj. Proizvoda | - | - | 2 | - |
| **19.** | Zaštita čovjekova okoliša | - | - | - | - |
| **20.** | Repromaterijal u poljoprivredi | - | - | 2 | 2 |
| **21.** | Poljoprivredna botanika | - | - | - | - |
| **22.** | Praktična nastava | - | - | 10 | 12 |
|  | IZBORNI PREDMETI |  | - |  |  |
| **23.** | Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru (i) | - |  | 2 | - |
| **UKUPNO** | | **-** |  | **33** | **33** |
| Stručna praksa | | - |  | 80 | 40 |

**Poljoprivredni tehničar-opći**

**Odjeljenje: 3. A, 4. A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** |
| **3.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 |
| **2.** | Strani jezik | 2 |
|  | Povijest | - |
|  | Geografija | - |
| **3.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| **4.** | Politika i gospodarstvo | - |
| **5.** | Etika / Vjeronauk | 1 |
| **6.** | Matematika | 2 |
| **7.** | Fizika | - |
| **8.** | Kemija | - |
| **9.** | Biologija | - |
| **10.** | Računalstvo | 2 |
| **11.** | Poljoprivredna botanika | - |
| **12.** | Temelji bilinogojstva | - |
| **13.** | Tloznanstvo i uređenje tala | - |
| **14.** | Ratarstvo | 2 |
| **15.** | Stočarstvo | 2 |
| **16.** | Voćarstvo | 2 |
| **17.** | Vinogradarstvo | 2 |
| **18.** | Povrćarstvo | 2 |
| **19.** | Vinarstvo | - |
| **20.** | Poljoprivredna mehanizacija | 2 |
| **21.** | Zaštita bilja | 2 |
| **22.** | Promet i vožnja | 1 |
| **23.** | Tržište | - |
| **24.** | Praktična nastava | 4 |
|  | IZBORNI PREDMETI |  |
| **25.** | Uzgoj povrća u zaštićenom prostoru (i) | 1 |
| **UKUPNO** | | 32 |
| Stručna praksa | | 80 |

**Cvjećar**

**Odjeljenje:1. E, 2. E, 3. E**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni predmet** | | **tjedni broj sati** | | |
| **1.razred** | **2.razred** | **3.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | - | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | - | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | - | - | - |
| **4.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | 2 | 2 |
| **5.** | Politika i gospodarstvo | - | 2 | - |
| **6.** | Etika / Vjeronauk | - | 1 | 1 |
| **7.** | Matematika | - | 1 | 1 |
| **8.** | Računalstvo | - | - | 1 |
| **9.** | Cvjećarstvo | - | 3 | 3 |
| **10.** | Dendrološke vrste za aranžiranje | - | 1 | - |
| **11.** | Aranžiranje | - | 2 | - |
| **12.** | Uređenje unutrašnjeg prostora | - | - | 2 |
| **13.** | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | - | - | 1 |
| **14.** | Praktična nastava | - | 14 | 14 |
| **UKUPNO** | | - | **31** | **30** |
| Stručna praksa | | - | 80 | 35 |

**Vrtlar**

**Odjeljenje: 1E**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni predmet** | | **tjedni broj sati** | | |
| **1.razred** | **2.razred** | **3.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 | - | - |
| **2.** | Strani jezik | 2 | - | - |
| **3.** | Povijest | 2 | - | - |
| **4.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | - | - |
| **5.** | Politika i gospodarstvo | - | - | - |
| **6.** | Etika / Vjeronauk | 1 | - | - |
| **7.** | Matematika | 1 | - | - |
| **8.** | Računalstvo | - | - | - |
| **9.** | Temelji vrtlarstva | 3 | - | - |
| **10.** | Mehanizacija u vrtlarstvu | 2 | - | - |
| **11.** | Povrćarstvo | 2 | - | - |
| **12.** | Cvjećarstvo | - | - | - |
| **13.** | Dendrologija s rasadničarstvom | - | - | - |
| **14.** | Vrtna tehnika | - |  |  |
| **15.** | Zaštita bilja | - |  |  |
| **16.** | Praktična nastava | 14 | - | - |
| **UKUPNO** | | 32 | - | - |
| Stručna praksa | | 80 | - | - |

**Pomoćni cvjećar**

**Odjeljenje: 1. D, 2. D, 3. D**

**Pomoćni pekar**

**Odjeljenje: 1. D, 3. D**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
| **1.razred** | **2.razred** | **3.razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| **2.** | Etika i kultura | 1 | 1 | 1 |
| **3.** | Politika i gospodarstvo | - | 1 | 1 |
| **4.** | Matematika | 3 | 3 | 2 |
| **5.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| **6.** | Tehnologija zanimanja | 3 | 3 | 3 |
| **7.** | Sat razrednika | 1 | 1 | 1 |
| **8.** | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| **9.** | Stručna praksa | 14 | 14 | 21 |
| **UKUPNO** | | **18** | **18** | **18** |

### 6. 3. 2. Zanimanja u prehrani

**Prehrambeni tehničar**

**Odjeljenje: 3. Bp,4. Bp**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni predmet** | | **tjedni broj sati** | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | - | - | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | - | - | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | - | - | - | - |
| **4.** | Geografija | - | - | - | - |
| **5.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | - | - | 2 | 2 |
| **6.** | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| **7.** | Etika / Vjeronauk | - | - | 1 | 1 |
| **8.** | Matematika | - | - | 3 | 3 |
| **9.** | Fizika | - | - | - | - |
| **10.** | Biologija | - | - | - | - |
| **11.** | Računalstvo |  | - | - | - |
| **UKUPNO** | | **-** | - | **11** | **12** |

**II. STRUKOVNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni predmet** | | **tjedni broj sati** | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** |
| **12.** | Primjenjena kemija | - | - | - | - |
| **13.** | Račun u struci | - | - | - | - |
| **14.** | Sirovina i ambalaža | - | - | - | - |
| **15.** | Hrana i prehrana | - | - | - | - |
| **16.** | Zaštita na radu i higijena | - | - | - | - |
| **17.** | Prehrambena tehnologija | - | - | - | - |
| **18.** | Tehnološke operacije | - | - | - | - |
| **19.** | Poduzetništvo u prehrambenoj industriji | - | - | 2 | - |
| **20.** | Kemija hrane | - | - | 5 | - |
| **21.** | Prehrambena mikrobiologija | - | - | 4 | - |
| **22.** | Tehnološke operacije i procesi | - | - | 4 | - |
| **23.** | Zaštita okoliša | - | - | 2 | - |
| **24.** | Biokemija | - | - | - | 2 |
| **25.** | Procesi pripreme hrane | - | - | - | 3 |
| **26.** | Analiza kontrole kvalitete hrane | - | - | - | 4 |
| **26.** | Osiguranje kvalitete hrane | - | - | - | 1 |
| **27.** | Higijena hrane | - | - | - | 4 |
| **UKUPNO STRUKOVNI DIO** | | **-** | **-** | **17** | **14** |

**III. IZBORNI PREDMETI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni predmet** | | **tjedni broj sati** | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** |
| **28.** | Tehnologija žitarica i pekarstva | - | - | 2 |  |
| **29.** | Tehnologija voća i povrća | - | - | 2 |  |
| **30.** | Tehnologija žitarica i pekarstva | - | - | - | 2 |
| **31.** | Poslovna komunikacija | - | - | - | 3 |
| **UKUPNO I, II i III** | | **-** | **-** | **32** | **31** |

**Tehničar nutricionist**

**Odjeljenje: 1. Bn, 2. Bn, 3. Bn, 4. Bn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br.** | **NASTAVNI PREDMET** | **TJEDNI BROJ SATI** | | | |
| **1. razr.** | **2. razr.** | **3. razr.** | **4. razr.** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| **4.** | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| **5.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **6.** | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| **7.** | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **8.** | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **9.** | Fizika | 2 | - | - | - |
| **10.** | Biologija | 2 | - | - | - |
| **11.** | Računalstvo | 2 | 2 | - | - |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | **20** | **15** | **10** | **11** |

**II. STRUKOVNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** | | | |
| 1. razr. | 2. razr. | 3. razr. | 4. razr. |
| **12.** | Opća kemija I | | 2+3 | - | - | - |
| **13.** | Opća kemija II | | - | 2+3 | - | - |
| **14.** | Organska kemija | | - | 2+2 | - | - |
| **15.** | Biokemija | | - | - | 2+0 | - |
| **16.** | Mikrobiologija | | - | - | 2+2 | - |
| **17.** | Osnove znanosti o prehrani I i II | | 2+0 | 2+0 | - | - |
| **18.** | Ekologija | |  | - | 2+0 | - |
| **19.** | Osnove tehnologije namirnica I i II | | - | - | 2+0 | 2+0 |
| **20.** | Procesi pripreme hrane | | - | - | 2+0 | - |
| **21.** | Humana fiziologija | | - | - | 2+0 | - |
| **22.** | Zaštita na radu, higijena i sanitacija | | 2+0 | - |  | - |
| **23.** | Mikrobiologija namirnica | | - | - | - | 2+2 |
| **24.** | Pravilna prehrana | - | | - | - | 2+0 |
| **25.** | Kontrola kakvoće namirnica | | - | - | - | 1+5 |
| **26.** | Botanika | | - | 2+0 |  |  |
| **27.** | Praktična nastava | | - | 0+3 | 0+4 | 0+4 |
| **UKUPNO STRUKOVNI DIO** | | | **9** | **16** | **18** | **18** |
| **UKUPNO I. i II.** | | | **29** | **31** | **28** | **29** |

**III. IZBORNI PREDMETI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **TJEDNI BROJ SATI** | | | | | |
| **1. razr.** | **2. razr.** | | **3. razr.** | | **4. razr** |
| **28.** | Tehnologija vode | 1 + 1\* + 0 | - | - | | - | |
| **29.** | Ekološka proizvodnja hrane |  | 1+1\*+0 | | - | | - |
| **30.** | Ekonomika prehrambene industrije | - | - | | 2 | | - |
| **31.** | Ljekovito i začinsko bilje | - | - | | - | | 2 |
| **UKUPNO I., II. i III.** | | **31** | **33** | | **30** | | **31** |
| **30.** | Stručna praksa | - | 35 | | 35 | | 40\*\* |

**Mesar - industrijski**

**Pekar - industrijski**

**Odjeljenje: 1 .E, 2. E, 3. E**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **nastavni predmet** | **tjedni broj sati** | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** |
| **1.** | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | 2 | - | - |
| **4.** | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| **5.** | Sat razrednika | 1 | 1 | 1 |
| **6.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| **7.** | Matematika | 2 | 2 | - |
| **8.** | Tehnologija zanimanja | 6 | 6 | 6 |
| **9.** | Računalstvo | - | - | - |
| **10.** | Praktična nastava | 14 | 14 | 16 |
|  | **UKUPNO:** | **32** | **32** | **32** |
| **11.** | Stručna praksa | 182 | 182 | 42 |

### 6. 3. 3. Zanimanja u veterini

**Veterinarski tehničar (šifra:100104)**

**Odjeljenje: 1. C, 2. C, 3. C, 4. C**

**I. ZAJEDNIČKI DIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **NASTAVNI PREDMET** | | **TJEDNI BROJ SATI** | | | | |
| **1. razr.** | | **2. razr.** | **3. razr.** | **4. razr** |
| **1.** | Hrvatski jezik | | 3 | | 3 | 3 | 3 |
| **2.** | Strani jezik | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | Povijest | | 2 | | 2 | - | - |
| **4.** | Etika/Vjeronauk | | 1 | | 1 | 1 | 1 |
| **5.** | Zemljopis | | 2 | | 1 | - | - |
| **6.** | Politika i gospodarstvo | | - | | - | - | 1 |
| **7.** | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| **8.** | Matematika | | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| **9.** | Biologija | | 2 | | 2 | 2 | 1 |
| **10.** | Fizika | | 2 | | 2 | 1 | 1 |
| **11.** | Kemija | | 2 | | 2 | 1 | 1 |
| **12.** | Računalstvo | | 2 | | 2 | - | - |
| **13.** | Latinski jezik | 2 | | 1 | | - | - |
| **UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO** | | **24** | | **22** | | **14** | **14** |

**II. POSEBNI STRUKOVNI DIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **TJEDNI BROJ SATI** | | | |
| **1. razr.** | **2. razr.** | **3. razr.** | **4. razr.** |
| **1.** | Uvod u veterinarsku struku | 2 | - | - | - |
| **2.** | Uzgoj domaćih životinja | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.** | Anatomija i patologija | 2 | 4 | - | - |
| **4.** | Funkcije životinjskog organizma | - | 3 | - | - |
| **5.** | Osnove parazitskih bolesti | - | - | 3 | - |
| **6.** | Lovstvo | - | - | 2 | - |
| **7.** | Lijekovi i otrovi | - | - | 2 | - |
| **8.** | Animalna higijena | - | - | 2 | - |
| **9.** | Male životinje | - | - | 3 | - |
| **10.** | Unutarnje bolesti životinja | - | - | - | 3 |
| **11.** | Mikrobiologija i zarazne bolesti | - | - | 3 | 3 |
| **12.** | Porodiljstvo i U. O. | - | - | - | 3 |
| **13.** | Osnove kirurgije | - | - | - | 3 |
| **14.** | Higijena namirnica animalnog porijekla | **-** | - | - | 3 |
| **15.** | Praktična nastava | **3** | 3 | 3 | 2 |
| **UKUPNO STRUČNI DIO** | | **9** | **12** | **20** | **19** |
| **SVEUKUPNO** | | **33** | **34** | **34** | **40** |
| **STRUČNA PRAKSA** | |  |  |  | **40\*** |

### 6. 3. 4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Program/zanimanje** | **Br. sati**  **po programu** | **Br. učenika**  **po progr. i razr.** | **Br. nastavnika** |
|  | Poljoprivredni tehničar  -fitofarmaceut  3. A | 10 | 13 | 2 |
|  | Poljoprivredni tehničar –opći  3 A | 4 | 8 | 1 |
|  | Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut  4. A | 12 | 10 | 1 |
|  | Agroturistički tehničar  4.A | 7 | 12 | 2 |
|  | Vrtlar  1. E | 14 | 10 | 1 |
|  | Cvjećar  2. E | 14 | 9 | 1 |
|  | Cvjećar  3. E | 14 | 3 | 1 |
|  | Pomoćni cvjećar  1. D | 14 | 3 | 1 |
|  | Pomoćni pekar  1. D | 14 | 2 | 1 |
|  | Pomoćni cvjećar  2. D | 14 | 5 | 1 |
|  | Pomoćni cvjećar  3. D | 21 | 4 | 1 |
|  | Pomoćni pekar  3. D | 21 | 2 | 1 |
|  | Tehničar nutricionist  2. Bn | 3 | 18 | 1 |
|  | Tehničar nutricionist  3. Bn | 4 | 13 | 1 |
|  | Tehničar nutricionist  4. Bn | 4 | 10 | 1 |
|  | Mesar - industrijski  1. E | 14 | 8 | 1 |
|  | Mesar - industrijski  2. Em | 14 | 9 | 1 |
|  | Mesar - industrijski  3. Em | 16 | 10 | 1 |
|  | Pekar - industrijski  1. Ep | 14 | 11 | 1 |
|  | Pekar - industrijski  2.Ep | 14 | 10 | 1 |
|  | Pekar – industrijski  3. Ep | 16 | 7 | 1 |
|  | Veterinarski tehničar  1. C | 3 | 21 | 2 |
|  | Veterinarski tehničar  2. C | 3 | 19 | 2 |
|  | Veterinarski tehničar  3. C | 3 | 16 | 3 |
|  | Veterinarski tehničar  4.C | 2 | 21 | 4 |

