

*REPUBLIKA HRVATSKA*



POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA

**STANKA OŽANIĆA** Z a d a r

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.***

Klasa:602-02/24-29/01

Urbroj: 2198-1-73-03-24-1

***ZADAR, rujan 2024.***

## Sadržaj:

I. OPĆENITO O USTANOVI.....	3
1.1. Osnovni podaci .....	3
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:.....	3
1.3. Odobrenje za rad .....	4
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE.....	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.2. Opremljenost prostora.....	7
III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH .....	9
IV. UČENICI .....	10
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2024./25.....	10
V. DJELATNICI USTANOVE .....	11
5.1. Razredna odjeljenja i razrednici.....	14
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	15
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu .....	15
6.2. Prema dnevnom radu (smjene) .....	15
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti).....	17
6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi.....	17
6.3.2. Zanimanja u prehrani .....	20
6.3.3. Zanimanja u veterini .....	22
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole .....	23
6.3.5. Izborna nastava .....	25
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava.....	26
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija) .....	27
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika.....	27
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	29
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad .....	29
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika.....	30
7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima .....	31
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA .....	37
8.1. Kalendar rada za 2024./2025. šk. god. ....	37
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti .....	39
8.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2024./2025. ....	40
IX. DRŽAVNA MATURA.....	41
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2024./2025. ....	47
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	47

10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika .....	47
<b>XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....</b>	<b>47</b>
<b>XII. OSIGURANJE UČENIKA .....</b>	<b>47</b>
<b>XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>48</b>
13.1. Program rada Nastavničkog vijeća: .....	48
13.2. Program rada razrednih vijeća .....	50
13.3. Program rada Stručnih vijeća .....	50
13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika.....	51
13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo).....	53
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture .....	55
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta .....	58
13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta.....	62
13.3.6. Stručno vijeće veterine.....	65
13.4. Program rada razrednika .....	67
13.5. Stručno usavršavanje nastavnika .....	69
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2024./2025. ....	69
13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2024./2025. ....	70
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2024./2025. ....	71
13.8. Program rada Ravnateljice .....	72
13.9. Program rada stručnih suradnika.....	79
13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa .....	79
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga .....	83
13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara .....	87
13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora.....	91
13.10. Školski preventivni program.....	95
13.11. Povjerenstvo za kvalitetu .....	106
13.12. Stručni kolegij Škole.....	106
13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2024./2025. ....	107
<b>XIV. OSTALO.....</b>	<b>108</b>
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora .....	108

## ***I. OPĆENITO O USTANOVI***

### **1.1. Osnovni podaci**

**Naziv škole:** Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

**Sjedište:** Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

**Šifra škole:** 13-107-515

**Ukupan broj učenika:** 373

**Ukupan broj odjela:** 19

**Ukupan broj djelatnika:** 66

**Nastavnika:** 53

**Stručnih suradnika:** 4

**Vanjski suradnici:** 0

**Administrativno-tehničkog osoblja:** 3

**Pomoćnog osoblja:** 5

**Ravnatelj škole:** 1

### **1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:**

- poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4 godine
- agroturistički tehničar 4 godine
- agrotehničar 4 godine
- cvjećar 3 godine
- vrtlar 3 godine
- prehrambeni tehničar 4 godine
- tehničar-nutricionist 4 godine
- veterinarski tehničar 4 godine
- pomoćni cvjećar 3 godine
- pomoćni pekar 3 godine
- pekar 3 godine
- mesar 3 godine

### **1.3. Odobrenje za rad**

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg. uložka reg. Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./'95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

#### **1. Na IV. stupnju:**

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

#### **2. Na III. stupnju:**

- Cvjećar
- Vrtlar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Mesar (JMO)
- Mesar (klasični program)
- Rukovatelj prehrambenih strojeva
- Pekar (JMO)
- Pekar (klasični program)
- Voćar-vinogradar-vinar
- Konditor
- Mljekar

#### **3. Za stjecanje niže stručne spreme:**

- pomoćni pekar
- pomoćni mlinar
- pomoćni voćar-vinogradar-vinar

- pomoćni vrtlar
- pomoćni cvjećar

#### **4. Obrazovanje odraslih**

- Osposobljavanje za poslove cvjećar-aranžer
- Osposobljavanje za poslove vrtlara u permakulturnim i urbanim sredinama
- Osposobljavanje za poslove maslinara/ke
- Osposobljavanje za poslove pčelara/ice

Tijekom šk. godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. u renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. dr. Franje Tuđmana b. b.

**Od 23. svibnja 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.**

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.srpnja 2022. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

R. br.	Naziv prostora	Netto korisna površina NKP (m <sup>2</sup> )
1.	skladište/spremište	10
2.	ulaz	77
3.	hodnik	176
4.	skladište/spremište	29
5.	praktikum	29
6.	Nastavnički kabinet	18
7.	laboratorij	73
8.	laboratorij	38
9.	praktikum	38
10.	učionica nespecijalizirana	76
11.	učionica nespecijalizirana	39
12.	učionica nespecijalizirana	35
13.	učionica specijalizirana	37
14.	praktikum	37
15.	učionica specijalizirana	39
16.	laboratorij	10
17.	administrativni prostor	16
18.	skladište/spremište	9
19.	čajna kuhinja	13
20.	sanitarni čvor	24
21.	skladište/spremište	13
22.	skladište/spremište	21
23.	energetsko tehnički blok	7
24.	stubište/stepenište	17
25.	hodnik	203
26.	učionica nespecijalizirana	55
27.	informatička učionica	59
28.	učionica nespecijalizirana	40

29.	učionica nespecijalizirana	49
30.	administrativni prostor	19
31.	učionica specijalizirana	75
32.	učionica nespecijalizirana	39
33.	praktikum	36
34.	učionica specijalizirana	76
35.	učionica specijalizirana	77
36.	učionica nespecijalizirana	77
37.	administrativni prostor	37
38.	administrativni prostor	32
39.	knjižnica	34
40.	administrativni prostor	65
41.	sanitarni čvor	13
42.	sanitarni čvor	24
43.	skladište/spremište	13
44.	sanitarni čvor	5
45.	skladište/spremište	7
46.	ulaz	11
47.	praktikum	160
48.	praktikum	90
49.	praktikum	144
UKUPNO		2331

## 2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica je multimedijско središte škole. Raspolaže s preko 5066 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduje praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave. Praktična nastava osim što se održava u školskom praktikumu, dio se održava u veterinarskim ambulancama.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je u ovoj šk. god. sklopljen novi Ugovor o najmu dvorane. Prostor klub se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole.



Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama, poljoprivrednim apotekama, u tvrtkama za održavanje javnih površina, na poljoprivrednom dobru Baštica te u prostoru Škole, odnosno u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produblivanja struke tijekom šk. god. planira se više jednodnevnih i višednevnih ekskurzija u bližoj okolici, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. god. škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk. god. 2015./16. godine.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješten na Oglasnoj ploči) sukladno kućnom redu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“.

U školskoj godini 2018./19. Školi su dodijeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

U šk. god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulumima, u ovoj šk. godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima.

U šk. god. 2019./20. u školi je uređen suvremeni laboratorij za poljoprivredu.

Također u šk. god. 2020./21. Škola je s Agronomskim fakultetom potpisala ugovor o suradnji gdje smo preuzeli brigu o vinogradu od 3000 loza na predjelu Baštica.

Na temelju tog Ugovora Škola u šk. god. 2021/22. ulazi s uređenim i opremljenim vinskim podrumom. Vinski podrum je financiran sredstvima Zadarske županije. Također u toj školskoj godini uređen je novi, suvremeni cvjećarski praktikum.

Škola je također uključena u projekt e-škole.

U sklopu projekta „Enhancing Sustainable Tourism Development through Culinary Heritage – CUHaCHA“ čiji je nositelj Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, u prostorima škole je uređena kuhinja za potrebe održavanja edukacija i radionica.

