

***REPUBLIKA HRVATSKA***



POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA

**STANKA OŽANIČA** Zadar

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.***

***ZADAR, rujan 2022.***

## Sadržaj

I. OPĆENITO O USTANOVI.....	3
1.1. Osnovni podaci .....	3
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:.....	3
1.3. Odobrenje za rad .....	4
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.2. Opremljenost prostora.....	7
III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH .....	10
IV. UČENICI .....	10
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2022./23.....	10
V. DJELATNICI USTANOVE .....	11
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	15
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu .....	15
6.2. Prema dnevnom radu (smjene) .....	15
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti).....	17
6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi.....	17
6.3.2. Zanimanja u prehrani .....	23
6.3.3. Zanimanja u veterini .....	25
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole .....	26
6.3.5. Izborna nastava .....	28
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava.....	29
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija) .....	29
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika .....	30
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	31
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad .....	31
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika.....	32
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA .....	39
8.1. Kalendar rada za 2022./2023. šk. God. ....	39
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti .....	41
8.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2022./2023. ....	42
IX. DRŽAVNA MATURA.....	44
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2022./2023. ....	50
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	50
10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika .....	50

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	50
XII. OSIGURANJE UČENIKA .....	51
XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	51
13.1. Program rada Nastavničkog vijeća: .....	51
13.2. Program rada razrednih vijeća .....	54
13.3. Program rada Stručnih vijeća.....	54
13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika.....	55
13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo).....	56
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture .....	59
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta .....	61
13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta.....	66
13.3.6. Stručno vijeće veterine.....	70
13.4. Program rada razrednika .....	72
13.5. Stručno usavršavanje nastavnika .....	74
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2022./2023. ....	74
13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2022./2023. ....	75
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2022./2022. ....	76
13.8. Program rada Ravnateljice .....	77
13.9. Program rada stručnih suradnika.....	84
13.9.1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa.....	84
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga .....	88
13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara.....	92
13.9.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	96
13.10. Školski preventivni program.....	100
13.11. Povjerenstvo za kvalitetu .....	108
13.12. Stručni kolegij Škole.....	108
13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. ....	108
XIV. OSTALO.....	110
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora .....	110

# ***I. OPĆENITO O USTANOVI***

## **1.1. Osnovni podaci**

**Naziv Škole:** Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

**Sjedište:** Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

**Šifra Škole:** 13-107-515

**Ukupan broj učenika:** 341

**Ukupan broj odjela:** 18

**Ukupan broj djelatnika:** 61

**Nastavnika:** 50

**Stručnih suradnika:** 4

**Vanjski suradnici:** 0

**Administrativno-tehničkog osoblja:** 2

**Pomoćnog osoblja:** 4

**Ravnatelj škole:** 1

## **1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:**

- poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 godine
- agroturistički tehničar 4 godine
- agrotehničar 4 godine
- cvjećar 3 godine
- vrtlar 3 godine
- prehrambeni tehničar 4 godine
- tehničar-nutricionist 4 godine
- veterinarski tehničar 4 godine
- pomoćni cvjećar 3 godine
- pomoćni pekar 3 godine
- pekar 3 godine
- mesar 3 godine

### 1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg. uložka reg. Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./'95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

#### 1. Na IV. stupnju:

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

#### 2. Na III. stupnju:

- Cvjećar
- Vrtljar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Mesar (JMO)
- Mesar (klasični program)
- Rukovatelj prehrambenih strojeva
- Pekar (JMO)
- Pekar (klasični program)
- Voćar-vinogradar-vinar
- Konditor
- Mljekar

### **3. Za stjecanje niže stručne spreme:**

- pomoćni pekar
- pomoćni mlinar
- pomoćni voćar-vinogradar-vinar
- pomoćni vrtlar
- pomoćni cvjećar

### **4. Obrazovanje odraslih**

- Osposobljavanje za poslove cvjećar-aranžer
- Osposobljavanje za poslove vrtlara u permakulturnim i urbanim sredinama
- Osposobljavanje za poslove maslinara/ke
- Osposobljavanje za poslove pčelara/ice

Tijekom šk. godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. u renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. dr. Franje Tuđmana b. b.

**Od 23. V. 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.**

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.srpnja 2022. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment..

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

R. br.	Naziv prostora	Netto korisna površina NKP (m <sup>2</sup> )
1.	skladište/spremište	10
2.	ulaz	77
3.	hodnik	176
4.	skladište/spremište	29
5.	praktikum	29
6.	Nastavnički kabinet	18
7.	laboratorij	73
8.	laboratorij	38
9.	praktikum	38
10.	učionica nespecijalizirana	76
11.	učionica nespecijalizirana	39
12.	učionica nespecijalizirana	35
13.	učionica specijalizirana	37
14.	praktikum	37
15.	učionica specijalizirana	39
16.	laboratorij	10
17.	administrativni prostor	16
18.	skladište/spremište	9
19.	čajna kuhinja	13
20.	sanitarni čvor	24
21.	skladište/spremište	13
22.	skladište/spremište	21
23.	energetsko tehnički blok	7
24.	stubište/stepenište	17
25.	hodnik	203
26.	učionica nespecijalizirana	55
27.	informatička učionica	59
28.	učionica nespecijalizirana	40

29.	učionica nespecijalizirana	49
30.	administrativni prostor	19
31.	učionica specijalizirana	75
32.	učionica nespecijalizirana	39
33.	praktikum	36
34.	učionica specijalizirana	76
35.	učionica specijalizirana	77
36.	učionica nespecijalizirana	77
37.	administrativni prostor	37
38.	administrativni prostor	32
39.	knjižnica	34
40.	administrativni prostor	65
41.	sanitarni čvor	13
42.	sanitarni čvor	24
43.	skladište/spremište	13
44.	sanitarni čvor	5
45.	skladište/spremište	7
46.	ulaz	11
47.	praktikum	160
48.	praktikum	90
49.	praktikum	144
UKUPNO		2331

## 2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica multimedijsko je središte škole. Raspolaze s preko 5066 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničkog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduje praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave.



Kotlovnica je pregrađena u dva dijela po pravilima o Zaštiti na radu. Drugi dio pridružen je prostoru za obavljanje praktične nastave u poljoprivrednim usmjerenjima.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je u ovoj šk. god. sklopljen novi Ugovor. Prostori kluba se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole.

Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama i poljoprivrednim apotekama, na poljoprivrednom dobru Baštica koje je u vlasništvu Sveučilišta u Zadru, te u prostoru Škole, odn. u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produblivanja struke tijekom šk. god. planira se više jednodnevnih i višednevnih ekskurzija u bližoj okolici, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. god. škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk. god. 2015./16. godine.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješten na Oglasnoj ploči) sukladno kućnom redu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“.

U školskoj godini 2018./19. Školi su dodijeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

U školskoj godini 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulima, u ovoj šk. godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima.

U šk. god. 2019./20. u školi je uređen suvremeni laboratorij za poljoprivredu. Također u školskoj godini 2020./21. Škola je s Agronomskim fakultetom potpisala ugovor o suradnji gdje smo preuzeli brigu o vinogradu od 3000 loza na predjelu Baštica.

Na temelju tog Ugovora Škola u šk. god. 2021/22. ulazi s uređenim i opremljenim vinskim podrumom. Vinski podrum je financiran sredstvima Zadarske županije. Isto tako, u novu šk. godinu ulazimo s novim, suvremenim cvjećarskim praktikumom. Škole je također uključena u projekt e-škole. U sklopu projekta „Enhancing Sustainable Tourism Development through Culinary Heritage – CUHaCHA“ čiji je nositelj Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, u prostorima škole je uređena kuhinja za potrebe održavanje edukacija i radionica.

### III. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2022./2023. školskoj godini.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za osposobljavanje za pčelara, maslinara i cvjećara- aranžera.

### IV. UČENICI

#### 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2022./23.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred			UKUPNO UČENIKA	
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA		
Agroturistički tehničar	A	0,5	12	A	0,60	14		0,44	10					36
Agrotehničar										1	1	15		15
Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	A	0,5	12	A	0,4	9		0,56	13					34
Tehničar nutricionist	1	1	24	1	1	20	B	1	20	B	1	15		79
Veterinarski tehničar	1	1	23	1	1	21	1	1	15	1	1	21		80
Pomoćni cvjećar	D	0,4	4	D	0,55	5	D	0,5	3					12
Pomoćni pekar	D	0,6	6	D	0,45	4	D	0,5	3					13
Mesar	E	0,38	11	E	0,58	10	E	0,24	6					27
Pekar	E	0,31	9				E	0,36	9					18
Cvjećar				E	0,42	7								7
Vrtlar	E	0,31	9				E	0,4	10					19
<b>UKUPNO</b>	5		110	5		90	5		89	3		511	18	340

## V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2021./2022. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

<b>RB</b>	<b>IME I PREZIME - ZVANJE</b>	<b>RADNI STATUS</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>
1.	Sanja Mrkić prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
2.	Tamara Marin, prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
3.	Drinka Dujmović prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
4.	Tamara Narančić prof. engleskog i talijanskog jezika	N	Engleski jezik
5.	Jelena Knežević prof. engleskog jezika i pedagogije	O	Engleski jezik
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	Njemački jezik Talijanski jezik
7.	Karmen Turčinov prof. latinskog jezika i arheologije	N	Latinski jezik
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	Povijest
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	Politika i gospodarstvo
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. Kulture	N	Tjelesna i zdr. Kultura
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. Kulture	N	Tjelesna i zdr. kultura
12.	Marko Lukin mag. Ing. Građevine	O	Matematika
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	Zemljopis, Povijest
14.	Paola Vulinović dipl.ing.fizike	N	Fizika
15.	Nita Šarić mag. Nutr.	O	Prehrambena grupa predmeta
16.	Barbara Gaćin dipl.ing.prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	N	Biologija
18.	Silvija Jusup mag.ing hortikulture	N	Poljoprivredna grupa predmeta
19.	Filip Mandićić mag.ing. ekološke poljoprivrede	O	Poljoprivredna grupa predmeta

20.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
25.	Ante Gospić dipl. ing. Agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
26.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
29.	Blaželjka Marić mag.ing.	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene</b>
31.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
32.	Matilda Sindičić dipl. ing. prehr. tehn	O	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
33.	Maja Žunić dr. veter. Medicine (zamjena Antoneta Segarić Jadrežić)	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
34.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
35.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
36.	Alenko Kovač dr. veter. medicine	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
37.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjena za Marijanu Božina)	Z	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
38.	Ivana Gaće, mag.edu.mat. i fiz.	N	<b>Matematika, Fizika</b>
39.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	<b>Vjeronauk</b>
40.	Marija Birkić dipl. ing. kemij. tehnologije	N	<b>Kemija</b>
41.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. pehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
42.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>

44.	Branka Morović kemij. tehničar	N	Laboratorijske vježbe
44.	Tajana Ninković mag. psych. (zamjena za Jasnu Matulić)	Z	Stručni suradnik- psiholog
45.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof.hrvatskog jezika	N	Stručni suradnik- knjižničar
46.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	Stručni suradnik- pedagog
47.	Kokić Zorka dipl. ing. preh. teh.	N	Prehrambena grupa predmeta
48.	Dragica Bučić	N	Spremačica
49.	Nada Erstić	N	Spremačica
50.	Stipan Gulan brodostrojar. tehničar	N	Kućni majstor
51.	Ema Ćurković Struč.spec.oec.	N	Voditelj računovodstva
52.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	N	Računalstvo
53.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	N	Etika i kultura; Etika
54.	Veseljka Žmikić prof. hrvatskog jezika	N	Tajnik Škole
55.	mr. sc Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
56.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
57.	Marijana Stojak	N	Spremačica
58.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	Poljoprivredna grupa predmeta
59.	Linda Dujmović,mag.rehab.educ.	N	Stručni suradnik- edukacijski rehabilitator
60.	Jelena Gulan mag. ing.	N	Ravnateljica Škole

Napomena:

N radni odnos na neodređeno vrijeme

O radni odnos na određeno vrijeme

Z zamjena

## Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Jusup	Ž. Kajmak
2.	2. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Mrkić	J. Knežević
3.	3. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	P. Matak	D. Dujmović
4.	4.A	Agrotehničar	A. Gospić	F. Mandičić
5.	1. B	Tehničar nutricionist	M. Sindičić	A. Milardović
6.	2. B	Tehničar nutricionist	M. Ivanac	N. Šarić
7.	3. B	Tehničar nutricionist	I. Trninić	I. Gaće
8.	4. B	Tehničar nutricionist	B. Marić	M. Rogoznica
9.	1. C	Veterinarski tehničar	M. Bujas	I. Batović
10.	2. C	Veterinarski tehničar	S . Mršić	M. Birkić
11.	3. C	Veterinarski tehničar	M. Božulić	M. Žunić
12.	4. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	P. Vulinović
13.	1. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	V. Prtenjača	B. Vulić
14.	2. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	T. Marin	S. Bautović
15.	3. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	L. Segarić	K. Nekić
16.	1. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	Z. Kokić	R. Krišto
17.	2. E	Mesar; Cvječar	M. Sorić	B. Bišćan
18.	3. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	s. R. Maržić	L. Dekorti

## **VI. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **6.1. Prema broju radnih dana u tjednu**

U šk. god. 2022./2023. nastavna godina je počela 5. rujna 2022.godine, a traje do 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.;
- drugo polugodište traje od 9. siječnja 2022. do 21. lipnja 2023. (za završne razrede do 26. svibnja 2023.);
- jesenski odmor za učenike počinje 31.listopada 2022. i traje do 1. studenog 2022., s tim da nastava počinje 2. studenog 2022. godine;
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s time da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine;
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023., s time da nastava počinje 27.veljače 2023. godine;
- proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023.godine, s time da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### **6.2. Prema dnevnom radu (smjene)**

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- sva odjeljenja prehrane 1.; 2.; 3.; 4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1. E ;2.E; 3. E
- sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D

Prva smjena traje od 8,00 – 14,00 sati

Druga smjena traje od 14,00 – 20,00 sati

Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.



Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Smjene rade po rasporedu:

<b>Sat</b>	<b>Jutarnja smjena</b>	<b>Popodnevna smjena</b>
0.	7.10- 7.55	13.10 – 13.55
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
3.	9.40-10.25	15.40 -16.25
Odmor 20 min.		Odmor 20. min.
4.	10,45 – 11,30	16.45 – 17.30
5.	11,35 – 12,20	17.35 – 18,20
6.	12.25 – 13,10	18.25 – 19,10
7.	13,15 – 13.55	19,15 – 20,00

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi ponedjeljkom, srijedom i petkom u jutarnjoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a utorkom i četvrtkom u popodnevnoj smjeni 12,30 do 20,30 sati.

Računovotkinja radi samo u 1. smjeni od 7,30 do 15,30 sati.

Ravnateljica Škole radi tri dana (ponedjeljak, utorak i petak) u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana (srijeda i četvrtak) u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati.

Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni.

Pedagoginja i psihologinja škole rade u suprotnim smjenama i naizmjenično po danima, 1. smjena od 7,45 do 13,45 i 2. smjena od 13,30 do 19,30.

Eduikator-rehabilitator radi: utorak, petak: ujutro od 7,45-do13,45 sati, ponedjeljak i četvrtak od 13,30 do 19,30 sati te srijedu od 10,30 do 16,30 sati.

Spremačice rade naizmjenično po tjednima: 1. smjena od 6.30 do 14,30 a druga smjena od 13, 00 do 21,00 sat. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 11,00 do 17,00 sati (utorak i četvrtak).

### 6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

#### 6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi

Agroturistički tehničar  
Odjeljenje: 1.A; 2.A; 3.A

NASTAVI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
	1.razred	2.razred	3.razred
<b>I. Zajednički dio okvirnog nastavnog plana</b>			
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	2	-
4. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5. Politika i gospodarstvo	-	-	-
6. Etika / Vjeronauk	1	1	1
7. Matematika	2	2	2
8. Fizika	2	-	-
9. Kemija	2	2	-
10. Računalstvo	-	2	2
<b>II. Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana</b>			
11. Turistička geografija Hrvatske	2	-	-
12. Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-
15. Prehrana i poznavanje robe	-	2	-
16. Kuharstvo	-	-	2
17. Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-
18. Turizam i marketing	-	-	-
19. Bilinogojstvo	2	2	3
20. Stočarstvo	2	1	2
21. Ekološka poljoprivreda	-	-	2
22. Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>			
23. Ljekovito bilje	-	2	-
24. Pčelarstvo	2	-	-
25. Vinarstvo	-	-	2
26. Praktična nastava	7	7	8
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
<b>Stručna praksa</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>

**Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**  
**Odjeljenje: 1A; 2A; 3.A**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
<b>I.</b>	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
7.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-
10.	Kemija	2	2	-
11.	Biologija	-	2	-
12.	Računarstvo	-	2	2
<b>II.</b>	<b>STRUČNI DIO</b>			
13.	Zaštita bilja	2	2	2
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-
15.	Poznavanje polj.kultura	-	1	1
16.	Strojevi i alati	-	-	1
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	1
18.	Skladište polj. proizvoda	-	-	2
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-
22.	Praktična nastava	4	4	10
	<b>IZBORNI PREDMETI</b>			
23.	Uzgoj južnih kultura	2	-	-
24.	Ljekovito bilje	-	2	-
25.	Ekološka poljoprivreda	-	-	2
<b>UKUPNO</b>		30	31	31
Stručna praksa		80	80	90

Agrotehničar

Odjeljenje: 4A

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		4 razred				
		godišnji	tjedno			bodovi
T	V		PN			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	96	3	-	-	6
	STRANI JEZIK	64	2	-	-	4
	POVIJEST	-	-	-	-	-
	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	-
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	64	2	-	-	2
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	64	2	-	-	2
	VJERONAUKE / ETIKA	32	1	-	-	2,5
	MATEMATIKA	64	2	-	-	4
	FIZIKA	-	-	-	-	-
	KEMIJA	-	-	-	-	-
	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-
	RAČUNALSTVO	-	-	-	-	-
	UKUPNO SATI / BODOVA A.		384	12		

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		4. razred				
		godišnji	tjedno			bodovi
T	V		PN			
TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	AGROBOTIKA					
	TLOZNASTVO					
	PROIZVODNJA BILJA					
FITOMEDICINA	OPĆA ZAŠTITA BILJA					
	SPECIJALNA ZAŠTITA BILJA	96	1	2		4,5
OSNOVNE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO	70	1	1		3
	POVRČARSTVO					
	VOĆARSTVO	105	1	2		6
	VINOGRADSTVO	70	1	1		4

SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO	64	1	1		4
	SPECIJALNO VOČARSTVO	96	1	2		5
	VINARSTVO	64	1	1		4
OSNOVNE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO					
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA					
ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA					
	ZOOHIGIJENA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA					
SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO					
	SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO	64	1	1		4
POSTPROIZVODNA MANIPULACIJA	SKLADIŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA					
POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI					
	POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U ANIMALNOJ PROIZVODNJI	64	1	1		4
AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE					
	MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	64	1	1		4
NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA I ODŽIVI RAZVOJ					
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		512	7	9		29,5

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova				
		4. razred				
		godišnji	tjedno			bodovi
		T	V	PN		
PODUZETNIŠTVO	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA					
	VJEŽBENIČKA TVRTKA					
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVIJEĆA, POVRĆA I GLJIVA					
	UZGOJ LJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA					
STOČARSTVO	RIBARSTVO					
	KONJOGOJSTVO					
	OVČARSTVO I KOZARSTVO					
	PČELARSTVO					
PROIZVODNJA I PRERADA MLIJEKA	MLIJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MLIJEKA					
	MLIJEČNI PROIZVODI - KONZUMNO MLIJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI					
	MLIJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAC I DEHIDRIRANI PROIZVODI	64	1	1		4
SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRMNOG BILJA					
	TEHNOLOGIJA INDUSTRIJSKOG BILJA					
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM					
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA					
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA					
ZAŠTITA I UREĐIVANJE TLA	MELIORACIJE					

ZAŠTITA BILJA	FITOFARMACIJA					
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA					
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B. 2		576	8	10		32,5
UKUPNO BODOVA C						
UKUPNO SATI / BODOVA A + B + C		960	20	10		53

**Cvjećar**  
**Odjeljenje:2. E**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	3	-
2.	Strani jezik	-	2	-
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	1	-
7.	Matematika	-	1	-
8.	Računalstvo	-	-	-
9.	Cvjećarstvo	-	3	-
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	1	-
11.	Aranžiranje	-	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-
14.	Praktična nastava	-	14	-
<b>UKUPNO</b>		-	31	-
Stručna praksa		-	80	-

**Vrtlar****Odjeljenje: 1.E;3E**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	-	3
2.	Strani jezik	2	-	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	-	1
7.	Matematika	1	-	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrćarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	-	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2
14.	Vrtna tehnika	-	-	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	-	14
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
Stručna praksa		80	-	35

**Pomoćni cvjećar****Odjeljenje: 1. D, 2. D, 3. D****Pomoćni pekar****Odjeljenje: 1. D,2.D, 3. D**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

**6.3.2. Zanimanja u prehrani**



**Tehničar nutricionist****Odjeljenje: 1. Bn, 2. Bn, 3. Bn, 4. Bn**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

**II. STRUKOVNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>UKUPNO I. i II.</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

**III. IZBORNI PREDMETI**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr
28.	Tehnologija vode	1 + 1* + 0	-	-	-
29.	Ekološka proizvodnja hrane		1+1*+0	-	-
30.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
31.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
<b>UKUPNO I., II. i III.</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
30.	Stručna praksa	-	35	35	40**

**Mesar – industrijski**  
**Odjeljenje: 1 .E, 2. E, 3. E**

**Pekar - industrijski**  
**Odjeljenje: 1.E, 3. E**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	-	3
2.	Strani jezik	2	-	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1
5.	Sat razrednika	1	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2
7.	Matematika	2	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	6	-	6
9.	Računalstvo	-	-	2
10.	Praktična nastava	14	-	16
	<b>UKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
11.	Stručna praksa	182	-	42

### 6.3.3. Zanimanja u veterini

**Veterinarski tehničar**  
**Odjeljenje: 1. C, 2. C, 3. C, 4. C**

## I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>					<b>40*</b>

### 6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red. br.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br. učenika po progr. i razr.	Br. nastavnika
1.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 1. A	4	12	1
2.	Agroturistički tehničar 1A	7	12	1
3.	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 2. A	4	8	1
4.	Agroturistički tehničar 2A	7	14	1
5.	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 3. A	10	13	1
6.	Agroturistički tehničar 3.A	8	10	1
7.	Vrtlar 1. E	14	10	1
8.	Cvječar 2. E	14	7	1
9.	Vrtlar 3. E	14	10	1
10.	Pomoćni cvječar 1. D	14	4	1
11.	Pomoćni pekar 1. D	14	5	1
12.	Pomoćni cvječar 2. D	14	5	1
13.	Pomoćni pekar 2. D	14	4	1
14.	Pomoćni cvječar 3. D	21	3	1
15.	Pomoćni pekar 3. D	21	3	1
16.	Tehničar nutricionist 2. Bn	3	20	1
17.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	21	1
18.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	15	1
19.	Mesar - industrijski 1. E	14	11	1
20.	Mesar - industrijski 2. Em	14	10	1
21.	Mesar - industrijski 3. Em	16	6	1
22.	Pekar - industrijski	14	9	1

	1.Ep			
23.	Pekar – industrijski 3. Ep	17,5	9	1
24.	Veterinarski tehničar 1. C	3	23	1
25.	Veterinarski tehničar 2. C	3	21	2
26.	Veterinarski tehničar 3. C	3	15	4
27.	Veterinarski tehničar 4.C	2	21	3