### 6.3.5. Izborna nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program/Zanimanje** | **Popis predmeta** | **Broj učenika**  **po progr. i razr.** | **Br. Nastavnika** |
| **Br.sati tjedno** |
| **2. A** | Agrotehničar | Fitofarmacija | 21 | 1 |
| 2 |
| **3. A** | Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima | 13 | 1 |
| 2 |
| **3. A** | Poljoprivredni tehničar - opći | Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima | 7 | 1 |
| 1 |
| **4. A** | Agroturistički tehničar | Pčelarstvo | 12 | 1 |
| 2 |
| **1. B** | Tehničar nutricionist | Tehnologija vode | 19 | 1 |
| 2 |
| **2. B** | Tehničar nutricionist | Ekološka proizvodnja hrane | 18 | 1 |
| 2 |
| **3. B** | Tehničar nutricionist | Ekonomika prehrambene industrije | 13 | 1 |
| 2 |
| **4. B** | Tehničar nutricionist | Ljekovito i začinsko bilje | 10 | 1 |
| 2 |
| 3. B | Prehrambeni tehničar | Tehnologija žitarica i pekarstva | 6 | 1 |
| 2 |
| 3. B | Prehrambeni tehničar | Tehnologija voća i povrća | 6 | 1 |
| 2 |
| 4. B | Prehrambeni tehničar | Tehnologija žitarica i pekarstva | 9 | 1 |
| 2 |
| 4. B | Prehrambeni tehničar | Poslovna komunikacija | 9 | 1 |
| 3 |

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

* Vjeronauk: apsolutna većina učenika
* Etika: 1.A,1. C,1.E,1.D,2.C,3. A, 3. B, 3. E,3.D,4.A,4.B, 4. C (20 učenika)

### 

### 6.3.6. Dopunska i dodatna nastava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Program/Zanimanje** | **Popis predmeta** | **Br. nastavnika** |
| **Br.sati tjedno** |
| **4. A**  **4.B**  **4C** | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut  Agroturistički tehničar  Tehničar nutricionist  Prehrambeni tehničar  Veterinarski tehničar | Hrvatski jezik | **1** |
| **2** |
| **4. A**  **4. B**  **4. C** | Tehničar nutricionist  Prehrambeni tehničar  Veterinarski tehničar  Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut  Agroturistički tehničar | Engleski jezik | **2** |
| **1** |
| **4. B, 4. C** | Tehničar nutricionist  Prehrambeni tehničar  Veterinarski tehničar | Politika i gospodarstvo | **1** |
| **1** |
| **4. A**  **4. B**  **4. C** | Tehničar nutricionist  Prehrambeni tehničar  Veterinarski tehničar  Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut  Agroturistički tehničar | Matematika | **1** |
| **1** |
| **1A**  **1B**  **1C** | Agrotehničar  Tehničar nutricionist  Veterinarski tehničar | Fizika | **1** |
| **1** |
| 4. A  4. B  4. C | Tehničar nutricionist  Prehrambeni tehničar  Veterinarski tehničar  Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut  Poljoprivredni tehničar – opći | Biologija | 1 |
| 1 |
| 1. B | Prehrambeni tehničar | Opća kemija I | 1 |
| 1 |

### 6. 3. 7. Učenici s teškoćama u razvoju

* Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje učenike s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima. Takvih odjeljenja u šk. god. 2019./20. imamo 3. Tako u prvom razredu imamo u razrednom odjelu 3 učenika u zanimanju pomoćni cvjećar i 2 učenika u zanimanju pomoćni pekar, u drugom razredu imamo u razrednom odjelu 5 učenika u zanimanju pomoćni cvjećar, u trećem razredu imamo 4 učenika u zanimanju pomoćni cvjećar i 2 učenika u zanimanju pomoćni pekar.

Učenike poticati na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvijati njegovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja

Osim djelomične integracije u ovoj je šk. god. 37 učenika s teškoćama potpuno integrirano u redovite razredne odjele uz primjenu individualiziranih postupaka ovisno o njihovim teškoćama.

### 6. 3. 8. Organizacija nastave stranih jezika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raz.**  **Odjel** | **Br.učenika po predmetu**  **Struka** | **Engleski jezik** | **Njemački jezik** | **Talijanski jezik** | **Njemački jezik (fakultativni** | **Talijanski jezik (fakultativni)** | **Latinski jezik** | **Latinski jezik (fakultativni)** |
| **1.A** | Poljoprivreda | 21 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 3 |
| **2.A** | Poljoprivreda | 21 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| **3.A** | Poljoprivreda | 20 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 |
| **4.A** | Poljoprivreda | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 |  | 0 |
| **1.B** | Prehrana | 19 | 0 | 0 | 5 | 9 | 0 | 7 |
| **2.B** | Prehrana | 18 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 8 |
| **3.B** | Prehrana | 18 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **4.B** | Prehrana | 19 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| **1.C** | Veterina | 21 | 0 | 0 | 7 | 13 | 21 | 0 |
| **2.C** | Veterina | 19 | 0 | 0 | 6 | 6 | 19 | 0 |
| **3.C** | Veterina | 16 | 0 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **4.C** | Veterina | 20 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| **1.E** | Poljoprivreda  Prehrana | 29 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **2.E** | Poljoprivreda  Prehrana | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.E** | Poljoprivreda  Prehrana | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika

# VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

***Opće napomene:***

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09.i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

* Stručno-metodička priprema
* Razredničko-administrativni poslovi
* Poslovi voditelja stručnih vijeća(aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
* Stručno usavršavanje
* Planiranje i vođenje ekskurzije
* Suradnja s roditeljima
* Rad u stručnim tijelima u školi i izvan škole
* Unos podataka u e-maticu
* Dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
* Poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
* Poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
* Rad u stručnim povjerenstvima
* Organizacija natjecanja i susreta
* Poslovi sindikalnog povjerenika
* Kulturne i sportske aktivnosti škole te izvannastavne aktivnosti

## 7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

1. Uvođenje u odgojno-obrazovni rad

Prihvaćanje novog nastavnika:

* upoznavavanje s članovima povjerenstva i kolektivom
* upoznavanje s učenicima
* upoznavanje s programom rada, odgojnim i obrazovnim zadaćama i organizacijom rada u Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića
* upućivanje u planove i programe i dnevnu pripremu

1. Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

* pristupanje nastavi koju izvodi mentor
* sudjelovanje u radu razredne zajednice i nazočnost na roditeljskom sastanku
* sudjelovanje u radu stručnog aktiva

1. Samostalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada

* vođenje pedagoške dokumentacije
* izvedbeni i operativni program rada
* sastavljanje pismenih priprema
* razredni izvještaji
* samostalan rad: samostalno vođenje nastave uz obvezne opširne pisane pripreme, praćenje pedagoške literature i periodike vezane uz područje rada i nastavni proces, individualno i stalno stručno usavršavanje, samostalno praćenje stručne i pedagoške literature, sudjelovanje u svim oblicima stalnog stručnog usavršavanja, kritički odnos na vlastiti rad

d) Praćenje i utvrđivanje uspjeha

* konzultacije nakon svakog izvršenog zadatka
* izvještaj i analiza
* izvještaj mentora
* procjena komisije o uspješnosti uvođenja
* izdavanje uvjerenja, obavijest Zavodu (obvezni prilozi: podaci o nastavniku, podaci o komisiji, zapisnik, dokumentacija o nazočnosti na satu)

f) Upućivanje kandidata na polaganje stručnog ispita

## 7. 2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godini Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. Pripremanje nastave
2. Izvođenje nastave:
3. Aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. Način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. Učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. Realizacija zadaće nastavnika (odgojno-obrazovne i funkcionalne)
7. Dinamika realizacije
8. Godišnji program rada nastavnika
9. Vođenje pedagoške dokumentacije
10. Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
11. Realizacija nastavnog plana i programa rada

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojem će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unaprjeđenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku kao i jednom satu razrednika u tijeku tekuće šk. godine u svakom odjeljenju.

**TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.***  ***br.*** | ***Ime i prezime -***  ***zvanje*** | ***Nastavni predmet*** | ***rAZREDNI ODJELI*** | ***ukupno tjedno zaduženje*** |
| **1.** | Sanja Mrkić  prof.hrvat.jezika | Hrvatski jezik | 1.B,1.D,2.B,2.E,3.A,4A | 21 |
| **2.** | Antonija Mitrović  prof. hrvat. jezika | Hrvatski jezik | 1.A,1.E,2.A,2.D,2.C,3.C,3B, | 10 |
| **3.** | Drinka Dujmović  prof. hrvat. jezika | Hrvatski jezik | 1.C,3. D, 3. E, 3. B, 4. C,4. C | 20 |
| **4.** | Tamara Narančić  prof. engl. i talijanskog jezika | Engleski jezik | 1.C, 2.C,3. A, 3. B, 3. C, 3. E, 4. A, 4. B, 4. C, | 21 |
| **5.** | Petra Volarević  prof. engl. i talij. jez. | Engleski jezik | 1.A,1B,2.A,2.B,1.E | 13 |
| **6.** | Snježana Zubčić  prof. njem. i talij. jez. | Njemački jezik | 4. C; 3. B | 16 |
| Njemački jezik(f) | 1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. C;2.C;3.C;4.C; 1.B; 2. B; 3. B; 4. B; 1.E |
| Talijanski jezik (f) | 1. B; 3. B; 4.B; 4. C; 1.A; 1. C; 2. A; 2. C; 3. C; 3.A;1.E |
| **7.** | Karmen Turčinov  prof. latinskog jezika i arheologije | Latinski jezik | 1. C, 2. C, 1. | 6 |
| Latinski jezik (f) | 1.A,1. B, 2. B |
| **8.** | Rina Krišto  prof. povijesti i dipl. arheolog | Povijest | 2. B,1E | 4 |
| **9.** | Marija Rogoznica  prof. sociologije i geografije | Politika i gospodarstvo | 2. D; 3. D; 4. B; 4. C; 2. E; 4.A | 10 |
| **10.** | Darko Kilijan  prof. tjelesne i zdravst. kulture | Tjelesna i zdr. kultura | 1. B, 2. B, 3. B, 4. B, 1. E, 2. E, 2. E, 3. C, 4. C,2. A | 22 |
| **11.** | Ivo Bailo  prof. tjelesne i zdravst. kulture | Tjelesna i zdr. kultura | 1. A, 3. A, 4. A, 1. C, 2. C, 1.D, 2. D, 3. D | 18 |
| **12.** | Ivana Gaće | Matematika | 2.Bn,3.D | 21 |
| Fizika | 1. A; 2. A; 1. B; ;  1. C; 2 .C; 3. C; 4. C |
| **13.** | Ivo Batović  prof. zemljopisa i povijesti | Povijest | 1. B, 2. B, 1. E, 1. A, 1. C | 21 |
| Geografija | 1. A1.B; 1. C; 2. A; 2. B; 2.C |
| **14.** | Nedjeljka Kazija  prof. matematike | Matematika | 1. C; 2. C; 3. C; 4. C;  4. Bp; 4. Bn;  1.Ev;2. Ec; 3. Ec; 3. D, | 20 |
| **15.** | Jana Vihar  dipl. ing. mat. | Matematika | 3. A;  3. Bn; 3. Bp;  3. D; | 10 |
| **16.** | Barbara Gaćina dipl.ing. prehrambene tehnologije | Ekologija | 3. Bn | 22 |
| Osnove znanosti o prehrani I i II | 2. Bn |
| Opća kemija II | 2.Bn |
| Tehnološke operacije i procesi | 3. Bp |
| Osnove tehnologije namirnica | 4. Bn |
| **17.** | Sanja Šimac  dipl. ing. biologije | Biologija  Humana fiziologija | 1. C; 2. C; 3. C; 4. C;  1. B; 2. A  3. Bn | 15 |
| **18.** | Zrinka Lovrinov - Lovrin  dipl. ing. agronomije | Zaštita bilja | 3. Af | 22 |
| Tehnologija zanimanja | 1. Dc |
| Fitofarmacija (i) | 2.A |
| Zaštita bilja | 3.Ao |
| Cvjećarstvo | 2. Ec |
| **19.** | Višnja Turčinov  dipl. ing. agronomije | Skaldištenje poljoprivrednih proizvoda | 3.Af | 11 |
| Repromaterijali u poljoprivredi | 3.Af |
| Vinogradarstvo | 3. Ao |
| Cvjećarstvo | 3. Ec |
| Voćarstvo | 3. Ao |
| **20.** | Branka Vulić dipl. ing. agronomije | Stručna praksa | 1. Dc | 24 |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura | 3. Af |
| Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima | 3.Af |
| Uzgoj povrća u zaštićenim prostorima | 3Ao |
| Mehanizacija u vrtlarstvu | 1Ev |
| Praktična nastava | 3. Ao |
| **21.** | Valentina Prtenjača  dipl. ing. agronomije | Strojevi i alati | 4. Af | 23 |
| Tehnologija zanimanja | 3. D |
| Hortikulturno uređenje gospodarstva | 4. Aa |
| Praktična nastava | 4. Aa |
| **22.** | Željka Kajmak  dipl. ing. agronomije | Praktična nastava | 1. Ev | 26 |
| Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj | 1. A |
| Povrćarstvo | 2.A |
| Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | 4. Af |
| Strojevi i alati | 3. Af |
| **23.** | Višnja Sikirić  dipl. ing. agronomije | Temelji vrtlarstva | 1Ev | 25 |
| Povrćarstvo | 1Ev |
| Aranžiranje | 2. Ec |
| Uređenje unutrašnjih prostora | 3. Ec |
| Praktična nastava | 3Ec |
| Tehnologija zanimanja | 2. D |
| **24.** | Željkica Aralica  dipl. ing. agronomije | Stručna praksa | 3. Dc | 28 |
| Ratarstvo | 2. A |
| Ratarstvo | 3. Ao |
| **25.** | Ante Gospić  dipl. ing. agronomije | Praktična nastava | 4. Af | 25 |
| Tloznanstvo | 1. A |
| Zaštita bilja | 4. Af |
| Agrobotanika | 1. Af |
| Praktična nastava | 3. Af |
| Motori i traktori | 2. A |
| Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | 3. Af |
| **26.** | Sonja Bautović  dipl. ing.agronomije | Ustrojstvo rada u cvjećarnici | 3. Ec | 26 |
| Povrćarstvo | 3. Ao |
| Proizvodnja bilja | 1. A |
| Dendrološke vrste za aranžiranje | 2. Ec |
| Praktična nastava | 2. Ec |
| **27.** | Anastazia Milardović  dipl. ing. prehr. tehnologije | Praktična nastava | 3. Bn | 23 |
| Opća kemija 1 | 1. Bn |
| Kontrola kakvoće namirnica | 4. Bn |
| Analiza i kontrola kvalitete hrane | 4. Bp |
| **28.** | Linda Segarić  dipl. ing. prehr. tehnologije | Praktična nastava (pekar) | 3. Ep | 26 |
| Tehnologija žitarica i pekarstva(i) | 4Bp |
| Tehnologija zanimanja | 1. Dp |
| **29.** | Blaželjka Marić  dipl. ing. biotehnologije | Mikrobiologija | 3. Bn | 22 |
| Prehrambena mikrobiologija | 3. Bp |
| Mikrobiologija  namirnica | 4. Bn |
| Higijena hrane | 4. Bp |
| Osnove znanosti o prehrani I i II | 1. B |
| Osiguranje kvalitete hrane | 4. Bp |
| **30.** | Melita Puhov  Dipl. ing. prehrambene tehnologije | Organska kemija | 2. Bn | 22 |
| Kemija hrane | 3. Bp |
| Kontrola kakvoće namirnica | 4. Bn |
| **31.** | Nenada Škara  dipl. ing. biokemij. tehnologije | Tehnologija zanimanja | 1. Ep | 22 |
| Zaštita na radu, higijena i sanitacija | 1. Bn |
| Zaštita okoliša | 3. Bp |
| Biokemija | 3. Bn; 4. Bp |
| Ljekovito i začinsko bilje(i) | 4. Bn |
| Ekološka proizvodnja hrane | 2. Bn |
| Ekonomika prehrambene industrije | 3. Bn |
| **32.** | Lorena Dekorti  dipl. ing. prehr. tehnologije | Praktična nastava(mesari) | 1. Em; 2. Em; 3. Em | 26 |
| Praktična nastav | 4Aa |
| Tehnologija zanimanja (mesar) | 1. Em; 3. Em |
| **33.** | Matilda Sindičić  dipl. ing. prehrambene tehnologije | Botanika | 2.Bn | 8 |
| Procesi pripreme hrane | 2. Bn |
| Poduzetništvo u prehrambenoj industriji | 3. Bp |
| **34.** | Maja Žunić  dr. veter. medicine | Uvod u veterinarsku struku | 1. C | 24 |
| Uzgoj domaćih životinja | 2. C;3.C |
| Lijekovi i otrovi | 3. C |
| Animalna higijena | 3. C |
| Mikrobiologija i zarazne bolesti | 4. C |
| Praktična nastava | 3. C, 4. C |
| **35.** | Mirjana Božulić  dr. veter. medicine | Anatomija i patologija | **2. C** | **23** |
| Higijena namirnica animalnog podrijetla | 4. C |
| Opće stočarstvo | 1.A |
| Stočarstvo | 3. Ao |
| Praktična nastava | 2. C:4C |
| Anatomija i fiziologija | 1. A |
| Uzgoj domaćih životinja | 1. C |
| **36.** | Sayonara Mršić  dr. veter. medicine | Uzgoj domaćih životinja | 4. C | 23 |
| Osnove parazitarnih bolesti | 3. C |
| Funkcije životinjskog organizma | 2. C |
| Male životinje | 3. C |
| Osnove kirurgije | 4. C |
| Zohigijena i zdravlje životinja | 2.A |
| Praktična nastava | 1. C |
| **37.** | Alenko Kovač  dr.veter. medicine | Anatomija i patologija | 1. C | 24 |
| Unutrašnje bolesti domaćih životinja | 4. C |
| Mikrobiologija i zarazne bolesti | 3.C |
| Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje | 4.C |
| Lovstvo | 3.C |
| Praktična nastava | 3.C;4. C |
| **38.** | Žaklina Šimunov  dr. veter. medicine  ( zamjene za Marijana Božina) | Hranidba životinja | 2. A | 28 |
| Praktična nastava | 1. C; 2. C; 3. C |
| **39.** | Petar Matak, mag. ing. agr. | Praktična nastava | 3. Af | 24 |
| Pčelarstvo(i) | 4. Aa |
| Repromaterijal u poljoprivredi | 4. Af |
| Stručna praksa | 2. D |
| Poljoprivredna mehanizacija | 3. Ao |
| **40.** | Marica s. Rita Maržić  dipl. kateheta | Vjeronauk | 1. A; 2. A; 3. A; 4. B; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E; 2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D | 21 |
| **41.** | Marija Birkić  dipl. ing. kemijske tehnologije | Kemija | 1. A, 2. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4.C | 10 |
| **42.** | Melita Ivanac  dipl. ing. prehr. tehnologije | Pravilna prehrana | 4. Bn | 26 |
| Praktična nastava | 2. Bn; 4. Bn |
| Procesi pripreme hrane | 4. Bp |
| **43.** | Miro Sorić  dipl. ing. prehr. tehnologije | Poslovna komunikacija (i) | 4. Bp | 26 |
| Praktična nastava | 2. Ep |
| Tehnologija zanimanja | 2. Em |
| **44.** | Lovre Lovrinov | Računalstvo | 3. Ec; 1. D; 3. D | 3 |
| **45.** | Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh. | Praktična nastava | 1. Ep | 26 |
| Tehnologija zanimanja | 3. Ep |
| Tehnologija zanimanja | 3. Dp |
| **46.** | Majda Kajtazović Mržljak  dipl. ing. elektrotehnike | Računalstvo | 1. B; 1. C; 2. A;2 B; 2. C; 3.A; 1. D;  3. Emp | 22 |
| **47.** | Bruna Bišćan  prof. filozofije i ruskog jezika | Etika i kultura | 1. D; 2. D; 3. D | 11 |
| Etika | 1.A;1.C;1.E;1.D;2.C;3.A; 3. B; 3. D; 3. E; 4.A,4.B;4. C |
| **48** | Katica Nekić  dipl. ing. prehrambene tehnolgije | Stručna praksa | 1. Dp | 26 |
| Tehnologija žitarica i pekarstva(i) | 3. Bp |
| Osnove tehnologije namirnica I iII | 3.Bn |
| Tehnologija vode(i) | 1.Bn |
| Tehnologija voća i povrća(i) | 3. Bp |
| **49** | Ingrid Trninić  dipl. ing. prehrambene tehnolgije | Stručna praksa | 3. Dp | 27 |
| Tehnologija zanimanja | 2.Ep |
| **50.** | Smiljana Prtenjača  majstor specijalist kuhar | Kuharstvo | 4. Aa | 3 |
| **51.** | Sofija Mihaljević Rakić | Ugostiteljsko posluživanje | 4. Aa | 2 |
| **52.** | Marko Lukin  Mag. ing. gradevinarstva | Matematika | 1. Emp;  2. Emp;4.A;1.A;2.A | 8 |
| **53.** | Danijela Rimanić  dipl.oec. | Turizam i marketing | 4. Aa | 2 |
| **54.** | Draženka Vicković  ing.prometa | Promet i vožnja | 3Ao | 1 |

# VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

## 8.1. Kalendar rada za šk. god. 2019./2020. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti obrazovanja o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima te praznicima i odmorima u šk. 2019./2020. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju, ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve promjene će biti u tijeku šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRVO POLUGODIŠTE** | |
| **1. IX. 2019.** | Početak šk. god. 2018./19. |
| **4.XI. 2019.** | Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine |
| **9. IX. 2019.** | Početak nastavne godine 2019./20. |
| **1. IX. - 30. IX. 2019.** | Izrada Školskog kurikuluma, |
| **4. X. 2019.** | Usvajanje Školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole |
| **9. IX. – 18. IX. 2019.** | Održavanje roditeljskih sastanaka; Izbor roditelja za Vijeće roditelja; Na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika. |
| **Do 3. X. 2019.** | Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika  Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja |
| **1. - 7. X. 2019.** | Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora  Usvajanje godišnjeg plana i programa za tekuću godinu |
| **30. IX.- 6.X 2019.** | Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja |
| **4. X. 2019.** | Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (skraćena nastava) |
| **8. X. 2019.** | Dan neovisnosti-blagdan Republike Hrvatske |
| **1.-15. X. 2019.** | Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV |
| **18. X. 2019.** | Posjet Srednjoj poljoprivrednoj i tehničkoj školi Opuzen povodom Dana mandarina |
| **12. X. 2019.** | Dani zahvalnosti za plodove zemlje |
| **8. -11. X. 2019.** | Sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih zadruga u Vinkovcima |
| **16.X.2019.** | Svetski dan hrane |
| **17.-19. X.2019.** | Manifestacija „ Naši mali gušti“ |
| **20. X. 2019.** | Svjetski dan jabuka |
| **28. -31. X. 2019.** | Sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje |
| **1. XI. 2019.** | Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske |
| **12.-17. XI. 2019.** | Interliber, posjet sajmu knjiga u Zagrebu |
| **11. XI. 2019.** | Izložba učeničkih obiteljskih vina u suradnji sa Sveučilištem u Zadru, Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu |
| **14. XI. 2019.** | Svjetski dan šećerne bolesti |
| **18. XI. 2019.** | Obilježiti Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnje |
| **27.- 29. XI. 2019.** | Sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje |
| **6. XII. – 13. XII. 2019.** | Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce - darivanje svih učenika |
| **X,XI. i XII. 2019.** | Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji (Festival smokava, Državna smotra učeničkih zadruga, Naši mali gušti, priprema izložbi Gradska knjižnica) |
| **XII. 2019** | Dan otvorenih vrata Škole |
| **17. - 20. XII. 2019.** | Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi |
| **9. - 13. XII. 2019.** | Roditeski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta |
| **16. - 19. XII. 2019.** | Sjednice RV i NV |
| **20. XII. 2019.** | Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava) |
| **23. XII. 2019. - 3. I. 2020.** | Zimski odmor učenika |
| **DRUGO POLUGODIŠTE** | |
| **7. I. 2020.** | Početak 2. polugodišta |
| **15. I. 2020.** | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske |
| **14. II.2020.** | Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg |
| **26. II. 2020.** | Dan ružičasti majica – protiv nasilja u školama |
| **8.III. 2020.** | Odlazak učenika 4.B razreda u sklopu Erasmus + programa u Bragu, Portugal |
| **11. III. 2020.** | Dani hrvatskog jezika |
| **8. III. 2020.** | Međunarodni dan žena |
| **21. III. 2020.** | Svjetski dan Downovog sindroma |
| **6. V. - 8. V. 2020.** | Uskrsa – blagdan Republike Hrvatske  Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici |
| **13. IV. 2020.** | Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH |
| **IV. 2020.** | Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu |
| **24. IV. 2020.** | Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole |
| **1. V. 2020.** | Praznik rada – blagdan RH |
| **7. V. - 8. V. 2020.** | Obilježavanje Majčinog dana |
| **22. V. 2020.** | Završetak nastavne godine za maturante |
| **16. V. 2020.** | Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist |
| **V. 2020.** | Maturalna večer završnih odjeljenja |
| **11. VI. 2020.** | Tijelovo - blagdan RH |
| **17. VI. 2020.** | Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike |
| **22. VI. 2020.** | Dan antifašističke borbe – blagdan u RH |
| **24. VI. 2020.** | Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića |
| **25. VI. 2020.** | Dan državnosti - blagdan u RH |
| **30. VI. 2020.** | Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu |
| **VII. 2020.** | Odlazak na godišnji odmor |
| **17. VIII. 2020.** | Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora |
| **25 VIII. 2020.** | Sjednice NV |
| **31. VIII. 2020.** | Završetak šk. god. 2019./20. |

## 8. 2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

|  |  |
| --- | --- |
| DOPUNSKI NASTAVNI RAD | ROK |
| Dopunski nastavni rad za završne razrede | Od 25. 5. 2020. |
| Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih | Od 23 .6. 2020. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI | Prijava ispita za završna odjeljenja | Rokovi ispita za završna odjeljenja | Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih | Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih |
| Razredni i predmetni ispiti | 4.-5. 5.  2029. | 11. - 22.5.  2020. | 28. - 29. 5.  2020. | 1.- 17. 6.  2020. |
| Prijava za popravni ispi | 6. - 7. 7. 2020. | | | |
| Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite | 17. - 25. 8.2020. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA** | **1. rok** | **2. rok** | **3. rok** | **4. rok** |
| **pRIJAVA ISPITA** | 16. i 17. 12.  2019. | 12. i 13. 3.  2020. | 6. i 7.5.  2020. | 2. - 3. 7. 2020. |
| **rOKOVI ISPITA** | 20. - 24. 1.  2020. | 1. - 8. 4.  2020. | 6. -10. 7.  2020. | 17.-25. 8.  2020. |

## 8. 3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2019./2020.

Sadržaj vremenika:

1. Rokovi za izbor tema

2. Prijava obrane završnog rada

3. Rokovi za izradbu i predaju završnog rada

4. Rokovi obrane završnog rada

5. Datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

**1. ZIMSKI ROK**

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2018. Rok za izbor teme: do 31. listopada 2018.

1. 2. Prijava obrane završnog rada: 28. i 29. studenog 2019.

1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 22. - 24. siječnja 2020.

1. 4. Rok obrane završnog rada: 11. i 12. veljače 2020.

1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 20. veljače 2020.

**2. LJETNI ROK**

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 18. listopada 2019. Rok za izbor teme: do 31. listopada 2019.

2. 2. Prijava obrane završnog rada: 25. i 26.ožujka 2020.

2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 27. i 28. svibnja 2020.

2. 4. Rok obrane završnog rada: 8. -10. lipnja 2020.

2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. lipnja 2020.

**3. JESENSKI ROK**

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 18. listopada 2019. Rok za izbor teme: do 31. listopada 2019.

3. 2. Prijava obrane završnog rada: 23. i 24. lipnja 2020.

3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 6. i 7. srpnja 2020.

3. 4. Rok obrane završnog rada: 24. i 25. kolovoza 2020.

3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 28. kolovoza 2020.

# IX. DRŽAVNA MATURA

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature.  
 Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

* hrvatskoga jezika,
* matematike i
* stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A višoj razini

B osnovnoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing.prehr.tehnologije, a zamjenik je Željkica Aralica, dipl.ing. agronomije.

**Povjerenstvo za provedbu državne mature** čine:

* Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
* Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinatorica.
* Žaklina Šimunov,dr.vet.med.
* Petra Volarević, prof.
* Nenada Škara, dipl. ing.
* Višnja Turčinov, dipl.ing..
* Mirjana Božulić, dr.vet.med.

