

REPUBLIKA HRVATSKA



POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA
STANKA OŽANIĆA Zadar

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠK. GOD. 2020./2021.***

ZADAR, rujan 2020.

Sadržaj

I. OPĆENITO O USTANOVI	3
1.1. Osnovni podaci	3
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:	3
1.3. Odobrenje za rad	4
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.2. Opremljenost prostora	8
III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH	10
IV. UČENICI.....	11
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2020./21.	11
V. DJELATNICI USTANOVE	12
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu	16
6.2. Prema dnevnom radu (smjene)	16
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)	18
6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu	18
6.3.2. Zanimanja u prehrani.....	24
6.3.3. Zanimanja u veterini.....	28
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole.....	29
6.3.5. Izborna nastava.....	30
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava	31
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija).....	31
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika	32
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	33
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad	33
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika	34
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA	40
8.1. Kalendar rada za 2020./2021. šk. god.	40
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti.....	42
8.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2020./2021.	43
IX. DRŽAVNA MATURA	44
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2020./2021.	48
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	48
10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika	48

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	48
XII. OSIGURANJE UČENIKA	49
XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE	49
13. 1. Program rada Nastavničkog vijeća:.....	49
13. 2. Program rada razrednih vijeća	52
13. 3. Program rada Stručnih vijeća	52
13. 3. 1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika	53
13. 3. 2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)	55
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture	57
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta	60
13. 3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta.....	63
13.3.6. Stručno vijeće veterine	67
13. 4. Program rada razrednika	69
13. 5. Stručno usavršavanje nastavnika.....	71
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2020./2021.....	71
13. 6. 1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2020./2021.	72
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2020./2021.....	72
13. 8. Program rada Ravnateljice	74
13. 9. Program rada stručnih suradnika	81
13. 9. 1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	81
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga	87
16.9. 3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara	91
13.10. Povjerenstvo za kvalitetu	102
13.11. Stručni kolegij Škole	103
13.12. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.	103
XIV. OSTALO	105
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora	105

I. OPĆENITO O USTANOVI

1.1. Osnovni podaci

Naziv Škole škole: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

Sjedište: Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

Šifra Škole: 13-107-515

Ukupan broj učenika: 329

Ukupan broj odjela: 18

Ukupan broj djelatnika: 63

Nastavnika: 50

Stručnih suradnika: 3

Vanjski suradnici:0

Administrativno-tehničkog osoblja: 2

Pomoćnog osoblja: 4

Ravnatelj škole: 1

1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

- poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 godine
- poljoprivredni tehničar- opći 4 godine
- agroturistički tehničar 4 godine
- agrotehničar 4 godine
- cvjećar 3 godine
- vrtlar 3 godine
- prehrambeni tehničar 4 godine
- tehničar-nutricionist 4 godine
- veterinarski tehničar 4 godine
- pomoćni cvjećar 3 godine
- pomoćni pekar 3 godine
- pekar 3 godine
- mesar 3 godine

1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg uložka reg Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./'95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljodjelstva, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

1. Na IV. stupnju:

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Poljoprivredni tehničar-opći
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

2. Na III. stupnju:

- Cvjećar
- Vrtlar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Mesar (JMO)
- Mesar (klasični program)
- Rukovatelj prehrambenih strojeva
- Pekar (JMO)
- Pekar (klasični program)
- V-V-V
- Konditor
- Mljekar

3. Za stjecanje niže stručne spreme:

- pomoćni pekar
- pomoćni mlinar
- pomoćni V-V-V
- pomoćni vrtlar
- pomoćni cvjećar

4. Obrazovanje odraslih

- Osposobljavanje za poslove cvjećar-aranžer
- Osposobljavanje za poslove vrtlara u u permakulturnim i urbanim sredinama
- Osposobljavanje za poslove maslinara/ke
- Osposobljavanje za poslove pčelara/ice

Tijekom šk. godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. u renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. dr. Franje Tuđmana b. b.

Od 23. V. 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 12. lipnja 2017. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment..

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

PRIZEMLJE					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m ²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Pekara-trgovina	3,00x3,25	9,75	1,00	9,75
2.	Natkrivena terasa	15,95x3,65	58,22	0,50	29,11
3.	Predprostor-ulaz	3,85x4,98	19,17	1,00	19,17
4.	Hodnik	17,02x2,95	50,21	1,00	50,21
		3,65x34,00	124,10	1,00	124,10
		1,47x0,48	0,71	1,00	0,71
		0,95x1,54	1,46	1,00	1,46
5.	Kućni majstor	3,58x7,98	28,57	1,00	28,57
6.	Radionica cvijeća	3,57x8,04	28,70	1,00	28,70
7.	Kabinet	3,64x4,99	18,16	1,00	18,16
8.	Laboratorij	7,65x9,58	73,29	1,00	73,29
9.	Laboratorij	4,8x7,85	38	1,00	38
10.	Učionica 8	4,8x7,85	38	1,00	38
11.	Učionica 7	9,71x7,78	75,54	1,00	75,54
12.	Učionica 6	9,65x4,02	38,79	1,00	38,79
13.	Učionica 5	3,61x9,70	35,02	1,00	35,02
14.	Učionica 4	3,83x9,69	37,11	1,00	37,11
15.	Učionica 3	3,81x9,71	37,00	1,00	37,00
16.	Učionica 2	4,69x7,81	38,74	1,00	38,74
17.	Laboratorij	2,51x3,83	9,61	1,00	9,61
18.	Psiholog	3,48x4,62	16,08	1,00	16,08
19.	Spremište	2,39x3,84	9,18	1,00	9,18
20.	Čajna kuhinja	2,95x4,55	13,42	1,00	13,42
21.	Muški WC	2,32x4,05	9,40	1,00	9,40
		2,47x3,84	9,48	1,00	9,48
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
22.	Spremište	4,05x3,11	12,60	1,00	12,60
23.	Natkrivena terasa-atrij	3,48x3,16	11,00	0,50	5,50
24.	Spremište	6,37x3,34	21,28	1,00	21,28
25.	Kotlovnica	1,72x3,94	6,78	1,00	6,78
26.	Stubište za I. kat	1,66x5,09	8,45	1,00	8,45
		1,69x4,99	8,43	1,00	8,43
Sveukupno prizemlje			891,40		856,79

I.KAT					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m ²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Hodnik	2,96x17,24	51,03	1,00	51,03
		3,65x34,95	127,57	1,00	127,57
		1,03x0,71	0,73	1,00	0,73
		2,50x9,48	23,70	1,00	23,70
2.	Učionica 21	5,63x7,96	44,81	1,00	44,81
		1,96x5,31	10,41	1,00	10,41
4.	Učionica 20	7,92x7,51	59,48	1,00	59,48
5.	Učionica 19	5,29x7,52	39,78	1,00	39,78
6.	Učionica 18	7,46x7,95	59,31	1,00	59,31
7.	Učionica 17	3,74x5,01	18,74	1,00	18,74
8.	Učionica 16	9,57x7,80	74,65	1,00	74,65
9.	Učionica 15	4,06x9,67	39,26	1,00	39,26
10.	Učionica 14	3,76x9,67	36,36	1,00	36,36
11.	Učionica 13	7,90x9,68	76,47	1,00	76,47
12.	Učionica 12	9,74x7,91	77,04	1,00	77,04
13.	Učionica 11	9,75x7,94	77,42	1,00	77,42
14.	Tajništvo	3,01x3,95	11,89	1,00	11,89
		4,73x3,54	16,74	1,00	16,74
		2,77x3,13	8,67	1,00	8,67
15.	Ravnateljica	3,83x8,44	32,33	1,00	32,33
16.	Knjižnica	4,06x8,37	33,98	1,00	33,98
17.	Zbornica	8,37x7,80	65,29	1,00	65,29
18.	Nastavnički WC	4,54x1,92	8,72	1,00	8,72
		1,31x1,06	1,39	1,00	1,39
		0,93x1,48	1,38	1,00	1,38
		0,94x1,55	1,46	1,00	1,46
19.	Ženski WC	2,26x3,98	8,99	1,00	8,99
		2,43x3,88	9,43	1,00	9,43
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
20.	Spremište	3,21x4,13	13,26	1,00	13,26
21.	WC invalidi	1,82x2,80	5,10	1,00	5,10
		0,65x0,32	0,21	1,00	0,21
22.	Arhiva	2,16x3,10	6,70	1,00	6,70
23.	Plastenik	16,00x10,00	160,00	1,00	160,00
24.	Staklenik	14,00x6,40	89,6	1,00	89,6
Sveukupno I. Kat			1.297,41		1.297,14

ATRIJ-PRAKSA					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m ²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Atrij-praksa	15,45x9,30	143,69	0,25	35,92
Sveukupno atrij-praksa			143,65		35,92

R.br.	REKAPITULACIJA NETTO GRAĐEVINSKIH		m ²
	POVRŠINA	Podna površina (m ²)	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Prizemlje	891,40	856,79
2.	I. kat	1297,14	1.297,14
3.	Atrij-praksa	143,65	35,92
SVEUKUPNA REKAPITULACIJA		2.332,19	2189,85

2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica površine 34,00 m² multimedijsko je središte škole. Raspolaze s preko 4899 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda.

U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduje praktikum za veterinar. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave.

Kotlovnica je pregrađena u dva dijela po pravilima o Zaštiti na radu. Drugi dio pridružen je prostoru za obavljanje praktične nastave u poljoprivrednim usmjerenjima.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je u ovoj šk. god. sklopljen novi Ugovor. Prostori kluba se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole.

Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama i poljoprivrednim apotekama, na poljoprivrednom dobru Baštica koje je u vlasništvu Sveučilišta u Zadru, te u prostoru Škole, odn. u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu. Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produblivanja struke tijekom šk. god. planira se više jednodnevnih i višednevnih ekskurzija u bližoj okolini, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. god. škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk.god. 2015./16. godine.

U 2007. g. kompletno je opremljena cvjećarska radionica. Iste godine riješeno je grijanje staklenih prostora i, posebno, radnih stolova.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješen na Oglasnoj ploči). Pravilnik o unutrašnjem redu se mora poštivati i oglašen je na ulazu u Školu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“ U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI-Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“.

U školskoj godini 2018./19. Školi su dodjeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

U šk.god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole.

S novim kurikulumima, u ovoj šk. godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima. Također, Škola je uključena u projekt e-škole i do kraja ove kalendarske godine očekujemo opremanje Škole.

III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2020./2021. školskoj godini.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za osposobljavanje za pčelara, maslinara i cvjećara- aranžera.

IV. UČENICI

4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2020./21.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred				
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA
Agroturistički tehničar	A	0,52	12											12
Agrotehničar				1	1	18	1	1	23					41
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	A	0,48	11							A	0,63	12		23
Poljoprivredni tehničar-opći										A	0,37	7		7
Prehrambeni tehničar										B	0,27	5		5
Tehničar nutricionist	1	1	21	1	1	16	B	0,68	19	B	0,73	13		69
Veterinarski tehničar	1	1	20	1	1	20	1	1	19	1	1	18		77
Pomoćni cvječar	D	0,5	3	D	0,5	3	D	1	5					11
Pomoćni pekar	D	0,5	3	D	0,5	3								6
Mesar	E	0,31	8	E	0,28	8	E	0,33	8					24
Pekar	E	0,31	8	E	0,4	11	E	0,37	9					28
Cvječar							E	0,3	7					7
Vrtlar	E	0,38	10	E	0,23	9								19
UKUPNO	5		96	5		88	5		90	3		55	18	329

V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2020./2021. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

RB	IME I PREZIME - ZVANJE	RADNI STATUS	NASTAVNI PREDMET
1.	Sanja Mrkić prof. hrv. jezika	N	Hrvatski jezik
2.	A. Mitrović, prof. hrvatskog jezika (zamjena za T. Marin)	Z	Hrvatski jezik
3.	Drinka Dujmović prof. hrv. jezika	N	Hrvatski jezik
4.	Tamara Narančić prof. engl. i talijanskog jezika	N	Engleski jezik
5.	Petra Volarević prof. engl. jez. i pedagogije (porodiljni dopust)	N	Engleski jezik
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	Njemački jezik Talijanski jezik
7.	Karmen Turčinov prof. lat. jezika i arheologije	N	Latinski jezik
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	Povijest
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	Politika i gospodarstvo
10.	Darko Kilijan prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr. Kultura
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr.kultura
12.	Marko Lukin mag. ing. građevine	O	Matematika
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	Zemljopis, Povijest
14.	Damir Kosanović dipl.ing.fizike	O	Fizika
15.	Jana Vihar dipl. ing. mat.	N	Matematika
16.	Barbara Gaćin dipl.ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	N	Biologija
18.	Zrinka Lovrinov - Lovrin dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
19.	Višnja Turčinov dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
20.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
21.	Valentina Prtenjača	N	Poljoprivredna

	dipl. ing. agronomije		grupa predmeta
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
26.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
29.	Blaželjka Marić dipl. ing. biotehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene
31.	Nenada Škara dipl. ing. biokemij. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
32.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
33.	Matilda Sindičić dipl. ing. prehr. tehn	O	Prehrambena grupa predmeta
34.	Maja Žunić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
35.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
36.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
37.	Alenko Kovač dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
38.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjena za Marijanu Božina)	Z	Veterinarska grupa predmeta
39.	Ivana Gaće, mag.edu.mat. i fiz.	N	Matematika, Fizika
40.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	Vjeronauk
41.	Marija Birkić dipl. ing. kemij. tehnologije	N	Kemija
42.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
43.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
44.	Branka Morović kemij. tehničar	N	Laboratorijske vježbe