### 6.3.5. Izborna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Broj učenika po progr. i razr.	Br. Nastavnika	
				Br. sati tjedno	
1.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Uzgoj južnih kultura	12	1	
				2	
1.A	Agroturistički tehničar	Pčelarstvo	12	1	
				2	
2.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Uzgoj južnih kultura	8	1	
				2	
2.A	Agroturistički tehničar	Ljekovito bilje	14	1	
				2	
3. A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Ekološka poljoprivrede	13	1	
				2	
3.A	Agroturistički tehničar	Vinarstvo	10	1	
				2	
4. A	Agrotehničar	Mliječni proizvodi-sir, maslac i dehidrirani proizvodi	21	1	
				2	
1. B	Tehničar nutricionist	Tehnologija vode	24	1	
				2	
2. B	Tehničar nutricionist	Ekološka proizvodnja hrane	20	1	
				2	
3. B	Tehničar nutricionist	Ekonomika prehrambene industrije	21	1	
				2	
4. B	Tehničar nutricionist	Ljekovito i začinsko bilje	15	1	
				2	

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.C, 2.E, 3.A, 3.B, 3.C, 3.E, 4.A, 4.B, 4.C (26 učenika)

### 6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika
			Br.sati tjedno
4. A	Agrotehničari		1
4. B	Tehničar nutricionist	Hrvatski jezik	1
4. C	Veterinarski tehničar		1
4. A	Agrotehničari		1
4. B	Tehničar nutricionist	Matematika	1
4. C	Veterinarski tehničar		1
4. A	Agrotehničari		1
4. B	Tehničar nutricionist	Engleski jezik	1
4. C	Veterinarski tehničar		2
4. A	Agrotehničari		1
4. B	Tehničar nutricionist	Fizika	1
4. C	Veterinarski tehničar		1
4. A	Agrotehničari		1
4. B	Tehničar nutricionist	Biologija	1
4. C	Veterinarski tehničar		1
1A	Agrotehničar		1
1B	Tehničar nutricionist	Fizika	1
1C	Veterinarski tehničar		1
1A	Agrotehničar		1
1B	Tehničar nutricionist	Matematika	1
1C	Veterinarski tehničar		1
1. B	Tehničar nutricionist	Opća kemija I	1
			1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Opća kemija II	1
			1

### 6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje i učenike s teškoćama u razvoju, u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2022./'23. imamo 3 takva odjeljenja. Ukupan

broj učenika u tim odjeljenjima je 25. Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja. Osim djelomične integracije u ovoj je šk. god. 68 učenika s teškoćama potpuno integrirano u redovite razredne odjele uz primjenu individualiziranih postupaka, ovisno o njihovim teškoćama.

Za 26 -ro djece s teškoćama u razvoju kroz projekte:

1. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza III-nositelj Zadarska županija
2. Pomoćnici u nastavi- nositelj Zadarska županija
3. Asistenti u nastavi za djecu s Down sindromom- nositelj Udruga Down sindrom Zadar
4. Zajedno u školu – osiguravanje pomoćnika u nastavi, faza III- nositelj Udruga PUN, osigurani su osobni asistenti.

### 6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz . odje l	Br. učenika po predmetu Struka	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik (fakultativni)	Talijanski jezik (fakultativni)	Latinski jezik	Latinski jezik (fakultativni)
1.A	Poljoprivreda	24	0	0	7	6	0	9
2.A	Poljoprivreda	22	0	0	4	8	0	0
3.A	Poljoprivreda	23	0	0	0	3	0	0
4.A	Poljoprivreda	15	0	0	0	0		0
1.B	Prehrana	24	0	0	5	2	0	4
2.B	Prehrana	20	0	0	0	6	0	5
3.B	Prehrana	21	0	0	0	4	0	0
4.B	Prehrana	15	1	0	4	4	0	0
1.C	Veterina	23	0	0	10	5	23	0
2.C	Veterina	21	0	0	8	9	21	0
3.C	Veterina	15	0	0	3	2	0	0
4.C	Veterina	21		0	7	12	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	30	0	0	7	0	0	0
2.E	Poljoprivreda Prehrana	17	0	0	3	0	0	0
3.E	Poljoprivreda Prehrana	25	0	0	0	0	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

## **VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

### **Opće napomene:**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09. i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19. i 64/20). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

### **7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad**

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima



- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

## **7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika**

Tijekom cijele šk. Godini Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika

5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulum

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. Godine, u svakom odjeljenju.

#### **TABLICA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO PREDMETIM**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME - ZVANJE</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>
1.	Sanja Mrkić prof. hrvat. jezika	Hrvatski jezik	2.A,2.B,2.C,2.D,2.E,4.B	21
2.	Tamara Marin mag. Educ. Philol. Croat.	Hrvatski jezik	1.A,1.B,1.C,1.E,2.D,4.A	20
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. jezika	Hrvatski jezik	3.A,3.B,3.C,4.C,3.D,3.E	20
4.	Tamara Narančić prof. engl. i talijanskog jezika	Engleski jezik	1.C,2.B,2.C,3.A,3.B,3.C,3.E,4. B,4.C	21
5.	Jelena Knežević, mag. Educ. Philol. Angl. Et russ.	Engleski jezik	1.A,1.B,1.E,2.A,2.E,4.A	12

6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik(f)	1.A,1.B,1.C,1.E,2.A,2.C,2.E,3.C,4.B,4.C,	16
		Talijanski jezik (f)	1.A,1.B,1.C,2.A,2.B,2.C,3.A,3.B,3.C,4.B,4.C	
7.	Karmen Turčinov prof. latinskog jezika i arheologije	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	6
		Latinski jezik (f)	1A,1B,2B	
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	2.B,1E	4
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	2 D, 3D,2E, 4.A,4B,4C	10
		Geografija	2A	
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.C,1.E,2.B,2.E,3.B,3.E,4B	18
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A,1.B,1.D,2.A,2.C,2.D,3.A,3.C,3.D,4.A,4.C	22
12.	Ivana Gaće, mag. edu. mat. i fiz.	Matematika	1.B,1.C,2.B,2.C,3.B,3.C,4.B,4.C,	20
		Fizika	3C	
13.	Ivo Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1.A,1.B,1C,2A,2C	22
		Geografija	1.Aa,1.Af,1.B,1.C,2.B,2.C	
14.	Paola Vulinović dipl. ing. fizike	Fizika	1Aa,1Af,2Af,1B,1C,2C,4C	22
		Matematika	1Emp,3Ev	
15.	Marko Lukin dipl. ing. građevine	Matematika	1.A,2.A,3.A,4.A,1.D,2.D,3.D,1.Ev,2.Em,2Ec	20
16.	Barbara Gaćina dipl. ing. prehrambene tehnologije	Osnove tehnologije namirnica	4B	22
		Opća kemija II	2B	
		Ekologija	3B	
		Ljekovito i začinsko bilje(i)	4.B	
		Biokemija	3B	
		Tehnologija vode (i)	1.B	
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	Biologija	1C,2C,3C,4C,2A,1B	17
		Humana fiziologija	3Bn	
		Botanika	2B	
18.	Silvija Jusup mag. ing. hortikulture	Praktična nastava	2.Ec	26
		Zaštita bilja	1.Af,2.Af	
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	3.Af	
		Bilinogojstvo	1.Aa	
		Uzgoj južnih kultura	2.Af	

19.	Branka Vulić dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	1Dc	27
		Praktična nastava	1.Af	
		Tehnologija zanimanja	3.D	
		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3.Af	
		Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	3.Af	
20.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3Aa	24
		Poljoprivredna botanika	1Af	
		Bilinogojstvo	2Aa	
		Tehnologija zanimanja	3D;1D	
21.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	1.Aa	26
		Specijalan zaštita bilja	4A	
		Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	4A	
		Specijalno voćarstvo	4.A	
		Bilinogojstvo	3.Aa	
		Uzgoj južnih kultura	1.Af	
22.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Ev	26
		Aranžiranje	2Ec	
		Cvjećarstvo	2.Ec,3.Ev	
		Povrćarstvo	1.Ev	
23.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	3.Dc	28
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	2Af	
		Specijalno ratarstvo	4A	
24.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Af	25
		Zaštita bilja	3.Af	
		Vinarstvo	4.A	
		Vinarstvo(i)	3.Af	
25.	Sonja Bautović dipl. ing. agronomije	Zaštita čovjekova okoliša	1Af;2Af	24
		Praktična nastava	2.Af	
		Dendrologija s rasadničarstvom	3.Ev	
		Temelji vrtlarstva	1.Ev	
		Dendrološke vrste za aranžiranje	2.Ec	
		Repromaterijali u poljoprivredi	2Af	
		Tehnologija zanimanja	1D	
26.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4B	22
		Opća kemija 1	1Bn	

27.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Stručna praksa	3.Dp	27
		Tehnologija zanimanja	1.Dp	
28.	Blaželjka Marić mag. ing.	Mikrobiologija	3. Bn	22
		Osnove znanosti o prehrani I i II	2B	
		Mikrobiologija namirnica	4. B	
		Zaštita na radu, higijena i sanitacija	1B	
29.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	Organska kemija	2. B	22
		Kontrola kakvoće namirnica	4. B	
30.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	1. Em; 2. Em; 3. Em	26
		Praktična nastav	3Aa	
		Tehnologija zanimanja (mesar)	1Em;3Em	
31.	Matilda Sindičić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Osnove znanosti o prehrani I i II	1.B	25
		Praktična nastava	4B;2Aa	
		Čovjek, zdravlje i ekologija	1Aa	
		Mliječni proizvodi-sir, maslac i dehidrirani proizvodi	4A	
		Prehrana i poznavanje robe	2A	
32.	Maja Žunić dr. veter. medicine	Uvod u veterinarsku struku	1. C	24
		Uzgoj domaćih životinja	2. C;3.C	
		Lijekovi i otrovi	3. C	
		Animalna higijena	3. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. C	
		Stočarstvo	2Aa	
		Praktična nastava	2C,4C,4C	
33.	Mirjana Božulić dr. veter. medicine	Anatomija i patologija	2 C	24
		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4C	
		Uzgoj domaćih životinja	1C	
		Svinjogojstvo i peradarstvo	4.A	
		Praktična nastava	3C, 3C	

34.	Sayonara Mršić dr. veter. medicine	Uzgoj domaćih životinja	4.C	23
		Osnove parazitarnih bolesti	3C	
		Funkcije životinjskog organizma	2 C	
		Male životinje	3C	
		Osnove kirurgije	4 C	
		Praktična nastava	2.C,4c	
35.	Alenko Kovač dr.veter. medicine	Anatomija i patologija	1.C	24
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	4.C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4C	
		Lovstvo	3C	
		Praktična nastava	3.C;4. C	
36.	Žaklina Šimunov dr. veter. medicine (zamjen za Marijana Božina)	Stočarstvo	1.A,3A	27
		Praktična nastava	1. C; 2. C;	
37.	Petar Matak, mag. ing. ekološke poljoprivrede	Stručna praksa	2.D	24
		Praktična nastava	2.Aa	
		Ekološka poljoprivreda	3.Aa	
		Repromaterijali u poljoprivredi	3.Af	
		Pčelarstvo (i)	1.Aa	
38.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E; 2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D	21
39.	Marija Birkić mag.ing. kemijske tehnologije	Kemija	1. A, 2. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4.C	10
40.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. Tehnologije	Praktična nastava	2.B	28
		Praktična nastava	3.B	
		Pravilna prehrana	4.B	
41.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. Tehnologije	Tehnologija zanimanja	2.Em	25
		Ekonomika prehrambene industrije	3.B	
		Ekološka proizvodnja hrane	2.B	
		Čovjek ,zdravlje i ekologija	2.Aa	
		Praktična nastava	3Ep	

