

REPUBLIKA HRVATSKA



POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA

STANKA OŽANIĆA Z a d a r

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.***

ZADAR, rujan 2021.

Sadržaj

I. OPĆENITO O USTANOVI.....	4
1.1. Osnovni podaci	4
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:.....	4
1.3. Odobrenje za rad	5
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE.....	7
2.1. Prostorni uvjeti.....	7
2.2. Opremljenost prostora.....	9
III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH	12
IV. UČENICI	12
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2021./22.....	12
V. DJELATNICI USTANOVE	13
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu	17
6.2. Prema dnevnom radu (smjene)	17
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)	19
6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu.....	19
6.3.2. Zanimanja u prehrani	25
6.3.3. Zanimanja u veterini	27
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole	28
6.3.5. Izborna nastava	29
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava.....	30
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)	30
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika	31
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	32
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad	32
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika.....	34
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA	39
8.1. Kalendar rada za 2021./2022. šk. god.	39
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti	41
8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2021./2022.	42
IX. DRŽAVNA MATURA.....	43
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2021./2022.	46
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	47
10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika	47

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	47
XII. OSIGURANJE UČENIKA	47
XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	48
13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:	48
13.2. Program rada razrednih vijeća	50
13.3. Program rada Stručnih vijeća.....	50
13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika.....	51
13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo).....	52
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture	54
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta	57
13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta	61
13.3.6. Stručno vijeće veterine.....	65
13.4. Program rada razrednika	67
13.5. Stručno usavršavanje nastavnika	68
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2021./2022.	69
13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2021./2022.	69
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2021./2022.	70
13.8. Program rada Ravnateljice	71
13.9. Program rada stručnih suradnika.....	76
13.9.1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	76
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga	79
13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara	81
13.10. Školski preventivni program.....	85
13.11. Povjerenstvo za kvalitetu	88
13.12. Stručni kolegij Škole	88
13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.	89
XIV. OSTALO.....	91
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora	91

I. OPĆENITO O USTANOVI

1.1. Osnovni podaci

Naziv Škole škole: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

Sjedište: Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

Šifra Škole: 13-107-515

Ukupan broj učenika: 335

Ukupan broj odjela: 18

Ukupan broj djelatnika: 59

Nastavnika: 49

Stručnih suradnika: 3

Vanjski suradnici: 0

Administrativno-tehničkog osoblja: 2

Pomoćnog osoblja: 4

Ravnatelj škole: 1

1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

- | | |
|---|----------|
| • poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut | 4 godine |
| • agroturistički tehničar | 4 godine |
| • agrotehničar | 4 godine |
| • cvjećar | 3 godine |
| • vrtlar | 3 godine |
| • prehrambeni tehničar | 4 godine |
| • tehničar-nutricionist | 4 godine |
| • veterinarski tehničar | 4 godine |
| • pomoćni cvjećar | 3 godine |
| • pomoćni pekar | 3 godine |
| • pekar | 3 godine |
| • mesar | 3 godine |

1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg. uložka reg. Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

1. Na IV. stupnju:

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

2. Na III. stupnju:

- Cvjećar
- Vrtlar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Mesar (JMO)
- Mesar (klasični program)
- Rukovatelj prehrambenih strojeva
- Pekar (JMO)
- Pekar (klasični program)
- V-V-V
- Konditor
- Mljekar

3. Za stjecanje niže stručne spreme:

- pomoćni pekar
- pomoćni mlinar
- pomoćni V-V-V
- pomoćni vrtlar
- pomoćni cvjećar

4. Obrazovanje odraslih

- Osposobljavanje za poslove cvjećar-aranžer
- Osposobljavanje za poslove vrtlara u u permakulturnim i urbanim sredinama
- Osposobljavanje za poslove maslinara/ke
- Osposobljavanje za poslove pčelara/ice

Tijekom šk. godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. u renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. dr. Franje Tuđmana b. b.

Od 23. V. 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 12. lipnja 2017. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment..

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

PRIZEMLJE					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m²)
1.	Pekara-trgovina	3,00x3,25	9,75	1,00	9,75
2.	Natkrivena terasa	15,95x3,65	58,22	0,50	29,11
3.	Predprostor-ulaz	3,85x4,98	19,17	1,00	19,17
4.	Hodnik	17,02x2,95	50,21	1,00	50,21
		3,65x34,00	124,10	1,00	124,10
		1,47x0,48	0,71	1,00	0,71
		0,95x1,54	1,46	1,00	1,46
5.	Kućni majstor	3,58x7,98	28,57	1,00	28,57
6.	Radionica cvijeća	3,57x8,04	28,70	1,00	28,70
7.	Kabinet	3,64x4,99	18,16	1,00	18,16
8.	Laboratorij	7,65x9,58	73,29	1,00	73,29
9.	Laboratorij	4,8X7,85	38	1,00	38
10.	Učionica 8	4,8X7,85	38	1,00	38
11.	Učionica 7	9,71x7,78	75,54	1,00	75,54
12.	Učionica 6	9,65x4,02	38,79	1,00	38,79
13.	Učionica 5	3,61x9,70	35,02	1,00	35,02
14.	Učionica 4	3,83x9,69	37,11	1,00	37,11
15.	Učionica 3	3,81x9,71	37,00	1,00	37,00
16.	Učionica 2	4,69x7,81	38,74	1,00	38,74
17.	Laboratorij	2,51x3,83	9,61	1,00	9,61
18.	Psiholog	3,48x4,62	16,08	1,00	16,08
19.	Spremište	2,39x3,84	9,18	1,00	9,18
20.	Čajna kuhinja	2,95x4,55	13,42	1,00	13,42
21.	Muški WC	2,32x4,05	9,40	1,00	9,40
		2,47x3,84	9,48	1,00	9,48
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
		0,88x1,44	1,27	1,00	1,27
22.	Spremište	4,05x3,11	12,60	1,00	12,60
23.	Natkrivena terasa-atrij	3,48x3,16	11,00	0,50	5,50
24.	Spremište	6,37x3,34	21,28	1,00	21,28
25.	Kotlovnica	1,72x3,94	6,78	1,00	6,78
26.	Stubište za I. kat	1,66x5,09	8,45	1,00	8,45
		1,69x4,99	8,43	1,00	8,43
Sveukupno prizemlje			891,40		856,79

I.KAT					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m²)
1.	Hodnik	2,96x17,24	51,03	1,00	51,03
		3,65x34,95	127,57	1,00	127,57
		1,03x0,71	0,73	1,00	0,73
		2,50x9,48	23,70	1,00	23,70
2.	Učionica 21	5,63x7,96	44,81	1,00	44,81
		1,96x5,31	10,41	1,00	10,41
4.	Učionica 20	7,92x7,51	59,48	1,00	59,48
5.	Učionica 19	5,29x7,52	39,78	1,00	39,78
6.	Učionica 18	7,46x7,95	59,31	1,00	59,31
7.	Učionica 17	3,74x5,01	18,74	1,00	18,74
8.	Učionica 16	9,57x7,80	74,65	1,00	74,65
9.	Učionica 15	4,06x9,67	39,26	1,00	39,26
10.	Učionica 14	3,76x9,67	36,36	1,00	36,36
11.	Učionica 13	7,90x9,68	76,47	1,00	76,47
12.	Učionica 12	9,74x7,91	77,04	1,00	77,04
13.	Učionica 11	9,75x7,94	77,42	1,00	77,42
14.	Tajništvo	3,01x3,95	11,89	1,00	11,89
		4,73x3,54	16,74	1,00	16,74
		2,77x3,13	8,67	1,00	8,67
15.	Ravnateljica	3,83x8,44	32,33	1,00	32,33
16.	Knjižnica	4,06x8,37	33,98	1,00	33,98
17.	Zbornica	8,37x7,80	65,29	1,00	65,29
18.	Nastavnički WC	4,54x1,92	8,72	1,00	8,72
		1,31x1,06	1,39	1,00	1,39
		0,93x1,48	1,38	1,00	1,38
		0,94x1,55	1,46	1,00	1,46
19.	Ženski WC	2,26x3,98	8,99	1,00	8,99
		2,43x3,88	9,43	1,00	9,43
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
		0,89x1,47	1,31	1,00	1,31
20.	Spremište	3,21x4,13	13,26	1,00	13,26
21.	WC invalidi	1,82x2,80	5,10	1,00	5,10
		0,65x0,32	0,21	1,00	0,21
22.	Arhiva	2,16x3,10	6,70	1,00	6,70
23.	Plastenik	16,00x10,00	160,00	1,00	160,00
24.	Staklenik	14,00x6,40	89,6	1,00	89,6
Sveukupno I. Kat			1.297,41		1.297,14

ATRIJ-PRAKSA					
R. br.	Naziv prostora	Dimenzije	Podna površina (m ²)	Koeficijent	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Atrij-praksa	15,45x9,30	143,69	0,25	35,92
Sveukupno atrij-praksa			143,65		35,92

R.br.	REKAPITULACIJA NETTO GRAĐEVINSKIH POVRŠINA		m ²
		Podna površina (m ²)	Netto korisna površina NKP (m ²)
1.	Prizemlje	891,40	856,79
2.	I. kat	1297,14	1.297,14
3.	Atrij-praksa	143,65	35,92
SVEUKUPNA REKAPITULACIJA		2.332,19	2189,85

2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica površine 34,00 m² multimedijsko je središte škole. Raspolaze s preko 5026 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduje praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave.

Kotlovnica je pregrađena u dva dijela po pravilima o Zaštiti na radu. Drugi dio pridružen je prostoru za obavljanje praktične nastave u poljoprivrednim usmjerenjima.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je u ovoj šk. god. sklopljen novi Ugovor. Prostori kluba se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole.

Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama i poljoprivrednim apotekama, na poljoprivrednom dobru Baštica koje je u vlasništvu Sveučilišta u Zadru, te u prostoru Škole, odn. u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produbljivanja struke tijekom šk. god. planira se više jednodневnih i višedневnih ekskurzija u bližoj okolici, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. god. škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletна izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk. god. 2015./'16. godine.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./'16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješten na Oglasnoj ploči). Pravilnik o unutrašnjem redu se mora poštivati i oglašen je na ulazu u Školu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“.

U školskoj godini 2018./19. Školi su dodijeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

U šk.god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulumima, u ovoj šk. godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima.

U šk. god. 2019./20. u školi je uređen suvremeni laboratorij za poljoprivredu.

Također u šk.dod. 2020./21. Škola je s Agronomskim fakultetom potpisala ugovor o suradnji gdje smo preuzeli brigu o vinogradu od 3000 loza na predjelu Baštica

Na temelju tog Ugovora Škola u šk. god. 2021/22. ulazi s uređenim i opremljenim vinskim podrumom. Vinski porum je financiran sredstvima Zadarske županije.

Isto tako, u novu šk. godinu ulazimo s novim , suvremenim cvjećarskim praktikumom.

Škole je također uključena u projekt e-škole i do kraja ove školske godine očekujemo opremanje Škole.

III. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2021./2022. školskoj godini.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za osposobljavanje za pčelara, maslinara i cvjećara- aranžera.

IV. UČENICI

4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2021./22.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred				
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA
Agroturistički tehničar	A	0,52	12	A	0,48	11								23
Agrotehničar							1	1	15	1	1	24		39
Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	A	0,48	11	A	0,52	12								23
Tehničar nutricionist	1	1	21	1	1	20	B	1	16	B	1	18		75
Veterinarski tehničar	1	1	23	1	1	18	1	1	21	1	1	19		81
Pomoćni cvjećar	D	0,5	5	D	0,5	3	D	0,5	3					11
Pomoćni pekar	D	0,5	4	D	0,5	3	D	0,5	3					10
Mesar	E	0,6	12	E	0,26	7	E	0,30	8					27
Pekar				E	0,34	9	E	0,42	11					20
Cvjećar	E	0,4	8											8
Vrtlar				E	0,40	11	E	0,27	7					18
UKUPNO	5		96	5		94	5		84	3		61	18	335

V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2021./2022. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

RB	IME I PREZIME - ZVANJE	RADNI STATUS	NASTAVNI PREDMET
1.	Sanja Mrkić prof. hrv. jezika	N	Hrvatski jezik
2.	A. Mitrović, prof. hrvatskog jezika (zamjena za T. Marin)	Z	Hrvatski jezik
3.	Drinka Dujmović prof. hrv. jezika	N	Hrvatski jezik
4.	Tamara Narančić prof. engl. i talijanskog jezika	N	Engleski jezik
5.	Ana Vulić prof. engl. jez. i pedagogije (zamjena a P. Milardović)	z	Engleski jezik
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	Njemački jezik Talijanski jezik
7.	Karmen Turčinov prof. lat. jezika i arheologije	N	Latinski jezik
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	Povijest
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	Politika i gospodarstvo
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	O	Tjelesna i zdr. Kultura
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr.kultura
12.	Marko Lukin mag. ing. građevine	O	Matematika
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	Zemljopis, Povijest
14.	Paola Vulinović dipl.ing.fizike	N	Fizika
15.	Nita Šarić mag. nutr.	O	Prehrambena grupa predmeta
16.	Barbara Gaćin dipl.ing.prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	N	Biologija
18.	Silvija Jusup mag.ing hortikulture	O	Poljoprivredna grupa predmeta
19.	Filip Mandićić mag.ing. ekološke poljoprivrede	O	Poljoprivredna grupa predmeta
20.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta

21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
26.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
29.	Blaželjka Marić dipl. ing. biotehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene
31.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
32.	Matilda Sindić dipl. ing. prehr. tehn	O	Prehrambena grupa predmeta
33.	Maja Žunić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
34.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
35.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
36.	Alenko Kovač dr. veter. medicine	N	Veterinarska grupa predmeta
37.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjena za Marijanu Božina)	Z	Veterinarska grupa predmeta
38.	Ivana Gaće, mag.edu.mat. i fiz.	N	Matematika, Fizika
39.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	Vjeronauk
40.	Marija Birkić dipl. ing. kemij. tehnologije	N	Kemija
41.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
42.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
44.	Branka Morović kemij. tehničar	N	Laboratorijske vježbe
44.	Tajana Ninković mag. psych.	Z	Stručni suradnik- psiholog

	(zamjena za Jasnu Matulić)		
45.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof.hrvatskog jezika	N	Stručni suradnik-knjižničar
46.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	Stručni suradnik-pedagog
47.	Kokić Zorka dipl. ing. preh. teh.	N	Prehrambena grupa predmeta
48.	Dragica Bučić	N	Spremačica
49.	Nada Erstić	N	Spremačica
50.	Stipan Gulan brodostrojar. tehničar	N	Kućni majstor
51.	Ema Ćurković Struč.spec.oec.	N	Voditelj računovodstva
52.	Majda Kajtažović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	N	Računalstvo
53.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	N	Etika i kultura; Etika
54.	Veseljka Žmikić prof. hrvatskog jezika	N	Tajnik Škole
55.	Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
56.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
57.	Marijana Stojak	N	Spremačica
58.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	Poljoprivredna grupa predmeta
9.	Jelena Gulan mag. ing.	N	Ravnateljica Škole

Napomena:

- N radni odnos na neodređeno vrijeme
- O radni odnos na određeno vrijeme
- Z zamjena

Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Mrkić	P. Volarević
2.	2. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	P. Matak	V. Prtenjača
3.	3. A	Agrotehničar	A. Gospić	F. Mandićić
4.	4.A	Agrotehničar	Ž. Kajmak	Ž. Aralica
5.	1. B	Tehničar nutricionist	M. Ivanac	N. Šarić
6.	2. B	Tehničar nutricionist	I. Trninić	D. Dujmović
7.	3. B	Tehničar nutricionist	B. Marić	S. Šimac
8.	4. B	Tehničar nutricionist	B. Gaćina	A. Milardović
9.	1. C	Veterinarski tehničar	S . Mršić	M. Birkić
10.	2. C	Veterinarski tehničar	M. Božulić	M. Žunić
11.	3. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	P. Vulinović
12.	4. C	Veterinarski tehničar	I. Gaće	M. Rogoznica
13.	1. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	A. Mitrović	S. Bautović
14.	2. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	L. Segarić	K. Nekić
15.	3. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	B. Bišćan	B. Vulić
16.	1. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	M. Sorić	R. Krišto
17.	2. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	s. R. Maržić	L. Dekorti
18.	3. E	Mesar; Pekar; Cvječar	Z. Kokić	M. Kajtazović Mržljak

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2021./2022. nastavna godina je počela 6. rujna 2021., a traje do 21. lipnja 2022. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021.;
- drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. (za završne razrede do 25. svibnja 2022.);
- jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2023., s tim da nastava počinje 4. studenog 2021. godine;
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021.. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s time da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine;
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022., s time da nastava počinje 28. veljače 2022. godine;
- proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s time da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- sva odjeljenja prehrane 1.; 2.; 3.; 4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1. E ;2.E; 3. E
- sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D

Prva smjena traje od 8,00 – 14,00 sati

Druga smjena traje od 14,00 – 20,00 sati

Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.

Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je prethodnu suglasnost za skraćenje nastavnog sata na 40 minuta u šk. god. 2021./22.

Prema Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 za školsku godinu 2021./22., izdanima od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Škola je odabrala rad prema modelu A. Ovisno o razvoju epidemiološke situacije postoji mogućnost izvođenja nastave na daljinu (model B ili C).

Smjene rade po rasporedu:

Sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
0.	7.15- 7.55	13.15 – 13.55
1.	8.00 - 8.40	14.00 - 14.40
2.	8.45 - 9.25	14.45 - 15.25
3.	9.30-10.10	15.30-16.10
Odmor 20 min.		Odmor 20. min.
4.	10,30 – 11,10	16.30 – 17.10
5.	11,15 - 11.55	17.15 - 17.55
6.	12.00 – 12.40	18.00 – 18.40
7.	12.45 – 13.25	18.45 – 19,25

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u jutarnjoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a utorkom i četvrtkom u popodnevnoj smjeni 12,30 do 20,30 sati. Računovotkinja radi samo u 1. smjeni od 7,30 do 15,30 sati. Ravnateljica Škole radi tri dana u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati.. Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni. Pedagoginja i psihologinja škole rade u suprotnim smjenama i naizmjenično po danima, 1. Smjena od 7,45 do 13,45 i 2. smjena od 13,30 do 19,30. Spremačice rade naizmjenično po danima 1. Smjena od 6.00 do 14,00 a druga smjena od 13, 00 do 21,00 sat. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati. Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 11,00 do 17,00 sati.