45.	Jasna Matulić prof. psihologije	N	Stručni suradnik-psiholog
46.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	N	Stručni suradnik-knjižničar
47.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	Stručni suradnik-pedagog
48.	Kokić Zorka dipl. ing. preh. teh.	N	Prehrambena grupa predmeta
49.	Nada Beretin	N	Spremačica
50.	Nada Erstić	N	Spremačica
51.	Stipan Gulan brodostrojar, tehničar	N	Kućni majstor
52.	Zorka Batović ekonomist	N	Računovotkinja
53.	Majda Kajtažović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	N	Računalstvo
54.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	N	Etika i kultura; Etika
55.	Veseljka Žmikić prof. hrvatskog jezika	N	Tajnik Škole
56.	Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
57.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
58.	Marijana Stojak	N	Spremačica
59.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	Poljoprivredna grupa predmeta
60.	Marina Pekeljević, prof. engleskog jezika	N	Engleski jezik
61.	Jelena Gulan mag. ing.	N	Ravnateljica Škole

Napomena:

N radni odnos na neodređeno vrijeme

O radni odnos na određeno vrijeme

Z zamjena

Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	P. Matak	V. Prtenjača
2.	2. A	Agrotehničar	I. Batović	A. Mitrović
3.	3. A	Agrotehničar	Ž. Kajmak	A. Gospić
4.	4. A	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut; poljoprivredni tehničar -opći	S. Mrkić	Ž. Aralica
5.	1. B	Tehničar nutricionist	I. Trninić	D. Dujmović
6.	2. B	Tehničar nutricionist	B. Marić	D. Kilijan
7.	3. B	Tehničar nutricionist	B. Gaćina	S. Šimac
8.	4. B	Prehrambeni tehničar; Tehničar nutricionist	K. Nekić	A. Milardović
9.	1. C	Veterinarski tehničar	M. Božulić	M. Žunić
10.	2. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	M. Kajtazović Mržljak
11.	3. C	Veterinarski tehničar	I. Gaće	M. Birkić
12.	4. C	Veterinarski tehničar	S. Mršić	A. Kovač
13.	1. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	L. Segarić	B. Vulić
14.	2. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	B. Bišćan	M. Rogoznica
15.	3. D	Pomoćni cvječar	V. Sikirić	I. Bailo
16.	1. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	s. R. Maržić	R. Krišto
17.	2. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	Z. Kokić	M. Pekeljević
18.	3. E	Mesar; Pekar; Cvječar	M. Sorić	L. Dekorti

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2020./2021. nastavna godina je počela 7. rujna 2020., a traje do 18. lipnja 2021. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020.;
- drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. (za završne razrede do 25. svibnja 2021.);
- jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2020. i traje do 3. studenog 2020., s tim da nastava počinje 4. studenog 2020. godine;
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s time da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine;
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021., s time da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine;
- proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s time da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- prije podne od 8,00 – 14,00 sati sva odjeljenja prehrane 1.; 2.; 3.; 4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1. E ;2.E; 3. E;
- popodne od 14,00 – 20,00 sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D;

Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada

Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 51. stavku 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je predhodnu suglasnost za skraćenje nastavnog sata na 40 minuta u šk.god. 2020./'21. zbog pridržavanja Uputa za spriječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola.

Prema Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za školsku godinu 2020./'21., izdatima od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Škola je odabrala rad prema modelu A. Ovisno o razvoju epidemiološke situacije postoji mogućnost izvođenja nastave na daljnu (model B ili C).

Smjene rade po rasporedu:

Sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
0.	7.15- 7.55	13.15 – 13.55
1.	8.00 - 8.40	14.00 - 14.40
2.	8.45 - 9.25	14.45 - 15.25
Odmor 10 min.		Odmor 10. min.
3.	9.35 - 10.15	15.35 - 16.15
4.	10.20 - 11.00	16.20 - 17.00
Odmor 10 min.		Odmor 10 min.
5.	11.00 – 11.50	17.10 – 17.50
6.	11.55 – 12.35	17.55 – 18.35
7.	12.40 – 13.20	18.40–19.20

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u jutarnjoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a utorkom i četvrtkom u popodnevnoj smjeni 12,30 do 20,30 sati. Računovotkinja radi samo u 1. smjeni od 7,30 do 15,30 sati. Ravnateljica Škole radi tri dana u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati.. Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni. Pedagoginja i psihologinja škole rade u suprotnim smjenama i naizmjenično po danima, 1. Smjena od 7,30 do 13,30 i 2. smjena od 13,30 do 19,30. Spremačice rade naizmjenično po danima 1. Smjena od 6.00 do 14,00 a druga smjena od 13, 00 do 21,00 sat. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati. Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 13,00 do 19,00 sati.

6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu

Agroturistički tehničar

Odjeljenje: 1A

NASTAVI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI
		3.razred
I.	Zajednički dio okvirnog nastavnog plana	
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik	2
3.	Povijest	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
5.	Politika i gospodarstvo	-
6.	Etika / Vjeronauk	1
7.	Matematika	2
8.	Fizika	2
9.	Kemija	2
10.	Računalstvo	-
II.	Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana	
11.	Turistička geografija Hrvatske	2
12.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2
15.	Prehrana i poznavanje robe	-
16.	Kuharstvo	-
17.	Ugostiteljsko posluživanje	-
18.	Turizam i marketing	-
19.	Bilinogojstvo	2
20.	Stočarstvo	2
21.	Ekološka poljoprivreda	-
22.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-
	IZBORNI PREDMETI	
23.	Uzgoj južnih kultura(I);	2
24.	Praktična nastava	7
UKUPNO		33
Stručna praksa		105

Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
Odjeljenje: 1A; 4A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
I.	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	-	-	3
2.	Strani jezik	2	-	-	2
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Geografija	2	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	-	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	1	-	-	1
8.	Matematika	2	-	-	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-
12.	Računarstvo	-	-	-	-
II.	STRUČNI DIO				
13.	Zaštita bilja	2	-	-	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
15.	Poznavanje polj.kultura	-	-	-	-
16.	Stojevi i alati	-	-	-	2
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	-	2
18.	Skladište polj. Proizvoda	-	-	-	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	-	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	-	-	2
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	-	-	12
	IZBORNI PREDMETI				
23.	Pčelarstvo (i)	2			-
UKUPNO		30	1	1	33
Stručna praksa		80	-	-	40

Agrotehničar

Odjeljenje: 2A; 3A

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO											
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					
		2. razred				3. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		PN	T	V			PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	-	-			-
	GEOGRAFIJA	35	1			2,5	-	-			-
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO										
	VJERONAUK / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5
	MATEMATIKA	70	2			4	70	1			4
	FIZIKA	70	2			4	-	-			-
	KEMIJA	70	2			4	-	-			-
	BIOLOGIJA	70	2			4	-	-			-
	RAČUNALSTVO	70	2			3,5	70	2			3,5
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21	0	0	41	420	12			22

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO											
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					
		1. razred				2. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V		PN	T	V			PN			
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTIKA										
	TLOZNAJSTVO										
	PROIZVODNJA BILJA										
FITOMICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA					70	1	1		4	
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA										
OSNOVNE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO	70	1	1		3	70	1	1		3
	POVRČARSTVO	70	1	1		3					
	VOČARSTVO						105	1	2		6
	VINOGRADASTVO						70	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO										
	SPECIJALNO VOČARSTVO										
	VINARSTVO										
OSNOVNE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO										
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA										
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA	70	1	1		3					

	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA	36	1			2					
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO						70	1	1		4
	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO										
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA						35	1			2
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI	70	1	1		4					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI						105	2	1		5
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI										
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE						35	1			2
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI										
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODŽIVI RAZVOJ	70	1	1		4					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		315	5	4		15	560	9	7		31

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		1. razred					2. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN	
PODUZETNIŠTVO	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA					70	1	1			3
	VJEŽBENIČKA TVRTKA										
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA	70	1	1		4	70	1	1		4
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA										
STOČARSTVO	RIBARSTVO						70	1	1		4
	KONJOGOJSTVO										
	OVČARSTVO I KOZARSTVO	35	1			2					
	PČELARSTVO	35	1			2					
PROIZVODNJA I PRERADA MLJEKA	MLJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLJEKA	70	1	1		4					
	MLJEČNI PROIZVODI - KONZUMNO MLJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI						70	1	1		4
	MLJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI										
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA						70	1	1		4
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA										
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM	70	1	1		4					
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA	70	1	1		4	70	1	1		4

AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA	70	1	1		4	70	1	1		4
ZAŠTITA I UREĐIVANJE TLA	MELIORACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4
ZAŠTITA BILJA	FITOFARMACIJA	70	1	1		4	70	1	1		4
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA	70	1	1		4	70	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1.							70	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B. 2		385	6	5		19	700	11	9		38
C. ZAVRŠNI RAD											
UKUPNO BODOVA C											
UKUPNO SATI / BODOVA A + B + C		1120	27	5		60	1120	23	9		60

Poljoprivredni tehničar-opći
Odjeljenje: 4. A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI SATI	BROJ
		4.razred	
I	ZAJEDNIČKI DIO		
1.	Hrvatski jezik	3	
2.	Strani jezik	2	
	Povijest	-	
	Geografija	-	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
4.	Politika i gospodarstvo	2	
5.	Etika / Vjeronauk	1	
6.	Matematika	2	
7.	Fizika	-	
8.	Kemija	-	
9.	Biologija	-	
10.	Računalstvo	2	
II.	STRUČNI DIO		
11.	Poljoprivredna botanika	-	
12.	Temelji bilinogojstva	-	
13.	Tloznanstvo i uređenje tala	-	
14.	Ratarstvo	2	
15.	Stočarstvo	2	
16.	Voćarstvo	2	
17.	Vinogradarstvo	-	
18.	Povrćarstvo	-	
19.	Vinarstvo	2	
20.	Poljoprivredna mehanizacija	2	
21.	Zaštita bilja	2	
22.	Promet i vožnja	-	
23.	Tržište	2	
24.	Praktična nastava	4	

IZBORNI PREDMETI		
25.	Ljekovito bilje	2
UKUPNO		32
Stručna praksa		40

Cvjećar
Odjeljenje:3. E

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	3
2.	Strani jezik	-	-	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	-	1
7.	Matematika	-	-	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Cvjećarstvo	-	-	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	-	-
11.	Aranžiranje	-	-	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	-	-	14
UKUPNO		-	-	30
Stručna praksa		-	-	35

Vrtlar
Odjeljenje: 1. E;2E

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	-
7.	Matematika	1	1	-
8.	Računalstvo	-	-	-
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	-
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	-
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	-

16.	Praktična nastava	14	14	-
UKUPNO		32	32	-
Stručna praksa		80	80	-

Pomoćni cvječar

Odjeljenje: 1. D, 2. D, 3. D

Pomoćni pekar

Odjeljenje: 1. D, 3. D

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		18	18	18

6. 3. 2. Zanimanja u prehrani

Prehrambeni tehničar

Odjeljenje: 4. Bpt

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	-	3
2.	Strani jezik	-	-	-	2
3.	Povijest	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	-	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika / Vjeronauk	-	-	-	1
8.	Matematika	-	-	-	3
9.	Fizika	-	-	-	-
10.	Biologija	-	-	-	-
11.	Računalstvo	-	-	-	-
UKUPNO		-	-	-	12