42.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	1.Ep	26
		Tehnologija zanimanja	2Dp	
		Tehnologija zanimanja	3.Ep	
43.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	1B; 1C; 2A;2 B; 2C; 3A; 3.Ev; 3. Emp	22
44.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	1. D; 2. D; 3. D	13
		Etika	1A1.B;1C;2A;2.C;2E;3A;3.B,3.C;3E; 4.A;4.B;4.C;	
45.	Katica Nekić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Stručna praksa	1. Dp	27
		Tehnologija zanimanja	3.Dp	
46.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	Stručna praksa	2.D	26
		Ekološka proizvodnja hrane(i)	2.B	
		Osnove tehnologije namirnica I i II	3.B	
		Tehnologija zanimanja	1.Ep	
47.	Filip Mandičić, mag.ing.ekološke poljoprivrede	Praktična nastava	1.Ev	25
		Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	4A	
		Mehanizacija u vrtlarstvu	1.Ev	
		Zaštita bilja	3.Ev	
		Bilinogojstvo s tloznanstvom	1.Af	
		Strojevi i alati	3.Af	
48.	Nita Šarić mag. nutr.	Procesi pripreme hrane	3.B	10
		Praktična nastava	1.Aa	
		Ekološka poljoprivreda	3.Af	
		Računalstvo	1D,2D,3D	
49.	Branka Morović Kemijski tehničar	Opća kemija 1 i 2	1B,2B	34
		Organska kemija	2B	
		Kontrola kakvoće namirnica	4B	
		Mikrobiologija Mikrobiologija namirnica	3B,4B	

## VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

### 8.1. Kalendar rada za 2022./2023. šk. God.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2022./2023. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju, te ovisno o epidemiološkoj situaciji ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. God., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2022.	Početak šk. God. 2022./'23.
30.VIII. 2022.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
5. IX. 2022.	Početak nastavne godine 2020./'21.
1. IX. – 30. IX. 2022.	Izrada Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
Do 7. X. 2022.	Usvajanje Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
12. IX. – 23. IX. 2022.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 5. X. 2022.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
1. – 7. X. 2022.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
26. IX.- 2.X 2022.	Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
5. X. 2022.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (skraćena nastava)
1.-17. X. 2022.	Završna statistika za prošlu šk. God. I izvješće NV
12. X. 2021.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2022.	Svjetski dan hrane
20. X. 2022.	Svjetski dan jabuka
12-16.IX.2022.	Sjednica razrednih vijeća za 2.,3.i 4. razrede
Do 30.IX.2022.	Sjednica razrednih vijeća za 1.razrede
18.X.2022.	Sudjelovanje na 11.-ti internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva „Interslast“ u Tuheljskim toplicama
2. -4. XI. 2022.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2022.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
31.X-1.XI.2022.	Jesenski odmor učenika



<b>3,4,5 XI.2022.</b>	Posjet stručnom sajmu Dubrovnik Expo koji promovira karijerno usmjeravanje i poduzetništvo među mladima za učenik 3E, 4A,4B i 4C uz mogućnost jednodnevnog izleta u Crnu Goru. Profesijonalno usmjeravanje i terenska nastava.
<b>11. XI. 2022.</b>	Izložba učeničkih obiteljskih vina
<b>14. XI. 2022.</b>	Svjetski dan šećerne bolesti
<b>18. XI. 2022.</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
<b>24.- 30. XI. 2022.</b>	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
<b>6. XII. – 13. XII. 2022.</b>	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce – darivanje svih učenika
<b>X,XI. I XII. 2022.</b>	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji i dr. županijama
<b>XII. 2022.</b>	Dan otvorenih vrata Škole
<b>19. – 23. XII. 2022.</b>	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
<b>12. – 23. XII. 2022.</b>	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
<b>23. XII. 2022.</b>	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
<b>27.-30.XII. 2022.</b>	Sjednice RV i NV
<b>27. XII. 2022. - 5. I. 2023.</b>	Zimski odmor učenika
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	
<b>9. I. 2023.</b>	Početak 2. polugodišta
<b>15. I. 2023.</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
<b>14. II.2023.</b>	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
<b>22. II. 2023.</b>	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
<b>20.-24.II. 2023.</b>	Zimski odmor učenika
<b>21.II.2023.</b>	Pokladne aktivnosti- maškare i karneval
<b>11.-17.3. III. 2023.</b>	Dani hrvatskog jezika
<b>8. III. 2023.</b>	Međunarodni dan žena
<b>21. III. 2023.</b>	Svjetski dan Downovog sindroma
<b>9.IV.2023.</b>	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici
<b>6.-14.IV.203.</b>	Proljetni odmor učenika
<b>7.IV.2023.</b>	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
<b>10. IV. 2023.</b>	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
<b>IV/V. 2023.</b>	Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu
<b>25. IV. 2023.</b>	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole

1. V. 2023.	Praznik rada – blagdan RH
8. V. - 12. V. 2022.	Obilježavanje Majčinog dana
20. V. 2023.	Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist
26. V. 2023.	Završetak nastavne godine za maturante
IV/V. 2023.	Maturalna večer završnih odjeljenja
8. VI. 2023.	Tijelovo - blagdan RH
21. VI. 2023.	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike
22. VI. 2023.	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
24. VI. 2023.	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
25. VI. 2023.	Dan neovisnosti – spomendan RH
30. VI. 2023	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
VII. 2023.	Odlazak na godišnji odmor
18. VIII. 2023.	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
25. VIII. 2023.	Sjednice NV
31. VIII. 2023.	Završetak šk. god. 2022./'23.

## 8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ROK
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 26. 5. 2023.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 26. 6. 2023.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	Prijava ispita za završna odjeljenja	Rokovi ispita za završna odjeljenja	Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih	Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih
Razredni i predmetni ispiti	2.-3. 5. 2023.	15. - 26.5. 2023.	29. - 35. 5. 2023.	6.- 21. 6. 2023.
Prijava za popravni ispi	6. - 7. 7. 2023.			

Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite	21. - 25. 8. 2023.
---	--------------------

<b>RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA</b>	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>	<b>4. rok</b>
<b>PRIJAVA ISPITA</b>	15. i 16. 12. 2022.	9. i 10. 3. 2023.	6. i 7. 6. 2023.	10. - 11. 7. 2023.
<b>ROKOVI ISPITA</b>	16. - 20. 1. 2023.	17. - 21. 4. 2023.	3. - 7. 7. 2023.	18.-25. 8. 2023.

### 8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2022./2023.

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

#### 1. ZIMSKI ROK

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 19. listopada 2021. Rok za izbor teme: do 30. listopada 2021.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 29. i 30. studenog 2022.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 19. - 20. siječnja 2023.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 13. i 14. veljače 2023.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 27. veljače 2023.

#### 2. LJETNI ROK

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 21. listopada 2022. Rok za izbor teme: do 28. listopada 2022.
2. 2. Prijava obrane završnog rada: 23. i 24. ožujka 2023.
2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 29. i 31. svibnja 2023.
2. 4. Rok obrane završnog rada: 12.-13. lipnja 2023.
2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. lipnja 2023.

#### 3. JESENSKI ROK

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 21. listopada 2022. Rok za izbor teme: do 28. listopada 2022.
3. 2. Prijava obrane završnog rada: 20. i 21. lipnja 2023.
3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 6. i 7. srpnja 2023.

3. 4. Rok obrane završnog rada: 24. kolovoza 2023.
3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. kolovoza 2023.

## ***IX. DRŽAVNA MATURA***

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A višoj razini

B osnovnoj razini.

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl. ing. prehr. tehnologije, a zamjenik je Željka Aralica, dipl. ing. agronomije.

### **Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:**

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinatorica.
- Lorena Dekorti, dipl. ing.
- Matilda Sindičić, dipl. ing.
- Tamara Narančić, prof.
- Vesna Milanja, prof.
- Alenko Kovač, dr. vet. med.

**PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2022/23**

<b>9.mjesec</b>	<p><b>Ispitno povjerenstvo (IP)</b> –dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore</p>	<p><b>Ispitni koordinator (IK)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.</li> <li>- prezentacija DM na roditeljskim sastancima</li> <li>-analiza državne mature 2021/22</li> <li>- plan i program rada IP-a</li> </ul>	<p><b>Predsjednik IP-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju</li> <li>– imenovanje ŠIP-a za 2022./23.</li> </ul>
<b>10. mjesec</b>	<p><b>Predsjednik IP-a</b> - sastanak IP-a (plan i program rada)</p>	<p><b>IK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela)</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije)</li> <li>– održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima</li> </ul>	
<b>11.mjesec</b>	<p><b>IK</b> - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjera podataka učenika u SRDM-u</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT</li> <li>– informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar</li> <li>- provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom</li> </ul>	
<b>12.mjesec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa</li> <li>– provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u</li> <li>– provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT</li> <li>– priprema materijala za PIT</li> <li>- na oglasnoj ploči i Yammeru objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom</li> </ul>	
<b>1.mjesec 2021.</b>	<p><b>Ispitni koordinator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u</li> <li>– provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>– prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar</li> </ul>	<p><b>Predsjednik IP -</b></p> <p>sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)</p>
<b>2. mjesec</b>	<p><b>Ispitni koordinator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanak (prezentacija DM)</li> <li>– završetak prijave ispita za ljetni rok 15. veljače 2023. godine</li> <li>– zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave</li> <li>– arhiviranje prijavnica u arhiv škole</li> <li>– završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om</li> <li>– početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</li> <li>- planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a)</li> </ul>	
<b>3. mjesec</b>	<b>IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita</b>	
<b>4. mjesec</b>	<b>IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita</b>	

<p><b>5. mjesec</b></p>	<p><b>Predsjednik IP - sastanak IP-a</b></p>	<p><b>IK</b> - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite</li> <li>- ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita</li> <li>- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama</li> <li>- Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru</li> <li>- Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru</li> <li>- Presentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima</li> <li>- Presentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita</li> <li>- Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine (<b>završnost učenika</b>)</li> <li>- Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu</li> </ul> <p><b>Predsjednik IP</b> –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora</p> <p><b>Predsjednik IP</b> - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru</p>
<p><b>6. mjesec</b></p>	<p><b>Predsjednik ispitnoga povjerenstva - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature</b></p>	<p><b>IK</b> - ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (<b>završnost učenika</b>)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu</li> <li>– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu</li> </ul> <p><b>IP</b> - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM</li> <li>- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</li> <li>– zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje prostorija za provođenje ispita</li> <li>-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> <li>-povrat ispitnih materijala Centru</li> </ul>
<b>7. mjesec</b>	<p><b>IP</b> – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature</p>	<p><b>IK</b> – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje prijave ispita jesenskog roka državne mature</li> </ul>
<b>8.mjesec</b>	<p><b>IK</b> - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama</li> </ul> <p><b>Predsjednik ispitnoga povjerenstva</b> –sastanak IP-a (upute za provedbu,</p>	<p><b>IK</b> - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM</li> <li>- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> </ul>

	<p>pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje prostorija za provođenje ispita</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru <b>IP</b> - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</li> </ul>
--	--	---

## **9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2022./2023.**

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## ***X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE***

### **10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika**

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14; 53/21), i ovisno o epidemiološkoj situaciji, organizirat će se maturalna putovanja i izleti za učenike 3. početkom devetog mjesec i posjet stručnom sajmu Dubrovnik Expo koji promovira karijerno usmjeravanje i poduzetništvo među mladima za učenik 3E, 4A,4B i 4C uz mogućnost jednodnevnog izleta u Crnu Goru.

## ***XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA***

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2022./2023. god. planira se:

- Cijepljenje i docjepljivanje učenika
- Sistematski pregled
- Namjenski pregledi
- Zdravstveni odgoj
- Suradnja sa stručnim timovima škole
- Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

## ***XII. OSIGURANJE UČENIKA***

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

## ***XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE***

### **13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:**

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2022./2023. pretpostavljaju se sjednice:

**RUJAN 2022.** - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2021./2022. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2021./2022. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2022./2023. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, međupredmetni kurikulumi, novi kurikulumi za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikulumi
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2022./23.

## **LISTOPAD 2022.**

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

## **STUDENI 2022.**

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

## **PROSINAC 2022.**

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

## **VELJAČA 2023.**

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2023./2024. šk. god.