### ***III. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH***

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2024./2025. školskoj godini.

Nastavu ćemo izvoditi prema nastavnim planovima i programima usvojenima od Ministarstva znanosti i obrazovanja te temeljem odobrenja istoga za izvođenje obrazovanja odraslih za osposobljavanje za pčelara, maslinara i cvjećara- aranžera.

## IV. UČENICI

### 4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. g. 2024./25.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred			UKUPNO UČENIKA	
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA		
Agroturistički tehničar	A	0,5	12	A	0,54	13	A	0,5	12	A	0,6	14		51
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	A	0,5	12	A	0,46	11	A	0,5	12	A	0,4	9		44
Tehničar nutricionist	1	1	23	1	1	20	B	1	20	B	1	20		83
Veterinarski tehničar	1	1	24	1	1	22	1	1	24	1	1	20		90
Pomoćni cvječar	D	0,44	4	D	0,34	2	D	0,44	4					10
Pomoćni pekar	D	0,56	5	D	0,66	4	D	0,56	5					14
Mesar	E	0,4	11	E	0,47	9	E	0,3	7					27
Pekar	E	0,34	10	E	0,53	10	E	0,4	10					30
Cvječar				F	0,36	9								9
Vrtlar	E	0,26	8				E	0,3	7					15
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>		<b>109</b>	<b>6</b>		<b>100</b>	<b>5</b>		<b>101</b>	<b>3</b>		<b>63</b>	<b>19</b>	<b>373</b>

## V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2024./2025. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

<b>RB</b>	<b>IME I PREZIME - ZVANJE</b>	<b>RADNI STATUS</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>
1.	Sanja Mrkić prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
2.	Tamara Marin prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
3.	Drinka Dujmović prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
4.	Tamara Narančić prof. engleskog i talijanskog jezika	N	Engleski jezik
5.	Jelena Knežević prof. engleskog jezika i pedagogije (zamjena Mara Narančić prof. engleskog, mag.ethnol. et anthrop.)	N	Engleski jezik
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	Njemački jezik Talijanski jezik
7.	Marina Aralica prof. latinskog jezika i arheologije	O	Latinski jezik
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	Povijest
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	Politika i gospodarstvo
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr. kultura
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr. kultura
12.	Katarina Vrsaljko, prof. matematike	N	Matematika
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	Zemljopis, Povijest
14.	Paola Vulinović mag.phys.	N	Fizika
15.	Nita Šarić mag.nutr.	N	Prehrambena grupa predmeta
16.	Barbara Gaćina dipl.ing.prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
17.	Sanja Šimac dipl.ing.biologije	N	Biologija
18.	Silvija Jusup mag.ing hortikulture	N	Poljoprivredna grupa predmeta
19.	Filip Mandičić	N	Poljoprivredna grupa predmeta

	mag.ing. ekološke poljoprivrede		
20.	Iva Škoda mag. ing. agronomije	O	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
26.	Petra Nekić mag.ing.hort	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
29.	Blaželjka Marić mag.ing	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene</b>
31.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
32.	Matilda Sindičić mag.nutr.	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
33.	Maja Žunić dr. vet. med.	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
34.	Mirjana Božulić dr. vet. med.	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
35.	Sayonara Mršić dr. vet. med.	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
36.	Alenko Kovač dr. vet. med.	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
37.	Marijana Božina dr. vet. med.	N	<b>Veterinarska grupa predmeta</b>
38.	Ivana Gaće, mag.educ.math.et.phys.	N	<b>Matematika, Fizika</b>
39.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	<b>Vjeronauk</b>
40.	Marija Birkić dipl. ing. kemij. tehnologije	N	<b>Kemija</b>
41.	Melita Ivanac dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>

42.	Miro Sorić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
44.	Branka Morović kemij. tehničar	N	<b>Laboratorijske vježbe</b>
44.	Antonia Jelinić mag. psych.	N	<b>Stručni suradnik-psiholog</b>
45.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	N	<b>Stručni suradnik-knjižničar</b>
46.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	<b>Stručni suradnik-pedagog</b>
47.	Kokić Zorka dipl. ing. preh. teh.	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
48.	Dragica Bučić	N	<b>Spremačica</b>
49.	Nada Erstić	N	<b>Spremačica</b>
50.	Stipan Gulan brodostrojar. tehničar	N	<b>Kućni majstor</b>
51.	Ema Genda struč.spec.oec.	N	<b>Voditelj računovodstva</b>
52.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	N	<b>Računalstvo</b>
53.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	N	<b>Etika i kultura; Etika</b>
54.	Zrinka Šarić mag.admin.publ.	N	<b>Tajnik Škole</b>
55.	mr. sc Katica Nekić	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
56.	Ingrid Trninić dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	<b>Prehrambena grupa predmeta</b>
57.	Marijana Stojak	N	<b>Spremačica</b>
58.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	<b>Poljoprivredna grupa predmeta</b>
59.	Ivana Uranija, mag.rehab.educ.	N	<b>Stručni suradnik-edukacijski rehabilitator</b>
60.	Mario Arbanas Specijalist hrane i pića	N	<b>Kuharstvo</b>
61.	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	N	<b>Ugostiteljsko posluživanje</b>
62.	Danijela Rimanić dipl.oec.	N	<b>Turizam i marketing</b>
63.	Antonija Mitrović mag. philol. croat.	N	<b>Hrvatski jezik</b>
64.	Jelena Gulan mag. ing.	O	<b>Ravnateljica Škole</b>

Napomena:

- N radni odnos na neodređeno vrijeme  
 O radni odnos na određeno vrijeme  
 Z zamjena

### 5.1. Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	K. Vrsaljko	D. Dujmović
2.	2. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	F. Mandičić	I. Batović
3.	3. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Jusup	T. Marin
4.	4.A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Mrkić	I. Bailo
5.	1. B	Tehničar nutricionist	N. Šarić	A. Milardović
6.	2. B	Tehničar nutricionist	K. Nekić	M. Puhov
7.	3. B	Tehničar nutricionist	M. Sindičić	B. Marić
8.	4. B	Tehničar nutricionist	M. Ivanac	B. Gaćina
9.	1. C	Veterinarski tehničar	M. Božina	M. Žunić
10.	2. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	P. Vulinović
11.	3. C	Veterinarski tehničar	M. Bujas	M. Birkić
12.	4. C	Veterinarski tehničar	S . Mršić	A. Kovač
13.	1. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	P. Matak	P. Nekić
14.	2. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	Ž. Aralica	L. Segarić

15.	3. D	Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar	V. Prtenjača	I. Škoda
16.	1. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	M. Sorić	L. Dekorti
17.	2. E	Mesar; Pekar;	s. R. Maržić	V. Sikirić
18.	3. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	Z. Kokić	M. Kajtazović Mržljak
19.	2.F	Cvjećar	S. Zubčić	M. Narančić

## VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2024./2025. nastavna godina je počela 9. rujna 2024.godine, a traje do 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.;
- drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. (za završne razrede do 23. svibnja 2025.);
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2024. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine;
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025., s time da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine;
- proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025.godine, s time da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### 6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- sva odjeljenja prehrane 1.;2.;3.;4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1.E;2.E;3.E; 2.F
  - sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D
- Prva smjena traje od 8,00 – 14,00 sati  
Druga smjena traje od 14,00 – 20,00 sati



Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.

Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Smjene rade po rasporedu:

Sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
0.	7.10- 7.55	13.10 – 13.55
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
3.	9.40-10.25	15.40 -16.25
Odmor 20 min.		Odmor 20. min.
4.	10,45 – 11,30	16.45 – 17.30
5.	11,35 – 12,20	17.35 – 18,20
6.	12.25 – 13,10	18.25 – 19,10
7.	13,15 – 13.55	19,15 – 20,00

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati.