II. STRUKOVNI DIO

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
12.	Primjenjena kemija	-	-	-	-
13.	Račun u struci	-	-	-	-
14.	Sirovina i ambalaža	-	-	-	-
15.	Hrana i prehrana	-	-	-	-
16.	Zaštita na radu i higijena	-	-	-	-
17.	Prehrambena tehnologija	-	-	-	-
18.	Tehnološke operacije	-	-	-	-
19.	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	-	-	-
20.	Kemija hrane	-	-	-	-
21.	Prehrambena mikrobiologija	-	-	-	-
22.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	-	-
23.	Zaštita okoliša	-	-	-	-
24.	Biokemija	-	-	-	2
25.	Procesi pripreme hrane	-	-	-	3
26.	Analiza kontrole kvalitete hrane	-	-	-	4
26.	Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	1
27.	Higijena hrane	-	-	-	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		-	-	-	14

III. IZBORNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
28.	Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	-	
29.	Tehnologija voća i povrća	-	-	-	
30.	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	-	-	-	2
31.	Poslovna komunikacija	-	-	-	3
UKUPNO I, II i III		-	-	-	31

Tehničar nutricionist
Odjeljenje: 1. Bn, 2. Bn, 3. Bn, 4. Bn

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	15	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9	16	18	18
UKUPNO I. i II.		29	31	28	29

III. IZBORNI PREDMETI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
28.	Tehnologija vode	1 + 1* + 0	-	-	-
29.	Ekološka proizvodnja hrane		1+1*+0	-	-
30.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
31.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
UKUPNO I., II. i III.		31	33	30	31
30.	Stručna praksa	-	35	35	40**

Mesar - industrijski

Pekar - industrijski

Odjeljenje: 1 .E, 2. E, 3. E

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Sat razrednika	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-
8.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
9.	Računalstvo	-	-	2
10.	Praktična nastava	14	14	16
UKUPNO:		32	32	32
11.	Stručna praksa	182	182	42

6. 3. 3. Zanimanja u veterini

Veterinarski tehničar

Odjeljenje: 1. C, 2. C, 3. C, 4. C

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	19
SVEUKUPNO		33	34	34	40
STRUČNA PRAKSA					40*

6. 3. 4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red.b r.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br. učenika po progr. i razr.	Br. nastavnika
1.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 1. A	4	11	1
2.	Agroturistički tehničar 1A	7	12	2
3.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 4. A	12	12	1
4.	Poljoprivredni tehničar-opći 4A	4	7	1
5.	Vrtlar 1. E	14	10	1
6.	Vrtlar 2. E	14	9	1
7.	Cvjećar 3. E	14	7	1
8.	Pomoćni cvjećar 1. D	14	3	1
9.	Pomoćni pekar 1. D	14	3	1
10.	Pomoćni cvjećar 2. D	14	3	1
11.	Pomoćni pekar 2. D	14	3	1
12.	Pomoćni cvjećar 3. D	21	5	1
13.	Tehničar nutricionist 2. Bn	3	16	1
14.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	19	1
15.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	13	1
16.	Mesar - industrijski 1. E	14	8	1
17.	Mesar - industrijski 2. Em	14	8	1
18.	Mesar - industrijski 3. Em	16	8	1
19.	Pekar - industrijski 1. Ep	14	8	1
20.	Pekar - industrijski 2.Ep	14	11	1
21.	Pekar – industrijski 3. Ep	16	9	1
22.	Veterinarski tehničar 1. C	3	20	1
23.	Veterinarski tehničar 2. C	3	20	2
24.	Veterinarski tehničar 3. C	3	19	4
25.	Veterinarski tehničar 4.C	2	18	2

6.3.5. Izborna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Broj učenika po progr. i razr.	Br. Nastavnika	
				Br.sati tjedno	
1.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pčelarstvo	11	1	
				2	
1.A	Agroturistički tehničar	Uzgoj južnih kultura	12	1	
				2	
2. A	Agrotehničar	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka	18	1	
				2	
3. A	Agrotehničar	Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	23	1	
				2	
4. A	Poljoprivredni tehničar - opći	Ljekovito bilje	5	1	
				1	
4. A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pčelarstvo	12	1	
				2	
1. B	Tehničar nutricionist	Tehnologija vode	21	1	
				2	
2. B	Tehničar nutricionist	Ekološka proizvodnja hrane	16	1	
				2	
3. B	Tehničar nutricionist	Ekonomika prehrambene industrije	19	1	
				2	
4. B	Tehničar nutricionist	Ljekovito i začinsko bilje	13	1	
				2	
4 B	Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	5	1	
				2	
				2	
4. B	Prehrambeni tehničar	Poslovna komunikacija	9	1	
				3	

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 1.A,1.B,1. C,1.E,2.A,2.B,2.C,2.E,2.D,3. C, 4.A (25 učenika)

6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika
			Br.sati tjedno
4. A 4. B 4. C	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar-opći Tehničar nutricionist Prehrambeni tehničar Veterinarski tehničar	Hrvatski jezik	1
			1
			1
4. A 4. B 4. C	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar-opći Tehničar nutricionist Prehrambeni tehničar Veterinarski tehničar	Matematika	1
			1
			1
4. A 4. B 4. C	Tehničar nutricionist Prehrambeni tehničar Veterinarski tehničar Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar-opći	Engleski jezik	1
			1
			1
4. A 4. B 4. C	Tehničar nutricionist Prehrambeni tehničar Veterinarski tehničar Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar-opći	Fizika	1
			1
			1
1A 1B 1C	Agrotehničar Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Fizika	1
			1
			1
1. B	Tehničar nutricionist	Opća kemija I	1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Opća kemija II	1
			1
4.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Zaštita bilja	1
			1

6. 3. 7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje i učenike s teškoćama u razvoju, u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2020./21. imamo 3 takva odjeljenja. Tako u 1. razredu imamo u razrednom odjelu 3 učenika u zanimanju pomoćni cvječar i 3 učenika u zanimanju pomoćni pekar, u 2. razredu imamo u razrednom odjelu 3 učenika u zanimanju pomoćni cvječar i tri učenika u zanimanju pomoćni pekar, u 3. razredu imamo 5 učenika u zanimanju pomoćni cvječar.

Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja.

Osim djelomične integracije u ovoj je šk. god. 38 učenika s teškoćama potpuno integrirano u redovite razredne odjele uz primjenu individualiziranih postupaka, ovisno o njihovim teškoćama.

6. 3. 8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz. Odjel	Br. učenika po predmetu Struka	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik (fakultativni)	Talijanski jezik (fakultativni)	Latinski jezik	Latinski jezik (fakultativni)
1.A	Poljoprivreda	23	0	0	2	8	0	8
2.A	Poljoprivreda	18	0	0	3	3	0	2
3.A	Poljoprivreda	23	0	0	3	3	0	0
4.A	Poljoprivreda	19	0	0	2	4		0
1.B	Prehrana	21	0	0	1	6	0	6
2.B	Prehrana	16	0	0	4	6	0	5
3.B	Prehrana	19	0	0	3	0	0	0
4.B	Prehrana	17	1	0	2	1	0	0
1.C	Veterina	20	0	0	8	6	20	0
2.C	Veterina	20	0	0	8	12	20	0
3.C	Veterina	19	0	0	5	6	0	0
4.C	Veterina	18		0	1	1	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	26	0	0	2	0	0	0
2.E	Poljoprivreda Prehrana	28	0	0	2	0	0	0
3.E	Poljoprivreda Prehrana	24	0	0	0	0	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene:

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09. i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

a) Uvođenje u odgojno-obrazovni rad

Prihvatanje novog nastavnika:

- upoznavanje s članovima povjerenstva i kolektivom
- upoznavanje s učenicima
- upoznavanje s programom rada, odgojnim i obrazovnim zadaćama i organizacijom rada u Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića
- upućivanje u planove i programe i dnevnu pripremu

b) Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

- pristupanje nastavi koju izvodi mentor
- sudjelovanje u radu razredne zajednice i nazočnost na roditeljskom sastanku
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva

- c) Samostalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
- vođenje pedagoške dokumentacije
 - izvedbeni i operativni program rada
 - sastavljanje pismenih priprema
 - razredni izvještaji
 - samostalan rad: samostalno vođenje nastave uz obvezne opširne pisane pripreme, praćenje pedagoške literature i periodike vezane uz područje rada i nastavni proces, individualno i stalno stručno usavršavanje, samostalno praćenje stručne i pedagoške literature, sudjelovanje u svim oblicima stalnog stručnog usavršavanja, kritički odnos na vlastiti rad
- d) Praćenje i utvrđivanje uspjeha
- konzultacije nakon svakog izvršenog zadatka
 - izvještaj i analiza
 - izvještaj mentora
 - procjena komisije o uspješnosti uvođenja
 - izdavanje uvjerenja, obavijest Zavodu (obvezni prilozi: podaci o nastavniku, podaci o komisiji, zapisnik, dokumentacija o nazočnosti na satu)
- f) Upućivanje kandidata na polaganje stručnog ispita

7. 2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godini Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije

8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumuma

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. godine, u svakom odjeljenju.

TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIM

RED. BR.	IME I PREZIME ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1.	Sanja Mrkić prof.hrvat.jezika	Hrvatski jezik	2.B,2.D,3.E,4.A,4B,4C	20
2.	Antonija Mitrović mag.philol.croat.	Hrvatski jezik	2.A,,2E,3A,3B,3C,3D,	20
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. jezika	Hrvatski jezik	1A,1B,1C,1D,1E,2C	20
4.	Tamara Narančić prof. engl. i talijanskog jezika	Engleski jezik	2A,1B, 1E,2B,2C,3A,3B,3C,4A,4B,4C	21
5.	Marina Pekeljević, prof. engleskog jezika	Engleski jezik	1.A,1C,2E, 3E	13
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik	4B	16
		Njemački jezik(f)	1A,1C, 2A, 2C, 3A, 4A,1B, 1E, 2B,2E,3B, 3C, 4B, 4C,	
		Talijanski jezik (f)	1A,1C,2A,2C,3A,4A1B, 2B, 3C,4B, 4C	
7.	Karmen Turčinov prof. latinskog jezika i arheologije	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	6
		Latinski jezik (f)	1A,1B,2A,2B	
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	2. B,1E	4
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	2 D, 3D,2E, 4.A,4B,4C	10
		Geografija	1B	
10.	Darko Kilijan prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdr. kultura	1. B, 2. B, 3. B,3.A, 4. B, 1. E, 2. E, 3. E, 3. C, 4. C,	22
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdr. kultura	1. A, 2. A, 4. A, 1. C, 2. C, 1.D, 2. D, 3. D	18
12.	Ivana Gaće,mag.edu.mat. i fiz.	Matematika	1C,2C,3C,4C,1B,2B,3B,3D	20
		Fizika	1C	
13.	Ivo Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1A,1B,1C,2A,2C	22
		Geografija	1Aa,1Af,1C,2A,2B,2C	
14.	Damir Kosanović dipl.ing.fizike	Fizika	1Aa,1Af,2A,1B,2C,3C,4C	15
15.	Jana Vihar dipl. ing. mat.	Matematika	4A,4Bn,4BP,2D	10
16.	Barbara Gaćina dipl.ing. prehrambene tehnologije	Osnove tehnologije namirnica	4Bn	24
		Opća kemija II	2Bn	
		Ekologija	3Bn	
		Praktična nastava	3Bn	
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	Biologija	1C,2C,3C,4C,2A,1B	15
		Humana fiziologija	3Bn	
		Botanika	2B	
18.	Zrinka Lovrinov - Lovrin dipl. ing. agronomije	Zaštita bilja	4 Af	11
		Zaštita bilja	4.Ao	
		Cvjećarstvo	3. Ec	
		Ustrojstvo rada u cvjećarnici	3Ec	
19.	Višnja Turčinov dipl. ing. agronomije	Ustrojstvo rada u poljoapoteći	4Af	11
		Voćarstvo	4Ao	

