

Na temelju članka 36. stavka 1. Statuta Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole stanka Ožanića, Zadar (u daljnjem tekstu: Škola), a sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 141/21), Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br.158/23) i Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Zadarske županije od 30. lipnja 2022. godine Školski odbor Škole, na 40. sjednici održanoj 17. lipnja 2024. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi

P R A V I L N I K O M J E R I L I M A I N A Č I N U K O R I Š T E N J A V L A S T I T I H P R I H O D A I N E N A M J E N S K I H D O N A C I J A

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Škole i nenamjenskih donacija.

Članak 2.

- 1) Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.
- 2) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Za korištenje nenamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena namjena.

Članak 3.

- 1) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:
 - zakupa odnosno privremenog korištenja školskog prostora, opreme i zemljišta
 - prodaja roba i usluga učeničke zadruge,
 - izdavanja uvjerenja, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi osobama koje su završile redovito školovanje
 - ostalih izvora.

I. ZAKUP ODNOSNO PRIVREMENO KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA, OPREME I ZEMLJIŠTA

Članak 4.

- 1) Prostor škole, oprema i zemljište mogu se, u skladu s aktima Škole i predviđenim uvjetima, iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- 2) Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama Zadarske županije uređeni su uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima ustanove iz stavka 1. ovog članka mogu davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu.

Članak 5.

- 1) Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

II. PRODAJA ROBA I USLUGA UČENIČKE ZADRUGE

Članak 6.

- 1) Učenička zadruga Škole može ostvarivati prihode prodajom roba i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima izvan Škole i drugim prigodnim manifestacijama.
- 2) O prikupljenom iznosu prodajom robe i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima u Školi i izvan Škole voditelj učeničke zadruge sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.
- 3) Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN osnivača.

III. IZDAVANJE UVJERENJA PRIJEPISA OCJENA I DUPLIKATA SVJEDODŽBI OSOBAMA KOJE SU ZAVRŠILE REDOVITO ŠKOLOVANJE

Članak 7.

- 1) Školski odbor svojom odlukom uređuje cijenu za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i uvjerenja

IV. OSTALI IZVORI

Članak 8.

- 1) Škola može ostvariti i ostale vlastite prihode u skladu sa zakonskim odredbama i aktima Škole.

Članak 9.

- 1) Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 3. ovog Pravilnika, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:
 - materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
 - troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
 - troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
 - troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
 - troškova kupovine opreme i sitnog inventara,
 - nagrade učenicima za izvrsna postignuća na natjecanjima i promociji Škole,
 - materijal za higijenske potrebe učenika,
 - dio rashoda za uredski materijal i ostale materijalne rashode korištene za vođenje učeničke zadruge
 - podmirenje ostalih rashoda, nastalih pri realizaciji vlastitih prihoda
 - podmirenje rashoda redovne djelatnosti
 - nagrade zaposlenicima, sukladno pravilniku o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima.

Članak 10.

- 1) Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 9. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 11.

- 1) Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor svake godine donosi plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.
- 2) U slučaju potrebe za hitnim i nepredvidivim troškovima, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onog određenog člankom 9. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- 1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i/ili dopune, objavit će se i na mrežnim stranicama Škole.
- 2) Ove izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 13.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Škole. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ostvarivanju i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda od 23. listopada 2020. godine (KLASA: 602-03/20-01/432, URBROJ: 2198-1-73-20-1).

Predsjednica Školskog odbora:
Anastazia Milardović, dipl. ing.

KLASA: 007-04/24-02/10
URBROJ: 2198-1-73-03-24-2
U Zadru, 17. lipnja 2024. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Škole 17. lipnja 2024. godine, a stupio je na snagu
_____ godine.

Ravnateljica:
Jelena Gulan, mag. ing.