Računovotkinja radi samo u 1. smjeni od 7,30 do 15,30 sati.

Ravnateljica Škole radi tri dana (ponedjeljak, utorak i petak) u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana (srijeda i četvrtak) u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati.

Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni.

Radno vrijeme pedagoga je utorak i četvrtak jutro, a ostale dane popodne.

Radno vrijeme psihologa je ponedjeljak, srijeda i petak jutro, a ostale dane popodne.

Smjene psihologa i pedagoga: 1. smjena od 7,45 do 13,45 i 2. smjena od 13,30 do 19,30.

Eduikator-rehabilitator radi: ponedjeljak i četvrtak od 13,30 do 19,30 sati te utorak, srijedu i petak od 7,45 do 13,45 sati.

Spremačice rade naizmjenično po tjednima: 1. smjena od 6.30 do 14,30 a druga smjena od 13, 00 do 21,00 sat. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 11,30 do 17,30 sati (utorak i četvrtak).

### 6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

#### 6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi

Agroturistički tehničar

Odjeljenje: 1.A; 2.A; 3.A; 4A

NASTAVI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
<b>I.</b>	<b>Zajednički dio okvirnog nastavnog plana</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2	2
8.	Fizika	2	-	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>II.</b>	<b>Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana</b>				
11.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
12.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
15.	Prehrana i poznavanje robe	-	2	-	-
16.	Kuharstvo	-	-	2	3
17.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	2
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Bilinogojstvo	2	2	3	
20.	Stočarstvo	2	1	2	
21.	Ekološka poljoprivreda	-	-	2	
22.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	2
	<b>IZBORNI PREDMETI</b>				
23.	Pčelarstvo	2	-	-	
24.	Uzgoj južnih kultura	-	2	-	
25.	Vinarstvo	-	-	2	
26.	Lovstvo	-	-	-	2
27.	Praktična nastava	7	7	8	7
<b>UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>96</b>

**Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut**  
**Odjeljenje: 1A; 2A; 3.A; 4A**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4. razred
<b>I.</b>	<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računarstvo	-	2	2	-
<b>II.</b>	<b>STRUČNI DIO</b>				
13.	Zaštita bilja	2	2	2	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
15.	Poznavanje polj.kultura	-	1	1	-
16.	Strojevi i alati	-	-	1	2
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	1	2
18.	Skladište polj. proizvoda	-	-	2	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
	<b>IZBORNI PREDMETI</b>				
23.	Ljekovito bilje	2	2	-	-
25.	Pčelarstvo			2	
<b>UKUPNO</b>		30	31	31	33
Stručna praksa		80	80	80	40

**Cvječar**  
**Odjeljenje:2.F;**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	3	-
2.	Strani jezik	-	2	-
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	1	-
7.	Matematika	-	1	-
8.	Računalstvo	-	-	-
9.	Cvječarstvo	-	3	-
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	1	-
11.	Aranžiranje	-	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	-
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	-
14.	Praktična nastava	-	14	-
<b>UKUPNO</b>			31	
Stručna praksa			80	

**Vrtlar**  
**Odjeljenje: 1.E;3E**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	-	3
2.	Strani jezik	2	-	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	-	1
7.	Matematika	1	-	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvječarstvo	-	-	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2
14.	Vrtna tehnika	-	-	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	-	14
<b>UKUPNO</b>		32	-	30
Stručna praksa		80	-	35

**Pomoćni cvjećar**

**Odjeljenje: 1. D, 2. D, 3. D**

**Pomoćni pekar**

**Odjeljenje: 1. D,2.D, 3. D**

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
	1.razred	2.razred	3.razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Etika i kultura	1	1	1
3. Politika i gospodarstvo	-	1	1
4. Matematika	3	3	2
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6. Tehnologija zanimanja	3	3	3
7. Sat razrednika	1	1	1
8. Vjeronauk/Etika	1	1	1
9. Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### 6.3.2. Zanimanja u prehrani

**Tehničar nutricionist**

**Odjeljenje: 1. Bn, 2. Bn, 3. Bn, 4. Bn**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

## II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	2+3	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2+0	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2+0	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0	-	-
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
<b>UKUPNO STRUKOVNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>UKUPNO I. i II.</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>29</b>

## III. IZBORNI PREDMETI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
28.	Tehnologija vode	1 + 1* + 0	-	-	-
29.	Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1*+0	-	-
30.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
31.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
<b>UKUPNO I., II. i III.</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
30.	Stručna praksa	-	35	35	40**

Mesar – industrijski  
 Odjeljenje: 1 .E, 2. E, 3. E

Pekar - industrijski  
 Odjeljenje: 1.E, 2. E; 3.E

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Matematika	2	2	-
7.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Praktična nastava	14	14	16
	<b>UKUPNO:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
10.	Stručna praksa	182	182	42

### 6.3.3. Zanimanja u veterini

Veterinarski tehničar  
 Odjeljenje: 1. C, 2. C, 3. C, 4. C

#### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Biologija	2	2	2	1
10.	Fizika	2	2	1	1
11.	Kemija	2	2	1	1
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Latinski jezik	2	1	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	3	3	3	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>					<b>40*</b>

### 6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red. br.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br. učenika po progr. i razr.	Br. nastavnika	Praktična nastava u školi	Praktična nastava izvan škole
1.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 1. A	4	12	1	4	0
2.	Agroturistički tehničar 1A	7	12	2	7	0
3.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 2. A	4	12	1	4	0
4.	Agroturistički tehničar 2A	7	12	2	7	0
5.	Poljoprivredni tehničar -fitofarmaceut 3. A	10	9	1	5	5
6.	Agroturistički tehničar 3.A	8	12	2	8	0



7.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 4. A	12	14	1	6	6
8.	Agroturistički tehničar 4.A	7	12	2	7	0
9.	Vrtlar 1.E	14	8	1	14	0
10.	Cvječar 2. F	14	10	1	14	0
11.	Vrtlar 3. E	14	9	1	14	0
12.	Pomoćni cvječar 1. D	14	3	1	14	14
13.	Pomoćni pekar 1. D	14	2	1	14	14
14.	Pomoćni cvječar 2. D	14	4	1	14	14
15.	Pomoćni pekar 2. D	14	5	1	14	14
16.	Pomoćni cvječar 3. D	21	5	1	21	0
17.	Pomoćni pekar 3. D	21	4	1	13	8
18.	Tehničar nutricionist 2. Bn	3	22	1	3	0
19.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	20	1	4	0
20.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	20	1	4	0
21.	Mesar - industrijski 1. E	14	10	1	0	14
22.	Mesar - industrijski 2. Em	14	8	1	0	14
23.	Mesar - industrijski 3. Em	16	9	1	0	14
24.	Pekar - industrijski 1.Ep	14	10	1	14	0
25.	Pekar – industrijski 2. Ep	14	8	1	14	0
26.	Pekar – industrijski 3. Ep	16	10	1	5	11
27.	Veterinarski tehničar 1. C	3	24	2	3	0
28.	Veterinarski tehničar 2. C	3	23	1	3	0
29.	Veterinarski tehničar 3. C	3	20	3	3	0
30.	Veterinarski tehničar 4.C	2	15	2	3	0

### 6.3.5. Izborna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Broj učenika po progr. i razr.	Br. Nastavnika	
				Br. sati tjedno	
1.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Ljekovito bilje	12	1	
				2	
1.A	Agroturistički tehničar	Pčelarstvo	12	1	
				2	
2.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Ljekovito bilje	11	1	
				2	
2.A	Agroturistički tehničar	Uzgoj južnih kultura	13	1	
				2	
3. A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pčelarstvo	12	1	
				2	
3.A	Agroturistički tehničar	Vinarstvo	12	1	
				2	
4. A	Agroturistički tehničar	Lovstvo	14	1	
				2	
1. B	Tehničar nutricionist	Tehnologija vode	23	1	
				2	
2. B	Tehničar nutricionist	Ekološka proizvodnja hrane	20	1	
				2	
3. B	Tehničar nutricionist	Ekonomika prehrambene industrije	20	1	
				2	
4. B	Tehničar nutricionist	Ljekovito i začinsko bilje	20	1	
				2	