## 9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2019./2020.

**LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** | **ISPIT** |
| **3. lipnja** | Kemija  Politika i gospodarstva |
| **4. lipnja** | Povijest |
| **5. lipnja** | Engleski jezik A  Engleski jezik B |
| **8. lipnja** | Geografija  Socijologija |
| **9. lipnja** | Fizika |
| **16. lipnja** | Hrvatski jezik A i B (test) |
| **17. lipnja** | Hrvatski jezik A i B (esej) |
| **19. lipnja** | Psihologija  Informatika |
| **23. lipnja** | Biologija  Vjeronauk |
| **24. lipnja** | Njemački jezik |
| **29. lipnja** | Matematika A i B |

**JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **19. kolovoza** | Vjeronauk |
| **24. kolovoza** | Engleski jezik A i B  Povijest |
| **25. kolovoza** | Geografija |
| **26. kolovoza** | Matematika A i B  Etika |
| **27. kolovoza** | Biologija  Psihologija |
| **28. kolovoza** | Fizika  Politika i gospodarstvo |
| **31. kolovoza** | Hrvatski jezik A i B (test) |
| **1 rujna** | Hrvatski jezik A i B (esej) |
| **2. rujna** | Kemija  Njemački jezik |
| **4. rujna** | Informatik |

# 

# X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

## 10. 1. Ekskurzije učenika i nastavnika

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14), organizirat će se maturalna putovanja i izleti.

Planira se ponuditi učenicima na traženje roditelja izlet u Gardaland, Italija.

# XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2019./2020. god. planira se:

* tijekom prosinca i siječnja 2019./2020. cijepljenje te provjera cijepnog statusa kod učenika završnih razreda
* tijekom prosinca i siječnja 2019./2020. sistematski pregledi učenika prvih razreda
* tijekom travnja i svibnja 2020. predavanja - Zdravstveni odgoj, prvi razredi: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (u sklopu sistematskog pregleda)

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prate djecu sa specifičnim teškoćama, oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

# XII. OSIGURANJE UČENIKA

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

# XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

## 13. 1. Program rada Nastavničkog vijeća:

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica Razrednih vijeća. U šk. god. 2019./2020. pretpostavljaju se sjednice:

**RUJAN 2019.** - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

* nastavne i druge obveze
* raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
* potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
* određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
* definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
* izvješće o rezultatima upisa u šk. 2019./2020. godini
* izvješće o rezultatima rada u šk. 2019./2020. godini
* definiranje kalendara rada u šk. 2019./2020. godini
* Predstavljanje novih Pravilnika, međupredmetni kurikulumi, novi kurikukumi za strukovne škole
* izborna i fakultativna nastava
* usvajanje školskog kurikula
* usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2019./20.

**LISTOPAD 2019.**

Sjednica obuhvaća:

* uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
* dorada i poboljšanje u sustavu nastave
* naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
* izostanci i vladanje učenika

**STUDENI 2019.**

Sjednica Nastavničkog vijeća

* realizacija nastave
* izostanci i vladanje učenika
* stručna predavanja
* prvi savjetnički posjet „ Škola za život“

**PROSINAC 2018.**

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

* realizaciju nastave
* uspjeh u učenju
* izostanci i vladanje učenika
* izvješće roditeljima o ponašanju učenika
* stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

**VELJAČA 2020.**

* izostanci i vladanje učenika
* uspjeh u učenju
* realizacija nastave
* dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
* plan upisa u novoj 2020./2021. šk. god.

**OŽUJAK 2020.**

* izostanci i vladanje učenika
* uspjeh u učenju
* realizacija nastave
* dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

**TRAVANJ 2020.**

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

* detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
* ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

**SVIBANJ 2020.**

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

* rezultate na kraju nastavne godine

**LIPANJ 2020.**

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

* rezultate na kraju nastavne godine 2019./2020.
* odgojne mjere
* upute u svezi s dopunske nastave i stručnom praksom
* dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

**SRPANJ 2020**.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

* rezultate nakon dopunske nastave
* rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
* dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku

šk. 2019./2020. godine

* definiranje godišnjeg odmora

**KOLOVOZ 2019**.

* rezultati nakon prvog popravnog ispita
* rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
* završetak šk. god. 2019./2020.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

## 13. 2. Program rada Razrednih vijeća

U svakom razrednom odjeljenju osniva se Razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjseca tijekom nastavne godine.

Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika
4. Specifični problemi razreda

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u dnevnik rada. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica Razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

## 13. 3. Program rada Stručnih vijeća

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručni aktivi koji će djelovati u šk. god. 2019./2020. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 5 stručnih aktiva. Prema Statutu Škole stručni aktivi imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela. U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične),organiziraju Školska, Županijska i Državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unaprjeđenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih aktiva rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad aktiva pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

### 13. 3. 1. Stručni aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | Antonija Mitrović | hrvatski jezik | prof. hrvatskog jezika i knjiž. |
| ***2.*** | Marina Pekeljević | engleski jezik | prof. engleskog jezika |
| ***3.*** | Drinka Dujmović | hrvatski jezik | prof. hrvatskog jezika i knjiž. |
| ***4.*** | Sanja Mrkić | hrvatski jezik | prof. hrvatskog jezika i knjiž. |
| ***5.*** | Karmen Turčinov | latinski jezik | prof. latinskog jezika i arheologije |
| ***6.*** | Snježana Zubčić | talijanski i njemački j. | prof. talijanskog i njemačkog jezika |
| ***7.*** | Tamara Narančić | engleski jezik | prof. engleskog i talijanskog jezika |
| ***8.*** | Petra Volarević | engleski jezik | prof. engleskog i talijanskog jezika |

Predsjednik (voditelj): Snježana Zubčić, prof.

#### 13. 3. 1. 2. Plan i program rada Aktiva Hrvatskog i stranih jezika

**Rujan, 2019.**

* Usvajanje plana i programa Aktiva
* Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
* Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine
* Izrada kurikula
* Obilježavanje Dana europskih jezika (26.IX.)

**Listopad, 2019.**

* Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
* Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
* Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
* Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje (tijekom cijele godine)

**Studeni, 2019.**

* Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“
* 18.studenog – Dan sjećanja na Vukovar
* Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
* Problematika nastave predmeta i metodički pristupi

**Prosinac, 2019.**

* Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.XII.)
* Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića; Božićna priredba recitatorske sekcije
* Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

**Siječanj, 2020.**

* Informacije o provođenju samovrednovanja
* Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika 2020.

**Veljača, 2020.**

* Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
* Obilježavanje Valentinova

**Ožujak, 2020.**

* Obilježavanje međunarodnog Dana žena
* Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
* Međunarodni dan kazališta

**Travanj, 2020.**

* Obilježavanje Dana planeta Zemlje
* Dan hrvatske knjige
* Dan Škole
* Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

**Svibanj, 2020.**

* Obilježavanje Majčinog dana
* Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

**Lipanj, 2020.**

* Ostvarenje plana i programa Aktiva
* Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
* Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

### 13. 3. 2. Stručni aktiv prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | Ivana Gaće | Matematika, Fizika | prof. matematike i fizike |
| ***2.*** | Nedjeljka Kazija | Matematika | prof. matematike |
| ***3.*** | Jana Vihar | Matematika | dipl. ing. matematike |
| ***4.*** | Marko Lukin | Matematika | Mag. ing. građevine |
| ***5.*** | Majda Kajtazović Mržljak | Računalstvo | dipl. ing. elektrotehnike |
| ***6.*** | Marija Birkić | Kemija | dipl. ing. kemijske teh. |
| ***7.*** | Sanja Šimac | Biologija | dipl. ing biologije |
| ***8.*** | Lovre Lovrin | Računalstvo | ing.multimedije i grafičke teh. |

Predsjedni (voditelj), Majda Kajtazović Mržljak

#### 3. 2. 1. Plan i program Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta

Rujan

* plan i program aktiva
* izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
* elementi i kriteriji ocjenjivanja
* izrada i provođenje inicijalnih ispita
* prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa

seminara

**Listopad**

* analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
* uređivanje kabineta i učionica
* obilježavanje godišnjice smrti N.Tesle - posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“ u Smiljanu, Rizvan city u sklopu nastave fizike, računalstva učenici 2.C i eko grupa.
* Izlet eko grupa Paklenica 19.10.

**Studeni**

* problemi i poteškoće u realizaciji nastave
* sudjelovanje na stručnim skupovima
* prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala

**Prosinac**

* razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
* poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika
* provedba dodatne i dopunske nastave

**Siječanj**

* analiza uspjeha na prvom polugodištu
* analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne

poteškoće u realizaciji istih

* mjere za poboljšanje uspjeha u narednom polugodištu
* izvješća sa raznih seminara
* analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama

uz primjedbe i prijedloge

* organizacija školskih natjecanja

**Veljača**

* kako uklopiti predavanje o zlouporabi droga i alkohola unutar pojedinog predmeta
* analiza dopunske i dodatne nastave
* nastaviti suradnju sa Stručno-pedagoškom službom
* Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u online kvizu u sklopu predmeta računalstvo

**Ožujak**

* aktivnosti u školi
* analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati

razrednicima ( roditeljima ) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju

nastavnih sadržaja

* tjedan mozga, Sveučilište u Zadru

**Travanj**

* Festival znanosti
* obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04. )
* mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru, Muzej stakla – 2.D
* obilježavanje Dana škole - prigodne teme (25.04. )
* prava djece i njihovo provođenje
* pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu

**Svibanj**

* realizacija programa u završnim razredima
* analiza uspjeha u završnim razredima
* priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
* problem neuspjeha u školi
* aktualnosti
* izvješća sa raznih seminara
* Pozdrav Suncu, 2.D

**Lipanj , srpanj, kolovoz**

* analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* realizacija planova i programa
* provođenje dopunskog rada
* provođenje popravnih i razrednih ispita
* raspodjela nastavnih predmeta
* planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
* sudjelovanje na stručnim skupovima
* izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
* analiza rezultata ispita državne mature

**Napomena:**

Klizno vrijeme

* Vransko jezero, eko grupa
* Posjet Sokolarskom centru s aktivom veterine (3.C biologija)

### 13.3.3. Stručni aktiv društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | Bruna Bišćan | Etika, Etika i kultura | prof. filozofije |
| ***2.*** | Marija Rogoznica | Politika i gospodarstvo | prof. sociologije i geografije |
| ***3.*** | s.Rita Maržić | Vjeronauk | dipl. kateheta |
| ***4.*** | Darko Kilijan | Tjelesna i zdravstvena kultura | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
| ***5.*** | Ivo Bailo | Tjelesna i zdravstvena kultura | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
| ***6.*** | Rina Krišto | Povijest | prof. povijesti |
| ***7.*** | Ivo Batović | Povijest i zemljopis | prof. povijesti i zemljopisa |
| ***8.*** | Danijela Rimanić | Turizam i marketing | dipl.oec. |

Predsjednik: s. Rita Maržić, dipl. kateheta.

#### Plan rada aktiva društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

**RUJAN 2019.**

* izrada plana i programa za rad Aktiva u 2019./2020.
* prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
* prijava sportskih diciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2019./2020.
* priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec - [Udruga oboljelih od leukemije i limfoma](https://web.facebook.com/Udruga-oboljelih-od-leukemije-i-limfoma-437716859641574/?__tn__=kC-R&eid=ARApOPBBsllqGFNRUkIWC4kBXytbunqoYbQU0SZ5nIngOF6lrt9SXEyVXpQFkCoU93R_VbzIX5wGHxdh&hc_ref=ARQQVNkbSoQfJbJaheoxnuoSsP2NAq58THynG9Ospyl_T2kiXYVQkxUY9Jig2jNXAGA&fref=nf&__xts__%5B0%5D=68.ARD9k-2vIIJqe4KUg0PDAGWpghyBKBsAp3v-BVTUQCWDkxZUNTT5KdC_BzmQVqxlctoxEMlUZR3fsRxqNM3dgFOgPhwqbJbzmBDDqsRE72h3bK2Hka9DBTDXg1s6YXhOExdMEBVotJTa2dWUOJOtENQieoo9i9E1UuBKXGwBQL0gkDBsSRC6w1rIGvRSZBwGKNCpOHl5Au3WDxgSUDG6LwHb2VlLfNDFd5rH0E2VicN6a2eTodDGQVviyWt9Lb9svdSsjyW_zC_q46zK2CdDZdlnD1lKl2doMuHN0P_iJzP1sPvZLtRIlSWE6bygYC2r9teCoZDwzEtcV3rhlTg)

**LISTOPAD 2019.**

* obilježavanje Dana Zahvalnosti za plodove zemlje
* trenažne pripreme za odbojku i atletiku
* Izrada ukrasnih predmeta za Smotru učeničkih zadruga
* 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
* Pripreme za školsko natjecanje iz vjeronauka „Vjeronaučna olimpijada“
* Izrada raznih ukrasa od špage, filca i vune

**STUDENI 2019.**

* Izrada lončanica za potrebe škole
* Pripreme za školsko natjecanje iz vjeronauka „Vjeronaučna olimpijada“
* županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci
* obilježavanje blagdana Svih Svetih(1.XI.)
* obilježavanje dana grada Zadra i svetkovinu sv. Krševana
* 18. studenog- Dan sjećanja na Vukovar
* Izrada raznih ukrasa od špage, filca i vune

**PROSINAC 2019.**

* uređenje školskog panoa s temom Božić
* Pripreme za školsko natjecanje iz vjeronauka „Vjeronaučna olimpijada“
* božićni blagoslov škole
* trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
* izrada božićnih ukrasa
* humanitarna akcija Za 1000 radosti Božiću
* posjet korisnicima doma za odrasle sv. Frane
* Izrada ukrasnih predmeta za izložbu u Gradskoj knjižnici povodom Božića
* Volontiranje u Pučkoj kuhinji
* Humanitarna akcija „Vukovaru Zadar“

**SIJEĆANJ 2020.**

* **A**naliza uspjeha na prvom polugodištu
* Analiza realizacije nastave
* Izrada raznovrsnih predmeta od gline
* Posjet stalnoj izložbi „Srebro i zlato grada Zadra“
* Vjeronaučna olimpijada (školsko natjecanje)
* Trenažne pripreme za rukomet, nogomet i stolni tenis
* Izrada ukrasa povodom Valentinova
* Posjet muzejima grada Zadra

**VELJAČA 2020.**

* Obilježavanje Dana života(3.II.)
* Izrada ukrasa povodom Valentinova
* Izrada glinenih posuda za cvijeće
* Trenažne pripreme za košarku
* Vjeronaučna olimpijada(županijsko natjecanje)
* Izrada raznih ukrasa od špage, filca i vune

**OŽUJAK 2020.**

* Međurazredno prvenstvo Škole u nogometu
* Županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu, rukometu, nogometu i stolnom tenisu
* Trenažne pripreme za atletiku
* Korizmena akcija
* Susret maturanata Zadarske, Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske biskupije: Humac- Međugorje
* Izrada ukrasnih predmeta za izložbu u Gradskoj knjižnici povodom Uskrsa