## **OŽUJAK 2023.**

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave

- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

### **TRAVANJ 2023.**

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

### **SVIBANJ 2023.**

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

### **LIPANJ 2023.**

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2022./2023.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

### **SRPANJ 2023.**

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2022./2023. godine
- definiranje godišnjeg odmora

### **KOLOVOZ 2023.**

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2022./2023.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

### **13.2. Program rada razrednih vijeća**

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

#### Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

#### Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u dnevnik rada. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

### **13.3. Program rada Stručnih vijeća**

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2022./2023. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela.

U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične), organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku

literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

### 13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Tamara Marin	hrvatski jezik	mag.philol.croat.
2.	Jelena Knežević	engleski jezik	prof. engleskog jezika
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Karmen Turčinov	latinski jezik	prof. latinskog jezika i arheologije
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika

Predsjednik (voditelj): Drinka Dujmović, prof.

#### 13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

##### Rujan, 2022.

- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine
- Izrada kurikuluma
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26. rujna)
- Ujednačavanje planova i programa/godišnjih izvedbenih kurikula, mjerila ocjenjivanja/vrednovanja ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda, elemenata vrednovanja

##### Listopad, 2022.

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje

##### Studeni, 2022.

- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“
- 18.studenog – Dan sjećanja na Vukovar
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi

##### Prosinac, 2022.

- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca)



- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića
- Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

#### **Siječanj, 2023.**

- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano, Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Natjecanje iz engleskoga jezika, Natjecanje iz njemačkoga jezika

#### **Veljača, 2023.**

- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova

#### **Ožujak, 2023.**

- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta

#### **Travanj, 2023.**

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

#### **Svibanj, 2023.**

- Obilježavanje Dana majki
- Udžbenici za novu školsku godinu

#### **Lipanj, 2023.**

- Ostvarenje plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

### **13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
<b>1.</b>	Ivana Gaće	Matematika, Fizika	mag. edu. mat. i fiz.
<b>2.</b>	Paola Vulinović	Fizika	dipl. ing. fizike
<b>3.</b>	Marko Lukin	Matematika	mag. ing. građevine
<b>4.</b>	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. elektrotehnike
<b>5.</b>	Marija Birkić	Kemija	dipl. ing. kemijske teh.

Predsjednik (voditelj): Marija Birkić, dipl. ing.

### 13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

#### Rujan

- Izrada plana i programa aktiva
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika

#### Listopad

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- obilježavanje godišnjice smrti N.Tesle
- Pilot projekt Biosigurnost i biozaštita- upoznavanje s projektom

#### Studeni

- problemi i poteškoće u realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala

#### Prosinac

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
- poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika
- provedba dodatne i dopunske nastave

#### Siječanj

- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- mjere za poboljšanje uspjeha u narednom polugodištu
- izvješća sa raznih seminara
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja

#### Veljača

- kako uklopiti predavanje o zlouporabi droga i alkohola unutar pojedinog predmeta

- suradnja sa Stručno-pedagoškom službom
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u online kvizu u sklopu predmeta računalstvo

### **Ožujak**

- aktivnosti u školi
- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima ( roditeljima ) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- tjedan mozga, Sveučilište u Zadru

### **Travanj**

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04. )
- mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru,
- posjet- Muzej stakla
- obilježavanje Dana škole - prigodne teme (25.04. )
- prava djece i njihovo provođenje
- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu
- Posjet Sokolarskom centru s aktivom veterine

### **Svibanj**

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- pilot projekt Biosigurnost i biozaštita
- priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
- problem neuspjeha u školi
- aktualnosti
- izvješća sa raznih seminara
- Pozdrav Suncu
- Posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla- učenici koji slušaju fiziku

### **Lipanj , srpanj, kolovoz**

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- provođenje dopunskog rada
- provođenje popravnih i razrednih ispita

- raspodjela nastavnih predmeta
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- analiza rezultata ispita državne mature

### 13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
2.	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
3.	s.Rita Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
4.	Mihaela Bujas	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
7.	Ivo Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa

Predsjednik: Bruna Bišćan, prof.

#### 13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

##### RUJAN 2022.

- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec - Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2022./2023.
- Održavanje sjednice ŠSD
- Podnošenje izvješća o radu za prethodnu šk. god. Školskom odboru
- izrada plana i programa za rad Aktiva u 2022./2023.
- izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa

##### LISTOPAD 2022.

- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za odbojku i atletiku

##### STUDENI 2022.

- obilježavanje blagdana Svih Svetih(1.XI.)

- obilježavanje dana grada Zadra i svetkovinu sv. Krševana
- 18. studenog- Dan sjećanja na Vukovar
- Humanitarna akcija (Moj adventski kalendar za drugoga)
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za odbojku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci

### **PROSINAC 2022.**

- božićni blagoslov škole
- izrada božićnih ukrasa
- humanitarna akcija Za 1000 radosti Božiću
- posjet korisnicima doma za odrasle sv. Frane
- Humanitarna akcija „Vukovaru Zadar“
- trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
- Izrada božićnih ukrasa s učenicima d. razreda
- Volonterska akcija u pučkoj kuhinji ili prenoćištu za beskućnike s učenicima koji pohađaju etiku

### **SIJEČANJ 2023.**

- Izrada ukrasa povodom Valentinova
- Vjeronaučna olimpijada (školsko natjecanje)
- trenažne pripreme za košarku, rukomet, nogomet i stolni tenis
- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastave

### **VELJAČA 2023.**

- Obilježavanje Dana života(3.II)
- Vjeronaučna olimpijada (županijsko natjecanje)
- trenažne pripreme za košarku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- Izrada ukrasa povodom Valentinova s učenicima d. razreda
- Obilježavanje Dana ružičastih majica

### **OŽUJAK 2023.**

- Korizmena akcija (Marijni obroci)
- Susret maturanata Zadarske, Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske biskupije: Humac-Međugorje
- međurazredno prvenstvo Škole u nogometu

- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu, rukometu, nogometu i stolnom tenisu
- trenažne pripreme za atletiku

#### **TRAVANJ 2023.**

- Obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- izrada prigodnih misijskih suvenira, krunica, nakita...
- Stručno usavršavanje prof. vjeronauka
- trenažne pripreme za atletiku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- sudjelovanje na festivalu znanosti za učenike koji pohađaju nastavu etike
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja

#### **SVIBANJ 2023.**

- Natjecanje Challenger – najjača škola u gradu
- Obilježavanje dana Majki
- Obilježavanje dana Obitelji
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- natjecanja učenika u odjeljenju u sportskim igrama
- posjet muzeju (Muzej antičkog stakla ili Arheološki muzej)
- Obilježavanje dana Europe – 9. svibnja

#### **LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2023.**

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- provođenje dopunskog rada

#### **13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Silvija Jusup	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Filip Mandičić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.
3.	Branka Vulić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željka Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije

7.	Sonja Bautović	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

#### 13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

##### **RUJAN 2022.**

- Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk.god. 2022./2023.
- Organizacija praktične nastave u šk. god. 2022./2023.
- Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- Uzgoj jagoda - školski vrt
- Radionica
- Planiranje jesenske proizvodnje ( naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica
- Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Permakulturni vrt
- Sudjelovanje na manifestaciji- „Naši mali gušti“ (prodajna izložba+radionica)
- 34. Državna smotra UZ - Vinkovci
- Berba grožđa u školskom vinogradu - Baštica
- Priprema plastenika -Babindub- za sušenje grožđa
- Školski projekt „Zeleno je in“

##### **LISTOPAD 2022.**

- Provedba testova o zaštiti na radu (za 1. razrede)
- Berba grožđa u školskom vinogradu - Baštica
- Proizvodnja vina – školski podrum
- Uređenje okoliša škole
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za Završni rad (III i IV stupanj)
- Permakulturni vrt
- Dani kruha – školska izložba

- Radionica povodom Svih svetih

### **STUDENI 2022.**

- Obilježavanje dana sv. Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Dani Vukovara i Škabrnje)
- Posjet Meteorološkoj stanici
- Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- Njega sadnica u stakleniku
- Stručno usavršavanje
- Posjet uljari - prerada maslina
- Stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/m
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske i Šibensko-kninske županije
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Stručni posjet – Sajam u Benkovcu

### **PROSINAC 2022.**

- Pripreme za Božićnu izložbu
- Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Adventa
- Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Stručno usavršavanje
- Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva)
- Priprema za školsko natjecanje - disciplina AGRO
- Uređenje prostora škole
- Njega vina u školskom podrumu
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **SIJEČANJ 2023.**

- Organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- Pripreme za praktičan dio Završnog rada



- Planiranje i organizacija zimskog prskanja
- Školsko natjecanje u disciplini AGRO
- Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **VELJAČA 2023.**

- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica
- Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i vinogradu
- Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- Obilježavanje Valentinova
- Radionice
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primijenjene ekologije u poljoprivredi
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Pčelarska sekcija – Pripremni radovi u pčelarstvu za novu sezonu

### **OŽUJAK 2023.**

- Organizacija radova u stakleniku i školskom vrtu
- Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred škole
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Dani otvorenih vrata - u cilju promocije za upis u 1 razrede
- Njega vina u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **TRAVANJ 2023.**

- Sajam cvijeća u sv.Filipu i Jakovu

- Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- Pripreme za Maturalnu večer
- Pripreme za obilježavanje Uskrsa
- Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Dana škole
- Priprema za državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Stručna ekskurzija
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **SVIBANJ 2023.**

- Stručna ekskurzija „Praznik cvijeća“ - Split
- Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
- Prodaja sadnica - Zadruga " Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva kod učenika)
- Priprema maturanata za Završni rad
- Organizacija praktične nastave
- Županijska smotra UZ Zadarske županije
- Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu
- Državno natjecanje Worldskills – Zagreb
- „Svjetski dan pčela“ – obilježavanje + radionica
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **LIPANJ 2023.**

- Organizacija obrane Završnog rada
- Organizacija prodaje sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- Čišćenje i dezinfekcija staklenika
- Održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza

### 13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehramene teh.
2.	Nita Šarić	preh. grupa predmeta	mag. nutr.
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaželjka Marić	preh. grupa predmeta	mag. ing.
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazia Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
10.	Matilda Sindičić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vjež.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.

Predsjednik: mr.sc.Katica Nekić

#### 13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane

##### 1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja: tehničar nutricionist, prehrambeni tehničar, pekar i mesar.

Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika.

Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE**

### **Rad s učenicima**

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

### **Rad s nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse, te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.
- usavršavanje nastavnika u okviru Projekta hidroponskog uzgoja jagoda

## **Ostalo**

- suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

## **3.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2022./23.**

### **Rujan 2022.**

- Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
- Izrada plana i programa rada Aktiva
- Izrada školskog kurikulumu
- Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa iz strukovnih predmeta
- Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Usvajanje Protokola praktične nastave
- Stručni posjet „ Solani Nin
- Posjeta Vatrogasnom domu
- Sudjelovanje u izradi školskog vina
- Analiza rezultata Državne mature
- Sudjelovanje na Državnoj smotri učeničkih zadruga

### **Listopad 2022.**

- Obilježavanje Svjetskog dana hrane
- Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje 10. listopada
- Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
- Usvajanje tema za završni ispit
- Odabir mentora za završni rad

### **Studeni 2022.**

- Posjet uljarama na području grada Zadra
- Stručni posjet sirani i solani
- Stručno usavršavanje
- Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručni posjet Benkovačkom sajmu i Vrani 10.studenog

### **Prosinac 2022.**

- Obilježavanje Sv. Nikole
- Organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Pripreme za školsko natjecanje u disciplini “Pekar” i “Nutri vita”
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- Analiza rada tijekom i obrazovnog razdoblja

### **Siječani 2023.**

- Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- Stručno usavršavanje
- Održavanje školskog natjecanja u disciplini “Pekar” i “Nutri vita”
- Pripreme za Ninsku šokolijadu

### **Veljača 2023.**

- Obilježavanje Valentinova
- Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh, pecivo i slastičarstvo
- Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda ( I dio )
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

### **Ožujak 2023.**

- Stručni posjet klaonici Paleka - Zemunik
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda - 22. ožujka
- Pripreme za državno natjecanje
- Organiziranje radionica (pekarske i nutricionističke) za učenike osmih razreda ( II dio )

### **Travanj 2023.**

- Sudjelovanje na Svjetski dan zdravlja- 7. travnja
- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- Obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Stručni posjet zagrebačkoj prehrambenoj industriji
- Sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri učeničkih zadruga
- Obilježavanje Dana Škole – 25.travnja

### **Svibanj 2023.**

- Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara...