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 26 učenika

### 6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika
			Br.sati tjedno
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Hrvatski jezik	1
			1
			1
3.A 3.C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Veterinarski tehničar	Hrvatski jezik	1
			1
			1
2.A 3.B	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist	Hrvatski jezik	1
			1
			1
4. B 4. C	Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Matematika	1
			1
			1
4.A	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	Matematika	1
			1
			1
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Engleski jezik	1
			2
			1
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Biologija	1
			1
			1
1A 1C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Veterinarski tehničar	Fizika	1
			1
			1
1B 1C	Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Matematika	1
			1
			1
1. B	Tehničar nutricionist	Opća kemija I	1
			1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Opća kemija II	1
			1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Organska kemija	1
			1
			1

### 6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje učenike s većim teškoćama u razvoju za pomoćna zanimanja (pomoćni pekar i pomoćni cvječar), u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2024./25. imamo 3 takva odjeljenja. Ukupan broj učenika u tim odjeljenjima je 25

Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja.

U ovoj je šk. god. 50 učenika s teškoćama uključeno u redovite razredne odjele i redovite obrazovne programe, uz primjenu individualiziranih postupaka, ili prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; ovisno o njihovim teškoćama.

Za 13-ro djece s teškoćama u razvoju kroz projekte:

1. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za šk. god. 2024./25.-nositelj Zadarska županija
2. Udruga Down sindrom Zadar
3. Zajedno u školu – osiguravanje pomoćnika u nastavi, faza III- nositelj Udruga PUN, osigurani su pomoćnici u nastavi.

### 6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz . odje l	Br. učenika po predmetu Struka	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik (fakultativni)	Talijanski jezik (fakultativni)	Latinski jezik	Latinski jezik (fakultativni)
1.A	Poljoprivreda	24	0	0	2	6	0	0
2.A	Poljoprivreda	24	0	0	1	4	0	0
3.A	Poljoprivreda	24	0	0	5	4	0	0
4.A	Poljoprivreda	14	0	0	1	5		0
1.B	Prehrana	23	0	0	3	2	0	0
2.B	Prehrana	20	0	0	0	0	0	0
3.B	Prehrana	20	0	0	1	1	0	0
4.B	Prehrana	20	0	0	0	0	0	0
1.C	Veterina	24	0	0	5	6	24	0
2.C	Veterina	22	0	0	1	5	22	0
3.C	Veterina	24	0	0	10	0	0	0
4.C	Veterina	20	0	0	8	0	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	29	0	0	1	1	0	0
2.F	Poljoprivreda	10	0	0	0	3	0	0

<b>2.E</b>	Poljoprivreda Prehrana	19	0	0	0	0	0	0
<b>3.E</b>	Poljoprivreda Prehrana	24	0	0	0	0	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

## **VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

### **Opće napomene:**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09. i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

### **7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad**

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

## **7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika**

Tijekom cijele šk. godine Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. Godine, u svakom odjeljenju.

### 7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima

<b>RED. BR.</b>	<b>IME PREZIME - ZVANJE</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>
1.	Sanja Mrkić prof. hrvat. jezika	Hrvatski jezik	1.E,2.B,3.D,4.A,4.B,4.C	21
2.	Tamara Marin mag. educ. philol. croat.	Hrvatski jezik	1.D,3.A,3.3.C	10
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. Jezika	Hrvatski jezik	1.A,1.B,1.C,2.D,2.C,2.F	20
4.	Tamara Narančić prof. engl.	Engleski jezik	1.A,1.B,1.C,2.C,3.A,3.C,3.E,4. B,4.A	22
5.	Jelena Knežević, mag. Educ. Philol. Angl. Et russ. (zamjena Mara Narančić)	Engleski jezik	1.E,2.E,2.F,2.A,2.B,3.B,4.C	14
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik(f)	1.A.,1.B.,1.C.,1.E.,2.A.,2.C.,3. B.,3.C.,4.A.,4.C	16
		Talijanski jezik (f)	1.A.,1.B.,1.B.,1.E.,2.A.,2.C.,2. F.,3.A.,3.B.,3.C.,4.A., 4.C.	
7.	Marina Aralica prof. latinskog jezika	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	3
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	2.A, 2.C	4
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	2.D, 3.D, 2.E,2.F, 4.A, 4.B, 4.C	10
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.B,1.E,3.C,2.E,2.F,3.B,3.E,4. B	20
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A,2.A,3.A,4.A,1C,2.C,4.C,3 B,1.D,2.D,3D	22
12.	Ivana Gaće, mag. educ. mat. et phys.	Matematika	1.B,1.C,2.B,2.C,3.B,3.C,4.B,4. C	21
		Fizika	1.B	
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1.A,1.B,1.C,1.E.,2.B	22
		Geografija	1.Af,1.B,1.C,	
		Turistička geografija Hrvatske	1.Aa	



14.	Paola Vulinović, mag. phys.	Fizika	1.Aa,1.Af, 2.Af,1.C,2.C,3.C,4.C	21
		Matematika	1.Emp,2EMP,2.F	
15.	Katarina Vrsaljko, mag. educ. math.	Matematika	1.A,2.A,3.A,4.A,1.D,2.D,3.D,3.Ev,1.Ev	20
16.	Barbara Gaćina dipl. ing. prehrambene tehnologije	Ekonomika prehrambene industrije	3B	22
		Opća kemija II	2B	
		Ekologija	3B	
		Ljekovito i začinsko bilje(i)	4.B	
		Biokemija	3B	
		Opća kemija 1	1.B	
17.	Sanja Šimac dipl. ing. biologije	Biologija	1.B, 1.C, 2.Af, 2.C, 3.C, 4.C	17
		Humana fiziologija	3B	
		Botanika	2B	
18.	Silvija Jusup mag. ing. hortikulture	Praktična nastava	1.Ev	26
		Zaštita bilja	3.Ev,3Af,4.Af	
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	3.Af	
		Ustrojstvo rada u poljoapotecu	3.Af	
19.	Iva Škoda mag. ing. agronomije	Praktična nastava	3.D	23
20.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	1.Aa	24
		Poljoprivredna botanika	1.Af	
		Bilinogojstvo	2.Aa	
		Hortikulturno uređenje gospodarstva	4.Aa	
		Tehnologija zanimanja	3.D	
21.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	1.Aa	23
		Zaštita bilja	2.Af	
		Bilinogojstvo	3.Aa	
		Ekološka poljoprivreda	3.Aa	
		Strojevi i alati	3.Af, 4.Af	
		Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apotecu	4.Af	
		Ljekovito bilje	1.Af, 2.Af	
		Repromaterijali u poljoprivredi	3.Af	
22.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	4.Af	24
		Zaštita čovjekova okoliš	1.Af; 2.Af	
		Tehnologija zanimanja	2.D	