**TRAVANJ 2020.**

* Obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
* Priprema za Uskrs
* Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
* Izrada ukrasnih predmeta povodom Uskrsa
* Županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici

**SVIBANJ 2020.**

* Analiza uspjeha natjecanja ŠSD-a
* Obilježavanje dana Majki
* Realizacija programa u završnim razredima
* aktualnosti
* Obilježavanje dana Obitelji
* Nagradni izlet s učenicima koji pohađaju Radionicu keramike „Terra“ za učenike s teškoćama
* Razgled stare jezgre grada s učenicima
* priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec [Udruga oboljelih od leukemije i limfoma](https://web.facebook.com/Udruga-oboljelih-od-leukemije-i-limfoma-437716859641574/?__tn__=kC-R&eid=ARApOPBBsllqGFNRUkIWC4kBXytbunqoYbQU0SZ5nIngOF6lrt9SXEyVXpQFkCoU93R_VbzIX5wGHxdh&hc_ref=ARQQVNkbSoQfJbJaheoxnuoSsP2NAq58THynG9Ospyl_T2kiXYVQkxUY9Jig2jNXAGA&fref=nf&__xts__%5B0%5D=68.ARD9k-2vIIJqe4KUg0PDAGWpghyBKBsAp3v-BVTUQCWDkxZUNTT5KdC_BzmQVqxlctoxEMlUZR3fsRxqNM3dgFOgPhwqbJbzmBDDqsRE72h3bK2Hka9DBTDXg1s6YXhOExdMEBVotJTa2dWUOJOtENQieoo9i9E1UuBKXGwBQL0gkDBsSRC6w1rIGvRSZBwGKNCpOHl5Au3WDxgSUDG6LwHb2VlLfNDFd5rH0E2VicN6a2eTodDGQVviyWt9Lb9svdSsjyW_zC_q46zK2CdDZdlnD1lKl2doMuHN0P_iJzP1sPvZLtRIlSWE6bygYC2r9teCoZDwzEtcV3rhlTg)

**LIPANJ,SRPANJ,KOLOVOZ 2020.**

* Natjecanja učenika u odjeljenju u sklopu nastave tjelesne i zdravstvene kulture u elementarnim sportskim igrama
* Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* Realizacija planova i programa
* Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
* Sudjelovanje na stručnim skupovima

Izrada godišnjeg izvješća o rad

### 13.3.4. Stručni aktiv poljoprivredne grupe predmeta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | | Zrinka L.-Lovrin | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***2.*** | | Višnja Turčinov | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***3.*** | | Branka Vulić | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***4.*** | | Valentina Prtenjača | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***5.*** | | Željkica Aralica | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***6.*** | | Višnja Sikirić | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| ***7.*** | | Sonja Bautović | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| **8.** | Željka Kajmak | | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| **9.** | Ante Gospić | | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| **10.** | Petar Matak | | agronomska gr. predmeta | dipl. ing. agronomije |
| **11.** | Draženka Vicković | | Promet i vožnja | Ing. prometa |

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

#### 13. 3. 4. 1. Plan i program aktiva poljoprivrede

**RUJAN 2019**

* Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk.god.2019/2020
* Organizacija praktične nastave u šk. god. 2019/2020
* Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika i plastenika na lokaciji Babindub
* Hidroponski uzgoj jagoda - školsko imanje Babindub
* Radionica
* Planiranje jesenske proizvodnje ( naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica)
* Uređenje lokacije Babindub i priprema za proizvodnju sadnica jagoda
* Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**LISTOPAD 2019**

* Obilježavanje „Dana kruha“
* Provedba testova o zaštiti na radu ( za 1. razrede )
* Posjet stočnom sajmu i vinariji u Benkovcu
* Sajam poslova - Arsenal
* Uređenje okoliša škole
* Hidroponski uzgoj jagoda- školsko imanje Babindub
* Organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
* Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
* Popis i odabir tema za Završni rad ( III i IV stupanj)
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**STUDENI 2019**

* Pripreme za školsko natjecanje - disciplina CVJEĆARSTVO i AGRO
* Obilježavanje dana sv.Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
* Hidroponski uzgoj jagoda - školsko imanje Babindub
* Sudjelovanje u humanitarnim akcijama ( Dani Vukovara i Škabrnje)
* Posjet Meteorološkoj stanici
* Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
* Njega sadnica u stakleniku i plasteniku
* Stručno usavršavanje
* Posjet uljari - prerada maslina
* Stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/m
* Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske i Šibensko-kninske županije
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**PROSINAC 2019**

* Pripreme za Božićnu izložbu
* Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
* Sudjelovanje na manifestaciji - Naši mali gušti (prodajna izložba + radionica)
* Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
* Obilježavanje Adventa
* Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
* Hidroponski uzgoj jagoda - školsko imanje Babindub
* Stručno usavršavanje
* Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva)
* Priprema za školsko natjecanje - disciplina CVJEĆARSTVO i AGRO
* Uređenje prostora škole
* Njega vina u školskom podrumu
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**SIJEČANJ 2020**

* Organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
* Pripreme za praktičan dio Završnog rada
* Planiranje i organizacija zimskog prskanja
* Školsko natjecanje u disciplini CVJEĆARSTVO i AGRO
* Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
* Hidroponski uzgoj jagoda - školsko imanje Babindub
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**VELJAČA 2020**

* Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
* Rezidba maslina na površinama drugih osnovnih i srednjih škola u Županiji ( Partnerstvo sa osnovnim i srednjim školama Zadarske županije )
* Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i plasteniku
* Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
* Obilježavanje Valentinova
* Radionice
* Hidroponski uzgoj jagoda- školsko imanje Babindub
* Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primjenjene ekologije u poljoprivredi
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**OŽUJAK 2020**

* Organizacija radova u stakleniku i plasteniku
* Organizacija radova na školskom imanju Babindubu
* Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
* Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
* Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - CVJEĆARSTVO i AGRO
* Hidroponski uzgoj jagoda- školsko imanje Babindub i školski vrt
* Planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred škole
* Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
* Projekt „ PERMA – HORTI“
* Dani otvorenih vrata - u cilju promocije za upis u 1 razrede

**TRAVANJ 2020**

* Sudjelovanje na Sajmu cvijeća u sv.Filipu i Jakovu
* Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
* Pripreme za Maturalnu večer
* Pripreme za obilježavanje Uskrsa
* Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
* Obilježavanje Dana škole
* Državno natjecanje u disciplini - CVJEĆARSTVO i AGRO
* Stručna ekskurzija - Brijuni ( upoznavanje sa otočkom florom i faunom)
* Hidroponski uzgoj jagoda- školsko imanje Babindub
* Cvijet Zadra - Nasadi d.d.
* Projekt „ PERMA – HORTI“

**SVIBANJ 2020**

* Smotra Strukovnih škola - Zadar
* Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
* Hidroponski uzgoj jagoda - školsko imanje Babindub
* Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
* Prodaja sadnica - Zadruga" Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva kod učenika)
* Priprema maturanata za Završni rad
* Organizacija praktične nastave na školskom imanju - Babindub i školskom vrtu
* Županijska smotra UZ Zadarske i Šibensko-kninske županije
* Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu

**LIPANJ 2020**

* Organizacija obrane Završnog rada
* Organizacija prodaje sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
* „Svjetski dan pčela“ - radionica
* Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
* Čišćenje i dezinfekcija staklenika
* Održavanje interijera i eksterijera škole i školskog imanja Babindub tijekom srpnja i kolovoza

### 13. 3. 5. Stručni aktiv prehrambene grupe predmeta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | | Katica Nekić | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. prehramene teh. |
| ***2.*** | | Nenada Škara | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. biotehnologije |
| ***3.*** | | Linda Segarić | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. preh. tehnologije |
| ***4.*** | | Blaželjka Marić | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. biotehnologije |
| ***5.*** | | Miro Sorić | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. preh. tehnologije |
| ***6.*** | | Melita Ivanac | preh.grupa predmeta | | dipl. ing. preh. tehnologije |
| ***7.*** | | Anastazia Milardović | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. preh.tehnologije |
| **8.** | Lorena Dekorti | | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. preh.tehnologije |
| **9.** | Melita Puhov | | preh. grupa predmeta | | dipl. ing. preh.tehnologije |
| **10.** | Matilda Sindičić | | | preh. grupa predmeta | dipl. ing. preh.tehnologie |
| **11.** | Barbara Gaćina | | | preh. grupa predmeta | dipl. ing. preh.tehnologije |
| **12.** | Branka Morović | | | laboratorijske vjež. | kemijski tehničar |
| **13.** | Ingrid Trninić | | | preh. grupa predmeta | dipl. ing. prehrambene teh. |
| **14.** | Zorka Kokić | | | preh. grupa predmeta | dipl. ing. prehrambene teh. |
| **15.** | Smiljana Prtenjača | | | Kuharstvo | majstor kuhar |
| **16.** | Sofija Mihaljević Raklić | | | Ugostiteljsko posluživanje | Majstor konobar |

Predsjednik: Linda Segarić dipl. ing.

#### 3. 5. 1. Plan i program aktiva prehrane

**1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA**

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja:tehničar nutricionst,prehrambeni tehničar,pekar i mesar

Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

* 1. **ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA:**

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

**2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE**

**Rad s učenicima**

* planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
* organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
* promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
* poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
* poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti ,sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

**Rad s nastavnicima**

* surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
* uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

**Rad sa stručnjacima izvan škole**

* suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse,te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
* organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.
* usavršavanje nastavnika u okviru Projekta hidroponskog uzgoja jagoda

**Ostalo**

* suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
* po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

**3.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2019./20.**

**Rujan 2019.**

* Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
* Izrada plana i programa rada Aktiva
* Izrada školskog kurikuluma
* Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa iz strukovnih predmeta
* Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
* Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
* Nabava nastavnih sredstava i pomagala
* Usvajanje Protokola praktične nastave
* Stručni posjet „ Solani Nin
* Posjeta Vatrogasnom domu
* Posjet poljoprivrednom dobru “Vrana”
* Sudjelovanje u izradi školskog vina
* Analiza rezultata Državne mature

**Listopad 2019.**

* Sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih zadruga
* Stručno usavršavanje-seminar prema katalogu Aso-a
* Obilježavanje Svjetskog dana hrane
* Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje 10. listopada
* Stručni posjet sajmu u Benkovcu
* Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
* Usvajanje tema za završni ispit
* Odabir mentora za završni rad

**Studeni 2019.**

* Posjet uljarama na području grada Zadra
* Stručni posjet “Mala sirana” i “Solana Pag” u Pagu
* Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
* Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća

**Prosinac 2019.**

* Sudjelovanje na manifestaciji “Naši mali gušti”
* Obilježavanje Sv.Nikole
* Organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
* Pripreme za školsko natjecanje u disciplini “Pekar” i “Nutri Vita”
* Analiza rada tijekom i obrazovnog razdoblja

**Siječanj 2020.**

* Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
* Stručno usavršavanje- seminari prema katalogu ASOO
* Održavanje školskog natjecanja u disciplini “Pekar” i “Nutri Vita”
* Pripreme za Ninsku šokolijadu

**Veljača 2020.**

* Obilježavanje Valentinova
* Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh,pecivo i slastičarstvo
* Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda

**Ožujak 2020.**

* + Stručni posjet klaonici Paleka - Zemunik
* Sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog obrazovanja kroz radionice
  + Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - 22. ožujka
  + Pripreme za državno natjecanje
  + Obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
* Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda

**Travanj 2020.**

* Sudjelovanje na Svetski dan zdravlja- 7. travnja
* Sudjelovanje na Festivalu znanosti
* Stručni posjet zagrebačkoj prehrambenoj industriji Franck i Irex Aroma - Jastrebarsko
* Sudjelovanje na manifestaciji ”Dani maslina”
* Sudjelovanje na Međužupanijskoj smotri učeničkih zadruga
* Obilježavanje Dana Škole – 25.travnja

**Svibanj 2020.**

* Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Sojara, Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara...
* Analiza uspjeha završnih razreda
* Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
* Provedba ispita Državne mature
* Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrambene tehnologije

**Lipanj 2020.**

* Organizacija završnih ispita
* Organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
* Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2019./20.

### 13.3.6. Stručni aktiv veterine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Red.br.*** | ***Nastavnik*** | ***Predaje*** | ***Zanimanje*** |
| ***1.*** | Alenko Kovač | veterinarska gr. pred . | dr. vet. medicine |
| ***2.*** | Maja Žunić | veterinarska gr. pred . | dr. vet. medicine |
| ***3.*** | Sayonara Mršić | veterinarska gr. pred . | dr. vet. medicine |
| ***4.*** | Mirjana Božulić | veterinarska gr. pred . | dr. vet. medicine |
| ***5.*** | Žaklina Šimunov | veterinarska gr. pred . | dr. vet. medicine |

Predsjednik: Sayonara Mršić, dr. vet. med.