		Tržište	4Ao	
		Voćarstvo	3. A	
20.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	2. Dc	27
		Praktična nastava	1. Af	
		Ratarstvo	2A	
		Tehnologija zanimanja	1D	
21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	4Ao	27
		Praktična nastava	1Aa	
		Poljoprivredna botanika	1Af	
		Povrčarstvo	2A	
		Tehnologija zanimanja	2D	
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	2Ev	28
		Opća zaštita bilja	3A	
		Vinogradarstvo	3A	
		Organizacija poljoprivredne proizvodnje	3A	
		Strojevi i alati	4Af	
		Povrčarstvo	1Ev	
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3Ec	24
		Uređenje unutrašnjih prostora	3Ec	
		Temelji vrtlarstva	1Ev	
		Cvjećarstvo	2Ev	
		Tehnologija zanimanja	3. D	
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	1. Dc	26
		Ratarstvo	3. A	
		Ratarstvo	4. Ao	
		Bilinogojstvo s tloznanstvom	1Af	
		Repromaterijali u poljoprivredi	4Af	
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	4Af	26
		Zaštita bilja	1Af	
		Bilinogojstvo	1Aa	
		Motori i traktori	2A	
		Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	3A	
		Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3A	
		Vinarstvo	4A	
		Poljoprivredna, mehanizacija	4Ao	
		Mehanizacija u vrtlarstvu	1Ev	
26.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	Zaštita čovjekova okoliša	1Af	26
		Ljekovito bilje	4Ao	
		Vrtna tehnika	2Ev	
		Dendrološke vrste za aranžiranje	2. Ev	
		Praktična nastava	1Ev	
27.	Anastazija Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Analiza i kontrola kvalitete hrane	4. Bp	22
		Opća kemija I	1. Bn	
		Kontrola kakvoće namirnica	4. Bn	
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Stručna praksa	1Dp	28
29.	Blaželjka Marić dipl. ing. biotehnologije	Mikrobiologija	3. Bn	22
		Osnove znanosti o prehrani I i II	2B	
		Mikrobiologija namirnica	4. Bn	
		Higijena hrane	4. Bp	
		Osiguranje kvalitete hrane	4. Bp	
30.	Melita Puhov	Organska kemija	2. Bn	22

	dipl. ing. prehrambene tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4. Bn	
31.	Nenada Škara dipl. ing. biokemij. tehnologije	Tehnologija zanimanja	2Ep	22
		Zaštita na radu, higijena i sanitacija	1B	
		Čovjek, zdravlje i ekologija	1Aa	
		Biokemija	4Bp	
		Ekološka proizvodnja hrane	2B	
		Ekonomika prehrambene industrije	3B	
		Biokemija	3B	
32.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	1. Em; 2. Em; 3. Em	25
		Praktična nastav	1Aa	
		Tehnologija zanimanja (mesar)	1. Em; 2. Em	
33.	Matilda Sindičić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka(i)	2A	11
		Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi(i)	3A	
		Osiguranje kvalitete hrane	4Bp	
		Računalstvo (f)	1D,2D	
		Računalstvo	3Ec	
34.	Maja Žunić dr. veter. medicine	Uvod u veterinarsku struku	1. C	24
		Uzgoj domaćih životinja	2. C;3.C	
		Lijekovi i otrovi	3. C	
		Animalna higijena	3. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. C	
		Zooijena i zarazne bolesti	2A	
		Praktična nastava	3C,4C,4C	
35.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	Anatomija i patologija	2. C	23
		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4. C	
		Uzgoj domaćih životinja	1.C	
		Stočarstvo	4.Ao	
		Praktična nastava	2. C, 2C	
36.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	Uzgoj domaćih životinja	4. C	23
		Osnove parazitarnih bolesti	3. C	
		Funkcije životinjskog organizma	2. C	
		Male životinje	3. C	
		Osnove kirurgije	4. C	
		Praktična nastava	3. C	
37.	Alenko Kovač dr. veter. medicine	Anatomija i patologija	1. C	24
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	4. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3.C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4.C	
		Lovstvo	3.C	
		Praktična nastava	3.C;4. C	
38.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjen za Marijana Božina)	Hranidba životinja	2. A	27
		Stočarstvo	1Aa	
		Praktična nastava	1. C; 2. C; 3. C	
39.	Petar Matak, mag. ing. agr.	Stručna praksa	3D	28
		Uzgoj južnih kultura	1. Aa	
		Pčelarstvo (i)???	1. Af	

40.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E; 2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D	21
41.	Marija Birkić dipl. ing. kemijske tehnologije	Kemija	1. A, 2. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4.C	10
42.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. tehnologije	Pravilna prehrana	4. Bn	26
		Praktična nastava	2. Bn; 4. Bn	
		Osnove znanosti o prehrani I i II	1B	
		Procesi pripreme hrane	3B	
43.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	Poslovna komunikacija (i)	4. Bp	25
		Praktična nastava	3. Ep	
		Tehnologija zanimanja	2D	
		Tehnologija zanimanja	3. Em	
44.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	2. Ep	26
		Tehnologija zanimanja	1. Ep	
		Procesi pripreme hrane	4Bn	
45.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	1. B; 1. C; 2. A;2 B; 2. C; 3.A; 3. D; 3. Emp	22
47.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	1. D; 2. D; 3. D	11
		Etika	1.A;1B;1.C;1.E;2A;2B;2.C;2E;2D; 3. C; 4.A,4.B;	
48.	Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Stručna praksa	2. Dp	26
		Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda(i)	4. Bp	
		Tehnologija zanimanja	3.D	
		Osnove tehnologije namirnica I i III	3.Bn	
		Ljekovito i začinsko bilje(i)	1.Bn	
49.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Stručna praksa	3. Dp	27
		Tehnologija zanimanja	2.Ep	
50.	Marko Lukin Mag. ing. gradevinarstva	Matematika	1. Emp; 2. Emp;4.A;1.A;2.A;1A;1D;1Ev;2Ev;3Ec	16

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

8.1. Kalendar rada za 2020./2021. šk. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti obrazovanja o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2020./2021. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju, te ovisno o epidemiološkoj situaciji ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2020.	Početak šk. god. 2020./'21.
3.IX. 2020.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
7. IX. 2020.	Početak nastavne godine 2020./'21.
1. IX. - 30. IX. 2020.	Izrada Školskog kurikulumu
5. X. 2020.	Usvajanje Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
9. IX. – 18. IX. 2020.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 5. X. 2020.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
1. - 7. X. 2020.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
21. IX.- 5.X 2020.	Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
5. X. 2020.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (skraćena nastava)
1.-16. X. 2020.	Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV
12. X. 2020.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2020.	Svjetski dan hrane
X.2020.	Manifestacija „Naši mali gušti“
20. X. 2020.	Svjetski dan jabuka
28. -30. X. 2020.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2020.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
2-3.XI.2020.	Jesenski odmor učenika
XI. 2020.	Interliber, posjet sajmu knjiga u Zagrebu
11. XI. 2020.	Izložba učeničkih obiteljskih vina u suradnji sa Sveučilištem u Zadru, Odjel za ekologiju, agronomiju i akvakulturu

14. XI. 2020.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. XI. 2020.	Dan dječanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.- 27. XI. 2020.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
6. XII. – 13. XII. 2020.	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce - darivanje svih učenika
X,XI. i XII. 2020.	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji
XII. 2020	Dan otvorenih vrata Škole
16. - 18. XII. 2020.	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
14. - 18. XII. 2020.	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
16. - 18. XII. 2020.	Sjednice RV i NV
23. XII. 2020.	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
24. XII. 2020. - 8. I. 2021.	Zimski odmor učenika
DRUGO POLUGODIŠTE	
11. I. 2021.	Početak 2. polugodišta
15. I. 2021.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
14. II.2021.	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
16.II.2021.	Pokladne aktivnosti- maškare i karneval
24. II. 2021.	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
14.-27.3..III. 2021.	Odlazak učenika 2.E razreda (mesar, pekar, vrtlar) u sklopu Erasmus + programa u Frankfurt na Majni, Njemačka
23.-26.II. 2021.	Zimski odmor učenika
11. III. 2021.	Dani hrvatskog jezika
8. III. 2021.	Međunarodni dan žena
21. III. 2021.	Svjetski dan Downovog sindroma
29.III-1.IV.2021.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici
2.-9.IV.2021.	Proljetni odmor učenika
7.IV.2020.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
5. IV. 2021.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
IV. 2021.	Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu
26. IV. 2021.	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole
1. V. 2021.	Praznik rada – blagdan RH
6. V. - 7. V. 2021.	Obilježavanje Majčinog dana
15. V. 2021.	Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist

25. V. 2021.	Završetak nastavne godine za maturante
V. 2021.	Maturalna večer završnih odjeljenja
3. VI. 2021.	Tijelovo - blagdan RH
18. VI. 2021.	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike
22. VI. 2021.	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
24. VI. 2021.	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
25. VI. 2021.	Dan neovisnosti – spomendan RH
30. VI. 2021.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
VII. 2021.	Odlazak na godišnji odmor
18. VIII. 2021.	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
25 VIII. 2021.	Sjednice NV
31. VIII. 2021.	Završetak šk. god. 2020./'21.

8. 2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ROK
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 25. 5. 2021.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 23. 6. 2021.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	Prijava ispita za završna odjeljenja	Rokovi ispita za završna odjeljenja	Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih	Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih
Razredni i predmetni ispiti	3.-4. 5. 2021.	10. - 21.5. 2021.	27. - 28. 5. 2021.	7.- 17. 6. 2021.
Prijava za popravni ispi	7. - 8. 7. 2021.			
Popravni ispit i drugi rok za razredne ispiti	18. - 25. 8. 2021.			

RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
PRIJAVA ISPITA	16. i 17. 12. 2020.	11. i 12. 3. 2021.	7. i 8.6. 2021.	1. - 2. 7. 2021.
ROKOVI ISPITA	18. - 22. 1. 2021.	13. - 16. 4. 2021.	5. -9. 7. 2021.	17.-25. 8. 2021.

8. 3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2020./2021.

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. ratum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

1. ZIMSKI ROK

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2020. Rok za izbor teme: do 31. listopada 2020.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 26. i 27. studenog 2020.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 21. - 22. siječnja 2021.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 11. i 12. veljače 2021.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 19. veljače 2021.

2. LJETNI ROK

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2020. Rok za izbor teme: do 30. listopada 2020.
2. 2. Prijava obrane završnog rada: 25. i 26. ožujka 2021.
2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 27. i 28. svibnja 2021.
2. 4. Rok obrane završnog rada: 8. -10. lipnja 2021.
2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. lipnja 2021.

3. JESENSKI ROK

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2020. Rok za izbor teme: do 30. listopada 2020.
3. 2. Prijava obrane završnog rada: 23. i 24. lipnja 2021.
3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 6. i 7. srpnja 2021.
3. 4. Rok obrane završnog rada: 24. i 25. kolovoza 2021.
3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 27. kolovoza 2021.

IX. DRŽAVNA MATURA

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A višoj razini

B osnovnoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing.prehr.tehnologije, a zamjenik je Željka Aralica, dipl.ing. agronomije.

Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinatorica.
- Marina Pekeljević, prof.
- Ivo Bailo, prof.
- Melita Puhov, dipl. ing.
- Ante Gospić, dipl.ing..
- Maja Žunić, dr.vet.med.

PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2020/21

9.mjesec	Ispitno povjerenstvo (IP) – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore	Ispitni koordinator (IK) - ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - prezentacija DM na roditeljskim sastancima - plan i program rada IP-a	Predsjednik IP-a - imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju – imenovanje ŠIP-a za 2020/21
10. mjesec	Predsjednik IP-a - sastanak IP-a (plan i program rada)	IK – prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela) – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije) – održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima	
11.mjesec	IK - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM) – provjera podataka učenika u SRDM-u – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, – sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar - provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom		
12.mjesec	– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – priprema materijala za PIT - na oglasnoj ploči i yammeru objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom		
1.mjesec 2021.	Ispitni koordinator – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika – prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar	Predsjednik IP - sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)	
2. mjesec	Ispitni koordinator - roditeljski sastanak (prezentacija DM)		

	<ul style="list-style-type: none"> – završetak prijava ispita za ljetni rok 15. veljače 2021. godine – zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava – arhiviranje prijavnica u arhiv škole – završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om – početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a) 	
3. mjesec	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
4. mjesec	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
5. mjesec	<p>Predsjednik IP - sastanak IP-a</p>	<p>IK - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar</p> <ul style="list-style-type: none"> – provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru - Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru - Prezentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima - Prezentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine (završnost učenika) - Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu <p>Predsjednik IP –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora</p> <p>Predsjednik IP - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru</p>
6. mjesec	<p>Predsjednik ispitnoga povjerenstva - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature</p> <ul style="list-style-type: none"> – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu – skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu 	<p>IK - ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala

	<p>IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita -vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita -povrat ispitnih materijala Centru
7. mjesec	<p>IP – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature</p>	<p>IK – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje prijave ispita jesenskog roka državne mature
8.mjesec	<p>IK - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama <p>Predsjednik ispitnoga povjerenstva –sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku</p>	<p>IK - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru <p>IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</p>

9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2020./2021.

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

10. 1. Ekskurzije učenika i nastavnika

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14), organizirat će se maturalna putovanja i izleti.