6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

6.3.1. Zanimanja u poljodjelstvu

Agroturistički tehničar

Odjeljenje: 1.A i 2.A

NASTAVI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI	
		1.razred	2.razred
I.	Zajednički dio okvirnog nastavnog plana		
1.	Hrvatski jezik	3	3
2.	Strani jezik	2	2
3.	Povijest	2	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1
7.	Matematika	2	2
8.	Fizika	2	-
9.	Kemija	2	2
10.	Računalstvo	-	2
II.	Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana		
11.	Turistička geografija Hrvatske	2	-
12.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2
15.	Prehrana i poznavanje robe	-	2
16.	Kuharstvo	-	-
17.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-
18.	Turizam i marketing	-	-
19.	Bilinogojstvo	2	2
20.	Stočarstvo	2	1
21.	Ekološka poljoprivreda	-	-
22.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-
	IZBORNI PREDMETI		
23.	Uzgoj južnih kultura(I);	2	-
24.	Pčelarstvo	-	2
24.	Praktična nastava	7	7
UKUPNO		33	32
Stručna praksa		105	105

Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
Odjeljenje: 1A; 2A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
I.	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	-	-
2.	Strani jezik	2	2	-	-
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
7.	Etika / Vjeronauk	1	1	-	-
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računarstvo	-	2	-	-
II.	STRUČNI DIO				
13.	Zaštita bilja	2	2	-	-
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
15.	Poznavanje polj.kultura	-	1	-	-
16.	Strojevi i alati	-	-	-	-
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	-	-
18.	Skladište polj. proizvoda	-	-	-	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	-	-
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	4	-	
	IZBORNI PREDMETI				
23.	Pčelarstvo	2	-	-	-
24.	Ljekovito bilje	-	2	-	
UKUPNO		30	31	-	-
Stručna praksa		80	80	-	-

Agrotehničar

Odjeljenje: 3A; 4A

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO											
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		3. razred					34 razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3	--		6	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	70	2	-	-	4	64	2	-	-	4
	POVIJEST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2	-	-	2	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	64	2	-	-	2
	VJERONAUK / ETIKA	35	1	-	-	2,5	32	1	-	-	2,5
	MATEMATIKA	70	2	-	-	4	64	2	-	-	4
	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	70	2	-	-	3,5	-	-	--	-	-
UKUPNO SATI / BODOVA A.		420	12	0	0	22	384	12			20,5

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO											
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN	
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTIKA										
	TLOZNA NSTVO										
	PROIZVODNJA BILJA										
FITOMEDICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA	70	11			4					
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA						96	1	2		4,5
OSNOVNE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO						70	1	1		3
	POVRČARSTVO										
	VOČARSTVO						105	1	2		6
	VINOGRADASTVO						70	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO						64	1	1		4
	SPECIJALNO VOČARSTVO						96	1	2		5
	VINARSTVO						64	1	1		4
OSNOVNE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO										
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA										

ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA										
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA										
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO	70	1	1		4					
	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO						64	1	1		4
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	35	1			2					
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI										
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI	105	2	1		5					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI						64	1	1		4
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	35	1			2					
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI						64	1	1		4
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODŽIVI RAZVOJ										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		560	9	7		31	512	7	9		29,5

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova					Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN	
PODUZETNIŠTVO	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA										
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA										
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA										
STOČARSTVO	RIBARSTVO										
	KONJOGOJSTVO										
	OVČARSTVO I KOZARSTVO										
	PČELARSTVO										
PROIZVODNJA I PRERADA MLJEKA	MLJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLJEKA										
	MLJEČNI PROIZVODI - KONZUMNO MLJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI	70	1	1		4					
	MLJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI						64	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA										
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA										
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM										

UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA										
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA										
ZAŠTITA I UREĐIVANJE TLA	MELIORACIJE										
ZAŠTITA BILJA	FITOFARMACIJA										
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA										
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1		4	64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B. 2		630	10	8		35	576	8	10		32,5
C. ZAVRŠNI RAD											
UKUPNO BODOVA C											
UKUPNO SATI / BODOVA A + B + C		1050	22	8		57	960	20	10		53

Cvjećar

Odjeljenje:1. E

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	-	-
2.	Strani jezik	2	-	-
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	-	-
7.	Matematika	1	-	-
8.	Računalstvo	-	-	-
9.	Cvjećarstvo	3	-	-
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	-	-
11.	Aranžiranje	2	-	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-
14.	Praktična nastava	14	-	-
UKUPNO		31	-	-
Stručna praksa		80	-	-

Vrtlar**Odjeljenje: 2. E;3E**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	1	1
7.	Matematika	-	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	-	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	-	-	-
11.	Povrćarstvo	-	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava		14	14
UKUPNO			32	30
Stručna praksa			80	35

Pomoćni cvjećar**Odjeljenje: 1. D, 2. D, 3. D****Pomoćni pekar****Odjeljenje: 1. D,2.D, 3. D**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		18	18	18

6.3.2. Zanimanja u prehrani

Tehničar nutricionist

Odjeljenje: 1. Bn, 2. Bn, 3. Bn, 4. Bn

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	15	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9	16	18	18
UKUPNO I. i II.		29	31	28	29

III. IZBORNI PREDMETI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
28.	Tehnologija vode	1 + 1* + 0	-	-	-
29.	Ekološka proizvodnja hrane		1+1*+0	-	-
30.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
31.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
UKUPNO I., II. i III.		31	33	30	31
30.	Stručna praksa	-	35	35	40**

Mesar – industrijski
Odjeljenje: 1 .E, 2. E, 3. E

Pekar - industrijski
Odjeljenje: 2. E, 3. E

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Sat razrednika	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-
8.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
9.	Računalstvo	-	-	2
10.	Praktična nastava	14	14	16
	UKUPNO:	32	32	32
11.	Stručna praksa	182	182	42

6.3.3. Zanimanja u veterini

Veterinarski tehničar

Odjeljenje: 1. C, 2. C, 3. C, 4. C

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		24	22	14	14

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	20	19
SVEUKUPNO		33	34	34	40
STRUČNA PRAKSA					40*

6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red.b r.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br. učenika po progr. i razr.	Br. nastavnika
1.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 1. A	4	11	1
2.	Agroturistički tehničar 1A	7	12	2
3.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 2. A	4	12	1
4.	Agroturistički tehničar 2A	7	11	2
5.	Cvječar 1. E	14	8	1
6.	Vrtlar 2. E	14	11	1
7.	Vrtlar 3. E	14	7	1
8.	Pomoćni cvječar 1. D	14	5	1
9.	Pomoćni pekar 1. D	14	3	1
10.	Pomoćni cvječar 2. D	14	3	1
11.	Pomoćni pekar 2. D	14	3	1
12.	Pomoćni cvječar 3. D	21	3	1
13.	Pomoćni pekar 3. D	21	3	1
14.	Tehničar nutricionist 2. Bn	3	20	1
15.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	16	1
16.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	18	1
17.	Mesar - industrijski 1. E	14	11	1
18.	Mesar - industrijski 2. Em	14	7	1
19.	Mesar - industrijski 3. Em	16	8	1
20.	Pekar - industrijski 2.Ep	14	9	1
21.	Pekar – industrijski 3. Ep	16	11	1
22.	Veterinarski tehničar 1. C	3	23	1
23.	Veterinarski tehničar 2. C	3	18	2
24.	Veterinarski tehničar 3. C	3	21	4
25.	Veterinarski tehničar 4.C	2	19	3

6.3.5. Izborna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Broj učenika po progr. i razr.	Br. Nastavnika
				Br. sati tjedno
1.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pčelarstvo	11	1
				2
1.A	Agroturistički tehničar	Uzgoj južnih kultura	12	1
				2
2.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Ljekovito bilje	12	1
				2
2.A	Agroturistički tehničar	Pčelarstvo	11	1
				2
3. A	Agrotehničar	Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	15	1
				2
3. A	Agrotehničar	Mliječni proizvodi-sir, maslac i dehidrirani proizvodi	24	1
				2
1. B	Tehničar nutricionist	Tehnologija vode	21	1
				2
2. B	Tehničar nutricionist	Ekološka proizvodnja hrane	20	1
				2
3. B	Tehničar nutricionist	Ekonomika prehrambene industrije	16	1
				2
4. B	Tehničar nutricionist	Ljekovito i začinsko bilje	18	1
				2

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 1.A,1. C,1.E,2.A,2.B,2.C,2.E,3.A, 3.B,3. C,3.D,3.E, 4.A,4.C(31 učenika)

6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika
			Br.sati tjedno
4. A	Agrotehničari Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
4. B		Hrvatski jezik	1
4. C			
4. A	Agrotehničari Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
4. B		Matematika	2
4. C			
4. A	Agrotehničari Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
4. B		Engleski jezik	1
4. C			
4. A	Agrotehničari Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
4. B		Fizika	2
4. C			
4. A	Agrotehničari Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
4. B		Biologija	1
4. C			
1A	Agrotehničar Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar		1
1B		Fizika	1
1C			
1. B	Tehničar nutricionist	Opća kemija I	1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Opća kemija II	1
			1
2B	Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Engleski jezik	1
2C			1

6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje i učenike s teškoćama u razvoju, u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2021./22. imamo 3 takva odjeljenja. Ukupan broj učenika u tim odjeljenjima je 21.

Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja.

Osim djelomične integracije u ovoj je šk. god. 41 učenika s teškoćama potpuno integrirano u redovite razredne odjele uz primjenu individualiziranih postupaka, ovisno o njihovim teškoćama.

6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz. odjel	Br. učenika po predmetu	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik (fakultativni)	Talijanski jezik (fakultativni)	Latinski jezik	Latinski jezik (fakultativni)
	Struka							
1.A	Poljoprivreda	23	0	0	8	6	0	0
2.A	Poljoprivreda	23	0	0	4	3	0	0
3.A	Poljoprivreda	15	0	0	2	0	0	0
4.A	Poljoprivreda	24	0	0	3	3		0
1.B	Prehrana	21	0	0	3	8	0	14
2.B	Prehrana	20	0	0	1	7	0	8
3.B	Prehrana	16	0	0	4	6	0	0
4.B	Prehrana	18	1	0	3	0	0	0
1.C	Veterina	23	0	0	7	15	23	0
2.C	Veterina	18	0	0	6	4	18	0
3.C	Veterina	21	0	0	8	12	0	0
4.C	Veterina	19		0	3	5	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	20	0	0	5	0	0	0
2.E	Poljoprivreda Prehrana	27	0	0	0	0	0	0
3.E	Poljoprivreda Prehrana	26	0	0	0	0	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene:

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09. i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta.

a) Uvođenje u odgojno-obrazovni rad

Prihvaćanje novog nastavnika:

- upoznavanje s članovima povjerenstva i kolektivom

- upoznavanje s učenicima
- upoznavanje s programom rada, odgojnim i obrazovnim zadaćama i organizacijom rada u Poljoprivrednoj, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića
- upućivanje u planove i programe i dnevnu pripremu

b) Suradnja u odgojno-obrazovnom radu

- pristupanje nastavi koju izvodi mentor
- sudjelovanje u radu razredne zajednice i nazočnost na roditeljskom sastanku
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva

c) Samostalno ostvarenje odgojno-obrazovnog rada

- vođenje pedagoške dokumentacije
- godišnji izvedbeni kurikulum
- sastavljanje pismenih priprema
- razredni izvještaji
- samostalan rad: samostalno vođenje nastave uz obvezne opširne pisane pripreme, praćenje pedagoške literature i periodike vezane uz područje rada i nastavni proces, individualno i stalno stručno usavršavanje, samostalno praćenje stručne i pedagoške literature, sudjelovanje u svim oblicima stalnog stručnog usavršavanja, kritički odnos na vlastiti rad

d) Praćenje i utvrđivanje uspjeha

- konzultacije nakon svakog izvršenog zadatka
- izvještaj i analiza
- izvještaj mentora
- procjena komisije o uspješnosti uvođenja
- izdavanje uvjerenja, obavijest Zavodu (obvezni prilozi: podaci o nastavniku, podaci o komisiji, zapisnik, dokumentacija o nazočnosti na satu)

f) Upućivanje kandidata na polaganje stručnog ispita

7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godini Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. godine, u svakom odjeljenju.

TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIM

RED. BR.	IME I PREZIME ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1.	Sanja Mrkić prof.hrvat.jezika	Hrvatski jezik	1.A,1.B,1.C,3.B,3.D,1.E	20
2.	Antonija Mitrović mag.philol.croat.	Hrvatski jezik	4.A,4.B,4.C,3.A,3.E,1.D	20
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. jezika	Hrvatski jezik	2.A,2.B,2.C,3.C,2.D,2.C	20
4.	Tamara Narančić prof. engl. i talijanskog jezika	Engleski jezik	1.B,2.B,3.B,4.B,1.C,2.C,3.C,4.C,2.E	22
5.	Ana Vulić, prof. engleskog jezika pedagogije(zamjena za P. Milardović)	Engleski jezik	1.A,2.A,3.A,4.A,1.E,3.E	12
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik	1.A,1.C,2.A,2.C,3.A,4.A,1.B,2.B,3.B,3.C, 4.B,4.C,1.E	16
		Talijanski jezik	1.A,1.C,2.A,2.C,4.A,1.B,2.B,3.B,3.C,4.C	
7.	Karmen Turčinov prof. latinskog jezika i arheologije	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	6
		Latinski jezik	1B,2B	
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	1. B,1E	4
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	2 D, 3D,2E, 4.A,4B,4C	10
		Geografija	2B	
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdr. kultura	1.B, 2.B, 3.B,4.B,4.C,1.E, 2 E, 3.E,	16
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdr. kultura	1.A,2.A,3.A,4.A,1.C,2C,3.C,1.D,2.D,3. D	22
12.	Ivana Gaće,mag.edu.mat. i fiz.	Matematika	1.B,1.C,2.B,2.C,3.B,3.C,4.B,4.C,4.A	24
		Fizika	2C	
13.	Ivo Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1A,1C,2A,2.B,2C	22
		Geografija	1.Aa,1.Af,1.B,1.C,2Af,2.C	
14.	Paola Vulinović dipl.ing.fizike	Fizika	1Aa,1Af,2Af,1B,1C,3C,4C	18
15.	Marko Lukin dipl. ing. građevine	Matematika	1.A,2.A,3.A,1.D,2.D,3.D,1.Em,1.Ec,2.E mp,2Ev,3Ev	21
16.	Barbara Gaćina dipl.ing. prehrambene tehnologije	Osnove tehnologije namirnica	4B	22
		Opća kemija II	2B	
		Ekologija	3B	
		Osnove znanosti o prehrani	2B	
		Biokemija	3B	
		Čovjek, zdravlje i ekologija	1Aa	
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	Biologija	1C,2C,3C,4C,2A,1B	17
		Humana fiziologija	3Bn	
		Botanika	2B	
18.	Silvija Jusup mag.ing.hortikulture	Praktična nastava	1Ec	26
		Uzgoj južnih kultura	1Aa	
		Zaštita bilja	1Af,3Ev	
		Specijalno voćarstvo	4A	

19.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	3Dc	28
		Skladištenje , dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	3A	
		Tehnologija zanimanja	2D	
20.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	2Aa	24
		Poljoprivredna botanika	1Af	
		Bilinogojstvo	2Aa	
		Tehnologija zanimanja	3D	
		Ljekovito bilje(i)	2Af	
21.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3Ev	26
		Specijalan zaštita bilja	4A	
		Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	4A	
		Organizacija poljoprivredne proizvodnje	3A	
22.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	2Ev	26
		Aranžiranje	1Ec	
		Cvjećarstvo	1Ec;2Ev;3Ev	
23.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	2Dc	23
		Ratarstvo	3. A	
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	2Af	
		Bilinogojstvo s tloznanstvom	1Af	
		Specijalno ratarstvo	4A	
24.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Zaštita bilja	2Af	22
		Opća zaštita bilja	3A	
		Vinarstvo	4A	
		Vinogradarstvo	3A	
		Voćarstvo	3A	
25.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	Zaštita čovjekova okoliša	1Af;2Af	24
		Praktična nastava	1Aa	
		Vrtna tehnika	2Ev	
		Dendrološke vrste za aranžiranje	1Ec;2Ev;3Ev	
		Repromaterijali u poljoprivredi	2Af	
		Tehnologija zanimanja	1D	
26.	Anastazija Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4B	21
		Opća kemija I	1Bn	
27.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Stručna praksa	2Dp	28
28.	Blaželjka Marić dipl. ing. biotehnologije	Mikrobiologija	3. Bn	22
		Osnove znanosti o prehrani I i II	3B	
		Mikrobiologija namirnica	4. B	
		Zaštita na radu, higijena i sanitacija	1B	
29.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	Organska kemija	2. B	22
		Kontrola kakvoće namirnica	4. B	
30.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	1. Em; 2. Em; 3. Em	25
		Praktična nastav	2Aa	
		Tehnologija zanimanja (mesar)	2Em;3Em	
31.	Matilda Sindičić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Procesi pripreme hrane	3B	24
		Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi(i)	3A	
		Praktična nastava	4B;1Aa	
		Čovjek, zdravlje i ekologija	2Aa	
		Mliječni proizvodi-sir, maslac i dehidrirani proizvodi	4A	
		Prehrana i poznavanje robe	2A	

32.	Maja Žunić dr. veter. medicine	Uvod u veterinarsku struku	1. C	24
		Uzgoj domaćih životinja	2. C;3.C	
		Lijekovi i otrovi	3. C	
		Animalna higijena	3. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. C	
		Stočarstvo	2Aa	
		Praktična nastava	3C,4C,4C	
33.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	Anatomija i patologija	2 C	23
		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4C	
		Uzgoj domaćih životinja	4C	
		Svinjogojstvo i peradarstvo	4.A	
		Opće stočarstvo	1Aa	
		Praktična nastava	2C, 2C	
34.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	Uzgoj domaćih životinja	C	23
		Osnove parazitarne bolesti	3C	
		Funkcije životinjskog organizma	2 C	
		Male životinje	3C	
		Osnove kirurgije	4 C	
		Praktična nastava	3C	
35.	Alenko Kovač dr.veter. medicine	Anatomija i patologija	1 C	24
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4C	
		Lovstvo	3C	
		Praktična nastava	3.C;4. C	
36.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjen za Marijana Božina)	Govedarstvo	3A	27
		Praktična nastava	1. C; 2. C; 3. C	
37.	Petar Matak, mag. ing.ekološke poljoprivrede	Stručna praksa	1D	27
		Praktična nastava	2 Aa	
		Bilinogojstvo	1A	
		Pčelarstvo (i)	1Af,2Aa	
38.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E; 2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D	21
39.	Marija Birkić mag.ing. kemijske tehnologije	Kemija	1. A, 2. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4.C	10
40.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. tehnologije	Pravilna prehrana	4 B	26
		Praktična nastava	2B; 4B	
		Osnove znanosti o prehrani I i II	1B	
41.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	Tehnologija zanimanja	1Em;3Dp	26
		Praktična nastava	2Ep	
42.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	3 Ep	26
		Tehnologija zanimanja	1Dp;2Ep	
		Tehnologija vode	1B	
43.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	1B; 1C; 2A;2 B; 2C; 3A; 3.Ev; 3. Emp	22
44.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	1. D; 2. D; 3. D	13
		Etika	1A;1C;1.E;2A;2B;2.C;2E;3A;3D;3E; 4.A,4.C;	
45.	Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Stručna praksa	3 Dp	27
		Tehnologija zanimanja	2.D	
		Ljekovito i začinsko bilje(i)	1.Bn	
46.	Ingrid Trninić	Praktična nastava	1D	27
		Ekološka proizvodnja hrane(i)		

	dipl. ing. prehrambene tehnolgije	Tehnologija zanimanja	3Ep	
47.	Filip Mandićić, mag.ing.ekološke poljoprivrede	Praktična nastava	1Af	13
		Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	3A	
		Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	4A	
48.	Nita Šarić mag.nutr.	Ljekovito i začinsko bilje	4B	7
		Ekonomika prehrambene industrije	3B	
		Računalstvo	1D,2D,3D	
49.	Branka Morović Kemijski tehničar	Opća kemija 1 i 2	1B,2B	35
		Organska kemija	2B	
		Kontrola kakvoće namirnica	4B	
		Mikrobiologija Mikrobiologija namirnica	3B,4B	
		Mliječni proizvodi-konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi	3A	