#### 13. 3. 6. 1. Plan i program aktiva veterine

**Plan i program aktiva veterine 2019./20.**

RUJAN

* plan i program aktiva
* usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
* izvedbeni programi iz strukovnih predmeta
* operativni programi iz strukovnih predmeta
* sudjelovanje u organizaciji svečanog početka školske godine

LISTOPAD

* organizacija praktične nastave
* završni ispit, izbor tema
* posjeta stočnom sajmu Benkovac

STUDENI

* uređenje učionica i panoa
* posjet konjičkom klubu

PROSINAC

* uređenje panoa za Sv. Luciju
* uređenje interijera škole prigodom Božića u sklopu rada sekcije „ Sprtvica“
* analiza rada prvog polugodišta
* sudjelovanje na sajmu „ Naši mali gušti“

SIJEČANJ

* organizacija nastave u II. polugodištu
* suradnja s drugim školama
* prikupljanje donacija za rad Zadarskog azila za napuštene životinje

VELJAČA

* sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
* nabava novih stručnih pomagala
* posjet mrjestilištu morske ribe Cromaris

OŽUJAK

* posjeta sirani na Pagu ili Kolanu
* posjet hipodromu u Polači
* posjet Sokolarskom centru Šibenik
* posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje

TRAVANJ

* posjet prirodoslovnom odjelu Gradskog muzeja -Zadar
* uređenje škole povodom Uskrsa u sklopu rada zadruge
* priprema za obilježavanje Dana škole
* organizacija Dana otvorenih vrata
* posjet štićenicima Zadarskog azila za napuštene životinje

SVIBANJ

* analiza uspjeha završnih razreda
* posjeta izložbi pasa na Zatonu
* konzultacije sa maturantima u vezi završnog rada
* Organizacija revije pasa „Njuška godine“

LIPANJ

* organizacija završnih ispita
* analiza uspjeha na kraju školske godine
* plan upisa u novu školsku godinu
* provedba Državne mature

## 13. 4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Sadržaj rada | Zaduženi za  Ostvarivanje | Vrijeme  ostvarivanja | Način praćenja ostvarivanja |
| 1. | PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI | | | |
| 1. 1. | Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima) | Razredni psiholog, pedagog | tijekom šk. g  IX. – XI. mj. | obrazac AOS, zapisnik sjed. RV I. razreda |
| 1. 2. | Rad i suradnja s učenicima | Razredni ravnatelj, članovi stručne službe | IX. mj. | Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika |
| 1. 2. 1. | Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini | Razredno vijeće | tijekom šk. g. | Zapisnici sa sjed. RV |
| 1. 2. 2. | Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava) | Razredno vijeće | tijekom šk. g. | \* |
| 1. 2. 3. | Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja) | pedagog, psiholog | tijekom šk. g. | \* |
| 1. 2. 4. | Humanizacija međuljudskih odnosa  - sadržaji iz bontona  - kultura komuniciranja | razrednik | tijekom šk. g. | Zapisnici sa sjed. RV |
| 1. 2. 5. | Vladanje učenika  - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva  - prijedlog ocjena vladanja  prijedlog i izricanje odgojnih mjera | Razredno vijeće | XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g. | uvid u bilješke o uč. |
| 1. 3. | Suradnja i savjetodavni rad | razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj | 1 sat tjedno tijekom šk. g.  po potrebi | evidencija ind. razg. |
| 1. 3. 1. | Suradnja s roditeljima  - individualno informiranje  - grupni razgovori  -kolektivno informiranje:roditeljski sastanci  - izložbe  - priredbe i proslave | razrednik, pedagog,  psiholog  ravnatelj | 1 sat tjedno tijekom šk. g.  po potrebi IX., XII., III., IV.  prema prog. kult. i javne djelatn. Škole | evidencija ind. razg.  zapisnici s rodit. sast. |
| 1. 3. 2. | Suradnja s ravnateljem | razrednik, pedagog,  psiholog,  ravnatelj | 1 sat tjedno tijekom šk. g.,  po potrebi | evidencija ind. razg. |
| 1. 3. 3. | Suradnja s predmetnim nastavnicima,  knjižničarom | razrednik, pedagog,  psiholog,  ravnatelj | 1 sat tjedno tijekom šk. g.  po potrebi | evidencija ind. razg. |
| 1. 3. 4. | Suradnja sa psihologom i pedagogom  - programiranje rada  - rješavanje individualnih problema  - analiza odgojne situacije  - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu  - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje  - kolegij razrednika | razrednik | tijekom šk. g. | uvid u pedag. dokumentaciju |
| 2. | ORGANIZACIJSKI POSLOVI  - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća  - rad u povjerenstvima  - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu  - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti  - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti  - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izlobama, koncertima, kazalitima | razrednik | XI.I, IV., VI. mj.  po potrebi | uvid u pedag. dokumentaciju |
| 3. | ADMINISTRATIVNI POSLOVI  - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada  - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g.  - izvješća razrednika na kraju šk. g. | razrednik | IX .mj.-1.-3. r.  IV. mj. -3.-4.r.  tijekom šk. g.  IX., X. mj.  XII., IV., VI. mj.  VII., IX. mj. | uvid u pedag. dokumentaciju  e-Dnevnik |

## 13. 5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručne aktive, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za škol.god. 2019./2020.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Isti će sudjelovati u informatičkoj edukaciji u obliku ECDL tečajeva. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međužupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje: poljoprivrede, prehrane i veterine. U školi se redovito održavaju seminari za nastavnike Hrvatskog jezika (naša profesorica voditeljica je Županijskog vijeća za nastavnike Hrvatskog jezika).

## 13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2019./2020.

Tijekom rujna 2019. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika 2019., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njom rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Red. br.*** | ***Odjeljenje*** | ***Ime i prezime učenika*** |
| **1.** | 1. A | **Jerolim Čirjak** |
| **2.** | 2.A | **Antonio Kapitanović** |
| **3.** | 3. A | **Luka Maruna** |
| **4.** | 4. A | **Božidar Kresoja** |
| **5.** | 1.B | **Sara Bilosnić** |
| **6.** | 2. B | **Matija Matić** |
| **7.** | 3. B | **Anamarija Kapetanović** |
| **8.** | 4. B | **Lorena Nimac** |
| **9.** | 1.C | **Antea Kokić** |
| **10.** | 2. C | **Rino Grgić** |
| **11.** | 3 C | **Luka Paleka** |
| **12.** | 4. C | **Lucia Marnika** |
| **13.** | 1. D | **Nikolina Marnika** |
| **14.** | 2. D | **Toni Knežević** |
| **15.** | 3.D | **Mateo Škara** |
| **16.** | 1. E | **Josip Vidaković** |
| **17.** | 2. E | **Mario Marić** |
| **18.** | 3. E | **Nikolina Grubešić** |

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2019./2020. šk. godinu na konstituirajućoj sjednic 26.9.2019. godine izabran je učenik Lorena Nimac a za zamjenika Nikolina Grubešić.

### 13. 6. 1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2019./2020.

* Vijeće učenika sastajat će se u prostorima škole najmanje jednom na mjesec
* na Vijeću učenika moraju nazočiti predstavnici svih razrednih odjela u školi
* Svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
* Tijekom svake sjednice Vijeća učenika škole voditi će se zapisnik o radu

**Vijeće učenika će se :**

* baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
* predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
* poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor škole
* pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
* sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
* brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
* organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
* provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
* organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

## 13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2019./2020.

Tijekom rujna 2019. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2019./2020. godini raditi u sastavu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Red. broj*** | ***Za odjeljenje*** | ***Ime i prezime roditelja*** |
| **1.** | 1. A | **Lidija badžoka Vidov** |
|  | 2. A | **Ana Galešić** |
| **2.** | 3. A | **Iva Martinović** |
| **3.** | 4.A | **Renata Bezinović** |
|  | 1.B | **Ana Sikirić** |
| **5.** | 2. B | **Ivana Sikirić** |
| **6.** | 3. B | **Damir Kapetanović** |
| **7.** | 4. B | **Elizabeta Stipčević** |
|  | 1.C | **Ante Klanac** |
| **9.** | 2. C | **Božena Zorić** |
| **10.** | 3. C | **Karmen Paleka** |
| **11.** | 4. C | **Josip Mustać** |
| **.** | 1.D | **Robert Milković** |
| **13.** | 2. D | **Predrag Knežević** |
| **14.** | 3 D | **Tahita Školjarev** |
| **15.** | 3. D | **Sanja Gobin** |
| **16.** | 1. E | **Danijela Vujević** |
| **17.** | 2. E | **Ines Lisica** |
| **18.** | 3. E | **Zvonimir Trošelj** |

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk.g.2019./2020. održana je 3.X.2019. godine na kojoj je za predsjednicu izabrana ??????????, a za njezinu zamjenicu ??????????.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

* s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
* s organiziranjem izleta,ekskurzija,športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
* s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
* s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
* s osnivanjem i djelatnostima učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
* sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
* s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannasatavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti škole Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

## 13. 8. Program rada Ravnateljice

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno –obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada škole i autonomije škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2019./20. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni br. | Podr.rada | Svrha | Zadaće | Sadržaj | Oblici  Metode | Nositelj aktivnosti | Mjesto  Vrijeme |
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada | Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno –obrazovnog rada | -utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu  -unijeti promjene u radu škole  -unaprijediti kvalitetu rada | Izvješće o radu u protekloj šk.god. | Prezentacija | Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene | VIII. -IX. |
| Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa | Rad na tekstu  Rad u grupi | Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog | VIII. - IX. |
| Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice | Rad na tekstu  Individualno | Ravnateljica | VIII. - IX. |
| Kadrovsko ekipiranje škole | Individualno | Ravnateljica, tajnica | Tijekom šk. god. |
| Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osobljaIa | Individualno  Radu grupi | Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća | VIII .- IX. |
| Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika | Individualno,rad u grupi (stručni aktivi) | Ravnateljica  Predsjednici SA | IX. |
|  | ?????? |  |  | Podrška u realizaciji kurikuralarne reforme „Škola za život“ | Individualno,rad u grupi (stručni aktivi) | Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća,  pedagog | Tijekom šk. god |
|  |  | ?????' |  | Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu | Prezentacija | Ravnateljica | Tijekom šk. god |
|  |  |  |  | Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječaje. | Individualno  Radu grupi | Ravnateljica  Nastavničko vijeće | Tijekom šk. god |
| 2. | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa | Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada | Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme  Prikupljanje ponuda radi nabave opreme  Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju | Praćenje i nabavljanje nastavne opreme | Upiti Stručnim aktivima  Rad u grupi | Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva | Tijekom šk. god. |
|  | Uređenje prostora Škole u estetkom i funkcionalnom smislu | Upiti Stručnim aktivima  Rad u grupi | Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva | Tijekom šk. god. |
| Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora | Analiza potreba  Prikupljanje ponuda | Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva,osnivač | Tijekom šk. god. |
| 3. | Profesionalna orjentacija | Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja | Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja | Planiranje upisne politike | Individualni, grupni rad | Ravnateljica, stručni aktivi | Tijekom šk. god. |
| Planiranje i realizacija profesionalne orjentacije učenika osnovne škole | Individualni,grupni rad, posjet školi održavanje radionica | Ravnateljica, stručni aktivi | Tijekom šk. god. |
| 4. | Uvođenje novih programa i inovacija | Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada | Uvođenje obrazovanja odraslih  Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada | Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa | Rad na tekstu | Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica | Tijekom šk. god. |
| Uvođenje novih obrazovnih programa | Individualni, grupni | Voditelji aktiva, Ravnateljica, | Tijekom šk. god. |
|  | Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove | Individualni  Prezentacija  Izrada programa | Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici | Tijekom šk .god. |
| 5. | Praćenje odgojno -obrazovnog rada | Unaprjeđivanje odgojno -obrazovnog rada | Planiranje i programiranje rada  Uvid u rad nastavnog osoblja  Poboljšanje kvalitete rada | Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada | Individualni  Grupni | Ravnateljica, pedagog | Tijekom šk. god. |
| Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada | Individualni | Ravnateljica, pedagog | Tijekom šk. god. |
| Pregled pedagoške dokumentacije | Individualni, grupni | Ravnateljica, pedagog | Tijekom šk. god. |
| 6. | Poslovodno rukovođenje |  | Redovno zastupanje škole  Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom | Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora | Individualni, grupni | Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa | Tijekom šk.god. |
| Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika | Individualni, grupni | Ravnateljica, pedagog , tajnik | Tijekom šk.god. |
| Pravno i financijsko zastupanje škole | Individualno | Ravnateljica | Tijekom šk. god. |
| Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola | Individualno | Ravnateljica | Tijekom šk. god. |
| Kordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline | Individualno | Ravnateljica | Tijekom šk. god. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **METODE** | **VREMENSKI TIJEK** | **REALIZACIJA** |
| **ORGANIZACIJSKI POSLOVI:**  **Izrada rasporeda**  **Nastava u dva turnusa**  **Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe**  **Rodit. sastanci 1. razreda**  **Konst.Vijeća roditelja i učenika**  **Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa**  **Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu** | U suradnji s nastavnicima  Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu.  Razgovor s roditeljima  Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima | Do 30. IX. | Uvid u raspored ,  Uvid u zapisnik |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI:**  **Pregled pedagoške dokumentacije**  **Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme**  **Izvješće god. plana ravnatelja**  **Izvješće o prošloj šk. god.** | Uvid  Izračun prema Pravilniku  Tabelarno  U suradnji s tajnicom i ŠO | Do kraja rujna  U skladu s propisanom procedurom | Uvidom  Uvidom i realizacijom  Uvid u norm akti |
| **PEDAGOŠKI POSLOVI:**  **Uključivanje učenika u šk.aktivnosti**  **Pozitivno školsko ozračje**  **Upoznati potrebe učenika**  **(posebno 1. razreda)** | Razgovor  Poticanje pozitivnih stavova  Seminari | Tijekom šk. god. | Anketa |
| **RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI:**  **Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive**  **Suradnja s roditeljima,**  **Sjednica Rv, Nv, Šo** | Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse  Razgovor | Rujan listopad  Tijekom šk. god. | Administrativne bilješke  Uvid u dokumentacija |
| **ORGANIZACIJSKI POSLOVI:**  **Učeničko natjecanje i susreti**  **Uvid u nastavu**  **Održavanje i nabava opreme**  **2. sast.Vijeća roditelja**  **Obilježavanje sv. Nikole** | Raspored za šk. natjecanje  Raspored | Do 1. prosinca | Uvod u raspored  Administrativni poslovi  Uvid u razrede knjige  Uvid u dokumentaciju |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI:**  **Pregled razrednih knjiga (e-dnevnik)**  **Financijski planovi** |  | Do kraja prosinca | Uvid |
| **PEDAGOŠKI POSLOVI:**  **Razgovor s učenicima, roditeljima**  **Posjet nastavi**  **Podrška kurikurarnoj reformi** | Razgovor  analiza | Kontinuirano | Uvid u dokumentaciju, bilješke |
| **RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI:**  **Priprema za DM**  **Sjednica RV, Nv, ŠO**  **Suradnja s MZO, ASOO,AZOO, NCVVO,** | Razgovor,  Timski rad, susreti | Tijekom šk. god. | Bilješke, uvid u dokumentaciju |
| **ORGANIZACIJSKI POSLOVI:**  **Uč. natjecanje**  **Uvid u nastavu**  **Sastanak Vijeća roditelja**  **Stručno usavršavanje u školi**  **Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature** | Raspored za međužupanijsko stručna vijeća  Razgovor  Timski rad | Prema planu  Tijekom veljače  Tijekom travnja,  svibnja, lipnja i srpnja | Uvid u raspored natjecanja  Dokumentacija |

## 13. 9. Program rada stručnih suradnika

### 13. 9. 1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovi i zadaci** | **sati tjedno** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **2** |
| 1. 1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.  god. 2019./20. |  |
| 1. 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole, te školskog  kurikuluma |  |
| 1. 3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Nastavničkog  vijeća |  |
| 1. 4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rad razrednika |  |
| 1. 5. Sudjelovanje u izradi individualnih planova za učenike s  teškoćama u razvoju |  |
| **2. NEPOSREDNI RAD** | **30** |
| 2. 1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa | 5 |
| 2. 2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama  u razvoju | 5 |
| 2. 3. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama  u učenju | 5 |
| 2. 4. Savjetovališni rad | 5 |
| 2. 5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 5 |
| 2. 6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika | 1 |
| 2. 7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju | 4 |
| **3. OSTALI POSLOVI** | **8** |
| 3. 1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje | 1 |
| 3. 2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu | 1 |
| 3. 3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima | 1 |
| 3. 4. Poslovi upisa | 1 |
| 3. 5. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva | 1 |
| 3. 6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća | 1 |
| **Ukupno** | **40** |

**1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

**1. 1.** Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2019./20.

**1. 2**.Sudjelovanje u izradi plana i programa škole, te školskog kurikuluma

**1. 3.** Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Nastavničkog vijeća

**1. 4**. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika

**1. 5**. Sudjelovanje u izradi individualnih planova rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan i listopad 2019. god.