		Repromaterijali u poljoprivredi	2.Af	
		Cvjećarstvo	3.Ev	
		Dendrološke vrste za aranžiranje	2.F	
		Aranžiranje	2.F	
		Povrćarstvo	1.E	
23.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	2.Dc	26
		Bilinogojstvo s tloznanstvom	1.Af	
		Repromaterijali u poljoprivredi	4.Af	
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	2.Af	
		Bilinogojstvo	1.Aa	
24.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Aa,3.Af; 4.Aa; 4.Af	26
		Zaštita bilja	1.Af	
		Vinarstvo(i)	3.Aa	
25.	Petra Nekić mag. ing. hort.	Praktična nastava	2.F	26
		Temelji vrtlarstva	1.Ev	
		Dendrologija sa rasadničarstvom	3.Ev	
		Tehnologija zanimanja	1.D	
		Cvjećarstvo	3.Ec	
26.	Anastazija Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4B	21
		Opća kemija 1	1Bn	
27.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Stručna praksa	1.Dp	27
		Tehnologija zanimanja	2.Dp	
28.	Blaželjka Marić mag. ing. bioproc	Mikrobiologija	3. Bn	22
		Osnove znanosti o prehrani I i II	2.B	
		Osnove tehnologije namirnica I	3.B	
		Mikrobiologija namirnica	4. B	
		Zaštita na radu, higijena i sanitacija	1B	
29.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	Organska kemija	2. B	22
30.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	1. Em; 2. Em; 3. Em	26
		Praktična nastav	1.Aa	
		Tehnologija zanimanja (mesar)	2.Em;3.Em	

31.	Matilda Sindičić mag. nutr.	Procesi pripreme hrane	3.B	28
		Praktična nastava	4.B;1.Ep	
32.	Maja Žunić dr. vet. medicine	Uvod u veterinarsku struku	1. C	24
		Uzgoj domaćih životinja	2. C;3.C	
		Lijekovi i otrovi	3. C	
		Animalna higijena	3. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. C	
		Stočarstvo	2Aa	
		Praktična nastava	3.C,4C,	
33.	Mirjana Božulić dr. vet. medicine	Anatomija i patologija	2 C	25
		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4C	
		Stočarstvo	1.Aa	
		Praktična nastava	2.C,	
34.	Sayonara Mršić dr. vet. medicine	Uzgoj domaćih životinja	4.C	23
		Osnove parazitarnih bolesti	3C	
		Funkcije životinjskog organizma	2 C	
		Male životinje	3C	
		Osnove kirurgije	4 C	
		Praktična nastava	3.C,	
35.	Alenko Kovač dr. vet. medicine	Anatomija i patologija	1.C	24
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	4.C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4C	
		Lovstvo	3C	
		Praktična nastava	3.C;4.C	
36.	Marijana Božina dr. vet. medicine	Stočarstvo	3A	26
		Uzgoj domaćih životinja	1.C	
		Praktična nastava	1. C; 4.C	
37.	Petar Matak, mag. ing. ekološke poljoprivrede	Stručna praksa	1.D	27
		Praktična nastava	2.Aa	
		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3.Af	
		Pčelarstvo (i)	1.Aa;3.Af	
38.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C;	22

			4. C; 1. E;2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D;2.F	
39.	Marija Birkić mag. ing. kemijske tehnologije	Kemija	1. A, 2. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4.C	10
40.	Melita Ivanac dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	2.B; 3.B	27
		Osnove tehnologije namirnica II	4.B	
		Pravilna prehrana	4.B	
41.	Miro Sorić dipl. ing. preh. teh.	Tehnologija zanimanja	1.Em; 2Dp	26
		Praktična nastava	2.Ep	
42.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	3.Ep	25
		Tehnologija zanimanja	1.Ep;2.Ep	
43.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	1B; 1C; 2A;2 B; 2C; 3A; 3.Ec; 3. Em;1.D;2.D;3.D	25
44.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	1. D; 2. D; 3. D	13
		Etika	1A,1C,1.E,2A,2.C,3A,3B,3.C, 4.A,4.C	
45.	Katica Nekić, mag. ing. preh. teh.	Stručna praksa	3.Dp	26
		Ekološka proizvodnja hrane (1)	2.B	
46.	Ingrid Trninić dipl. ing. preh. teh.	Stručna praksa	1.Dp	26
		Tehnologija zanimanja	3.Ep	
		Prehrana i poznavanje robe	2.Aa	
		Tehnologija vode(i)	1.B	
47.	Filip Mandičić, mag. ing. ekološke poljoprivrede	Praktična nastava	3.Ev;2.Af	27
		Mehanizacija u vrtlarstvu	1.Ev	
		Uzgoj južnih kultura	2Aa	
		Lovstvo	4.Aa	
48.	Nita Šarić mag. nutr.	Osnove znanosti o prehrani	1.B	24
		Čovjek, zdravlje i ekologija	1.Aa,2.Aa	
		Tehnologija zanimanja	1.Dp	
		Praktična nastava	2.Aa,3.Aa,4.Aa	
49.	Branka Morović Kemijski tehničar	Opća kemija 1 i 2	1B,2B	34
		Organska kemija	2B	
		Kontrola kakvoće namirnica	4B	
		Mikrobiologija Mikrobiologija namirnica	3B,4B	
50.	Antonija Mitrović	Hrvatski jezik	2.A,2.E;3.E,3.B	12

	prof. hrvatskog jezika			
<b>51.</b>	Danijela Rimanić dipl. oec.	Turizam i marketing	4.Aa	2
<b>52.</b>	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje	4.Aa	2
<b>53.</b>	Mario Arbanas, Specijalist hrane i pića	Kuharstvo	3.Aa;4.Aa	5

## VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

### 8.1. Kalendar rada za 2024./2025. šk. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2024./2025. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2024.	Početak šk. God. 2024./'25.
2.IX. 2024.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
9. IX. 2024.	Početak nastavne godine 2024/'25.
1. IX. – 30. IX. 2024.	Izrada Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
12. IX. – 23. IX. 2024.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 3. X. 2024.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
Do 7. X. 2024.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
X. 2024.	Raspisivanje javnog poziva za izvanučioničku nastavu prema planovima razrednika za sve razrede
5. X. 2024.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (stručni izlet)
1.-17. X. 2024.	Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV
12. X. 2024.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2024.	Svjetski dan hrane
20. X. 2024.	Svjetski dan jabuka
16-20.IX.2024.	Sjednica razrednih vijeća za 2.,3.i 4. razrede
Do 30.IX.2024.	Sjednica razrednih vijeća za 1.razrede
15.X.2024.	Sudjelovanje na 12.-ti internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva „Interslast“ u Tuheljskim toplicama
1. -4. XI. 2024.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2024.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
11. XI. 2024.	Izložba učeničkih obiteljskih vina
14. XI. 2024.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. XI. 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

<b>25.- 29. XI. 2024.</b>	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
<b>2.-10.XII. 2024.</b>	Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja
<b>6. XII. – 13.XII. 2024.</b>	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce – darivanje svih učenika
<b>X,XI. I XII. 2024.</b>	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji i dr. županijama
<b>XII. 2024.</b>	Dan otvorenih vrata Škole
<b>16. – 20. XII. 2024.</b>	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
<b>9. – 18. XII. 2024.</b>	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
<b>20. XII. 2024.</b>	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
<b>27.-30.XII. 2024.</b>	Sjednice RV i NV
<b>23. XII. 2024. - 7. I. 2025.</b>	Zimski odmor učenika
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	
<b>7. I. 2025.</b>	Početak 2. polugodišta
<b>15. I. 2025.</b>	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
<b>14. II.2025.</b>	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
<b>26. II. 2025.</b>	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
<b>24.-28.II. 2025.</b>	Zimski odmor učenika
<b>11.-17.3. III. 2025.</b>	Dani hrvatskog jezika
<b>8. III. 2025.</b>	Međunarodni dan žena
<b>21. III. 2025.</b>	Svjetski dan Downovog sindroma
<b>7.IV.2025</b>	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
<b>20.IV.2025.</b>	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici
<b>21. IV. 2025.</b>	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
<b>IV/V. 2025.</b>	Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu
<b>25. IV. 2025.</b>	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole
<b>1. V. 2025.</b>	Praznik rada – blagdan RH
<b>8. V. - 11. V. 2025.</b>	Obilježavanje Majčinog dana
<b>20. V. 2024.</b>	Svjetski dan pčela
<b>V. 2025.</b>	Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist
<b>23. V. 2025.</b>	Završetak nastavne godine za maturante
<b>IV/V. 2025.</b>	Maturalna večer završnih odjeljenja
<b>19. VI. 2025.</b>	Tijelovo - blagdan RH
<b>13. VI. 2025.</b>	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike

<b>22. VI. 2025.</b>	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
<b>24. VI. 2025.</b>	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
<b>25. VI. 2025.</b>	Dan nezavisnosti – spomendan RH
<b>1. VII. 2025</b>	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
<b>VII. 2025.</b>	Odlazak na godišnji odmor
<b>18. VIII. 2025.</b>	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
<b>25. VIII. 2025.</b>	Sjednice NV
<b>31. VIII. 2025.</b>	Završetak šk. god. 2024./'25.