- Analiza uspjeha završnih razreda
- Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

### **Lipanj 2023.**

- Organizacija završnih ispita
- Provedba ispita Državne mature
- Organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2022./23.

### **13.3.6. Stručno vijeće veterine**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
2.	Maja Žunić (zamjena Antoneta Segarić Jadrežić)	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
3.	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
4.	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
5.	Žaklina Šimunov (zamjena za Marijanu Božina)	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Žaklina Šimunov, dr. vet. med.

#### **13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine**

##### **Plan i program aktiva veterine 2023./2023.**

#### **RUJAN**

- plan i program aktiva
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
- izvedbeni programi iz strukovnih predmeta
- operativni programi iz strukovnih predmeta
- sudjelovanje u organizaciji svečanog početka školske godine

#### **LISTOPAD**

- organizacija praktične nastave
- završni ispit, izbor tema

- posjet poljoprivrednom sajmu u Benkovcu

## STUDENI

- prikupljanje starih ručnika i deka za napuštene mačke
- uređenje učionica i panoa
- posjet govedarskoj farmi Vrana
- nabava novih stručnih pomagala

## PROSINAC

- prikupljanje donacija za rad Zadarskog azila za napuštene pse
- uređenje panoa za Sv. Luciju
- uređenje interijera škole prigodom Božića u sklopu rada sekcije „Sprtvica“
- analiza rada prvog polugodišta
- sudjelovanje na sajmu „Naši mali gušti“

## SIJEČANJ

- organizacija nastave u II. polugodištu
- suradnja s drugim školama
- posjet Sokolarskom centru Šibenik

## VELJAČA

- sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
- posjet mrjestilištu Cromaris u Ninu

## OŽUJAK

- posjeta sirani Gligora na Pagu
- posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje
- posjet prirodoslovnom odjelu Gradskog muzeja -Zadar

## TRAVANJ

- uređenje škole povodom Uskrsa u sklopu rada zadruge
- priprema za obilježavanje Dana škole
- organizacija Dana otvorenih vrata
- posjet Zadarskom azila za napuštene pse
- posjet ornitološkom rezervatu na Vranskom jezeru

## SVIBANJ

- analiza uspjeha završnih razreda



- posjeta izložbi pasa
- konzultacije sa maturantima u vezi završnog rada
- organizacija revije pasa „Njuška godine“

## LIPANJ

- posjet Ranč-u Idassa
- organizacija završnih ispita
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- plan upisa u novu školsku godinu
- provedba Državne mature

Napomena: Moguće su izmjene i promjene tokom školske godine zbog nepredviđenih situacija.

### 13.4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
<b>1.</b>	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI</b>			
1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS, zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV

1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1. 3. 2.	Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 4.	Suradnja sa psihologom i pedagogom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u pedag. dokumentaciju
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjete izložbama, koncertima, kazalištima	razrednik	XI., IV., VI. mj. po potrebi	uvid u pedag. dokumentaciju
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	razrednik	IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r.	uvid u pedag. dokumentaciju e-Dnevnik

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada</li> <li>- izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g.</li> <li>- izvješća razrednika na kraju šk. g.</li> </ul>		<p>tijekom šk. g. IX., X. mj.</p> <p>XII., IV., VI. mj.</p> <p>VII., IX. mj.</p>	
--	--	--	--

### 13.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2022./2023.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međuzupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine jer su naši nastavnici voditelji međuzupanijskog aktiva iz podsektora prehrana i veterina. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike Hrvatskoga jezika jer je naša profesorica voditeljica je Županijskog vijeća za nastavnike Hrvatskoga jezika za strukovne škole. Od ove školske godine naša profesorica je voditeljica Županijskog vijeća za nastavnike matematike srednjih škola Zadarske županije.

### 13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2022./2023.

Tijekom rujna 2022. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2022/'23., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

<b>Red. br.</b>	<b>Odjeljenje</b>	<b>Ime i prezime učenika</b>
<b>1.</b>	1. A	<b>Bruno Pešić</b>
<b>2.</b>	2.A	<b>Andrian Ukalović</b>
<b>3.</b>	3. A	<b>David Kosović</b>
<b>4.</b>	4. A	<b>Viktorija Zdrilić</b>
<b>5.</b>	1.B	<b>Frane Žunić</b>
<b>6.</b>	2. B	<b>Antonella Milovac</b>
<b>7.</b>	3. B	<b>Dominik Dražina</b>
<b>8.</b>	4. B	<b>Hana Rožić</b>
<b>9.</b>	1.C	<b>Antonio Mikulić</b>
<b>10.</b>	2. C	<b>Leoni Vukešin</b>
<b>11.</b>	3 C	<b>Luka Paleka</b>
<b>12.</b>	4. C	<b>Gabrijella Lekaj</b>
<b>13.</b>	1. D	<b>Ante Čirjak</b>
<b>14.</b>	2. D	<b>Vanesa Galešić</b>
<b>15.</b>	3.D	<b>Anamarija Lisica</b>
<b>16.</b>	1. E	<b>Roko Renčić</b>
<b>17.</b>	2. E	<b>Stipe Vučkov</b>
<b>18.</b>	3. E	<b>Rahela Marčina</b>

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2022./2023. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 5.10.2022. godine izabran je učenica Luka Paleka.

### **13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2022./2023.**

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju biti nazočni predstavnici svih razrednih odjela u školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

#### **Vijeće učenika će se :**

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno uredi radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole

- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

### 13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2022./2022.

Tijekom rujna 2022. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2022./2023. godini raditi u sastavu:

<b>Red. broj</b>	<b>Za odjeljenje</b>	<b>Ime i prezime roditelja</b>
<b>1.</b>	1. A	<b>Emina matić</b>
<b>2.</b>	2. A	<b>Martina Butić Paić</b>
<b>3.</b>	3. A	<b>Iva Bulić</b>
<b>4.</b>	4.A	<b>Lidija Badžoka Vidov</b>
<b>5.</b>	1.B	<b>Milan Brkljača</b>
<b>6.</b>	2. B	<b>Andriana Šimunović</b>
<b>7.</b>	3. B	<b>Olga Dražina</b>
<b>8.</b>	4. B	<b>Ana Sikirić</b>
<b>9.</b>	1.C	<b>Marijana Travaš Karlović</b>
<b>10.</b>	2. C	<b>Danijela Rubinić</b>
<b>11.</b>	3. C	<b>Ivana Turić</b>
<b>12.</b>	4. C	<b>Ante Klanac</b>
<b>13.</b>	1.D	<b>Sandra Rokov</b>
<b>14.</b>	2. D	<b>Kristijan Knežević</b>
<b>15.</b>	3 D	<b>Ante Periša</b>
<b>16.</b>	1. E	<b>Anamarija maršan</b>
<b>17.</b>	2. E	<b>Paula Mendel</b>
<b>18.</b>	3. E	<b>Ana Medi</b>

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk.g. 2022./2023. održana je 5.10.2022.godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Ivana Turić, a za njezinu zamjenicu Martina Butić Pajić.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija

- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

### **13.8. Program rada Ravnateljice**

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2022./'23. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr. rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvešće o radu u protekloj šk. god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII. - IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.
				Podrška u realizaciji kurikularne reforme „Škola za život“	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća, pedagog	Tijekom šk. god

				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god
				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječajne.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god
2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme  Prikupljanje ponuda radi nabave opreme  Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
				Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
				Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva, osnivač	Tijekom šk. god.
3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.



4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada	Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktiva, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.
				Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici	Tijekom šk. god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Uvid u rad nastavnog osoblja	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Poboljšanje kvalitete rada	Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.

				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog , tajnik	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Pravno i finansijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
		Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola		Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.	
		Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline		Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.	

<b>CILJEVI</b>	<b>METODE</b>	<b>VREMENS KI TIJEK</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> Izrada rasporeda Nastava u dva turnusa Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe Rodit. sastanci 1. razreda Konst. Vijeća roditelja i učenika Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored , Uvid u zapisnik
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI:</b> Pregled pedagoške dokumentacije Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme Izvešće god. plana ravnatelja Izvešće o prošloj šk. god.	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanom procedurom	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm. akte
<b>PEDAGOŠKI POSLOVI:</b> Uključivanje učenika u šk. aktivnosti Pozitivno školsko ozračje Upoznati potrebe učenika (posebno 1. razreda)	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
<b>RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI:</b> Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive Suradnja s roditeljima, Sjednica Rv., Nv., Šo.	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentacija
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> Učeničko natjecanje i susreti Uvid u nastavu Održavanje i nabava opreme 2. sast. Vijeća roditelja Obilježavanje sv. Nikole	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI:</b> Pregled razrednih knjiga (e- dnevnik) Financijski planovi		Do kraja prosinca	Uvid
<b>PEDAGOŠKI POSLOVI:</b> Razgovor s učenicima, roditeljima Posjet nastavi	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju, bilješke

<b>RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI:</b> <b>Priprema za DM</b> <b>Sjednica Rv., Nv., ŠO.</b> <b>Suradnja s MZO, ASOO, AZOO, NCVVO</b>	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> <b>Uč. natjecanje</b> <b>Uvid u nastavu</b> <b>Sastanak Vijeća roditelja</b> <b>Stručno usavršavanje u školi</b> <b>Provedba dopunske nastave, popravni ispita, završnog ispita i ispita Državne mature</b>	Raspored za međuzupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

## 13.9. Program rada stručnih suradnika

### 13.9.1. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Područje rada	Svrha/zadaće	Oblici/metode	Suradnici/sudionici	Vrijeme realizacije
<b>1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2022./2023.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja	rujan
1.2. Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2022./2023.	Izrada tablica, prezentacija i osiguravanje ostalih materijala	Ravnateljica, nastavnici	rujan/listopad
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.4. Izrada nacrt projekta kojeg sufinancira MZO	Izrada Školskog preventivnog programa 2022./2023.  Projekt za zaštitu od razvoja rizičnih ponašanja	Dogovori, naputci, izrada tablica i objava	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici	rujan
1.5. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Timski rad, rad u grupi	Ravnateljica, razrednici	rujan
<b>2. Organizacija i unapređenje škole</b>				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka	Tijekom školske godine

			pedagoginja, nastavnici	
2.3. Rad s vanjskim suradnicima i institucijama (CZSS, liječnik školske medicine, ZZJZ, HZZ, Volonterski centar, udruga CINAZ, Sveučilište u Zadru, itd)	Unapređivanje kvalitete rada stručnih suradnika i nastavnika	Dogovori, timski rad, radionice, edukacije i predavanja	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica , knjižničarka pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
<b>3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu</b>				
<b>3.1. Rad s učenicima</b>				
3.1.1. Identifikacija i savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju te osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života	intervjui radionice igranje uloga individualno savjetovanje grupni rad anketiranje predavanje	edukacijska rehabilitatorica , razredna vijeća, roditelji	Tijekom školske godine
3.1.2. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika				
3.1.3. Praćenje učenika s poteškoćama i darovitih učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina				
3.1.4. Provođenje preventivskih programa za rizična ponašanja				
3.1.5. Pronalaženje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja				
3.1.6. Provedba radionica za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina učenja, razvoj kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima				
3.1.7. Grupni rad s učenicima specifičnih teškoća (socijalna anksioznost, problemi u učenju, itd.)				
<b>3.2. Rad s roditeljima</b>				
3.2.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervju s roditeljima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja	Intervju individualno i grupno savjetovanje grupni rad	roditelji razrednici edukacijska rehabilitatorica , knjižničarka pedagoginja	Tijekom školske godine
3.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju				