Suradnici: ravnateljica, pedagoginja i voditeljica smjene

**2. NEPOSREDNI RAD**

**2.1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno–obrazovnog procesa**

1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika ili nastavnika
2. Izrada instrumentarija za ispitivanje ( ankete, sociometrija)
3. Primjena instrumentarija
4. Analiza dobivenih rezultata
5. Sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća, zbog kontinuiranog praćenja napredovanja i postignuća učenika
6. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi

Vrijeme realizacije: prema potrebi tijekom cijele školske godine

Suradnici: pedagoginja, nastavnici

**2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju**

1. Prikupljanje podataka od razrednika, nastavnika ili na sjednicama RV- a i NV –a
2. Pribavljanje dokumentacije iz osnovne škole
3. Informativni sastanci
4. Individualni rad s učenikom, grupom ili razredom
5. Izrada nalaza i mišljenja
6. Hospitacija na satu
7. Suradnja s roditeljima i nastavnicima učenika u tretmanu

* učešće u izradi individualnog programa rada s djecom sa specifičnim teškoćama u razvoju
* upućivanje nastavnika u metode rada s djecom sa specifičnim teškoćama u učenju ( disleksija, disgrafija, diskalkulija …)
* upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djeteta s teškoćama u razvoju

1. Suradnja sa službama izvan škole (Centar za odgoj, Centar za socijalnu skrb, Zavod za

javno zdravstvo)

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom školske godine

Suradnici: nastavnici, službe izvan škole

**2. 3. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u učenju**

1. Pomoć u identifikaciji djece s teškoćama u učenju

* praćenje
* individualni savjeti roditeljima
* individualno informiranje nastavnika

1. Individualni rad s učenicima (racionalne tehnike učenja, samostalno učenje, korištenje knjiga )
2. Grupni rad s učenicima (sposobnost organiziranja vlastitog učenja, ustrajanje u učenju, praćenje vlastitih procesa učenja i napredovanja)

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom čitave godine

Suradnici: nastavnici, pedagoginja

**2.4. Savjetovališni rad**

1. Rad s učenicima individualno i grupno (adolescentne krize, obiteljski problemi, problemi u ponašanju, zdravstvene teškoće i sl.)
2. Rad s roditeljima individualno i grupno ( suradnja u sprječavanju neprihvatljivog ponašanja, pomoći roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima, pomoći roditeljima razviti adekvatne vještine komuniciranja sa svojim djetetom, poticati što aktivnije uključivanje roditelja u život škole, pomoći uspostaviti kontakt s vanjskim institucijama potrebnim učeniku)
3. Rad s nastavnicima (individualni i/ili grupni rad u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju teškoća učenja, ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća; savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama-nasilje, nedisciplina, školski neuspjeh…; prepoznati specifične teškoće, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima, promovirati različite metode rada koje potiču kreativnost i sudjelovanja nastavnika i učenika zajedno, promovirati suvremene metode praćenja i provjere znanja, poticati i razvijati instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, pomoći nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima i sl.)

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom cijele nastavne god.

Suradnici: nastavnici

**2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

1. Estetsko i ekološko uređenje okoline (svjetlost, prozračnost, čistoća prostorija )
2. Socijalna zaštita učenika (školski program prevencije ovisnosti o drogama: jačanje samopouzdanja, učenje socijalnih vještina, prevencija nasilja u adolescentnim vezama, Program „Zdrav za pet" …)
3. Suradnja s Medicinskim centrom (cijepljenje učenika )

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom cijele nastavne god.

Suradnici: nastavnici, razrednici, pedagoginja, vanjska suradnja

**2.6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika**

1. Testiranje prvih razreda
2. Obrada rezultata i analiza (dijagnosticiranje specifične sposobnosti)
3. Praćenje rada pojedinih darovitih učenika

Vrijeme realizacije: testiranje i obrada u listopadu 2019., ostalo tijekom školske godine

Suradnici: nastavnici

**2.7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju**

1. Izrada informativnog materijala
2. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
3. Informiranje roditelja
4. Savjetovanje učenika koji žele promijeniti zanimanje, nakon provedenog ispitivanja u svrhu profesionalnog usmjeravanja
5. Upućivanje na medicinsku i psihologijsku obradu učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog zanimanja
6. Rad sa završnim razredima (obavijesti o nastavku školovanja i zapošljavanju,

savjetovanje)

Vrijeme realizacije: travanj i svibanj 2029. god., te po potrebi tijekom cijele godine

Suradnici: razrednici, djelatnici HZZZ

**3. OSTALI POSLOVI**

**3.1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje**

1. Grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivi, sastanci u organizaciji HPD-a podružnica Zadar, Komore)
2. Proučavanje stručne literature
3. Nabavka stručne literature i drugih izvora znanja
4. Istraživački projekti
5. Rad u timu za krizne intervencije ( po potrebi)

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

Suradnici: ravnateljica,, nastavnici, voditelji seminara, kolege iz HPD-a i aktiva školskih psihologa Zadarske županije

**3.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu**

1. Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti
2. Vođenje bilježaka u listama za praćenje učenika
3. Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

**3.3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima**

1. Izrada plana i programa rada asistenata u nastavi
2. Informiranje asistenata sa specifičnostima svakog učenika
3. Prikupljanje i pregledavanje dnevnika rada asistenata u nasta
4. Suradnja sa Zadarskom županijom, kao nositeljicom projekta Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka
5. Prisustvovanje na satu nastavnika početnika ( po potrebi)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnateljica, tajnica, pedagoginja

**3.4. Poslovi vezani uz upis**

1. Promidžba škole
2. Rad u povjerenstvu za upis
3. Savjetodavni razgovori sa roditeljima
4. Rad na statističkoj dokumentaciji vezanoj za upise

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj i kolovoz 2020. god.

Suradnici: ravnateljica,voditeljica, nastavnici

**3.5. Analiza realizacije odgojno–obrazovnih ciljeva**

1. Izrada posebnih analiza vezanih za realizaciju pojedinih aspekata odgojno- obrazovnog procesa
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja škole
3. Sudjelovanju u radu tima za samovrednovanje

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici

**3.6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća**

1. Prezentacije statističkih podataka (uspjeh, izostanci)
2. Edukacija i informiranje nastavnika
3. Prikupljanje podataka o napredovanju učenika

Suradnici: pedagoginja, nastavnici

### 13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | PODRUČJE RADA  **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** |
| **1.**  **1. 1.**  **1. 2.**  **1.3.**  **1. 4.** | **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**  Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja )  Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula  Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika  Izrada Operativnog programa pripravničkog staža | rujan  rujan  rujan  rujan |
| **2.** | **Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada** | |
| **2.1.**  **2. 1. 1.**  **2. 1. 2.**  **2. 1. 3.**  **2. 1. 4.**  **2. 1. 5.**  **2. 1. 6.** | **Rad s učenicima**  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema  Poticaji za razmišljanje i promjene  (razgovori s učenicima )  Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola )  Izvođenje SRO-a  Vijeće učenika (savjetodavni rad) | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  (prema potrebi)  tijekom godine  tijekom godine |
| **2.2.**  **2. 2. 1.**  **2. 2. 2**  **2. 2. 3.**  **2. 2. 4.**  **2. 2. 5.**  **2. 2. 6.**  **2. 2. 7.** | **Rad s nastavnicima**  Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja  Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima  Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika  Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika  Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a  Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi  Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature | rujan  tijekom godine  tijekom godine  prosinac, svibanj, lipanj  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  lipanj, rujan |
| **2. 3.**  **2. 3. 1.**  **2. 3. 2.**  **2. 3. 3.** | **Rad s roditeljima**  Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.  Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)  Vijeće roditelja - savjetodavni rad | rujan, srpanj, kolovoz  tijekom godine  tijekom godine |
| **2. 4.**  **2. 4. 1.**  **2. 4. 2.**  **2. 4. 3.** | **Suradnja s ravnateljicom**  Organizacijski poslovi  ( kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ... )  Planiranje i programiranje  Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa  ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...... ) | rujan, kolovoz  rujan, kolovoz  tijekom godine |
| **2. 5.**  **2. 5. 1.**  **2 .5. 2.**  **2. 5. 3.**  **2. 5. 4.**  **2. 5. 5.**  **2. 5. 6.**  **2. 5. 7.** | **Suradnja s okruženjem škole**  Suradnja s Učeničkim domom  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  Suradnja s kulturnim ustanovama  Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu  Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta  Suradnja s Ministarstvom obrane  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama  Suradnja s Gradskim crvenim križem  Suradnja s MUP-om | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **3.** | **Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima**  **-** sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću  učenika, Vijeću roditelja | tijekom godine  lipanj, srpanj, kolovoz  tijekom godine |
| **4.** | **Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela**  (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda) | srpanj, kolovoz, rujan |
| **5.** | **Pedagoška dokumentacija**  - pregled e-Dnevnika | tijekom godine |
| **6.** | **Javna i kulturna djelatnost škole**  - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi  - organizacija posjeta likovnim izložbama,  kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima | tijekom godine  tijekom godine  svibanj |
| **7.** | **Humanitarna djelatnost**  - «Solidarnost na djelu»  - Božićni sajam  - darivanje krvi | listopad  studeni, prosinac  ožujak |
| **8.** | **Stručno usavršavanje i pripreme**  - individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa  - priprema za SRO  - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **9.** | **Stručni izlet, školska ekskurzija** | tijekom godine |
| **10.** | **Ostali poslovi** |  |
| **10.1.** | Estetsko uređenje škole | tijekom godine |
| **10.2.** | Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom | tijekom godine |
| **10.3.** | Suradnja sa stručnim suradnicama-  knjižničarkom  psihologinjom | tijekom godine |
| **10. 4.** | Suradnja s tajništvom i računovodstvom | tijekom godine |
| **10. 5.** | Suradnja sa knižničarkom - udžbenici | svibanj, lipanj |
| **10. 6.** | Evaluacija nastavnog plana i programa | kolovoz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovi i zadaci** | **sati tjedno** |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | 2 |
| 1. 1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagogaza šk.  god. 2019./20. |  |
| 1. 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole, te školskog  Kurikula |  |
| 1. 3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog  Vijeća |  |
| 1. 4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rad razrednika |  |
| 1. 5. Sudjelovanje u izradi plana rada učenicima s teškoćama |  |
| 1. **NEPOSREDNI RAD** |  |
| 2. 1. Rad na odgojnoj problematici | 5 |
| 2. 2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama  u razvoju | 5 |
| 2. 3. Identifikacija,opservacija i tretman djece s teškoćama  u učenju | 5 |
| 2. 4. Savjetovališni rad, rad s roditeljima | 5 |
| 2. 5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 5 |
| 2. 6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika | 1 |
| 2. 7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju | 4 |
| 1. **OSTALI POSLOVI** |  |
| 3. 1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje | 1 |
| 3. 2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu | 1 |
| 3. 3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima | 1 |
| 3. 4. Poslovi upisa | 1 |
| 3. 6. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva | 2 |
| 3. 7. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća | 1 |
| **Ukupno** | **40** |

### 9. 3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara

### ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.[[1]](#footnote-1)

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je

učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikuluma. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.[[2]](#footnote-2)

### POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja

1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske

radnje, školske zadaće itd.

1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke

1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica

1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature)

1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima

1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća

1. **STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST**

2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija,

kategorizacija)

2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima)

2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice

2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, Facebook)

2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK)

2.6. Uređivanje web stranice Škole

2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

3.1. Organizirano stručno usavršavanje

3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara

3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**
   1. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih

4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji

1. **RASPORED RADA PO MJESECIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| VRIJEME IZVRŠENJA | AKTIVNOST |
| Kolovoz 2018. | * nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća * izrada prezentacije godišnjih školskih aktivnosti * suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima * stručno usavršavanje * narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja * sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole * uređivanje web stranice Škole |
| Rujan 2018. | * posudba knjižnične građe * ažuriranje učeničkog popisa * izrada plana i programa rada * stručno usavršavanje * prikupljanje materijala i uređenje panoa * sudjelovanje na manifestaciji „Festival smokava“ * upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom * uređivanje web stranice Škole |
| Listopad 2018. | * posudba knjižnične građe * upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice * nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća * uvođenje nove građe i obrade * obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * uređivanje web stranice Škole |
| Studeni 2018. | * posudba knjižnične građe * nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća * uvođenje nove građe i obrade * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * nastavak provođenja inventura knjižničnog fonda * uređivanje web stranice Škole |
| Prosinac 2018. | * posudba knjižnične građe * obilježavanje Božića * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća * uvođenje nove građe i obrada * uređivanje web stranice Škole |
| Siječanj 2019. | * posudba knjižnične građe * postupak revizije i otpisa knjiga * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * stručno usavršavanje * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * uređivanje web stranice Škole |
| Veljača 2019. | * posudba knjižnične građe * suradnja s izdavačkim kućama * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * uvođenje nove građe i obrade * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * uređivanje web stranice Škole |
| Ožujak 2019. | * posudba knjižnične građe * uvođenje nove građe i obrade * upoznavanje učitelja sa stručnim člancima * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * stručno usavršavanje * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama * obilježavanje Svjetskog dana Downovog sindroma * uređivanje web stranice Škole |
| Travanj 2019. | * posudba knjižnične građe * obilježavanje Uskrsa * obilježavanje Dana škole * obilježavanje Dana planeta zemlje * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * uvođenje nove građe i obrade * uređivanje web stranice Škole |
| Svibanj 2019. | * posudba knjižnične građe * sudjelovanje u Proljetnoj školi knjižničara * uvođenje nove građe i obrade * obilježavanje Majčinog dana * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * uređivanje web stranice Škole |
| Lipanj 2019. | * posudba knjižnične građe * uvođenje nove građe i obrade * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * organiziranje amaterske revije pasa „Daj šapu“ * praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole * uređivanje web stranice Škole |
| Srpanj 2019. | * izrada godišnjeg izvješća * informacijsko-dokumentaristički rad * nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća * uređivanje web stranice Škole * godišnji odmor |

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ( dodati u sadržaj)**

**PROCJENA STANJA I POTREBA**: Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP ).

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću…)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

* Edukacija nastavnika, roditelja i učenika za provođenje programa.
* Poticanje ponašanja nastavnika i roditelja koji će pomoći moralnom razvoju učenika i jačanju učenikove otpornosti na negativne utjecaje: pokazivanje ljubavi i poštovanja, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, pružanje uzora dobrog ponašanja, postavljanje jasnih mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju.
* Razvijanje socijalnih vještina: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-nastavnik, roditelj-nastavnik.
* Poboljšanje kvalitete života u školi stvaranjem pozitivne školske klime.
* Pomoć učenicima u organiziranju slobodnog vremena kroz različite športske aktivnosti, kreativne radionice, izlete, izvannastavne aktivnosti i slično.
* Povećanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja.