## 8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ROK
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 26. 5. 2025.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 17. 6. 2025.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	Prijava ispita za završna odjeljenja	Rokovi ispita za završna odjeljenja	Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih	Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih
Razredni i predmetni ispiti	1.-2. 5. 2025.	12.-23. 5. 2025.	28.-29. 5. 2025.	2.-13. 6. 2025.
Prijava za popravni ispi	3. -4. 7. 2025.			
Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite	18. - 22. 8. 2025.			



<b>RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA</b>	<b>1. rok</b>	<b>2. rok</b>	<b>3. rok</b>	<b>4. rok</b>
<b>PRIJAVA ISPITA</b>	12. i 13. 12. 2024.	5. i 6. 3. 2025.	5. i 6.6. 2025.	8. - 9. 7. 2025.
<b>ROKOVI ISPITA</b>	13. – 17.1. 2025.	7. - 11. 4. 2025.	1. -7. 7. 2025.	18.-22. 8. 2025.

### **8.3. Vremeni izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2024./2025.**

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

#### **1. ZIMSKI ROK**

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2024. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2024.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 23. i 24. studenog 2024.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 16. - 17. siječnja 2025.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 13. i 14. veljače 2025.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 23. veljače 2025.

#### **2. LJETNI ROK**

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2024. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2024.
2. 2. Prijava obrane završnog rada: 21. i 22. ožujka 2025.
2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 26. i 27. svibnja 2025.
2. 4. Rok obrane završnog rada: 5,6. i 9. lipnja 2025.
2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 1. srpnja 2025.

#### **3. JESENSKI ROK**

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2024. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2024.
3. 2. Prijava obrane završnog rada: 20. i 21. lipnja 2025.
3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 4. i 5. srpnja 2025.
3. 4. Rok obrane završnog rada: 26. kolovoza 2025.
3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. kolovoza 2025.

## ***IX. DRŽAVNA MATURA***

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing., a zamjenik je Željka Aralica, dipl.ing. .

### **Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:**

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinatorica.
- Melita Puhov, dipl.ing.
- Valentina Prtenjača, dipl.ing.
- Višnja Sikirić, dipl.ing.
- Linda Segarić, dipl.ing.
- Lorena Dekorti, dipl.ing.

## PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2024./25.

<p><b>9.mjesec 2024.</b></p>	<p><b>Ispitno povjerenstvo (IP)</b> –dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore</p>	<p><b>Ispitni koordinator (IK)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.</li> <li>- prezentacija DM na roditeljskim sastancima</li> <li>-analiza državne mature 2023./24.</li> <li>- plan i program rada IP-a</li> </ul>	<p><b>Predsjednik IP-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju</li> <li>– imenovanje ŠIP-a za 2024./25.</li> </ul>
<p><b>10. mjesec 2024.</b></p>	<p><b>Predsjednik IP-a</b> - sastanak IP-a (plan i program rada)</p>	<p><b>IK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela)</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije)</li> <li>– održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima</li> </ul>	
<p><b>11.mjesec 2024.</b></p>	<p><b>IK</b> - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjera podataka učenika u SRDM-u</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT</li> <li>– informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,</li> <li>– sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar</li> </ul>		

	- provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom	
<b>12. mjesec 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa</li> <li>– provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u</li> <li>– provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>– razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT</li> <li>– priprema materijala za PIT</li> <li>- na oglasnoj ploči i Viva Engage objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom</li> </ul>	
<b>1. mjesec 2025.</b>	<p><b>Ispitni koordinator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjera prijave ispita državne mature u SRDM-u</li> <li>– provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika</li> <li>– prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar</li> </ul>	<p><b>Predsjednik IP -</b></p> <p>sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)</p>
<b>2. mjesec 2025.</b>	<p><b>Ispitni koordinator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanak (prezentacija DM)</li> <li>– završetak prijave ispita za ljetni rok 15. veljače 2025. godine</li> <li>– zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave</li> <li>– arhiviranje prijavnica u arhiv škole</li> <li>– završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om</li> <li>– početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</li> <li>- planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a)</li> </ul>	
<b>3. mjesec 2025</b>	<b>IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita</b>	
<b>4. mjesec 2025</b>	<b>IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita</b>	

<p><b>5. mjesec 2025</b></p>	<p><b>Predsjednik IP - sastanak IP-a</b></p>	<p><b>IK</b> - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite</li> <li>- ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita</li> <li>- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama</li> <li>- Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru</li> <li>- Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru</li> <li>- Presentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima</li> <li>- Presentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita</li> <li>- Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine (<b>završnost učenika</b>)</li> <li>- Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu</li> </ul> <p><b>Predsjednik IP</b> –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora</p> <p><b>Predsjednik IP</b> - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru</p>
<p><b>6. mjesec 2025.</b></p>	<p><b>Predsjednik ispitnoga povjerenstva - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature</b></p>	<p><b>IK</b> - ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podacima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu</li> <li>– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu</li> </ul> <p><b>IP</b> - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM</li> <li>- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</li> <li>– zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje prostorija za provođenje ispita</li> <li>-vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> <li>-povrat ispitnih materijala Centru</li> </ul>
7. mjesec 2025.	<p><b>IP</b> – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature</p>	<p><b>IK</b> – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje prijava ispita jesenskog roka državne mature</li> </ul>
8.mjesec 2025.	<p><b>IK</b> - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama</li> </ul> <p><b>Predsjednik ispitnoga povjerenstva</b> –sastanak IP-a (upute za provedbu,</p>	<p><b>IK</b> - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM</li> <li>- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> </ul>

	<p>pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pripremanje prostorija za provođenje ispita</li><li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama</li><li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li><li>- povrat ispitnih materijala Centru <b>IP</b> - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature</li></ul>
--	--	--

## **9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2024./2025.**

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2024./2025. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## ***X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE***

### **10.1. Ekскурzije učenika i nastavnika**

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14; 53/21), organizirat će se maturalna putovanja i izleti za učenike ostalih razreda.

## ***XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA***

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2024./2025. god. planira se:

- Cijepljenje i docjepljivanje učenika
- Sistematski pregled
- Namjenski pregledi
- Zdravstveni odgoj
- Suradnja sa stručnim timovima škole
- Savjetovani rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

## ***XII. OSIGURANJE UČENIKA***

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.



### ***XIII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE***

#### **13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:**

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2024./2025. pretpostavljaju se sjednice:

#### **RUJAN - prije početka nastave**

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2024./2025. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2023./2024. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2024./2025. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, novi kurikula za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikuli
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./25.

#### **LISTOPAD**

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

#### **STUDENI**

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

#### **PROSINAC**

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika

- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

## **VELJAČA**

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2024./2025. šk. god.

## **OŽUJAK**

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

## **TRAVANJ**

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

## **SVIBANJ**

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

## **LIPANJ**

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2024./2025.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

## **SRPANJ**

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2024./2025. godine
- definiranje godišnjeg odmora

## **KOLOVOZ**

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga

- završetak šk. god. 2024./2025.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

### **13.2. Program rada razrednih vijeća**

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

#### Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

#### Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u e-dnevniku. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

### **13.3. Program rada Stručnih vijeća**

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2024./2025. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela.