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

8.1. Kalendar rada za 2021./2022. šk. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2021./2022. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju, te ovisno o epidemiološkoj situaciji ovaj kalendar je orijentacijski i podložen je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2021.	Početak šk. god. 2021./'22.
3.IX. 2021.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
6. IX. 2021.	Početak nastavne godine 2020./'21.
1. IX. - 30. IX. 2021.	Izrada Školskog kurikulumu
6. X. 2021.	Usvajanje Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
9. IX. – 24. IX. 2021.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 5. X. 2021.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
1. - 7. X. 2021.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
27. IX.- 3.X 2021.	Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
5. X. 2021.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (skraćena nastava)
1.-16. X. 2021.	Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV
20. X. 2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2021.	Svjetski dan hrane
X.2020.	Manifestacija „Naši mali gušti“
20. X. 2021.	Svjetski dan jabuka
28. -30. X. 2021.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2021.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
2-3.XI.2021.	Jesenski odmor učenika
11. XI. 2021.	Izložba učeničkih obiteljskih vina
14. XI. 2021.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. XI. 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.- 27. XI. 2021.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
6. XII. – 13. XII. 2021.	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce - darivanje svih učenika

X,XI. i XII. 2021.	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji
XII. 20201.	Dan otvorenih vrata Škole
16. - 22. XII. 2021.	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
13. - 17. XII. 2021.	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
13. - 17. XII. 2021.	Sjednice RV i NV
23. XII. 2021.	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
24. XII. 2021. - 7. I. 2022.	Zimski odmor učenika
DRUGO POLUGODIŠTE	
10. I. 2022.	Početak 2. polugodišta
15. I. 2022.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
14. II.2022.	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
23. II. 2022.	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
III/IV. 2022.	Odlazak učenika 2.E razreda (mesar, pekar, vrtlar) u sklopu Erasmus + programa u Frankfurt na Majni, Njemačka
21.-25.II. 2022.	Zimski odmor učenika
1.III.2021.	Pokladne aktivnosti- maškare i karneval
11. III. 2022.	Dani hrvatskog jezika
8. III. 2022.	Međunarodni dan žena
21. III. 2022.	Svjetski dan Downovog sindroma
11.IV-14.IV.2022.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici
14.-22.IV.2022.	Proljetni odmor učenika
7.IV.2021.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
18. IV. 2021.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
IV/V. 2021.	Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu
25. IV. 2022.	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole
1. V. 2022.	Praznik rada – blagdan RH
5. V. - 6. V. 2022.	Obilježavanje Majčinog dana
15. V. 2022.	Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist
25. V. 2022.	Završetak nastavne godine za maturante
IV/V. 2022.	Maturalna večer završnih odjeljenja
16. VI. 2022.	Tijelovo - blagdan RH
21. VI. 2022.	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike
22. VI. 2022.	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
24. VI. 2022.	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
25. VI. 2022.	Dan neovisnosti – spomendan RH
30. VI. 2022.	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
VII. 2022.	Odlazak na godišnji odmor

18. VIII. 2022.	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
19. VIII. 2022.	Sjednice NV
31. VIII. 2022.	Završetak šk. god. 2021./'22.

8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ROK
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 26. 5. 2022.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 23. 6. 2022.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	Prijava ispita za završna odjeljenja	Rokovi ispita za završna odjeljenja	Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih	Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih
Razredni i predmetni ispiti	3.-4. 5. 2022.	16. - 24.5. 2022.	26. - 27. 5. 2022.	6.- 17. 6. 2022.
Prijava za popravni ispi	7. - 8. 7. 2022.			
Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite	18. - 25. 8. 2022.			

RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
PRIJAVA ISPITA	16. i 17. 12. 2022.	10. i 11. 3. 2022.	6. i 7.6. 2022.	4. - 5. 7. 2022.
ROKOVI ISPITA	17. - 21. 1. 2022.	7. - 13. 4. 2022.	4. -8. 7. 2022.	18.-25. 8. 2022.

8.3. Vremeniik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2021./2022.

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

1. ZIMSKI ROK

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2021. Rok za izbor teme: do 31. listopada 2021.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 29. i 30. studenog 2021.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 20. - 21. siječnja 2022.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 10. i 12. veljače 2021.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 18. veljače 2022.

2. LJETNI ROK

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2021. Rok za izbor teme: do 30. listopada 2021.
2. 2. Prijava obrane završnog rada: 24. i 25. ožujka 2022.
2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 25. i 26. svibnja 2022.
2. 4. Rok obrane završnog rada: 8. -10. lipnja 2022.
2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. lipnja 2022.

3. JESENSKI ROK

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2021. Rok za izbor teme: do 30. listopada 2021.
3. 2. Prijava obrane završnog rada: 23. i 24. lipnja 2022.
3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 6. i 7. srpnja 2022.
3. 4. Rok obrane završnog rada: 26. kolovoza 2022.
3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. kolovoza 2022.

IX. DRŽAVNA MATURA

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A višoj razini

B osnovnoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing.prehr.tehnologije, a zamjenik je Željka Aralica, dipl.ing. agronomije.

Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinadora.
- Bruna Bišćan, prof.
- Sanja Mrkić, prof.
- Ingrid Trninić, dipl. ing.
- Zorka Kokić, dipl.ing..
- Sayonara Mršić, dr.vet.med.

PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2020/21

9.mjesec	Ispitno povjerenstvo (IP) – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore	Ispitni koordinator (IK) - ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - prezentacija DM na roditeljskim sastancima -analiza državne mature 2021/22 - plan i program rada IP-a	Predsjednik IP-a - imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju – imenovanje ŠIP-a za 2021./22.
10. mjesec	Predsjednik IP-a - sastanak IP-a (plan i program rada)	IK – prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela) – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije) – održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima	
11.mjesec	IK - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM) – provjera podataka učenika u SRDM-u – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, – sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar - provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom		
12.mjesec	– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – priprema materijala za PIT - na oglasnoj ploči i Yammeru objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom		
1.mjesec 2021.	Ispitni koordinator – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika – prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar		Predsjednik IP - sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)
2. mjesec	Ispitni koordinator		

	- roditeljski sastanak (prezentacija DM) – završetak prijava ispita za ljetni rok 15. veljače 2022. godine – zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava – arhiviranje prijavnica u arhiv škole – završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om – početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a)	
3. mjesec	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
4. mjesec	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
5. mjesec	Predsjednik IP - sastanak IP-a	IK - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar – provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru - Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru - Prezentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima - Prezentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine (završnost učenika) - Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu Predsjednik IP –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora Predsjednik IP - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
6. mjesec	Predsjednik ispitnoga povjerenstva - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu – skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu	IK - ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala – zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

	IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature	- pripremanje prostorija za provođenje ispita - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru
7. mjesec	IP – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature	IK – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - Praćenje prijava ispita jesenskog roka državne mature
8. mjesec	IK - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama Predsjednik ispitnoga povjerenstva –sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku	IK - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2021./2022.

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2020./2021. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14; 53/21), i ovisno o epidemiološkoj situaciji, organizirat će se maturalna putovanja i izleti.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2021./2022. god. planira se:

- tijekom prosinca i siječnja 2021./2022. cijepljenje te provjera cijepnog statusa kod učenika završnih razreda
- tijekom prosinca i siječnja 2021./2022. sistematski pregledi učenika prvih razreda
- tijekom travnja i svibnja 2022. predavanja - Zdravstveni odgoj, prvi razredi: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (u sklopu sistematskog pregleda)

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

XII. OSIGURANJE UČENIKA

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa.

U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2021./2022. pretpostavljaju se sjednice:

RUJAN 2021. - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2021./2022. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2020./2021. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2021./2022. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, međupredmetni kurikulumi, novi kurikulumi za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikulumi
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22.

LISTOPAD 2021.

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI 2021.

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

PROSINAC 2021.

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA 2022.

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2022./2023. šk. god.

OŽUJAK 2022.

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ 2022.

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ 2022.

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ 2022.

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2021./2022.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ 2022.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2021./2022. godine
- definiranje godišnjeg odmora

KOLOVOZ 2022.

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2021./2022.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

13.2. Program rada razrednih vijeća

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u dnevnik rada. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

13.3. Program rada Stručnih vijeća

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2021./2022. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela.

U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične), organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole.

Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Antonija Mitrović	hrvatski jezik	mag.philol.croat.
2.	Ana Vulić(zamjena za Petru Milardović)	engleski jezik	prof. engleskog jezika
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Karmen Turčinov	latinski jezik	prof. latinskog jezika i arheologije
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika

Predsjednik (voditelj): Tamara Narančić, prof.

13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

Rujan, 2021.

- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine u stvarnom okruženju i 'na daljinu'
- Izrada kurikula
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26. rujna)

Listopad, 2021.

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje (tijekom cijele godine)

Studeni, 2021.

- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“ ukoliko bude organizirana manifestacija (s obzirom na epidemiološku situaciju)
- 18. studenoga – Dan sjećanja na Vukovar
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi nastavi

Prosinac, 2021.

- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca)
- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića; božićna priredba recitatorske sekcije
- Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

Siječanj, 2022.

- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika 2022.

Veljača, 2022.

- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova
- Školsko natjecanje iz engleskog jezika

Ožujak, 2022.

- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta
- Županijsko natjecanje iz engleskog jezika

Travanj, 2022.

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan Škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

Svibanj, 2021.

- Obilježavanje Majčinog dana
- Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

Lipanj, 2022.

- Ostvarenje plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Ivana Gaće	Matematika, Fizika	mag.edu.mat. i fiz.
2.	Paola Vulinović	Fizika	dipl. ing. fizike
3.	Marko Lukin	Matematika	mag. ing. građevine
4.	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Marija Birkić	Kemija	dipl. ing. kemijske teh.
6.	Sanja Šimac	Biologija	dipl. ing biologije

Predsjednik (voditelj): Majda kajtazović Mržljak, dipl.ing.

13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta**Rujan 2021.**

- izrada plana i programa Vijeća
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika

Listopad 2021.

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- obilježavanje godišnjice smrti N. Tesle
- Pilot projekt Biosigurnost i biozaštita- upoznavanje s projektom

Studeni 2021.

- problemi i poteškoće u realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala

Prosinac 2021.