**CILJEVI PROGRAMA:** Ovakav program ima cilj razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, poboljšati kvalitetu života učenika i razinu znanja kod njih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti. Cilj je i omogućiti optimalan i zdrav razvoj osobnosti učenika primjeren njegovoj dobi i razvojnim mogućnostima, kao i spriječiti pojavu poremećaja u ponašanju, uključivši i pojavu ovisnosti u kasnijim fazama života.

Pojedinačni ciljevi:

* Promicanje zdravih stilova života među učenicima.
* Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
* Utjecati na formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti.
* Poticati učenike na društveno prihvatljivo ponašanje.
* Kod učenika razvijati međusobnu toleranciju, uvažavanje razlika i suradnju.
* Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Razvijanje samopoštovanja učenika.
* Odgajanje učenika u zdrave osobe sposobne za nošenje sa životnim problemima.
* Razumijevanje promjena na tijelu i potreba koje se javljaju s odrastanjem.
* Senzibiliziranje i učenika i roditelja za probleme konzumiranja sredstava ovisnosti.
* Pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti.
* Omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete.
* Rad na odgovornom i zrelom ponašanju.
* Učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija.
* Modifikacija ponašanja i kreativno stvaralaštvo.
* Oslobađanje od predrasuda.
* Unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja.
* Bolja suradnja roditelja i škole.
* Osvijestiti roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju i aktivno uključivanje u rješavanje istih.
* Senzibiliziranje nastavnika o problemima mladih.

**AKTIVNOSTI:** U sklopu ŠPP-a u školi se održavaju različita predavanja, pedagoške radionice, debate, istraživanja te izložbe. Koriste se različiti audio – vizualni materijali, ankete i demonstracije.

**I.** **RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi** | **Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)**  **Rezultati evaluacije** | **Razred** | **Broj uč.** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Zdrav za 5  Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije droga i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti. Razumjet će pojmove i značajke nezdravih navika, rizičnih ponašanja i ovisnosti te načine na koje narušavaju dobro zdravlje. | Evaluacija se provodi godišnje, po završenom ciklusu programa (anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja. Evaluaciju provode nositelji projekta. | 1. i 2.  razredi | 173 | Stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| *1. Ovisnost- pušenje*  Učenici će razvijati odgovoran stav prema problemu ovisnosti te će naučiti koje vrste ovisnosti mogu utjecati na njegov razvoj. Učenici uočiti važnost određivanja stava prema problemu ovisnosti o cigaretama i njihovim posljedicama na ljudsko zdravlje. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | 93 | Razrednici | 1 |
| *2.Rizična ponašanja mladih*  Učenik saznaje značenje pojma rizik i rizični oblici ponašanja te ulogu pojedinca u kontroliranju i suzbijanju istih. Razvija društvene komunikacijske vještine i vještine međusobnog uvažavanja unutar skupine. Razvija aktivno slušanje drugih te donošenje zajedničkih zaključaka unutar skupine. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | 93 | Razrednici | 1 |
| *3. Virtualno zlostavljanje*  Učenici će objasniti pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti Interneta, sigurnost na Internetu, pokazat će otpornost na provokacije te društveno nepoželjno i rizično ponašanje. Koristit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba i razvijati osjećaj solidarnosti prema drugima kao i spremnost na kritičku analizu i selekciju informacija s Interneta. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | 93 | Razrednici  Psihologinja  Pedagoginja |  |
| *4. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini*  Razumjeti važnost suzbijanja neljudskog ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja te znati da su prava koja uživa na razini razreda i škole dio europskog i međunarodnog sustava zaštite ljudskih prava i sloboda. Učenici će se kritički odnositi prema svojim i tuđim nasilnim postupcima te se koristiti nenasilnim i konstruktivnim rješenjima sukoba. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e | 81 | Razrednici | 1 |
| *5. Nenasilno rješavanje sukoba*  Učenici razvijaju odgovoran stav u slučaju rješavanja međusobnih nesuglasica između učenika. Razumiju što je aktivno i odgovorno ponašanje te određuju pravila pomoću kojih se mogu rješavati međusobni problemi. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e | 93 | Razrednici | 1 |
| *6. Odgovorno spolno ponašanje*  Učenici će se informirati i naučiti nove ili ispraviti postojeće netočne činjenice o spolno prenosivim bolestima. Poboljšati će vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e | 81 | Razrednici  Stručna služba | 1 |
| *7. Predrasude i stereotipi*  Učenici će razviti odgovornost i naučiti kako reagirati u slučaju diskriminacije i rasističkih ispada. Proučavat će slučajeve diskriminacije, ksenofobije i rasizma. Samostalno će istraživati te propitivati vlastite stavove. | Agencija za odgoj i obrazovanje | treći i četvrti razredi | 143 | Razrednici | 1 |
| *8. Ovisnosti*  Učenici će razvijati odgovoran stav prema problemu ovisnosti. Produbiti vlastito znanje o ovisnostima i ponoviti negativne i štetne posljedice razvijanja ovisnosti. Učit se o različitim vrstama ovisnosti (računalne igrice, kocka). Te razvijati kritičko mišljenje o temi i vlastiti stav o tome. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e | 91 | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | 1 |
| *9. Kako se zauzeti sa sebe*  Učenik će razvijati samopoštovanje i samoprocjenu vlastitih kompetencija. Vježbat će sposobnost konstruktivnog komuniciranja u raznim društvenim situacijama, prihvaćanje stajališta i ponašanja drugih te će razvijati svijest o individualnoj i kolektivnoj odgovornosti, sposobnost pregovaranja u važnim životnim situacijama kao i samoprocjenu osobnih vrijednosti u kontekstu društvene zajednice. | Agencija za odgoj i obrazovanje | 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e | 81 | Razrednici | 1 |
| *10. „Dan ružičastih majica“*  Učenici se upoznaju sa važnošću akcije „Dan ružičastih majica“ i vlastitim razumijevanjem iste. Navode pravila, zakone i bitne činjenice protiv nasilja u školi. Analiziraju situaciju u školi, razredu i društvu. Razvijaju kritičko mišljenje i procjenjuju važnost suzbijanja nasilja u školi. | Agencija za odgoj i obrazovanje | Svi razredi |  | Knjižničarka  Psihologinja  Pedagoginja | 1 |
| *11. Mreža vršnjačke pomoći*  Učenici razvijaju empatiju i uočavaju različite sposobnosti pojedinaca unutar zajednice. Učenici pomagači pomažu manje uspješnim učenicima u postizanju boljih rezultata. | Agencija za odgoj i obrazovanje | Svi razredi |  | Razrednici | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi** | **Autor/i** | **Razred** | **Broj uč.** | **Voditelj, suradnici** | **Planirani broj susreta** |
| 1.Obilježavanje tjedna solidarnosti u suradnji sa Crvenim Križom  Kroz prikupljanje novčanih sredstava za siromašne i potrebite građane učenike se potiče na empatiju, solidarnost, brigu za ranjive | Hrvatski Crveni Križ | Svi razredi |  | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | 1 |
| 2. Pedagoške radionice na satu razrednog odjela  Cilj pedagoških radionica je razvijanje socijalnih vještina. Provest će se radionice na teme *Nenasilno rješavanje problema, Prevencija nasilja u adolescenskim vezama, Kako učiti, Samopoštovanje* | Razrednici  Pedagoginja  Psihologinja | 1., 2. i 3. razredi |  | Razrednici,  Pedagoginja  Psihologinja | 1 po svakom razrednom odjelu |
| 3. Volontersko- humanitarna grupa „Bumerang dobrote“  Kroz ovu aktivnost učenici razvijaju osjećaj solidarnosti i pomaganja onima koji su u potrebi. | s Rite Maržić | Svi razredi i nastavnici |  | Nastavnici | Tijekom  nastavne godine |
| 4. Izrada panoa o modernim ovisnostima  Cilj aktivnosti je uključiti učenike u istraživanje o modernim ovisnostima. Učenici će na taj način upoznati što se sve ubraja u moderne ovisnosti i koje posljedice imaju na osobu. Jačati će se suradnja i komunikacija između učenika. | Knjižničarka  Stručna služba  Nastavnici | Treći razredi | 39 | Razrednici  Stručna služba | Tijekom 12. mjeseca |
| 5. Županijsko natjecanje srednjih škola u atletici, rukometu i nogometu  Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti zdravog života te ih potaknuti na veću fizičku aktivnosti kako bi čuvali svoje zdravlje. Između učenika će se razvijati osjećaj zajedništva i solidarnosti. | Profesori tjelesne i zdravstvene kulture | Predstavnici razreda | 15 | Profesori TZK-a | 1 |
| 6.. Moderne ovisnosti  Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na istraživanje i razmišljanje o modernim ovisnostima. Definirati moderne ovisnosti i prepoznati njihove posljedice. Aktivnost će kod učenika razviti komunikacijske i prezentacijske vještine. | Stručna služba | 2., 3. i 4. razredi | 228 | Razrednici u svojim razrednim odjelima | 1po svakom razrednom odjeljenju tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti |
| 7. Školski projekt „Čepovima do skupih ljekova“  Ovim projektom se kod učenika želi podići svijest o oboljelima i njihovim potrebama te potaknuti razvoj empatije i suosjećanja prema potrebitijima | s. Rita Maržić | Svi razredi | 323 | Razrednici  Nastavnici  Stručna služba | Tijekom nastavne godine |
| 8. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja  Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na pozitivne vrijednosti, na potrebu komunikacije kako kod učenika prepoznati znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih. | Stručna služba | Svi razredi | 323 | Razrednici  Nastavnici  Stručna služba | Tijekom nastavne godine |

**II. RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj/ suradnici** |
| Individualno savjetovanje |  |  |  |
| Individualni rad s roditeljima visokorizične populacije učenika: utvrđivanje obiteljskih ustaljenih obrazaca, korigiranje odgojnih postupaka, pomoć roditeljima u savladavanju efikasnih komunikacijskih vještina, upućivanje u specijalizirane institucije kako bi primili adekvatnu stručnu pomoć | Roditelji | Prema potrebi | Razrednici,  Pedagoginja  Psihologinja |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  (teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima) |  |  |  |
| Roditeljski sastanci s predavanjima, radionicama. Neke od mogućih tema su: Odgoj u adolescenciji, Cyberbullying, Umijeće komunikacije, Međuvršnjačko nasilje.  Cilj predavanja je osvijestiti roditelje o načinima odgajanja i utjecaju načina odgoja na razvoj djeteta. Isto tako, roditelji će se upoznati sa svim oblicima nasilničkog ponašanja, sa kvalitetnom komunikacijom na relaciji dijete- roditelj. | Roditelji, razrednici | Prema potrebi | Psihologinja  Pedagoginja  Razrednici |
| Roditeljski sastanak na temu: „Ovisnost o drogama“  Cilj predavanja je upoznati roditelje sa vrstama droga, kako prevenirati ovisničko ponašanje, kako poticati pozitivno roditeljstvo i jačati odgojne kompetencije. | Roditelji 1. i 2. razreda | 1 | Stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo |

**III. RAD S NASTAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tema, opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj/ suradnici** |
| Individualno savjetovanje o postupanju |  |  |  |
| Savjetodavni individualni rad  Individualni rad s visokorizičnom populacijom učenika (veći broj učenika koji pokazuju odstupanja u ponašanju – neopravdano izostajanje i izbjegavanje obveza, potpuna nezainteresiranost i motiviranost za učenje, poremećeni odnosi u obitelji, psihosomatski problemi, teška adaptacija na zahtjeve obrazovanja, loša prilagodba i uspostavljanje socijalnih odnosa sa vršnjacima, konzumiranje sredstava ovisnosti (prvenstveno alkohola, ali i marihuane); | Nastavnici | Prema potrebi | Pedagoginja  Psihologinja |
| Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica: „Piramida života“, Kolaž potreba“, „Asertivna komunikacija“, „Nenasilno rješavanje sukoba“) | Nastavnici | Prema potrebi | Pedagoginja  Psihologinja |
| Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama  Nastavnike se želi upoznati sa načinom rada s učenicima koji imaju teškoće te na koji način surađivati s roditeljima. Istaknut će se važnost komunikacije između roditelja i škole kako bi se olakšala suradnja. | Nastavnici | Prema potrebi | Pedagoginja  Psihologinja |

## 13. 10. Povjerenstvo za kvalitetu

**Povjerenstvo za kvalitetu** u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju (čl.12)čine:

* 1. Jelena Gulan - dipl. ing. prehrambene tehnologije
  2. Blaželjka Marić - dipl. ing. prehrambene tehnologije, mentor
  3. Marija Rogoznica - prof.
  4. Višnja Sikirić - dipl. ing. agronomije, mentor
  5. Ivo Batović- prof.
  6. Božidar Kresoja- predstavnica Vijeća učenika
  7. Božena Zorić- predstavnika Vijeća roditelja
  8. Lidija Ikić- predstavnica osnivača

## 13. 11. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan - ravnateljica
2. Veseljka Žmikić - tajnik
3. Jasna Matulić - psiholog
4. Marina Macan - pedagog
5. Vesna Milanja - knjižničar
6. Zorka Batović - računovođa
7. Melita Puhov - voditelj

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki ponedjeljak između dvije smjene.

Djelokrug rada Kolegija Škole:

1. Radna disciplina djelatnika Škole, s posebnim naglaskom na urednost dolaska na

radno mjesto.

1. Priprema podataka za planiranje i program rada za tekuću šk. godinu
2. Tekući poslovi

## 13. 12. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

**Iz reda nastavnika:**

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.

2. Višnja Sikirić, dipl. ing.

3. Alenko Kovač, dr. vet. med.

**Iz reda roditelja:**

1. ??????

**Iz Županije:**

1.Ivan Hajdić

2. Ivica Šarić

3. Vladimir Kovačević

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranja podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

* Planirano vrijeme realizacije: rujan 2019. - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
* Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj 2019./20. - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2019. godini , te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
* Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj 2020. - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk.god. 2020./21. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
* Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
* Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

# XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

## 14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1.: 23. VI. 2020., 2.: 6. VII. 2020., 3: 3. VIII. 2020 .)

Kućni majstor: 13. VII. 2020.

Tajnik: 20. VII. 2020.

Psiholog: 20. VII. 2020.

Pedagog: 20. VII. 2020.

Knjižničar: 13. VII. 2020.

Računovođa: 20. VII. 2020.

Voditelj: 20. VII. 2020.

Nastavnici: 6. VII. 2020.

Ravnatelj: 1. VIII. 2020.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka (rješenje) kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Rješenja će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2019./2020. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj

28. 9.2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ravnatelj |  | Predsjednik Školskog odbora: |
|  |  |  |
| Jelena Gulan, mag.ing. |  | Anastazia Milardović, dipl.ing |

1. IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE [↑](#footnote-ref-1)
2. NOK-a za predškolski odgoj i opće obavezno obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi [↑](#footnote-ref-2)