U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične), organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

### 13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Tamara Marin	hrvatski jezik	mag. philol. croat.
2.	Jelena Knežević (zamjena Mara Narančić)	engleski jezik	univ. bacc. philol. angl
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Marina Aralica	latinski jezik	prof. latinskog jezika
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika
8.	Antonija Mitrović	hrvatski jezik	mag. philol. croat.

Predsjednik (voditelj): Tamar Marin, prof.

#### 13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

##### Rujan

- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine
- Izrada kurikuluma
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26.IX.)
- Ujednačavanje planova i programa te mjerila ocjenjivanja na nivou Škole

##### Listopad

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje

##### Studeni

- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“
- 18.studenog – Dan sjećanja na Vukovar
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra

- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi

### **Prosinac**

- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.XII.)
- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića
- Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

### **Siječanj**

- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Natjecanje iz engleskoga jezika, Natjecanje iz njemačkoga jezika

### **Veljača**

- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova

### **Ožujak**

- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta

### **Travanj**

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

### **Svibanj**

- Obilježavanje Dana majki
- Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

### **Lipanj**

- Ostvarenje Plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

### 13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Ivana Gaće	Matematika, Fizika	mag. educ. math. et. phys.
2.	Paola Vulinović Peroš	Fizika	mag. phys.
3.	Katarina Vrsaljko	Matematika	mag. educ. math.
4.	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Marija Birkić	Kemija	dipl. ing. kemijske teh.
6.	Sanja Šimac	Biologija	dipl. ing biologije

Predsjednik (voditelj): Paola Vulinović, mag.phys

#### 13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

##### Rujan

- Izrada plana i programa aktiva
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika
- planiranje i izrada školskog projekta s naglaskom na mjerne jedinice
- nastup na Znanstvenom pikniku u Gornjoj Stubici s izlaganjem na temu „Prozirni pogled- rendgenske zrake u veterinarskoj medicini“, 27.09 i 28.09.2024.

##### Listopad

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- obilježavanje godišnjice smrti N. Tesle
- Pilot projekt Biosigurnost i biozaštita-upoznavanje s projektom
- SUDOKU natjecanje, 18.10.2024.
- Matematika kroz strip i karikaturu-uvod u eTwinning projekt
- kako uklopiti predavanje o zlouporabi droga i alkohola unutar pojedinog predmeta

##### Studeni

- problemi i poteškoće u realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala
- pripreme za školsko natjecanje (ovisno o interesu učenika)
- regionalno natjecanje SUDOKU, 23.11.2024. (škola domaćin)

##### Prosinac

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
- poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika

- provedba dodatne i dopunske nastave – analiza
- priprema za školsko natjecanje iz matematike
- Zlatna večer matematike
- Večer matematike, 05.12.2024.
- državno SUDOKU natjecanje 13.12 i 14.12.2024.

### **Siječanj**

- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- mjere za poboljšanje uspjeha u narednom polugodištu
- izvješća sa raznih seminara
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja (ovisno o interesu učenika)
- školsko natjecanje iz matematike

### **Veljača**

- suradnja sa Stručno-pedagoškom službom
- izvještaj o provedenoj suradnji s Medicinskom školom Ante Kuzmanića
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u online kvizu u sklopu predmeta računalstvo
- županijsko natjecanje iz matematike

### **Ožujak**

- aktivnosti u školi
- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima ( roditeljima ) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- tjedan mozga, Sveučilište u Zadru
- Matematički ožujak, 14.03.2025.

### **Travanj**

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04. )
- mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru,
- posjet- Muzej stakla
- organizacija i provedba izleta za Dan škole
- obilježavanje Dana škole - prigodne teme (25.04. )
- prava djece i njihovo provođenje
- festival znanosti, tema: Mreže

- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu

### **Svibanj**

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- pilot projekt Biosigurnost i biozaštita - izvještaj
- priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
- problem neuspjeha u školi
- aktualnosti
- izvješća sa raznih seminara
- Dalmatinski festival matematike, Split
- Dan i noć na PMF-u, Zagreb
- Pozdrav Suncu
- Posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla- učenici koji slušaju fiziku

### **Lipanj , srpanj, kolovoz**

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- provođenje dopunskog rada
- provođenje popravnih i razrednih ispita
- raspodjela nastavnih predmeta
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- analiza rezultata ispita državne mature

### **13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
<b>1.</b>	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
<b>2.</b>	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
<b>3.</b>	s. Rita Marica Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
<b>4.</b>	Mihaela Bujas	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
<b>5.</b>	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
<b>6.</b>	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
<b>7.</b>	Ivica Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa

Predsjednik: s. Rita Marica Maržić, dipl. kateheta



### **13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture**

#### **RUJAN**

- izrada plana i programa za šk. god. 2024./2025.
- izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa
- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2024./2025.
- održavanje sjednice ŠSD
- podnošenje izvješća o radu za prethodnu šk. god. Školskom odboru i predsjedniku Aktiva

#### **LISTOPAD**

- trenažne pripreme za odbojku i kros
- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- 1. Županijsko vijeće vjeroučitelja Zadarske županije
- Čep za skupi lijek (priprema i upoznavanje učenika sa projektom)
- obilježavanje Dana hrvatskog sabora koji je 1991. godine odlučio prekinuti sve veze sa SFRJ
- stručno usavršavanje (etika)
- „Zemlja je naš zajednički dom“ eTwinning projekt

#### **STUDENI**

- obilježavanje dana grada Zadra i svetkovine sv. Krševana (18. studenoga)
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Škabrnje i Vukovara
- Projekt Marijini obroci (izrada rukotvorina za prodajnu izložbu)
- trenažne pripreme za odbojku •
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu

#### **PROSINAC**

- izrada božićnih ukrasa u humanitarne svrhe
- izrada božićnih ukrasa s učenicima d. razreda
- volonterska akcija u pučkoj kuhinji ili prenoćištu za beskućnike s učenicima koji pohađaju etiku
- izrada božićnih čestitki i posjet korisnicima doma za odrasle osobe sv. Frane
- Caritasova humanitarna akcija za 1000 radosti Božiću
- trenažne pripreme za košarku, odbojku, nogomet i stolni tenis •
- božićni blagoslov škole

#### **SIJEČANJ**

- analiza uspjeha u prvom polugodištu
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova za Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- izrada ukrasa povodom Valentinova

- trenažne pripreme za košarku, nogomet i stolni tenis
- 27. siječnja – Međunarodni Dan sjećanja na Holokaust – (film)

## **VELJAČA**

- izrada ukrasa povodom Valentinova s učenicima d. razreda
- obilježavanje Dana ružičastih majica
- izrada predmeta od keramike za potrebe škole
- 2. Županijsko vijeće vjeroučitelja Zadarske županije
- trenažne pripreme za košarku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- vjeronaučna olimpijada – školska razina

## **OŽUJAK**

- korizmena humanitarna akcija za Marijine obroke
- susret maturanata Zadarske nadbiskupije: Humac- Međugorje
- Svjetski Dan voda – izrada plakata s učenicima
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci, nogometu i stolnom tenisu
- trenažne pripreme za atletiku
- vjeronaučna olimpijada (županijska razina)
- izrada predmeta od keramike za potrebe škole

## **TRAVANJ**

- sudjelovanje na Festivalu znanosti za učenike koji pohađaju nastavu etike
- izrada predmeta od keramike za potrebe škole
- obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- Dan dobrih djela (humanitarna akcija na temu)
- trenažne pripreme za atletiku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- trenažne pripreme za natjecanje „Challinger-najjača škola u gradu“
- 22. travnja – Dan Planeta Zemlje – izlazak s učenicima u prirodu