<p>3.2.3. razvojnih potreba učenika          3.2.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>3.2.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>3.2.5. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</p>	<p>kvalitete učenikova života.</p> <p>Upoznavanje s novim vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja.</p> <p>Informiranje roditelja o radu škole</p>		<p>ravnateljica          razredno vijeće</p>	
<p><b>3.3.Rad s nastavnicima</b></p>				
<p>3.3.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>3.3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>3.3.3. Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika, te roditeljskih sastanaka</p> <p>3.3.4. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja</p> <p>3.3.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>3.3.6. Podrška u školskim protokolima (ispisi učenika, pedagoške mjere, itd.)</p>	<p>Efikasnost, usklađenost rada.</p> <p>Unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Praćenje razredne klime, prevencija nediscipliniranog ponašanja, slabog uspjeha.</p> <p>Upoznavanje sa stručnom literaturom, praćenje novina u odgoju i obrazovanju</p> <p>Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika</p>			
<p><b>3.4.Rad s ravnateljicom</b></p>				
<p>3.4.1. Suradnja na brojnim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole</p>	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu,</p>	<p>Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentacij i</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima			
<b>4. Psihološko ispitivanje i analize</b>				
4.1.Psihološka procjena učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju 4.2.Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Procjena učenika	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentacij i	Vanjski suradnici, mentorica	Tijekom školske godine po potrebi
<b>5. Stručno usavršavanje</b>				
5.1.Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama od strane MZOŠ, AZOO, Psihološke komore, Psihike d.o.o. centra za psihoterapiju, edukaciju i savjetovanje 5.2.Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature 5.3.Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 5.4.Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)	Stalno stručno usavršavanje	predavanje sudjelovanje radionica	MZOŠ, AZOO, Psihika d.o.o., HUBIKOT	Tijekom školske godine
<b>6. Vođenje dokumentacije o radu</b>				
6.1.Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine



### 13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	<u>PODRUČJE RADA</u> SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	
1.1.	Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga ( + plan i program individualnog usavršavanja )	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.4.	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	rujan
2.	<b>Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</b>	
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2.1.3.	Poticaji za razmišljanje i promjene ( razgovori s učenicima )	tijekom godine
2.1.4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji ( učenicima koji dolaze iz drugih škola )	tijekom godine (prema potrebi)
2.1.5.	Izvođenje SRO-a	tijekom godine
2.1.6.	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine

2.2..	<b>Rad s nastavnicima</b>	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja	rujan
2.2.2	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnici	tijekom godine
2.2.3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	(prosinac, svibanj, lipanj) tijekom godine
2.2.5.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.6.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine
2.2.7.	.	lipanj, rujan
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2.3.3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine
2.4.	<b>Suradnja s ravnateljicom</b>	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ... )	rujan, kolovoz
2.4.2.	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa	tijekom godine

	(analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole..... )	
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	
2.5.1.	Suradnja s Učeničkim domom	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu,	tijekom godine
2.5.5.	kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
	Suradnja s Ministarstvom obrane	
2.5.7.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	tijekom godine
	Suradnja s Gradskim crvenim križem	
	Suradnja s MUP-om	
<b>3.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima</b> - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
<b>4.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b> (suradnja s povjerenstvom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda )	srpanj, kolovoz, rujan
<b>5.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b> - pregled e- dnevnika	tijekom godine

<b>6.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b> -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine  tijekom godine  svibanj
<b>7.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b> -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -Darivanje krvi	listopad studeni, prosinac ožujak
<b>8.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b> -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine  tijekom godine tijekom godine
<b>9.</b>	<b>Stručni izlet, školska ekskurzija</b>	tijekom godine
<b>10.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
12.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom edukacijskom- rehabilitatoricom	tijekom godine
12.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
12. 6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

### **13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara**

#### **ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIC**

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikulumu. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

#### **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA**

##### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

- 1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja.
- 1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće itd.
- 1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke.
- 1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.
- 1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature).
- 1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima.
- 1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća.

##### **2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST**

- 2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija).
- 2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima).

- 2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice.
- 2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Yammer).
- 2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK).
- 2.6. Uređivanje web stranice Škole.
- 2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe.

### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 3.1. Organizirano stručno usavršavanje
- 3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
- 3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

### 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1 Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- 4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji

### 5. RASPORED RADA PO MJESECIMA PREMA SMJERNICAMA ZA RAD ŠKOLSKIH KNJIŽNICA U UVJETIMA BOLESTI COVID-19

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja</li> <li>• sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• ažuriranje učeničkog popisa</li> <li>• izrada plana i programa rada</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava i izdavanje udžbenika za učenike deficitarnih zanimanja</li> <li>• prikupljanje materijala i uređenje panoa</li> <li>• upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>• pisanje završnog izvješća za Erasmus+ projekt „Tradicionalna zanimanja u suvremenom okruženju“</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Studeni 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nastavak provođenja inventura knjižničkog fonda</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• obilježavanje Božića</li> <li>• praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrada</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• postupak revizije i otpisa knjiga</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• suradnja s izdavačkim kućama</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• ispunjavanje godišnjeg statističkog izvješća NSK-a</li> <li>• obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• upoznavanje učitelja sa stručnim člancima</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana žena</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• obilježavanje Uskrsa</li> <li>• obilježavanje Dana škole</li> <li>• obilježavanje Dana planeta zemlje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• obilježavanje Majčinog dana</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• organizacija amaterske revije pasa „Daj šapu“</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> </ul>
Srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg izvješća</li> <li>• informacijsko-dokumentaristički rad</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• godišnji odmor</li> </ul>



### 13.9.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

#### A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

##### 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.1 Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</p> <p>1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</p> <p>1.3. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama: - procjena - savjetodavni rad - podrška u učenju - edukacijski i rehabilitacijski rad</p> <p>1.4. Neposredni rad u skupini učenika: 1.4.1. Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata 1.4.2. Edukacijsko rehabilitacijski rad u skupini učenika s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama koji pohađaju programe pomoćnih zanimanja</p> <p>1.5. Upis učenika u prve razrede</p> <p>1.6. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</p>	20/	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Srpanj/kolovoz</p>

##### 2. RAD S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>2.1. Suradnja s nastavnicima</b></p> <p>2.1.1. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju</p> <p>2.1.2. Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća, odabiru učinkovitih metoda i oblika rada te izradi diferenciranih zad.</p> <p>2.1.3. Suradnja u praćenju i vrednovanju učenika s TUR</p> <p>2.1.4. Suradnja u izradi IK</p> <p>2.1.5. Praćenje zapažanja i dokumentacije nastavnika o učenicima s teškoćama</p> <p>2.1.6. Radionice i predavanja (Nastavničko vijeće, stručni aktivni)</p> <p>2.1.7. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa TUR</p> <p>2.1.8. Podrška u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka razreda pomoćnih zanimanja (koje pohađaju učenici</p>	2/	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Početak nastavne godine</p> <p>Po potrebi</p>

<p>s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama)</p> <p>2.1.9. Suradnja na školskim projektima</p> <p><b>i pomoćnicima u nastavi (PUN)</b></p> <p>2.1.10. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi</p> <p>2.1.11. Praćenje, koordiniranje i savjetodavni rad/konzultacije</p> <p>2.1.12. Koordiniranje suradnje PUN i roditelja učenika s teškoćama</p> <p><b>2.2. Suradnja s roditeljima</b></p> <p>2.2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom praćenja, procjene i edukacijsko rehabilitacijskog rada</p> <p>2.2.2. Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>2.2.3. Savjetodavni rad i poučavanje roditelja (individualni, grupni) učenika s teškoćama</p> <p>2.2.4. Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti</p> <p>2.2.5. Radionice i predavanja za roditelje</p> <p>2.2.6. Upoznavanje roditelja s IK izrađenim za njihovo dijete</p> <p>2.2.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p><b>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:</b></p> <p>2.3.1. Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>2.3.2. Planiranje i programiranje</p> <p>2.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada učenika s TUR</p> <p>2.3.5. Suradnja s: ZJZ, liječnikom školske medicine, CZSS, Gradom Zadrom, Zadarskom županijom, posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugama, MUP-om</p>	<p>2/</p> <p>1/</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>
---	---------------------	---





## 13.10. Školski preventivni program

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema mnogim pokazateljima kod mladih je u Republici Hrvatskoj povećan trend pojavnosti teškoća s mentalnim zdravljem. Pandemija koronavirusa, potres, ekonomska kriza i ratna zbivanja ozbiljno su poremetili razvoj mladih. Zamijećen je porast depresivne i anksiozne simptomatologije, samoozljeđivanje, suicidalne misli i pokušaji, konzumiranje sredstava ovisnosti. Uz ona najčešće, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/ društvenim mrežama.

Većina učenika ima profile na društvenim mrežama. Razrednici izvještavaju da učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Razrednici su većinom isticali i komunikacijske vještine kao temu koju je važno obraditi s njihovim učenicima jer su procijenili da mnogim učenicima toga manjka.

U nekim razredima je primijećena tzv. *kriza suvremenih obitelji* - učenici koji žive sa samohranim roditeljima, učenici čiji su roditelji u procesu razvoda braka, loša financijska situacija zbog koje se kod dijela učenika stvara osjećaj manje vrijednosti, nemogućnost roditeljske kontrole slobodnog vremena djece, neosvijestjenost dijela roditelja o važnosti škole kao odgojno obrazovne institucije.

Kod dijela učenika uočena je nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije, nasilno ponašanje, opravdavanje nasilnog ponašanja kod određenih skupina npr. navijačkih. Potrebno je raditi na motiviranju učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina.

Nekolicina razrednika je izvijestila da je suočena s nedisciplinom na nastavi, slabom motivacijom učenika, povećanim brojem sati izostanaka, a s druge strane i povučenošću, potištenošću i izoliranošću pojedinih učenika.

Pojave koje uzrokuju probleme u ponašanju međusobno su povezane, te u interakcijskom odnosu. Iako za njih nije odgovoran samo jedan determinirajući čimbenik, pozitivan doživljaj škole treba tretirati kao važan preventivni faktor.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Otkrivanje potencijalnih uzroka (zanemarujuće obitelji, slab nadzor roditelja, malo vremena provedeno s djecom, konfliktne obitelji, stalne svađe i sukobi, nasilno ponašanje, odbačenost, devijantne obitelji, roditelji agresivni, skloni delikventnom ponašanju, kaotične obitelji, nepoznavanje granica, slaba komunikacija i dogovor, nizak socio-ekonomski status.
- Smanjivanje učestalosti negativne pojave u ponašanju
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija učinjenog

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Praćenje ponašanja
- Individualni susreti s učenicom koji treba pomoć
- Suradnja svih djelatnika škole
- Pedagoške radionice
- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina
- Radionice za učenike
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice za roditelje
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, i sl.

- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju

#### OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:

##### Rad s učenicima

- predavanja, radionice
- na satovima razrednog odjela
- na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

##### Rad i suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)

##### Rad i suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

#### AKTIVNOSTI:

##### Rad s učenicima

Provedbena aktivnost	<b>“M.O.Z.A.I.K.” vještina</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt naziva “M.O.Z.A.I.K.” vještina (akronim riječi koje opisuju projekt- Mentalno, Otporno, Zdravije, Asertivno, Interaktivno, Komunikativno) bi uključio nastavnike, roditelje i učenike u edukacije i radionice o važnostima zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja i jačanju psihološke otpornosti. Jačanje psihološke otpornosti može pomoći u prevenciji rizičnih ponašanja kod mladih poput ovisnosti i nasilja, ali i razvoja mentalnih teškoća koje su danas u porastu. Također bi omogućio jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Vještine koje bi učenici razvijali su: komunikacijske vještine (asertivna komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba), vještine rješavanja problema (problem solving tehnike), tehnike suočavanja sa stresom (prepoznavanje i imenovanje emocija, emocionalna regulacija, tehnike opuštanja), prihvaćanje različitosti (prepoznavanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije). Vještine bi se razvijale kroz edukacije, radionice, timski rad i zajednički izlet. Iskoristila bi se posebnost naše škola u kojoj se obrazuju učenici četverogodišnjih, trogodišnjih i pomoćnih zanimanja te bi uključila učenike u zajedničke aktivnosti stvaranja edukativnog i zabavnog sadržaja

	<p>za ovaj projekt. Drugim riječima, učenici bi bili uključeni u provedbu projekta kao kreatori edukativnog i kreativnog sadržaja, predavači, izlagači, ali i sudionici. Tako bi stručni suradnici i nastavnici educirali učenike i potom učenici bi educirali učenike.</p> <p>Opći cilj projekta bi bio edukacija nastavnika, roditelja i učenika o važnosti zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja u inkluzivnom društvu i jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Učenici bi prepoznali važnost tih vještina te ih razvijali i jačali kroz brojne aktivnosti (iskustvenim radionicama, igrama, kreativnom radu i stvaranju sadržaja).</p>
Metode rada	Predavanje, radionica, edukacije, natjecanja, izlaganja, prezentiranje, timski rad, izlet
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Stručni suradnici, ravnateljica, nastavnici

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Prevenција elektroničkog nasilja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici se mogu upoznati s terminom <i>cyberbullyng-a</i> , njegovoj rasprostranjenosti i ozbiljnim posljedicama. Pošto je to učestala pojava među mladima potrebno je istaknuti moguće učinke koje <i>cyberbullyng</i> može imati na emocionalni razvoj, mentalno zdravlje, samopoštovanje i generalnu psihološku dobrobit pojedinaca.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Volonterski centar, razrednici, psiholog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Biti volonter</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Čovjek zajednici može doprinijeti na mnogobrojne načine, a jedan od njih je i volontiranje. Cilj predavanja bi bio upoznati učenike s radom Volonterskog centra i svim benefitima koji se s tim radom pojavljuju.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Volonterski centar Zadar

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Metakognitivni pristup učenju</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenje je proces i različit je za svakog učenika. Određene grupe pristupaju tom procesu na mnoge načine pa je potrebno učenicima ukazati na te različitosti. Cilj je podučiti ih raznolikom stilovima učenja u koje mogu implementirati i mnogobrojne strategije za uspješnije učenje.
Metode rada	Predavanje, radionica, grupni rad, individualno savjetovanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Identitet (Tko sam ja?)</b>
Period izvršenja	Kroz godinu



Ciljevi	Pubertet podrazumijeva višedimenzionalan razvoj, a jedan od njih je i psihosocijalni razvoj. Ova faza života uključuje intenzivne samo-analize i istraživanje različitih načina na koje mladi sami sebe mogu promatrati. Ponekad je potrebno usmjeravanje, stoga je cilj obrade ove teme upoznavanje učenika s pojmom identiteta i poželjnih načina na koje se on može istražiti.
Metode rada	Debate, radionice, filmovi, mape osobnog razvoja, savjetovanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Ljutnja i upravljanje emocijama</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Uvesti polaznike u temu ljutnje te im predstaviti ljutnju kao jednu od emocija koja je uobičajena i normalna. Kroz iskustvo približiti polazniku u kojim situacijama on reagira ljutito i zašto, te s nekoliko tehnika prikazati kako se zapravo nepoželjne reakcije koje proizlaze iz ljutitog stanja mogu pretvoriti u adekvatne, odnosno kako na pravi način pokazati ljutnju
Metode rada	Radionica, rad u paru, kviz, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Prepoznavanje i razvoj vlastitih potencijala</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Osjećaj vlastite vrijednosti se polako gradi na temelju svakodnevnih opažanja vlastitih uspjeha ili neuspjeha te se stoga može mijenjati mnogobrojnim pojedinačnim uspjesima u pojedinim aktivnostima. Ciljevi radionice su da sudionici osvijeste vlastite vrijednosti i potencijale te da se upoznaju s tehnikama koje olakšavaju primjenu i poboljšaj vlastitih vrijednosti i potencijala.
Metode rada	Radionica, rad u paru, rad u grupi, kviz, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, HZZ, CINAZ

Provedbena aktivnost	<b>Radionica o promicanju inkluzivnosti unutar kampanje „Better Together“</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Kampanja „Better Together“ pokrenuta je od strane Europske federacije društava studenata psihologije EFPSA-e, unutar koje je uključena i Udruga studenata psihologije „Kasper“ u Zadru. Republika Hrvatska nalazi se među ukupno 13 država koje trenutno sudjeluju u ovoj kampanji. „Better Together“ usmjerena je prema promicanju vrijednosti kao što su tolerancija i inkluzivnost te suzbijanje diskriminatornog ponašanja, a specifično je orijentirana na učenike srednjoškolske dobi. Njena realizacija je osmišljena u obliku ciklusa od pet 135-minutnih, odnosno deset 45-minutnih tematskih radionica te jednog Open Session susreta.

	<p>Polaznici radionica bit će učenici prvog razreda, a voditelji radionice bit će studentice psihologije u Zadru koje su prethodno položile standardiziran trening za njihovu provedbu unutar kampanje „Better Together“. Teme radionica bi uključivale rasizam i religijsku diskriminaciju, spolnu diskriminaciju, diskriminaciju osoba s invaliditetom, kako pobijediti diskriminaciju. Uz to, održala bi se i Open Session, odnosno radionica otvorenog oblika koja bi bila neobavezna, a uključivala bi aktivnosti koje bi voditeljice organizirale u skladu s interesima učenika (npr. posjet zadarskom azilu za životinje, posjet Osnovnoj školi „Voštarnica“, itd.).</p> <p>Eliminacija stereotipa i predrasuda ključna je za rast inkluzivnih društava, a najučinkovitija je putem edukacije u ranoj dobi. Stoga, sadržaj radionica uključivao bi edukativni materijal o diskriminaciji, iskustveno bazirano igranje uloga i druge situacijski bazirane igrice, audiovizualne medije te otvorenu i interaktivnu raspravu. Svrha ovih aktivnosti je cjelokupno podizanje razine svijesti mladih o diskriminatornom ponašanju, ohrabrivanje i poticanje na otvorenu komunikaciju te razvoj empatije prema skupinama koje su najranjivije. Sadržaj bi se temeljio na podacima iz recentnih znanstvenih istraživanja te bi bio revidiran od strane stručnjaka ovih područja.</p>
Metode rada	Radionica, rad u grupi, rad u paru, razgovor, demonstracija, upitnici
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Kampanja „Better Together“, studenti psihologije

Provedbena aktivnost	<p><b>Dani dobrih veza</b></p> <p>“Prevenција suvremenih ovisnosti i nasilja među djecom i mladima“</p> <p>„Kako biti odrasla osoba u ljubavnoj vezi?“</p> <p>„Jesam li u toksičnoj vezi?“</p> <p>„Kako se zauzeti za sebe u bliskim odnosima?“</p> <p>„Kako biti svoj majstor/terapeut?“</p>
Period izvršenja	Kroz cijelu godinu
Ciljevi	Cilj manifestacije je potaknuti nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje asertivnosti u komunikaciji, prevencija nasilja u mladenačkim vezama i zaštita mentalnog zdravlja mladih.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Studenti sa Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru pod vodstvom mentorice doc. dr. Marine Nekić

Provedbena aktivnost	<b>Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5“ prevencija ovisnosti o alkoholu, drogama i kocki:</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja je upoznati učenike s opasnostima konzumacije alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP

Provedbena aktivnost	<b>Mentalno zdravlje</b>
----------------------	--------------------------

Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionica je da polaznici steknu nova poznanstva i nauče što je mentalno zdravlje, koji su njegovi rizični i zaštitni faktori, razbiju neke mitove o mentalnom zdravlju, steknu uvid u vlastito mentalno zdravlje. Također će naučiti o ulozi psihologa i psihoterapeuta, te važnosti podrške.
Metode rada	Radionica, rad u grupi, rad u paru, razgovor, demonstracija, upitnici
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Zavod za javno zdravstvo Zadar, psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Odgovorno spolno ponašanje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi upoznati učenike s opasnostima rizičnog spolnog ponašanja; spolnim bolestima, neželjenoj trudnoći i sl.
Metode rada	Razgovor, rad u grupi, rad u paru, individualno savjetovanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, liječnica školske medicine

### Rad s nastavnicima

Provedbene aktivnost	<b>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete - sukladno nastavnom planu i programu</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice rizičnih ponašanja
Metode rada	Dogovor, savjeti, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici

Provedbene aktivnost	<b>Utvrđivanje razrednih osobitosti i eventualnih pojačanih preventivnih mjera</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Metode rada	Dogovor, individualno savjetovanje, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

Provedbene aktivnost	<b>Stručna usavršavanja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pozvani predavači i predavanja na aktualne teme: Poremećaji u ponašanju (od pasivnih do aktivnih). Odlazak na seminare, konferencije, radionice s aktualnim temama.
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

### Rad s roditeljima

Provedbene aktivnost	<b>Individualni savjetodavni rad</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike

Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, ravnateljica

Provedbene aktivnost	<b>Grupno savjetovanje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike
Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici

Provedbene aktivnost	<b>Prevenција nasilja među djecom i mladima</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje nasilnog ponašanja kod djece kao i prepoznavanje znakova koja ukazuju da je dijete žrtva nasilja. Podučiti djecu kako komunicirati s vršnjacima i mirno rješavati sukobe
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbene aktivnost	<b>Predavanja za roditelje:</b> <b>„Odgovorno roditeljstvo“</b> Predavanje za roditelje učenika prvih razreda <b>„Nasilje među vršnjacima“</b> Predavanje za roditelje učenika drugih razreda <b>„Kako razgovarati s adolescentom“</b> Predavanje za roditelje učenika trećih razreda <b>„Sintetičke droge“</b> Predavanje za roditelje učenika četvrtih razreda
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje određenog ponašanja kod djece.
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici

Osim navedenih vanjskih suradnika, prema potrebi su moguće i suradnje s drugim institucijama:

- Ostale srednje i osnovne škole
- Centar za odgoj djece i mladeži
- Centar za socijalnu skrb
- Caritas Zadarske nadbiskupije i Obiteljski centar

### **13.11. Povjerenstvo za kvalitetu**

**Povjerenstvo za kvalitetu** u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Blaželjka Marić, mag. ing.
2. Anastazia Milardović, dipl. ing.
3. Višnja Sikirić, dipl. ing.
4. Tamara Narančić, prof.
5. Luka Paleka - predstavnik Vijeća učenika
6. Iva Martinović - predstavnik Vijeća roditelja
7. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

### **13.12. Stručni kolegij Škole**

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing - ravnateljica
2. Veseljka Žmikić, prof. - tajnik
3. Tajana Ninković, mag. psihologije - psiholog
4. Marina Macan, pof. pedagogije - pedagog
5. Vesna Milanja, dipl. knjižničar - knjižničar
6. Ema Ćurković, struč. spec. oec. - računovođa
7. Melita Puhov, dipl. ing. – voditelj
8. Linda Dujmović, mag.rehab.educ.

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki tjedan na početku ili na kraju tjedna između dvije smjene.

### **13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god.**

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

**Iz reda nastavnika:**

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.

2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Alenko Kovač, dr. vet. med.

**Iz reda roditelja:**

1. Iva Martinović

**Iz Županije : (nisu dodijeljeni)**

- 1.
- 2.
- 3.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujna 2022. - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj 2022./'23. - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2022. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj 2023. - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk.god. 2023./'24. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

## ***XIV. OSTALO***

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

### **14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora**

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1.:23. VI. 2023., 2.: 6. VII. 2023., 3: 3. VIII. 2023 .)

Kućni majstor: 12. VII. 2023.

Tajnik: 21. VII. 2023.

Psiholog: 21. VII. 2023.

Eduktor-rehabilitator: 21. VII. 2023

Pedagog: 21. VII. 2023.

Knjižničar: 12. VII. 2023.

Računovođa: VII. 2023.

Voditelj: 21. VII. 2023.

Nastavnici: 12. VII. 2023.

Ravnatelj: 1. VIII. 2023.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2022./2023. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7.listopada 2023.

Ravnateljica:

Predsjednik Školskog odbora:

---

Jelena Gulan, mag. ing.

---

Anastazia Milardović, dipl. ing