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
- poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika
- provedba dodatne i dopunske nastave

Siječanj 2022.

- analiza uspjeha na 1. polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- mjere za poboljšanje uspjeha u 2. polugodištu
- izvješća sa raznih seminara
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja

Veljača 2022.

- kako uklopiti predavanje o zlouporabi droga i alkohola unutar pojedinog predmeta
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u on-line kvizu u sklopu predmeta računalstvo

Ožujak 2022.

- aktivnosti u školi
- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- Tjedan mozga, Sveučilište u Zadru

Travanj 2022.

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22. 4.)
- mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru- učenici 3c,
- posjet- Muzej stakla – 2. D
- obilježavanje Dana Škole - prigodne teme (25. 4.)
- prava djece i njihovo provođenje

- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu
- posjet Sokolarskom centru sa stručnim vijećem veterine (3.C-biologija)

Svibanj 2022.

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- pilot projekt Biosigurnost i biozaštita
- priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
- problem neuspjeha u školi
- aktualnosti
- izvješća s raznih seminara
- Pozdrav Suncu,
- posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla- učenici koji slušaju fiziku

Lipanj , srpanj, kolovoz 2022.

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- provođenje dopunskog rada
- provođenje popravnih i razrednih ispita
- raspodjela nastavnih predmeta
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća
- analiza rezultata ispita državne mature

13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
2.	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
3.	s.Rita Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
4.	Mihaela Bujas	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
7.	Ivo Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa

Predsjednik: Ivo Batović,prof.

13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

RUJAN 2021.

- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec - Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2021./2022.
- Održavanje sjednice ŠSD
- Podnošenje izvješća o radu za prethodnu šk. god. Školskom odboru
- Rad na školskom projektu Agenda 2030 s učenicima završnih razreda
- izrada plana i programa za rad Aktiva u 2020./2021.
- izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa

LISTOPAD 2021.

- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za odbojku i atletiku

STUDENI 2021.

- obilježavanje blagdana Svih Svetih(1.XI.)
- obilježavanje dana grada Zadra i svetkovinu sv. Krševana
- 18. studenog- Dan sjećanja na Vukovar
- Humanitarna akcija (Moj adventski kalendar za drugoga)
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za odbojku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci

PROSINAC 2021.

- božićni blagoslov škole
- izrada božićnih ukrasa
- humanitarna akcija Za 1000 radosti Božiću
- posjet korisnicima doma za odrasle sv. Frane
- Humanitarna akcija „Vukovaru Zadar“
- trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
- Izrada božićnih ukrasa s učenicima d. razreda

- Volonterska akcija u pučkoj kuhinji ili prenoćištu za beskućnike s učenicima koji pohađaju etiku

SIJEČANJ 2022.

- Izrada ukrasa povodom Valentinova
- Vjeronaučna olimpijada (školsko natjecanje)
- trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastave

VELJAČA 2022.

- Obilježavanje Dana života(3.II)
- Vjeronaučna olimpijada (županijsko natjecanje)
- trenažne pripreme za košarku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- Izrada ukrasa povodom Valentinova s učenicima d. razreda
- Obilježavanje Dana ružičastih majica

OŽUJAK 2022.

- Korizmena akcija (Marijini obroci)
- Susret maturanata Zadarske, Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske biskupije: Humac-Međugorje
- međurazredno prvenstvo Škole u nogometu
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu, rukometu, nogometu i stolnom tenisu
- trenažne pripreme za atletiku

TRAVANJ 2022.

- Obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- izrada prigodnih misijskih suvenira, krunica, nakita...
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za atletiku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- sudjelovanje na festivalu znanosti za učenike koji pohađaju nastavu etike
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja

SVIBANJ 2022.

- Obilježavanje dana Majki
- Obilježavanje dana Obitelji
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- natjecanja učenika u odjeljenju u sportskim igrama
- posjet muzeju (Muzej antičkog stakla ili Arheološki muzej)
- Obilježavanje dana Europe – 9. svibnja

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2022.

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- provođenje dopunskog rada

13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Silvija Jusup	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Filip Mandićić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.
3.	Branka Vulić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željka Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
7.	Sonja Bautović	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

RUJAN 2021

- Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk.god.2020/2021
- Organizacija praktične nastave u šk. god. 2021/2022
- Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- Hidroponski uzgoj jagoda - školski vrt
- Radionica – „Hrana nije otpad“
- Planiranje jesenske proizvodnje (naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica

- Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Permakulturni vrt
- Sudjelovanje na manifestaciji- „Naši mali gušti“ (prodajna izložba+radionica)
- Berba grožđa u školskom vinogradu - Baštica
- Priprema plastenika -Babindub- za sušenje grožđa

LISTOPAD 2021

- Provedba testova o zaštiti na radu (za 1. razrede)
- Berba grožđa u školskom vinogradu -Baštica
- Proizvodnja vina – školski podrum
- Uređenje okoliša škole
- Hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- Organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za Završni rad (III i IV stupanj)
- Permakulturni vrt
- Uređenje cvjećarske radionice

STUDENI 2021

- Obilježavanje dana sv.Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Dani Vukovara i Škabrnje)
- Posjet Meteorološkoj stanici
- Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- Njega sadnica u stakleniku
- Stručno usavršavanje
- Posjet uljari - prerada maslina
- Stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/m
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske i Šibensko-kninske županije
- Permakulturni vrt
- Državna smotra UZ

PROSINAC 2021

- Pripreme za Božićnu izložbu
- Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Adventa
- Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- Stručno usavršavanje
- Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva)
- Priprema za školsko natjecanje - disciplina AGRO
- Uređenje prostora škole

- Njega vina u školskom podrumu
- Permakulturni vrt

SIJEČANJ 2022

- Organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- Pripreme za praktičan dio Završnog rada
- Planiranje i organizacija zimskog prskanja
- Školsko natjecanje u disciplini AGRO
- Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu

VELJAČA 2022

- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica
- Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i vinogradu
- Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- Obilježavanje Valentinova
- Radionice
- Hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primijenjene ekologije u poljoprivredi
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu

OŽUJAK 2022

- Organizacija radova u stakleniku i školskom vrtu
- Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- Planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred škole
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Dani otvorenih vrata - u cilju promocije za upis u 1 razrede
- Njega vina u školskom podrumu

TRAVANJ 2022

- Sajam cvijeća u sv. Filipu i Jakovu
- Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- Pripreme za Maturalnu večer
- Pripreme za obilježavanje Uskrsa
- Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici

- Obilježavanje Dana škole
- Priprema za državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Stručna ekskurzija - Brijuni (upoznavanje sa otočkom florom i faunom)
- Hidroponski uzgoj jagoda- školski vrt
- Cvijet Zadra - Nasadi d.d.
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu

SVIBANJ 2022

- Stručna ekskurzija „Praznik cvijeća“ - Split
- Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- Hidroponski uzgoj jagoda – školski vrt
- Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
- Prodaja sadnica - Zadruga " Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva kod učenika)
- Priprema maturanata za Završni rad
- Organizacija praktične nastave
- Županijska smotra UZ Zadarske i Šibensko-kninske županije
- Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu
- Državno natjecanje Worldskills – Zagreb

LIPANJ 2022

- Organizacija obrane Završnog rada
- Organizacija prodaje sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
- „Svjetski dan pčela“ - radionica
- Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- Čišćenje i dezinfekcija staklenika
- Održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza

***Napomena:**

Godišnji plan i program Aktiva poljoprivrede je napisan u nadi da ćemo zacrtane planove moći realizirati u okviru redovne nastave u školi. Budući da traje pandemija koronavirusa , a time je neizvjestan način odvijanja redovne nastave i školskih aktivnosti, moguće su promjene i odstupanja od predviđenih planova i aktivnosti. Sve aktivnosti ćemo prilagođavati prema naputcima ravnateljice, epidemioloških službi i matičnog ministarstva.

13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehramene teh.
2.	Nita Šarić	preh. grupa predmeta	mag.nutr.
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaželjka Marić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. biotehnologije
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh.grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazia Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
10.	Matilda Sindičić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vjež.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.

Predsjednik: Linda Segarić dipl. ing.

13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja: tehničar nutricionst, prehrambeni tehničar, pekar i mesar

Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.1 ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA:

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje.

Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE

Rad s učenicima

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

Rad s nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravniciima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse, te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.
- usavršavanje nastavnika u okviru Projekta hidroponskog uzgoja jagoda

Ostalo

- suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

3.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2021./22.

Rujan 2021.

- Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
- Izrada plana i programa rada Aktiva
- Izrada školskog kurikuluma
- Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa iz strukovnih predmeta
- Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Usvajanje Protokola praktične nastave
- Stručni posjet „Solani Nin – uživo
- Posjeta Vatrogasnom domu
- Sudjelovanje u izradi školskog vina
- Analiza rezultata Državne mature
- Sudjelovanje u projektu “Hrana nije otpad i ja mogu utjecati”

Listopad 2021.

- Sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih zadruga
- Stručno usavršavanje
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane
- Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje 10. listopada
- Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
- Usvajanje tema za završni ispit
- Odabir mentora za završni rad

Studeni 2021.

- Posjet uljarama na području grada Zadra
- Stručni posjet sirani i solani
- Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

Prosinac 2021.

- Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji HGK
- Obilježavanje Sv. Nikole
- Organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Pripreme za školsko natjecanje u disciplini "Pekar"
- Sudjelovanje u humanitarnoj akciji
- Analiza rada tijekom i obrazovnog razdoblja

Siječani 2022.

- Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- Stručno usavršavanje
- Održavanje školskog natjecanja u disciplini "Pekar"
- Pripreme za Ninsku šokolijadu

Veljača 2022.

- Obilježavanje Valentinova
- Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh, pecivo i slastičarstvo
- Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda (I dio)
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

Ožujak 2022.

- Stručni posjet klaonici Paleka - Zemunik
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - 22. ožujka
- Pripreme za državno natjecanje
- Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda (II dio)

Travanj 2022.