Planira se ponuditi učenicima na traženje roditelja izlet u Gardaland, Italija.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2020./2021. god. planira se:

- tijekom prosinca i siječnja 2020./2021. cijepljenje te provjera cijepnog statusa kod učenika završnih razreda
- tijekom prosinca i siječnja 2020./2021. sistematski pregledi učenika prvih razreda
- tijekom travnja i svibnja 2021. predavanja - Zdravstveni odgoj, prvi razredi: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (u sklopu sistematskog pregleda)

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

XII. OSIGURANJE UČENIKA

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

13. 1. Program rada Nastavničkog vijeća:

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2020./2021. pretpostavljaju se sjednice:

RUJAN 2020. - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2020./2021. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2019./2020. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2020./2021. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, međupredmetni kurikulumi, novi kurikulumi za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikulumi
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2020./21.

LISTOPAD 2020.

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI 2020.

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja
- prvi savjetnički posjet „Škola za život“

PROSINAC 2020.

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA 2021.

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2021./2022. šk. god.

OŽUJAK 2021.

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ 2021.

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ 2021.

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ 2021.

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2020./2021.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ 2021.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2020./2021. godine
- definiranje godišnjeg odmora

KOLOVOZ 2021.

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2020./2021.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

13. 2. Program rada razrednih vijeća

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u dnevnik rada. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

13. 3. Program rada Stručnih vijeća

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2020./2021. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela. U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične), organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

13. 3. 1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Antonija Mitrović	hrvatski jezik	mag.philol.croat.
2.	Marina Pekeljević	engleski jezik	prof. engleskog jezika
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Karmen Turčinov	latinski jezik	prof. latinskog jezika i arheologije
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika

Predsjednik (voditelj): Sanja Mrkić, prof.

12. 3. 1. 2. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

Rujan, 2020.

- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine u stvarnom okruženju i ‘na daljinu’
- Izrada kurikula
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26. rujna)

Listopad, 2020.

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje (tijekom cijele godine)

Studeni, 2020.

- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“ ukoliko bude organizirana manifestacija (s obzirom na epidemiološku situaciju)
- 18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi nastavi

Prosinac, 2020.

- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca)
- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića; božićna priredba recitatorske sekcije
- Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

Siječanj, 2021.

- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika 2021.

Veljača, 2021.

- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova
- Školsko natjecanje iz engleskog jezika

Ožujak, 2021.

- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta
- Županijsko natjecanje iz engleskog jezika

Travanj, 2021.

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan Škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

Svibanj, 2021.

- Obilježavanje Majčinog dana
- Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

Lipanj, 2021.

- Ostvarenje plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

13. 3. 2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Ivana Gaće	Matematika, Fizika	mag.edu.mat. i fiz.
2.	Jana Vihar	Matematika	dipl. ing. matematike
3.	Marko Lukin	Matematika	mag. ing. građevine
4.	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Marija Birkić	Kemija	dipl. ing. kemijske teh.
6.	Sanja Šimac	Biologija	dipl. ing biologije
7.	Damir Kosanović	Fizika	dipl.ing.fizike

Predsjednik (voditelj): Sanja Šimac, dipl.ing.

13. 3. 2. 1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Rujan 2020.

- izrada plana i programa Vijeća
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika

Listopad 2020.

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- obilježavanje godišnjice smrti N. Tesle
- Pilot projekt Biosigurnost i biozaštita- upoznavanje s projektom

Studeni 2020.

- problemi i poteškoće u realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala

Prosinac 2020.

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
- poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika
- provedba dodatne i dopunske nastave

Siječanj 2021.

- analiza uspjeha na 1. polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- mjere za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu
- izvješća sa raznih seminara
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama

- uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja

Veljača 2021.

- kako uklopiti predavanje o zlouporabi droga i alkohola unutar pojedinog predmeta
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u on-line kvizu u sklopu predmeta računalstvo

Ožujak 2021.

- aktivnosti u školi
- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- Tjedan mozga, Sveučilište u Zadru

Travanj 2021.

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22. 4.)
- mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru- učenici 3c,
- posjet- Muzej stakla – 2. D
- obilježavanje Dana Škole - prigodne teme (25. 4.)
- prava djece i njihovo provođenje
- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu
- posjet Sokolarskom centru sa stručnim vijećem veterine (3.C-biologija)

Svibanj 2021.

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- pilot projekt Biosigurnost i biozaštita
- priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
- problem neuspjeha u školi
- aktualnosti
- izvješća s raznih seminara
- Pozdrav Suncu, 2. D
- posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla- učenici koji slušaju fiziku

Lipanj , srpanj, kolovoz 2021.

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- provođenje dopunskog rada
- provođenje popravnih i razrednih ispita
- raspodjela nastavnih predmeta
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje na stručnim skupovima

- izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća
- analiza rezultata ispita državne mature

13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
2.	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
3.	s.Rita Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
4.	Darko Kilijan	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
7.	Ivo Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa

Predsjednik: Ivo Batović,prof.

13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

RUJAN 2020.

- izrada plana i programa za rad Vijeća u 2020./2021. šk. god.
- izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa
- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sporta
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2020./'21.
- podnošenje izvješća o radu za prethodnu šk. godinu
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec - Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- eTwinning: Moguća misija (predstavljanje projekta

LISTOPAD 2020.

- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje
- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- Misijska nedjelja – izrada prigodnog panoa/plakata
- trenažne pripreme za odbojku i atletiku
- suradnja sa stručnim suradnicima
- izrada raznih ukrasa

STUDENI 2020.

- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci
- obilježavanje blagdana Svih svetih (1. 11.)
- obilježavanje Dana grada Zadra i svetkovine sv. Krševana
- 18.studenog - Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
- Upoznavanje misijskih zemalja u Africi – priprema i slanje božićnih čestitki

PROSINAC 2020.

- uređenje školskog panoa s temom Božića
- božićni blagoslov škole
- trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
- izrada božićnih ukrasa
- posjet korisnicima Doma za odrasle sv. Frane
- volontiranje u pučkoj kuhinji
- Humanitarna akcija „Vukovaru Za Dar“

SIJEČANJ 2021.

- analiza uspjeha u 1. polugodištu
- analiza realizacije nastave
- trenažne pripreme za rukomet, nogomet i stolni tenis
- posjet stalnoj izložbi „Srebro i zlato grada Zadra“
- posjet muzejima grada Zadra
- upoznavanje misijskih zemalja u Aziji

VELJAČA 2021.

- obilježavanje Dana života (3. 2.)
- trenažne pripreme za košarku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- rasprava o aktualnim problemima u nastavi
- izrada ukrasa povodom Valentinova
- upoznavanje misijskih zemalja u Americi

OŽUJAK 2021.

- među-razredno prvenstvo Škole u nogometu
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu, rukometu, nogometu i stolnom tenisu

- trenažne pripreme za atletiku
- korizmena akcija
- Dani ekologije duha
- izrada ukrasnih predmeta povodom Uskrsa za izložbu u Gradskoj knjižnici
- Susret maturanata Zadarske, Splitsko – dalmatinske i Šibensko – kninske biskupije: Humac - Međugorje

TRAVANJ 2021.

- obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- izrada prigodnih misijskih suvenira, krunica, nakita.
- obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja
- rasprava o eventualnim problemima i poteškoćama u nastavi
- priprema za Uskrs
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- sudjelovanje na festivalu znanosti za učenike koji pohađaju nastavu etike

SVIBANJ 2021.

- analiza uspjeha natjecanja ŠSD-a
- obilježavanje Dana majki
- obilježavanje Dana obitelji
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma
- realizacija programa u završnim razredima
- aktualnosti
- obilježavanje Dana Europe – 9. svibnja

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2021.

- natjecanja učenika u odjeljenju u sklopu nastave tjelesne i zdravstvene kulture u elementarnim sportskim igrama
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- provođenje dopunskog rada
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva

13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Zrinka L.-Lovrin	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Višnja Turčinov	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
3.	Branka Vulić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željka Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
7.	Sonja Bautović	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

14. 3. 4. 1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

RUJAN 2020.

- usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk. god. 2020./2021.
- organizacija praktične nastave u šk. god. 2020./2021.
- čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- hidroponski uzgoj jagoda - školski vrt
- radionica (Festival smokava)
- planiranje jesenske proizvodnje (naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica
- berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- permakulturni vrt
- sudjelovanje na manifestaciji „Naši mali gušti“ (prodajna izložba+radionica)

LISTOPAD 2020.

- provedba testova o zaštiti na radu (za 1. razrede)
- posjet stočnom sajmu i vinariji u Benkovcu
- uređenje okoliša Škole
- hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za završni rad (3. i 4. stupanj)
- Permakulturni vrt

STUDENI 2020.

- pripreme za školsko natjecanje - disciplina CVJEČARSTVO i AGRO
- obilježavanje dana sv.Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Dani Vukovara i Škabrnje)
- posjet meteorološkoj stanici

- popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- njega sadnica u stakleniku i plasteniku
- stručno usavršavanje
- posjet uljari - prerada maslina
- stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/M
- stručni skup učeničkih zadruga Zadarske i Šibensko-kninske županije
- permakulturni vrt

PROSINAC 2020.

- pripreme za Božićnu izložbu
- obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- obilježavanje Adventa
- radionice - božićni aranžmani i ukrasi
- hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- stručno usavršavanje
- božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva)
- priprema za školsko natjecanje - disciplina CVJEČARSTVO i AGRO
- uređenje prostora Škole
- njega vina u školskom podrumu
- permakulturni vrt

SIJEČANJ 2021.

- organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- pripreme za praktičan dio završnog rada
- planiranje i organizacija zimskog prskanja
- školsko natjecanje u disciplini CVJEČARSTVO i AGRO
- oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- permakulturni vrt

VELJAČA 2021.

- rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- rezidba maslina na površinama drugih osnovnih i srednjih škola u Županiji (partnerstvo sa osnovnim i srednjim školama Zadarske županije)
- preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i plasteniku
- plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- obilježavanje Valentinova
- radionice
- hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primjenjene ekologije u poljoprivredi
- permakulturni vrt

OŽUJAK 2021.

- organizacija radova u stakleniku i plasteniku
- proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- pripreme za Državno natjecanje u disciplini - CVJEČARSTVO i AGRO
- hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred Škole
- stručni skup učeničkih zadruga Zadarske županije
- permakulturni vrt
- Dani otvorenih vrata - u cilju promocije za upis u 1 razrede

TRAVANJ 2021.

- Sajam cvijeća u sv.Filipu i Jakovu
- odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- pripreme za maturalsnu večer
- pripreme za obilježavanje Uskrsa
- organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- obilježavanje Dana Škole
- Državno natjecanje u disciplini - CVJEČARSTVO i AGRO
- stručna ekskurzija - Brijuni (upoznavanje sa otočkom florom i faunom)
- hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- Cvijet Zadra - Nasadi d.d.
- permakulturni vrt

SVIBANJ 2021.

- stručna ekskurzija „Praznik cvijeća“ - Split
- obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- promidžba Škole prije ljetnog upisnog kruga
- prodaja sadnica - Zadruga " Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva kod učenika)
- priprema učenika završnih razreda za završni rad
- organizacija praktične nastave
- Županijska smotra UZ Zadarske i Šibensko-kninske županije
- stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu

LIPANJ 2021.

- organizacija obrane završnog rada
- organizacija prodaje sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
- „Svjetski dan pčela“ - radionica
- organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- čišćenje i dezinfekcija staklenika
- održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza

***Napomena:**

Godišnji plan i program Aktiva poljoprivrede je napisan u nadi da ćemo zacrtane planove moći realizirati u okviru redovne nastave u školi. Budući da je prisutan koronavirus, a time je neizvjestan način odvijanja redovne nastave i školskih aktivnosti, moguće su promjene i odstupanja od predviđenih planova i aktivnosti. Sve aktivnosti ćemo prilagođavati prema naputcima ravnateljice, epidemioloških službi i matičnog ministarstva.

13. 3. 5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehramene teh.
2.	Nenada Škara	preh. grupa predmeta	dipl. ing. biotehnologije
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaželjka Marić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. biotehnologije
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazia Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
10.	Matilda Sindičić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vjež.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.

Predsjednik: Linda Segarić dipl. ing.

15. 3. 5. 1. Plan i program Vijeća prehrane

1. CILJ RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja: tehničar nutricionist, prehrambeni tehničar, pekar i mesar.

Radom Vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi Vijeća ili ga predlaže Ravnateljica. Uloga Vijeća je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina.

Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručno vijeće predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.1. ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA:

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj Vijeća u suradnji s ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u Školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i obrane završnog rada učenika. Stručno vijeće daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog vijeća se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA PREHRANE

Rad s učenicima

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha

Rad s nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog vijeća na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan Škole

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.
- usavršavanje nastavnika u okviru Projekta hidroponskog uzgoja jagoda

Ostalo

- suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2020./21.