- Sudjelovanje na Svjetski dan zdravlja- 7. travnja
- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- Obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Stručni posjet zagrebačkoj prehrambenoj industriji
- Sudjelovanje na manifestaciji "Dani maslina"
- Sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri učeničkih zadruga
- Obilježavanje Dana Škole – 25.travnja

Svibanj 2022.

- Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara...
- Analiza uspjeha završnih razreda
- Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- Provedba ispita Državne mature
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

Lipanj 2022.

- Organizacija završnih ispita
- Organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2021./22.

13.3.6. Stručno vijeće veterine

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
2.	Maja Žunić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
3.	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
4.	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
5.	Žaklina Šimunov	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Žaklina Šimunov, dr. vet. med.

13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine

Plan i program aktiva veterine 2021./'22.

RUJAN

- plan i program aktiva
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
- izvedbeni programi iz strukovnih predmeta
- operativni programi iz strukovnih predmeta
- sudjelovanje u organizaciji svečanog početka školske godine

LISTOPAD

- organizacija praktične nastave
- završni ispit, izbor tema
- posjeta sajmu u Gospiću- Jesen u Lici

STUDENI

- prikupljanje starih ručnika i deka za napuštene mačke
- uređenje učionica i panoa
- posjet poljoprivrednom sajmu u Benkovcu

PROSINAC

- prikupljanje donacija za rad Zadarskog azila za napuštene pse
- uređenje panoa za Sv. Luciju
- uređenje interijera škole prigodom Božića u sklopu rada sekcije „Sprtvica“
- analiza rada prvog polugodišta
- sudjelovanje na sajmu „Naši mali gušti“
- posjet govedarskoj farmi Vrana

SIJEČANJ

- organizacija nastave u II. polugodištu
- suradnja s drugim školama
- posjet Sokolarskom centru Šibenik

VELJAČA

- sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
- nabava novih stručnih pomagala
- posjet uzgajalištu pastrva Krčić
- posjet mrjestilištu Cromaris u Ninu

OŽUJAK

- posjeta sirani na Pagu ili Kolanu
- posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje
- posjet najvećem morskom akvariju Vranjic- Solin

TRAVANJ

- posjet prirodoslovnom odjelu Gradskog muzeja -Zadar
- uređenje škole povodom Uskrsa u sklopu rada zadruge
- priprema za obilježavanje Dana škole
- organizacija Dana otvorenih vrata
- posjet Zadarskom azila za napuštene pse
- posjet karlovačkom akvariju za slatkovodne ribe

SVIBANJ

- analiza uspjeha završnih razreda
- posjeta izložbi pasa u Zatonu
- konzultacije sa maturantima u vezi završnog rada
- organizacija revije pasa „Njuška godine“
- posjet ZOO-u Zagreb

LIPANJ

- posjet Ranč-u Idassa
- posjet ornitološkom rezervatu u vranskom jezeru
- organizacija završnih ispita
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- plan upisa u novu školsku godinu
- provedba Državne mature

Napomena: Moguće su izmjene i promjene tokom školske godine zbog nepredviđenih situacija i nenadanih prilika.

13.4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS, zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1. 3. 2.	Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.

1. 3. 4.	Suradnja sa psihologom i pedagogom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u pedagog. dokumentaciju
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjete izložbama, koncertima, kazalištima	razrednik	XI.I, IV., VI. mj. po potrebi	uvid u pedagog. dokumentaciju
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedagog. dokumentaciju e-Dnevnik

13.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2021./2022.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Isti će sudjelovati u informatičkoj edukaciji u obliku ECDL tečajeva. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međuzupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike Hrvatskoga jezika (naša profesorica voditeljica je Županijskog vijeća za nastavnike Hrvatskoga jezika).

13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2021./2022.

Tijekom rujna 2021. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2021/'22., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovala do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

Red. br.	Odjeljenje	Ime i prezime učenika
1.	1. A	Nika Brkljača
2.	2. A	Ante Bulić
3.	3. A	Viktorija Zdrilić
4.	4. A	Ivona Galešić
5.	1. B	Antonella Milovac
6.	2. B	Dominik Dražina
7.	3. B	Katina Martinović
8.	4. B	Matija Matić
9.	1. C	Rino Gulan
10.	2. C	Mia Gičev
11.	3. C	Gabrijella Lekaj
12.	4. C	Josip Zelić
13.	1. D	Valentina Čisar
14.	2. D	Antonia Knežević
15.	3. D	Karla Dubroja
16.	1. E	Stipe Vučkov
17.	2. E	Matej Šamija
18.	3. E	Josip Vidaković

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2021./2022. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 6.10.2021. godine izabran je učenica Ivona Galešić, a za zamjenika Rino Gulan.

13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2021./2022.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju biti nazočni predstavnici svih razrednih odjela u Školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2021./2022.

Tijekom rujna 2021. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2021./2022. godini raditi u sastavu:

Red. broj	Za odjeljenje	Ime i prezime roditelja
1.	1. A	Martina Butić Paić
2.	2. A	Tomislav Paštrović
3.	3. A	Lidija Badžoka Vidov
4.	4.A	Ana Galešić
5.	1.B	Andriana Šimunović
6.	2. B	Olga Dražina
7.	3. B	Ana Sikirić
8.	4. B	Emina Matić
9.	1.C	Tomislav Bilić
10.	2. C	Ivana Turić
11.	3. C	Ante Klanac
12.	4. C	Božena Zorić
13.	1.D	Kristijan Knežević
14.	2. D	Ante Periša
15.	3 D	Rozana Bačić
16.	1. E	Lorena Mazić
17.	2. E	Ana Medi
18.	3. E	Danijela Vujević

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk.g.2021./2022. održana je 6.10.2021.godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Ana Galešić, a za njezinu zamjenicu Ema Matić.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

13.8. Program rada Ravnateljice

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2021./22. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr. rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvešće o radu u protekloj šk. god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrdjivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII. - IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.
				Podrška u realizaciji kurikularne reforme „Škola za život“	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća, pedagog	Tijekom šk. god
				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god
				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih natječaja.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god

2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktivna	Tijekom šk. god.
			Prikupljanje ponuda radi nabave opreme	Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktivna	Tijekom šk. god.
			Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktivna, osnivač	Tijekom šk. god.
3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktivna, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktivna, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada	Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktivna, nastavnici	Tijekom šk. god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.

			Uvid u rad nastavnog osoblja Poboljšanje kvalitete rada	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
				Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog , tajnik	Tijekom šk. god.
				Pravno i financijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

CILJEVI	METODE	VREMENSKI TIJEK	REALIZACIJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Izrada rasporeda Nastava u dva turnusa Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe Rodit. sastanci 1. razreda Konst. Vijeća roditelja i učenika Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored , Uvid u zapisnik
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled pedagoške dokumentacije Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme Izvjешće god. plana ravnatelja Izvjешće o prošloj šk. god.	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanom procedurom	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm. akte
PEDAGOŠKI POSLOVI: Uključivanje učenika u šk. aktivnosti Pozitivno školsko ozračje Upoznati potrebe učenika (posebno 1. razreda)	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive Suradnja s roditeljima, Sjednica Rv., Nv., Šo.	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Učeničko natjecanje i susreti Uvid u nastavu Održavanje i nabava opreme 2. sast. Vijeća roditelja Obilježavanje sv. Nikole	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled razrednih knjiga (e-dnevnik) Financijski planovi		Do kraja prosinca	Uvid
PEDAGOŠKI POSLOVI: Razgovor s učenicima, roditeljima Posjet nastavi	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju, bilješke
RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI: Priprema za DM Sjednica Rv., Nv., ŠO. Suradnja s MZO, ASOO, AZOO, NCVVO	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Uč. natjecanje Uvid u nastavu Sastanak Vijeća roditelja Stručno usavršavanje u školi Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature	Raspored za međuzupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

13.9. Program rada stručnih suradnika

13.9.1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Područje rada	Svrha/zadaće	Oblici/metode	Suradnici/su dionici	Vrijeme realizacije
1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2021./2022.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja	rujan
1.2. Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike.	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2021./2022.	Izrada tablica, prezentacija i osiguravanje ostalih materijala	Ravnateljica, nastavnici	rujan/listopad
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	Izrada Školskog preventivnog programa	Dogovori, naputci, izrada tablica i objava	Ravnateljica, pedagoginja	rujan
1.4. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Timski rad, rad u grupi	Ravnateljica, nastavnici	rujan
2. Organizacija i unapređenje škole				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu				
3.1. Rad s učenicima				
3.1.1. Identifikacija i savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju te osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života	intervjui radionice igranje uloga individualno savjetovanje grupni rad anketiranje predavanje		
3.1.2. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika				
3.1.3. Praćenje učenika s poteškoćama i darovitih				

3.1.4.	učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina				
	Provođenje preventivskih programa za rizična ponašanja				
3.1.5.	Pronalaženje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja				
3.1.6.	Provedba radionica za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina učenja, razvoj kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima				
3.2. Rad s roditeljima					
3.2.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života.	Intervju individualno i grupno savjetovanje grupni rad	roditelji razrednici pedagoginja ravnateljica razredno vijeće	Tijekom školske godine
3.2.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika				
3.2.3.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Upoznavanje s novim vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja.			
3.2.4.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Informiranje roditelja o radu škole			
3.3. Rad s nastavnicima					
3.3.1.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Efikasnost, usklađenost rada.			
3.3.2.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada			
3.3.3.	Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika, te roditeljskih sastanaka	Praćenje razredne klime, prevencija nediscipliniranog ponašanja, slabog uspjeha.			
3.3.4.	Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja				
3.3.5.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	Upoznavanje sa stručnom literaturom, praćenje novina u odgoju i obrazovanju			

	Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika			
3.4. Rad s ravnateljicom				
3.4.1. Gotovo na svim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole	Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji	Ravnateljica	Tijekom školske godine
4. Psihološko ispitivanje i analize				
4.1. Psihološka procjena učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju 4.2. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Procjena učenika	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentacij	Vanjski suradnici, mentorica	Tijekom školske godine po potrebi
5. Stručno usavršavanje				
5.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama od strane MZOŠ, AZOO, Psihološke komore, Psihike d.o.o. centra za psihoterapiju, edukaciju i savjetovanje 5.2. Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature 5.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 5.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	Stalno stručno usavršavanje	predavanje sudjelovanje radionica	MZOŠ, AZOO, Psihika d.o.o., HUBIKOT	Tijekom školske godine
6. Vođenje dokumentacije o radu				
6.1. Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine

13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	<u>PODRUČJE RADA</u> SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
1. 1.	Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
1. 2.	Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1. 4.	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
2. 1. 1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2. 1. 2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2. 1. 3.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)	tijekom godine (prema potrebi)
2. 1. 4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola)	tijekom godine
2. 1. 5.	Izvođenje SRO-a	tijekom godine
2. 1. 6.	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
2. 2. 1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja	rujan
2. 2. 2.	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima	tijekom godine
2. 2. 3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2. 2. 4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	prosinac, svibanj, lipanj
2. 2. 5.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2. 2. 6.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine
2. 2. 7.	Rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	lipanj, rujan
2. 3.	Rad s roditeljima	
2. 3. 1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz
2. 3. 2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2. 3. 3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine

2. 4.	Suradnja s ravnateljicom	rujan, kolovoz
2. 4. 1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ...)	
2. 4. 2.	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
2. 4. 3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.....)	tijekom godine
2. 5.	Suradnja s okruženjem škole	tijekom godine
2. 5. 1.	Suradnja s Učeničkim domom	tijekom godine
2. 5. 2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2. 5. 3.	Suradnja s kulturnim ustanovama	tijekom godine
2. 5. 4.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu,	tijekom godine
2. 5. 5.	informiranje, šport i tehničku kulturu	tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
2. 5. 6.	Suradnja s Ministarstvom obrane	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	
	Suradnja s Gradskim crvenim križem	tijekom godine
2. 5. 7.	Suradnja s MUP-om	
3.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
4.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
5.	Pedagoška dokumentacija - pregled e-Dnevnika	tijekom godine
6.	Javna i kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine tijekom godine svibanj
7.	Humanitarna djelatnost - «Solidarnost na djelu» - Božićni sajam - darivanje krvi	listopad studenj, prosinac ožujak
8.	Stručno usavršavanje i pripreme - individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa - priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
9.	Stručni izlet, školska ekskurzija	tijekom godine

10.	Ostali poslovi	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
10.3.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom	tijekom godine
10. 4.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
10. 5.	Suradnja s knjižničarkom - udžbenici	svibanj, lipanj
10. 6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIĆ

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikuluma. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- 1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja.
- 1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće itd.
- 1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke.
- 1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.
- 1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature).
- 1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima.
- 1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća.

2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST

- 2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija).
- 2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima).
- 2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice.
- 2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Yammer).
- 2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK).
- 2.6. Uređivanje web stranice Škole.
- 2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 3.1. Organizirano stručno usavršavanje
- 3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
- 3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1 Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih

4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji

5. RASPORED RADA PO MJESECIMA PREMA SMJERNICAMA ZA RAD ŠKOLSKIH KNJIŽNICA U UVJETIMA BOLESTI COVID-19

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz 2021.	• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima • stručno usavršavanje • narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja • sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole • uređivanje web stranice Škole
Rujan 2021.	• posudba knjižnične građe • ažuriranje učeničkog popisa • izrada plana i programa rada • stručno usavršavanje • prikupljanje materijala i uređenje panoa • upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom • uređivanje web stranice Škole
Listopad 2021.	• posudba knjižnične građe • upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Studeni 2021.	• posudba knjižnične građe • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nastavak provođenja inventura knjižničkog fonda • uređivanje web stranice Škole
Prosinac 2021.	• posudba knjižnične građe • obilježavanje Božića • praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole

	• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrada • uređivanje web stranice Škole
Siječanj 2022.	• posudba knjižnične građe • postupak revizije i otpisa knjiga • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Veljača 2022.	• posudba knjižnične građe • suradnja s izdavačkim kućama • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama • uređivanje web stranice Škole
Ožujak 2022.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • upoznavanje učitelja sa stručnim člancima • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • uređivanje web stranice Škole
Travanj 2022.	• posudba knjižnične građe • obilježavanje Uskrsa • obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta zemlje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • uređivanje web stranice Škole
Svibanj 2022.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Majčinog dana • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Lipanj 2022.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • organizacija amaterske revije pasa „Daj šapu“

	• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Srpanj 2022.	• izrada godišnjeg izvješća • informacijsko-dokumentaristički rad • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uređivanje web stranice Škole • godišnji odmor

13.10. Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema mnogim pokazateljima kod mladih je u Republici Hrvatskoj povećan trend konzumiranja alkohola. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

Sklonost konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda kod mladih najčešće proizlazi iz znatiželje, zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi. Većina učenika ima profile na društvenim mrežama. Razrednici izvještavaju da učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Razrednici su većinom isticali i komunikacijske vještine kao temu koju je važno obraditi s njihovim učenicima jer su procijenili da mnogim učenicima toga manjka.

U nekim razredima je primijećena tzv. *kriza suvremenih obitelji* - učenici koji žive sa samohranim roditeljima, učenici čiji su roditelji u procesu razvoda braka, loša financijska situacija zbog koje se kod dijela učenika stvara osjećaj manje vrijednosti, nemogućnost roditeljske kontrole slobodnog vremena djece, neosviještenost dijela roditelja o važnosti škole kao odgojno obrazovne institucije.

Kod dijela učenika uočena je nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije, nasilno ponašanje, opravdavanje nasilnog ponašanja kod određenih skupina npr. navijačkih. Potrebno je raditi na motiviranju učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina.

Nekolicina razrednika je izvijestila da je suočena s nedisciplinom na nastavi, slabom motivacijom učenika, povećanim brojem sati izostanaka, a s druge strane i povučenošću, potištenošću i izoliranošću pojedinih učenika.

Pojave koje uzrokuju probleme u ponašanju međusobno su povezane, te u interakcijskom odnosu. Iako za njih nije odgovoran samo jedan determinirajući čimbenik, pozitivan doživljaj škole treba tretirati kao važan preventivni faktor.

Na kraju treba izdvojiti posebnost uvjeta u kojima se odvija nastava pa će i realizacija ŠPP-a biti u skladu s uvjetima. Planirane aktivnosti će se u potpunosti moći ostvariti ukoliko epidemiološka situacija bude stabilna.

CILJEVI PROGRAMA:

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Otkrivanje potencijalnih uzroka (zanemarujuće obitelji, slab nadzor roditelja, malo vremena provedeno s djecom, konfliktne obitelji, stalne svađe i sukobi, nasilno ponašanje, odbačenost, devijantne obitelji, roditelji agresivni, skloni delikventnom ponašanju, kaotične obitelji, nepoznavanje granica, slaba komunikacija i dogovor, nizak socio-ekonomski status.
- Smanjivanje učestalosti negativne pojave u ponašanju
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija učinjenog

NAČIN REALIZACIJE:

- Praćenje ponašanja
- Individualni susreti s učenikom koji treba pomoć
- Suradnja svih djelatnika škole
- Pedagoške radionice
- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- Radionice za učenike
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice za roditelje
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, i sl.
- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju

OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:

Rad s učenicima

- predavanja, radionice
- na satovima razrednog odjela
- na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

Rad i suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)

Rad i suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

REALIZATORI PROGRAMA:

- Razrednici
- Predmetni nastavnici
- Stručna služba – pedagoginja i psihologinja
- Ravnateljica
- Vanjski suradnici

13.11. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Blaželjka Marić, mag. ing.
2. Anastazia Milardović, dipl. ing.
3. Višnja Sikirić, dipl. ing.
4. Tamara Narančić, prof.
5. Rino Grgić- predstavnik Vijeća učenika
6. Iva Martinović- predstavnik Vijeća roditelja
7. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

13.12. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing - ravnateljica
2. Veseljka Žmikić, prof. - tajnik
3. Tajana Ninković, mag. psihologije - psiholog
4. Marina Macan, pof. pedagogije - pedagog
5. Vesna Milanja, dipl. knjižničar - knjižničar
6. Ema Ćurković, struč. spec. oec. - računovođa
7. Melita Puhov, dipl. ing. - voditelj

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki tjedan na početku ili na kraju tjedna između dvije smjene.

Djelokrug rada Kolegija Škole:

1. Radna disciplina djelatnika Škole, s posebnim naglaskom na urednost dolaska na radno mjesto.
2. Priprema podataka za planiranje i program rada za tekuću šk. godinu
3. Tekući poslovi

13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

Iz reda nastavnika:

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.
2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Alenko Kovač, dr. vet. med.

Iz reda roditelja:

1. Iva Martinović

Iz Županije : (nisu dodijeljeni)

- 1.
- 2.
- 3.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujan 2021. - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj 2021./'22. - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2021. godini , te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj 2022. - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk.god. 2021./'22. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i

roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.

- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1.:23. VI. 2022., 2.: 6. VII. 2022., 3: 3. VIII. 2022 .)

Kućni majstor: 13. VII. 2022.

Tajnik: 20. VII. 2022.

Psiholog: 20. VII. 2022.

Pedagog: 20. VII. 2022.

Knjižničar: 13. VII. 2022.

Računovođa: 20. VII. 2022.

Voditelj: 20. VII. 2022.

Nastavnici: 8. VII. 2022.

Ravnatelj: 1. VIII. 2022.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2021./2022. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7.listopada 2021.

Ravnateljica:

Jelena Gulan, mag. ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Anastazia Milardović, dipl. ing