Rujan 2020.

- izvješće o radu na Stručnim vijećima prehrane
- izrada plana i programa rada Vijeća
- izrada školskog kurikulumu
- izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa iz strukovnih predmeta
- usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- nabava nastavnih sredstava i pomagala
- usvajanje Protokola praktične nastave
- stručni posjet „ Solani Nin – online ili uživo
- posjeta Vatrogasnom domu
- sudjelovanje u izradi školskog vina
- analiza rezultata državne mature

Listopad 2020.

- sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih zadruga
- stručno usavršavanje-seminar prema katalogu ASOO-a
- obilježavanje Svjetskog dana hrane

- obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje -10. listopada
- obilježavanje Dana jabuka, 20. listopada
- usvajanje tema za završni rad
- odabir mentora za završni rad

Studeni 2020.

- posjet uljarama na području grada Zadra
- stručni posjet u “Malu siranu” i “Solanu Pag” u Pagu
- obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

Prosinac 2020.

- sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji HGK
- obilježavanje sv.Nikole
- organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
- pripreme za školsko natjecanje u disciplini “Pekar” i “Nutri Vita”
- analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja

Siječanj 2021.

- provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- stručno usavršavanje- seminari prema katalogu ASOO
- održavanje školskog natjecanja u disciplini “Pekar” i “Nutri Vita”
- pripreme za ninsku šokolijadu

Veljača 2021.

- obilježavanje Valentinova
- organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh,pecivo i slastičarstvo
- organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda (1. dio)
- sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

Ožujak 2021.

- stručni posjet klaonici Paleka - Zemunik
- sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog obrazovanja kroz radionice
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - 22. ožujka
- pripreme za Državno natjecanje
- obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
- organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda (II dio)

Travanj 2021.

- sudjelovanje na Svjetskom danu zdravlja- 7. travnja
- sudjelovanje na Festivalu znanosti
- stručni posjet zagrebačkoj prehrambenoj industriji Dukat i Kraš
- sudjelovanje na manifestaciji ”Dani maslina”
- sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri učeničkih zadruga

- obilježavanje Dana Škole – 25. travnja

Svibanj 2021.

- posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara...
- analiza uspjeha završnih razreda
- izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- provedba ispita državne mature
- sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane

Lipanj 2021.

- organizacija završnih radova
- organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- analiza uspjeha na kraju šk. god. 2020./'21.

13.3.6. Stručno vijeće veterine

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
2.	Maja Žunić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
3.	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
4.	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
5.	Žaklina Šimunov	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Sayonara Mršić, dr. vet. med.

13. 3. 6. 1. Plan i program Vijeća veterine

Plan i program aktiva veterine 2020./'21.

RUJAN 2020.

- plan i program aktiva
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
- izvedbeni programi iz strukovnih predmeta
- operativni programi iz strukovnih predmeta
- sudjelovanje u organizaciji početka školske godine u novim uvjetima Covid -1

LISTOPAD 2020.

- organizacija praktične nastave
- izbor tema za završni ispit
- posjeta stočnom sajmu Benkovac

STUDENI 2020.

- uređenje učionica i panoa
- posjet konjičkom klubu

PROSINAC 2020.

- uređenje panoa za sv. Luciju
- organizacija školskog natjecanja
- analiza rada prvog polugodišta
- sudjelovanje na sajmu „Naši mali gušti“

SIJEČANJ 2021.

- organizacija nastave u 2. polugodištu
- suradnja s drugim školama
- prikupljanje donacija za rad zadarskog azila za napuštene životinje

VELJAČA 2021.

- sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
- nabava novih stručnih pomagala
- posjet mrjestilištu morske ribe Cromaris

OŽUJAK 2021.

- posjeta sirani na Pagu ili Kolanu
- posjet hipodromu u Polači
- posjet Sokolarskom centru Šibenik
- posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje
- sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju u disciplini veterinarski tehničar

TRAVANJ 2021.

- posjet prirodoslovnom odjelu Gradskog muzeja -Zadar
- uređenje škole povodom Uskrsa
- priprema za obilježavanje Dana škole
- organizacija Dana otvorenih vrata
- posjet štičenicima Zadarskog azila za napuštene životinje
- sudjelovanje na državnom natjecanju World skills – Croatia u disciplini veterinarski tehničar
- Sudjelovanje na Festivalu znanosti

SVIBANJ 2021.

- analiza uspjeha završnih razreda
- posjeta izložbi pasa na Zatonu
- konzultacije sa maturantima u vezi završnog rada
- organizacija revije pasa „Njuška godine“

LIPANJ 2021.

- organizacija završnih ispita
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- plan upisa u novu školsku godinu
- provedba državne mature

13. 4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS, zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnikе, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.

1. 3. 1.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave 	<p>razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj</p>	<p>1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole</p>	<p>evidencija ind. razg.</p> <p>zapisnici s rodit. sast.</p>
1. 3. 2.	<p>Suradnja s ravnateljem</p>	<p>razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj</p>	<p>1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi</p>	<p>evidencija ind. razg.</p>
1. 3. 3.	<p>Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom</p>	<p>razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj</p>	<p>1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi</p>	<p>evidencija ind. razg.</p>
1. 3. 4.	<p>Suradnja sa psihologom i pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika 	<p>razrednik</p>	<p>tijekom šk. g.</p>	<p>uvid u pedag. dokumentaciju</p>
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjeta izložbama, koncertima, kazalištima 	<p>razrednik</p>	<p>XI., IV., VI. mj. po potrebi</p>	<p>uvid u pedag. dokumentaciju</p>
3.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 	<p>razrednik</p>	<p>IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r.</p> <p>tijekom šk. g. IX., X. mj.</p> <p>XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.</p>	<p>uvid u pedag. dokumentaciju e-Dnevnik</p>

13. 5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk.god. 2020./2021. Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Isti će sudjelovati u informatičkoj edukaciji u obliku ECDL tečajeva. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međuzupanijskih stručnih vijeća. Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike Hrvatskoga jezika (naša profesorica voditeljica je Županijskog vijeća za nastavnike Hrvatskoga jezika).

13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2020./2021.

Tijekom rujna 2020. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela. Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2020/'21., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

Red. br.	Odjeljenje	Ime i prezime učenika
1.	1. A	Marija Župan
2.	2.A	Viktorija Zdrilić
3.	3. A	Antonio Kapitanović
4.	4. A	Valentin Špralja
5.	1.B	Dominik Dražina
6.	2. B	Ena Vitaljić
7.	3. B	Matija Matić
8.	4. B	Ana Marija Habljak
9.	1.C	Una Sabo
10.	2. C	Chiara Ćustić
11.	3 C	Rino Grgić
12.	4. C	Luka Paleka
13.	1. D	Vitto Profaca
14.	2. D	Karla Dubroja
15.	3.D	Marta Grbin
16.	1. E	Marija Paleka
17.	2. E	Josip Vidaković
18.	3. E	Mario Marić

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2020/2021. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 1.10.2020. godine izabran je učenik Rino Grgić (3C)', a za zamjenika Marija Paleka (1E).

13. 6. 1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2020./2021.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju nazočiti predstavnici svih razrednih odjela u Školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2020./2021.

Tijekom rujna 2020. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2020./2021. godini raditi u sastavu:

<i>Red. broj</i>	<i>Za odjeljenje</i>	<i>Ime i prezime roditelja</i>
1.	1. A	Tomislav Paštrović
2.	2. A	Lidija Badžoka Vidov
3.	3. A	Ana Galešić
4.	4.A	Iva Martinović
5.	1.B	Olga Dražina
6.	2. B	Ana Sikirić

7.	3. B	Ivana Sikirić
8.	4. B	Damir Kapetanović
9.	1.C	Ivana Turić
10.	2. C	Ante Klanac
11.	3. C	Božena Zorić
12.	4. C	Karmen Paleka
13.	1.D	Ante Periša
14.	2. D	Robert Milković
15.	3 D	Predrag Knežević
16.	1. E	Ana Medi
17.	2. E	Danijela Vujević
18.	3. E	Ines Lisica

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk.g.2020./2021. održana je 1.10.2020.godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Iva Martinović , a za njezinu zamjenicu Ana Galešić'.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannasatavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

13. 8. Program rada Ravnateljice

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno –obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2020./21. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr.rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvešće o radu u protekloj šk.god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII .- IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno,rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.

				Podrška u realizaciji kurikularne reforme „Škola za život“	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća, pedagog	Tijekom šk. god
				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god
				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječajima.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god
2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme Prikupljanje ponuda radi nabave opreme	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktivna	Tijekom šk. god.
				Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktivna	Tijekom šk. god.

			Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva, osnivač	Tijekom šk. god.
3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih obrazovnih programa u	Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktiva, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.

			korelaciji s tržištem rada	Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici	Tijekom šk. god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada Uvid u rad nastavnog osoblja Poboljšanje kvalitete rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
				Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
				Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog, tajnik	Tijekom šk. god.

				roditelja, Vijeća učenika			
				Pravno i financijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Kordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

CILJEVI	METODE	VREMENSKI TIJEK	REALIZACIJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Izrada rasporeda Nastava u dva turnusa Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe Rodit. sastanci 1. razreda Konst.Vijeća roditelja i učenika Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored , Uvid u zapisnik
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled pedagoške dokumentacije Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme Izvešće god. plana ravnatelja Izvešće o prošloj šk. god.	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanom procedurom	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm akti
PEDAGOŠKI POSLOVI: Uključivanje učenika u šk.aktivnosti Pozitivno školsko ozračje Upoznati potrebe učenika (posebno 1. razreda)	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive Suradnja s roditeljima, Sjednica Rv, Nv, Šo	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentacija
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Učeničko natjecanje i susreti Uvid u nastavu Održavanje i nabava opreme 2. sast.Vijeća roditelja Obilježavanje sv. Nikole	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled razrednih knjiga (e-dnevnik) Financijski planovi		Do kraja prosinca	Uvid
PEDAGOŠKI POSLOVI: Razgovor s učenicima, roditeljima Posjet nastavi	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju, bilješke
RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI: Priprema za DM Sjednica RV, Nv, ŠO Suradnja s MZO, ASOO,AZOO, NCVVO,	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Uč. natjecanje Uvid u nastavu Sastanak Vijeća roditelja Stručno usavršavanje u školi Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature	Raspored za međužupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

13. 9. Program rada stručnih suradnika

13. 9. 1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Poslovi i zadaci	sati tjedno
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2
1. 1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2020./21.	
1. 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole, te školskog kurikulumu	
1. 3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Nastavničkog vijeća	
1. 4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rad razrednika	
1. 5. Sudjelovanje u izradi individualnih planova za učenike s teškoćama u razvoju	
2. NEPOSREDNI RAD	30
2. 1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	5
2. 2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	5
2. 3. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u učenju	5
2. 4. Savjetovanišni rad	5
2. 5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	5
2. 6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika	1
2. 7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	4
3. OSTALI POSLOVI	8
3. 1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	1
3. 2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	1
3. 3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima	1
3. 4. Poslovi upisa	1
3. 5. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva	1
3. 6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća	1
Ukupno	40

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

1. 1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2020./21.
1. 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa Škole, te školskog kurikulumu
1. 3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Nastavničkog vijeća
1. 4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika
1. 5. Sudjelovanje u izradi individualnih planova rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan i listopad 2020. god.

Suradnici: ravnateljica, pedagoginja i voditeljica smjene

2. NEPOSREDNI RAD

2.1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno–obrazovnog procesa

- a) Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika ili nastavnika.
- b) Izrada instrumentarija za ispitivanje (ankete, sociometrija).
- c) Primjena instrumentarija.
- d) Analiza dobivenih rezultata.
- e) Sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća, zbog kontinuiranog praćenja napredovanja i postignuća učenika.
- f) Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi.

Vrijeme realizacije: prema potrebi tijekom cijele školske godine

Suradnici: pedagoginja, nastavnici

2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju

- a) Prikupljanje podataka od razrednika, nastavnika ili na sjednicama RV- a i NV –a.
- b) Pribavljanje dokumentacije iz osnovne škole.
- c) Informativni sastanci.
- d) Individualni rad s učenikom, grupom ili razredom.
- e) Izrada nalaza i mišljenja.
- f) Hospitacija na satu.
- g) Suradnja s roditeljima i nastavnicima učenika u tretmanu.
 - učešće u izradi individualnog programa rada s djecom sa specifičnim teškoćama u razvoju
 - upućivanje nastavnika u metode rada s djecom sa specifičnim teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija ...)
 - upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djeteta s teškoćama u razvoju
- h) Suradnja sa službama izvan škole (Centar za odgoj, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo).

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom školske godine

Suradnici: nastavnici, službe izvan škole

2.3. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u učenju

- a) Pomoć u identifikaciji djece s teškoćama u učenju:
 - praćenje
 - individualni savjeti roditeljima
 - individualno informiranje nastavnika
- b) Individualni rad s učenicima (racionalne tehnike učenja, samostalno učenje, korištenje knjiga).
- c) Grupni rad s učenicima (sposobnost organiziranja vlastitog učenja, ustrajanje u učenju, praćenje vlastitih procesa učenja i napredovanja).

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom čitave godine

Suradnici: nastavnici, pedagoginja

2.4. Savjetovališni rad

- a) rad s učenicima individualno i grupno (adolescentne krize, obiteljski problemi, problemi u ponašanju, zdravstvene teškoće i sl.)
- b) rad s roditeljima individualno i grupno (suradnja u sprječavanju neprihvatljivog ponašanja, pomoći roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima, pomoći roditeljima razviti adekvatne vještine komuniciranja sa svojim djetetom, poticati što aktivnije uključivanje roditelja u život škole, pomoći uspostaviti kontakt s vanjskim institucijama potrebnim učeniku)
- c) rad s nastavnicima (individualni i/ili grupni rad u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju teškoća učenja, ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća; savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama-nasilje, nedisciplina, školski neuspjeh...; prepoznati specifične teškoće, ali i pozitivnosti školske klime i odnosa među djelatnicima, promovirati različite metode rada koje potiču kreativnost i sudjelovanja nastavnika i učenika zajedno, promovirati suvremene metode praćenja i provjere znanja, poticati i razvijati instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, pomoći nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima i sl.)

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom cijele nastavne god.

Suradnici: nastavnici

2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- a) estetsko i ekološko uređenje okoline (svjetlost, prozračnost, čistoća prostorija)
- b) socijalna zaštita učenika (školski program prevencije ovisnosti o drogama: jačanje samopouzdanja, učenje socijalnih vještina, prevencija nasilja u adolescentnim vezama, Program „Zdrav za pet" ...)
- c) suradnja s Medicinskim centrom (cijepljenje učenika)

Vrijeme realizacije: 5 sati tjedno tijekom cijele nastavne god.

Suradnici: nastavnici, razrednici, pedagoginja, vanjska suradnja

2.6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika

- a) testiranje prvih razreda
- b) obrada rezultata i analiza (dijagnosticiranje specifične sposobnosti)
- c) praćenje rada pojedinih darovitih učenika

Vrijeme realizacije: testiranje i obrada u listopadu 2020., ostalo tijekom školske godine

Suradnici: nastavnici

2.7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

- a) izrada informativnog materijala
- b) suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- c) Informiranje roditelja
- d) savjetovanje učenika koji žele promijeniti zanimanje, nakon provedenog ispitivanja u svrhu profesionalnog usmjeravanja
- e) upućivanje na medicinsku i psihologijsku obradu učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog zanimanja
- f) rad sa završnim razredima (obavijesti o nastavku školovanja i zapošljavanju, savjetovanje)

Vrijeme realizacije: travanj i svibanj 2021. god., te po potrebi tijekom cijele godine

Suradnici: razrednici, djelatnici HZZZ

3. OSTALI POSLOVI

3.1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

- a) grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, aktivni, sastanci u organizaciji HPD-a podružnica Zadar, Komore)
- b) proučavanje stručne literature
- c) nabavka stručne literature i drugih izvora znanja
- d) istraživački projekti
- e) rad u timu za krizne intervencije (po potrebi)

Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine

Suradnici: ravnateljica,, nastavnici, voditelji seminara, kolege iz HPD-a i aktiva školskih psihologa Zadarske županije

3.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

- a) evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti
- b) vođenje bilježaka u listama za praćenje učenika
- c) vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

3.3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima

- a) izrada plana i programa rada asistenata u nastavi
- b) informiranje asistenata sa specifičnostima svakog učenika
- c) prikupljanje i pregledavanje dnevnika rada asistenata u nastavi
- d) suradnja sa Zadarskom županijom, kao nositeljicom projekta Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka
- e) prisustvovanje na satu nastavnika početnika (po potrebi)

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnateljica, tajnica, pedagoginja

3.4. Poslovi vezani uz upis

- a) promidžba škole
- b) rad u povjerenstvu za upis
- c) savjetodavni razgovori sa roditeljima
- d) rad na statističkoj dokumentaciji vezanoj za upise

Vrijeme realizacije: lipanj, srpanj i kolovoz 2021. god.

Suradnici: ravnateljica, voditeljica, nastavnici

3.5. Analiza realizacije odgojno–obrazovnih ciljeva

- a) izrada posebnih analiza vezanih za realizaciju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
- b) sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja škole
- c) sudjelovanju u radu tima za samovrednovanje

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici

3.6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća

- a) prezentacije statističkih podataka (uspjeh, izostanci)
- b) edukacija i informiranje nastavnika
- c) prikupljanje podataka o napredovanju učenika

Suradnici: pedagoginja, nastavnici

13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	<u>PODRUČJE RADA</u> SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan
1. 1.	Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
1. 2.	Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1. 4.	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	tijekom godine
2. 1. 1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2. 1. 2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2. 1. 3.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)	tijekom godine (prema potrebi)
2. 1. 4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola)	
2. 1. 5.	Izvođenje SRO-a	tijekom godine
2. 1. 6.	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	rujan
2. 2. 1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja	tijekom godine
2. 2. 2.	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima	tijekom godine
2. 2. 3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	prosinac, svibanj, lipanj
2. 2. 4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine
2. 2. 5.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2. 2. 6.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine
2. 2. 7.	Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	lipanj, rujan
2. 3.	Rad s roditeljima	rujan, srpanj, kolovoz
2. 3. 1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	
2. 3. 2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2. 3. 3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine

<p>2. 4. 2. 4. 1. 2. 4. 2. 2. 4. 3.</p>	<p>Suradnja s ravnateljicom Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ...) Planiranje i programiranje Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.....)</p>	<p>rujan, kolovoz rujan, kolovoz tijekom godine</p>
<p>2. 5. 2. 5. 1. 2. 5. 2. 2. 5. 3. 2. 5. 4. 2. 5. 5. 2. 5. 6. 2. 5. 7.</p>	<p>Suradnja s okruženjem škole Suradnja s Učeničkim domom Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s kulturnim ustanovama Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Suradnja s Ministarstvom obrane Suradnja sa zdravstvenim ustanovama Suradnja s Gradskim crvenim križem Suradnja s MUP-om</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>
<p>3.</p>	<p>Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p>	<p>tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine</p>
<p>4.</p>	<p>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)</p>	<p>srpanj, kolovoz, rujan</p>
<p>5.</p>	<p>Pedagoška dokumentacija - pregled e-Dnevnika</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6.</p>	<p>Javna i kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima</p>	<p>tijekom godine tijekom godine svibanj</p>
<p>7.</p>	<p>Humanitarna djelatnost - «Solidarnost na djelu» - Božićni sajam - darivanje krvi</p>	<p>listopad studeni, prosinac ožujak</p>
<p>8.</p>	<p>Stručno usavršavanje i pripreme</p>	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa - priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
9.	Stručni izlet, školska ekskurzija	tijekom godine
10.	Ostali poslovi	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
10.3.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom	tijekom godine
10.4.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
10.5.	Suradnja sa knjižničarkom - udžbenici	svibanj, lipanj
10.6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Poslovi i zadaci	sati tjedno
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	2
1. 1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2020./21.	
1. 2. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole, te školskog Kurikula	
1. 3. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada razrednih i Nastavničkog vijeća	
1. 4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	
1. 5. Sudjelovanje u izradi plana rada učenicima s teškoćama	
2. NEPOSREDNI RAD	
2. 1. Rad na odgojnoj problematici	5
2. 2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	5
2. 3. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u učenju	5
2. 4. Savjetovanišni rad, rad s roditeljima	5
2. 5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	5
2. 6. Identifikacija, opservacija i tretman nadarenih učenika	1
2. 7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	4
3. OSTALI POSLOVI	
3. 1. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	1
3. 2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	1
3. 3. Rad s asistentima u nastavi i nastavnicima početnicima	1
3. 4. Poslovi upisa	1
3. 6. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva	2
3. 7. Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća	1
Ukupno	40

16. 9. 3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIĆ

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikulumu. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- 1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja.
- 1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće itd.
- 1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke.
- 1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.
- 1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature).
- 1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima.
- 1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća.

2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST

- 2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija).
- 2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima).
- 2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice.
- 2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Yammer).
- 2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK).
- 2.6. Uređivanje web stranice Škole.
- 2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 3.1. Organizirano stručno usavršavanje
- 3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
- 3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1 Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- 4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji

5. RASPORED RADA PO MJESECIMA PREMA SMJERNICAMA ZA RAD ŠKOLSKIH KNJIŽNICA U UVJETIMA BOLESTI COVID-19

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima • stručno usavršavanje • narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja • sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole • uređivanje web stranice Škole
Rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • ažuriranje učeničkog popisa • izrada plana i programa rada • stručno usavršavanje • prikupljanje materijala i uređenje panoa • upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom • uređivanje web stranice Škole
Listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nastavak provođenja inventura knjižničkog fonda • uređivanje web stranice Škole
Prosinac 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • obilježavanje Božića • praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole

	<ul style="list-style-type: none"> • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrada • uređivanje web stranice Škole
Siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • postupak revizije i otpisa knjiga • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • suradnja s izdavačkim kućama • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama • uređivanje web stranice Škole
Ožujak 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • upoznavanje učitelja sa stručnim člancima • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • uređivanje web stranice Škole
Travanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • obilježavanje Uskrsa • obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta zemlje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • uređivanje web stranice Škole
Svibanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Majčinog dana • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • organizacija amaterske revije pasa „Daj šapu“ • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Srpanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg izvješća • informacijsko-dokumentaristički rad • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uređivanje web stranice Škole • godišnji odmor

Školski preventivni program

Procjena stanja i potreba

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, klađenje, igre na sreću, društvene mreže i sl.) što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

Pučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...).

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

- Edukacija nastavnika, roditelja i učenika za provođenje programa.
- Poticanje ponašanja nastavnika i roditelja koji će pomoći moralnom razvoju učenika i jačanju učenikove otpornosti na negativne utjecaje: pokazivanje ljubavi i poštovanja, pružanje zaštite i podrške, pravedno ponašanje, pružanje uzora dobrog ponašanja, postavljanje jasnih mjerila dobra i zla, dosljednost u ponašanju.
- Razvijanje socijalnih vještina: prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, poboljšanje komunikacije učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-nastavnik, roditelj-nastavnik.
- Poboljšanje kvalitete života u školi stvaranjem pozitivne školske klime.
- Pomoć učenicima u organiziranju slobodnog vremena kroz različite športske aktivnosti, kreativne radionice, izlete, izvannastavne aktivnosti i slično.
- Povećanje suradnje roditelja i škole, pomoć roditeljima prenošenjem stručnih znanja.

Ciljevi programa

Ovakav program ima cilj razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, poboljšati kvalitetu života učenika i razinu znanja kod njih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti. Cilj je i omogućiti optimalan i zdrav razvoj osobnosti učenika primjeren njegovoj dobi i razvojnim mogućnostima, kao i spriječiti pojavu poremećaja u ponašanju, uključivši i pojavu ovisnosti u kasnijim fazama života.

Pojedinačni ciljevi:

- Promicanje zdravih stilova života među učenicima.
- Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.
- Utjecati na formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti.
- Poticati učenike na društveno prihvatljivo ponašanje.
- Kod učenika razvijati međusobnu toleranciju, uvažavanje razlika i suradnju.
- Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Razvijanje samopoštovanja učenika.
- Odgajanje učenika u zdrave osobe sposobne za nošenje sa životnim problemima.
- Razumijevanje promjena na tijelu i potreba koje se javljaju s odrastanjem.
- Senzibiliziranje i učenika i roditelja za probleme konzumiranja sredstava ovisnosti.
- Pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti.
- Omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo i nasilno ponašanje, te nadoknada štete.

- Rad na odgovornom i zrelo ponašanju.
- Učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija.
- Modifikacija ponašanja i kreativno stvaralaštvo.
- Oslobođanje od predrasuda.
- Unapređivanje suradnje, aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja.
- Bolja suradnja roditelja i škole.
- Osvijestiti roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju i aktivno uključivanje u rješavanje istih.
- Senzibiliziranje nastavnika o problemima mladih.

Aktivnosti

U sklopu ŠPP-a u školi se održavaju različita predavanja, pedagoške radionice, debate, istraživanja te izložbe. Koriste se različiti audio – vizualni materijali, ankete i demonstracije.

I. RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije droga i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti. Razumjet će pojmove i značajke nezdravih navika, rizičnih ponašanja i ovisnosti te načine na koje narušavaju dobro zdravlje.	Evaluacija se provodi godišnje, po završenom ciklusu programa (anketiranjem ispitivanih stavova i rizičnih ponašanja te praćenjem javnozdravstvenih i sigurnosnih pokazatelja. Evaluaciju provode nositelji projekta.	1. i 2. razredi	173	Stručnjaci Zavoda za javno zdravlje	1

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Ovisnost- pušenje Učenici će razvijati odgovoran stav prema problemu ovisnosti te će naučiti koje vrste ovisnosti mogu utjecati na njegov razvoj. Učenici uočiti važnost određivanja stava prema problemu ovisnosti o cigaretama i njihovim posljedicama na ljudsko zdravlje.	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	96	Razrednici	1
2.Rizična ponašanja mladih Učenik saznaje značenje pojma rizik i rizični oblici ponašanja te ulogu pojedinca u kontroliranju i suzbijanju istih. Razvija društvene komunikacijske vještine i vještine međusobnog uvažavanja unutar skupine. Razvija aktivno slušanje drugih te donošenje zajedničkih zaključaka unutar skupine.	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	96	Razrednici	1
3. Virtualno zlostavljanje Učenici će objasniti pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti Interneta, sigurnost na Internetu, pokazat će otpornost na provokacije te društveno nepoželjno i rizično ponašanje. Koristit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba i razvijati osjećaj solidarnosti prema drugima kao i spremnost na kritičku analizu i selekciju informacija s Interneta.	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	96	Razrednici Psihologinja Pedagoginja	
4. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Razumjeti važnost suzbijanja neljudskog ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja te znati da su prava koja uživa na razini razreda i škole dio europskog i međunarodnog sustava zaštite ljudskih prava i sloboda. Učenici će se kritički odnositi prema svojim i tuđim nasilnim postupcima te se koristiti nenasilnim i konstruktivnim rješenjima sukoba.	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	90	Razrednici	1
5. Nenasilno rješavanje sukoba Učenici razvijaju odgovoran stav u slučaju rješavanja međusobnih nesuglasica između učenika. Razumiju što je aktivno i odgovorno ponašanje te određuju pravila pomoću kojih se mogu rješavati međusobni problemi.	Agencija za odgoj i obrazovanje	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	96	Razrednici	1
6. Odgovorno spolno ponašanje Učenici će se informirati i naučiti nove ili ispraviti postojeće netočne činjenice o	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	90	Razrednici Stručna služba	1

spolno prenosivim bolestima. Poboljšati će vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju.					
7. Predrasude i stereotipi Učenici će razviti odgovornost i naučiti kako reagirati u slučaju diskriminacije i rasističkih ispada. Proučavat će slučajeve diskriminacije, ksenofobije i rasizma. Samostalno će istraživati te propitivati vlastite stavove.	Agencija za odgoj i obrazovanje	treći i četvrti razredi	145	Razrednici	1
8. Ovisnosti Učenici će razvijati odgovoran stav prema problemu ovisnosti. Produbiti vlastito znanje o ovisnostima i ponoviti negativne i štetne posljedice razvijanja ovisnosti. Učit se o različitim vrstama ovisnosti (računalne igrice, kocka). Te razvijati kritičko mišljenje o temi i vlastiti stav o tome.	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	88	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1
9. Kako se zauzeti sa sebe Učenik će razvijati samopoštovanje i samoprocjenu vlastitih kompetencija. Vježbat će sposobnost konstruktivnog komuniciranja u raznim društvenim situacijama, prihvaćanje stajališta i ponašanja drugih te će razvijati svijest o individualnoj i kolektivnoj odgovornosti, sposobnost pregovaranja u važnim životnim situacijama kao i samoprocjenu osobnih vrijednosti u kontekstu društvene zajednice.	Agencija za odgoj i obrazovanje	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e	90	Razrednici	1
10. „Dan ružičastih majica“ Učenici se upoznaju sa važnošću akcije „Dan ružičastih majica“ i vlastitim razumijevanjem iste. Navode pravila, zakone i bitne činjenice protiv nasilja u školi. Analiziraju situaciju u školi, razredu i društvu. Razvijaju kritičko mišljenje i procjenjuju važnost suzbijanja nasilja u školi.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Svi razredi		Knjižničarka Psihologinja Pedagoginja	1
11. Mreža vršnjačke pomoći Učenici razvijaju empatiju i uočavaju različite sposobnosti pojedinaca unutar zajednice. Učenici pomagači pomažu manje uspješnim učenicima u postizanju boljih rezultata.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Svi razredi		Razrednici	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Obilježavanje tjedna solidarnosti u suradnji sa Crvenim križom Kroz prikupljanje novčanih sredstava za siromašne i potrebite građane učenike se potiče na empatiju, solidarnost, brigu za ranjive	Hrvatski Crveni križ	Svi razredi		Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1
2. Pedagoške radionice na satu razrednog odjela Cilj pedagoških radionica je razvijanje socijalnih vještina. Provest će se radionice na teme <i>Nenasilno rješavanje problema, Prevencija nasilja u adolescentskim vezama, Kako učiti, Samopoštovanje</i>	Razrednici Pedagoginja Psihologinja	1., 2. i 3. razredi		Razrednici, Pedagoginja Psihologinja	1 po svakom razrednom odjelu
3. Volontersko- humanitarna grupa „Bumerang dobrote“ Kroz ovu aktivnost učenici razvijaju osjećaj solidarnosti i pomaganja onima koji su u potrebi.	s. Rita Maržić	Svi razredi i nastavnici		Nastavnici	Tijekom nastavne godine
4. Izrada panoa o modernim ovisnostima Cilj aktivnosti je uključiti učenike u istraživanje o modernim ovisnostima. Učenici će na taj način upoznati što se sve ubraja u moderne ovisnosti i koje posljedice imaju na osobu. Jačati će se suradnja i komunikacija između učenika.	Knjižničarka Stručna služba Nastavnici	Treći razredi	39	Razrednici Stručna služba	Tijekom 12. mjeseca
5. Županijsko natjecanje srednjih škola u atletici, rukometu i nogometu Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti zdravog života te ih potaknuti na veću fizičku aktivnosti kako bi čuvali svoje zdravlje. Između učenika će se razvijati osjećaj zajedništva i solidarnosti.	Profesori tjelesne i zdravstvene kulture	Predstavnici razreda	15	Profesori TZK-a	1
6. Moderne ovisnosti Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na istraživanje i razmišljanje o modernim ovisnostima. Definirati moderne ovisnosti i prepoznati njihove posljedice. Aktivnost će kod učenika razviti komunikacijske i prezentacijske vještine.	Stručna služba	2., 3. i 4. razredi	233	Razrednici u svojim razrednim odjelima	1 po svakom razrednom odjeljenju tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti
7. Školski projekt „Čepovima do skupih ljekova“ Ovim projektom se kod učenika želi podići svijest o oboljelima i njihovim potrebama te potaknuti razvoj empatije i suosjećanja prema potrebitijima	s. Rita Maržić	Svi razredi	329	Razrednici Nastavnici Stručna služba	Tijekom nastavne godine

8. Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na pozitivne vrijednosti, na potrebu komunikacije kako kod učenika prepoznati znakove upozorenja kojima učenik traži pomoć odraslih.	Stručna služba	Svi razredi	329	Razrednici Nastavnici Stručna služba	Tijekom nastavne godine
---	----------------	-------------	-----	--	-------------------------

II. RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Individualni rad s roditeljima visokorizične populacije učenika: utvrđivanje obiteljskih ustaljenih obrazaca, korigiranje odgojnih postupaka, pomoć roditeljima u savladavanju efikasnih komunikacijskih vještina, upućivanje u specijalizirane institucije kako bi primili adekvatnu stručnu pomoć	Roditelji	Prema potrebi	Razrednici, Pedagoginja Psihologinja
Edukacija na roditeljskim sastancima: (teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima)			
Roditeljski sastanci s predavanjima, radionicama. Neke od mogućih tema su: Odgoj u adolescenciji, Cyberbullying, Umijeće komunikacije, Međuvršnjačko nasilje. Cilj predavanja je osvijestiti roditelje o načinima odgajanja i utjecaju načina odgoja na razvoj djeteta. Isto tako, roditelji će se upoznati sa svim oblicima nasilničkog ponašanja, sa kvalitetnom komunikacijom na relaciji dijete- roditelj.	Roditelji, razrednici	Prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja Razrednici
<u>Roditeljski sastanak na temu: „Ovisnost o drogama“</u> Cilj predavanja je upoznati roditelje sa vrstama droga, kako prevenirati ovisničko ponašanje, kako poticati pozitivno roditeljstvo i jačati odgojne kompetencije.	Roditelji 1. i 2. razreda	1	Stručnjaci Zavoda za javno zdravlje
<u>Edukativni program „Za odgovorno odrastanje mladih“</u> namijenjen roditeljima učenika prvih i drugih razreda srednjih škola kojeg su pokrenuli HEINEKEN Hrvatska d.o.o. i Psihološki centar Tesa. Roditeljski sastanci s predavanjima, radionicama na temu: Štetne posljedice maloljetničke konzumacije alkohola, Postavljanje granica i uspostavljanje dobre komunikacije između roditelja i djece.	Roditelji prvih razreda	1	Pedagoginja i psihologinja

III. RAD S NASTAVNICIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Savjetodavni individualni rad Individualni rad s visokorizičnom populacijom učenika (veći broj učenika koji pokazuju odstupanja u ponašanju – neopravdano izostajanje i izbjegavanje obveza, potpuna nezainteresiranost i motiviranost za učenje, poremećeni odnosi u obitelji, psihosomatski problemi, teška adaptacija na zahtjeve obrazovanja, loša prilagodba i uspostavljanje socijalnih odnosa sa vršnjacima, konzumiranje sredstava ovisnosti (prvenstveno alkohola, ali i marihuane);	Nastavnici	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju (nazivi radionica: „Piramida života“, Kolaž potreba“, „Asertivna komunikacija“, „Nenasilno rješavanje sukoba“)	Nastavnici	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama Nastavnike se želi upoznati sa načinom rada s učenicima koji imaju teškoće te na koji način surađivati s roditeljima. Istaknut će se važnost komunikacije između roditelja i škole kako bi se olakšala suradnja.	Nastavnici	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja

13.10. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Jelena Gulan - dipl. ing. prehrambene tehnologije, ravnateljica
2. Blaželjka Marić - dipl. ing. prehrambene tehnologije, mentor
3. Marija Rogoznica - prof.
4. Višnja Sikirić - dipl. ing. agronomije, mentor
5. Ivo Batović- prof.
6. Rino Grgić- predstavnik Vijeća učenika
7. Božena Zorić- predstavnik Vijeća roditelja
8. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

13.11. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan - ravnateljica
2. Veseljka Žmikić - tajnik
3. Jasna Matulić - psiholog
4. Marina Macan - pedagog
5. Vesna Milanja - knjižničar
6. Zorka Batović - računovođa
7. Melita Puhov - voditelj

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki ponedjeljak između dvije smjene.

Djelokrug rada Kolegija Škole:

1. Radna disciplina djelatnika Škole, s posebnim naglaskom na urednost dolaska na radno mjesto.
2. Priprema podataka za planiranje i program rada za tekuću šk. godinu
3. Tekući poslovi

13.12. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

Iz reda nastavnika:

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.
2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Alenko Kovač, dr. vet. med.

Iz reda roditelja:

1. Iva Martinović

Iz Županije:

1. Ivan Hajdić
2. Ivica Šarić
3. Vladimir Kovačević

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujan 2020. - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj 2020./'21. - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2020. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj 2021. - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk.god. 2021./'22. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

- XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1.: 23. VI. 2021., 2.: 6. VII. 2021., 3: 3. VIII. 2021 .)

Kućni majstor: 13. VII. 2021.

Tajnik: 20. VII. 2021.

Psiholog: 20. VII. 2021.

Pedagog: 20. VII. 2021.

Knjižničar: 13. VII. 2021.

Računovođa: 20. VII. 2021.

Voditelj: 20. VII. 2021.

Nastavnici: 6. VII. 2021.

Ravnatelj: 1. VIII. 2021.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2020./2021. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5.listopada 2020.

Ravnateljica:

Jelena Gulan, mag.ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Anastazia Milardović, dipl.ing