## **SVIBANJ**

- obilježavanje dana Majki
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova u Čakovec Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- natjecanja učenika u odjeljenju u sportskim igrama
- sudjelovanje na natjecanju „Challinger-najjača škola u gradu“
- Obilježavanje Dana Europe i pobjede nad fašizmom (kviz na temu 2. svjetskog rata)
- posjet muzeju (Muzej antičkog stakla ili Arheološki muzej)
- 30. svibnja – Obilježavanje Dana državnosti

## LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- 3. Županijsko vijeće vjeroučitelja Zadarske županije
- analiza uspjeha natjecanja ŠSD-a
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

### 13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Silvija Jusup	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Filip Mandičić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.
3.	Iva Škoda	agronomska gr. predmeta	mag. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željka Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
7.	Petra Nekić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. hortikulture
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

#### 13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

##### RUJAN 2024.

- Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk.god.2024./2025.
- Organizacija praktične nastave u šk. god. 2024./2025.
- Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- Uzgoj jagoda - školski vrt
- Radionica
- Planiranje jesenske proizvodnje ( naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica
- Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Proizvodnja vina- školski podrum
- Permakulturni vrt
- Sudjelovanje na manifestaciji- „Naši mali gušti“ (prodajna izložba+radionica)
- 36. Državna smotra UZ
- Berba grožđa u školskom vinogradu - Baštica
- Školski projekt „Zeleno je in“

## **LISTOPAD 2024.**

- Provedba testova o zaštiti na radu ( za 1. razrede )
- Berba grožđa u školskom vinogradu - Baštica
- Proizvodnja vina – školski podrum
- Uređenje okoliša škole
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za Završni rad ( III i IV stupanj)
- Permakulturni vrt
- Stručni posjet – Sajam u Benkovcu
- Radionica povodom Svih svetih

## **STUDENI 2024.**

- Obilježavanje dana sv. Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama ( Dani Vukovara i Škabrnje)
- Posjet Meteorološkoj stanici
- Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- Njega sadnica u stakleniku
- Stručno usavršavanje
- Posjet uljari - prerada maslina
- Stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/m
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Stručni posjet – Sajam u Benkovcu

## **PROSINAC 2024.**

- Pripreme za Božićnu izložbu
- Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Adventa
- Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Stručno usavršavanje
- Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva)
- Priprema za školsko natjecanje - disciplina AGRO
- Uređenje prostora škole

- Njega vina u školskom podrumu
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **SIJEČANJ 2025.**

- Organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- Pripreme za praktičan dio Završnog rada
- Planiranje i organizacija zimskog prskanja
- Školsko natjecanje u disciplini AGRO
- Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica

### **VELJAČA 2025.**

- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica
- Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i vinogradu
- Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- Obilježavanje Valentinova
- Radionice
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primjenjene ekologije u poljoprivredi
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Pčelarska sekcija – Pripremni radovi u pčelarstvu za novu sezonu

### **OŽUJAK 2025.**

- Organizacija radova u stakleniku i školskom vrtu
- Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred škole
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu

- Školski projekt „Zeleno je in“
- Stručna ekskurzija - Praznik cvijeća – Split

### **TRAVANJ 2025.**

- Pripreme za obilježavanje Uskrsa
- Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici Zadar
- Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- Pripreme za Maturalnu večer
- Obilježavanje Dana škole – Dani otvorenih vrata
- Priprema za državno natjecanje u disciplini – AGRO
- Stručna ekskurzija
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **SVIBANJ 2025.**

- Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
- Prodaja sadnica - Zadruga " Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva kod učenika)
- Priprema maturanata za Završni rad
- Organizacija praktične nastave
- Županijska smotra UZ Zadarske županije
- Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu
- Državno natjecanje WorldSkills – Zagreb
- „Svjetski dan pčela“ – obilježavanje + radionica
- Školski projekt „Zeleno je in“

### **LIPANJ 2025.**

- Organizacija obrane Završnog rada
- Organizacija prodaje sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" ( razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
- Školski projekt „Zeleno je in“
- Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- Čišćenje i dezinfekcija staklenika
- Održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza

**\*Napomena:**

Godišnji plan i program Aktiva poljoprivrede je napisan u nadi da ćemo zacrtane planove moći realizirati u okviru redovne nastave u školi. Ovisno o mogućnostima organizacije i interesu učenika moguće su promjene i odstupanja od predviđenih planova i aktivnosti. Sve aktivnosti ćemo prilagođavati prema naputcima ravnateljice i u suradnji sa članovima aktiva.

**13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	mr.sc
2.	Nita Šarić	preh. grupa predmeta	mag.nutr.
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaželjka Marić	preh. grupa predmeta	mag. ing. bioproc.
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh.grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazia Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
10.	Matilda Sindičić	preh. grupa predmeta	mag.nutr..
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vjež.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
15.	Mario Arbanas	kuharstvo	majstor kuhar
16.	Sofija Mihaeljević Rakić	Ugostiteljska grupa predmeta	majstor nadkonobar

Predsjednik: mr.sc. Katica Nekić.

**13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane****CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PREHRAMBENE GRUPE PREDMETA**

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja: tehničar nutricionist, prehrambeni tehničar, pekar i mesar.

Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

## **1. ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE**

### **Rad s učenicima**

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

### **Rad s nastavnicima**

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

### **Rad sa stručnjacima izvan škole**

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse, te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.

### **Ostalo**

- suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.



## **2.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.**

### **Rujan 2024.**

- Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
- Izrada plana i programa rada Stručnog aktiva prehrane
- Izrada školskog kurikulumuma i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa iz strukovnih predmeta
- Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Usvajanje Protokola praktične nastave
- Stručni posjet „ Solani Nin”
- Posjet Vatrogasnom domu
- Državna smotra učeničkih zadruga u Poreču
- Sudjelovanje u izradi školskog vina
- Analiza rezultata Državne mature

### **Listopad 2024.**

- Stručni posjet Benkovačkom sajmu i Vrani, 10.listopada
- Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje, 12. listopada
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16.listopada
- Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
- Usvajanje tema za završni ispit, oko 25.listopada
- Odabir mentora za završni rad

### **Studeni 2024.**

- Posjet uljarama na području grada Zadra
- Stručno usavršavanje
- Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane

### **Prosinac 2024.**

- Obilježavanje Sv. Nikole, 6.prosinca
- Organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Pripreme za školsko natjecanje u disciplini “Pekar” i “Nutri vita”
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- Analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja

### **Siječanj 2025.**

- Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- Stručno usavršavanje
- Održavanje školskog natjecanja u disciplini “Pekar” i “Nutri vita”
- Pripreme za Ninsku šokolijadu

### **Veljača 2025.**

- Obilježavanje Valentinova, 14.veljače

- Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh, pecivo i slastičarstvo
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

### **Ožujak 2025.**

- Stručni posjet klaonici
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda, 22. ožujka
- Pripreme za državno natjecanje

### **Travanj 2025.**

- Sudjelovanje na Svjetskom danu zdravlja, 7. travnja
- Obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri učeničkih zadruga
- Obilježavanje Dana Škole, 25.travnja

### **Svibanj 2025.**

- Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara
- Analiza uspjeha završnih razreda
- Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

### **Lipanj 2025.**

- Organizacija završnih ispita
- Provedba ispita Državne mature
- Organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2024./25.

### **13.3.6. Stručno vijeće veterine**

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
<b>1.</b>	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
<b>2.</b>	Maja Žunić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
<b>3.</b>	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
<b>4.</b>	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
<b>5.</b>	Marijanu Božina	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Marijana Božina, dr. vet. med.

### 13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine

#### Plan i program aktiva veterine 2024./2025.

##### RUJAN

- plan i program aktiva
- usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
- izvedbeni programi iz strukovnih predmeta
- operativni programi iz strukovnih predmeta

##### LISTOPAD

- organizacija praktične nastave
- završni ispit, izbor tema
- posjet poljoprivrednom sajmu u Benkovcu
- posjet JVP grada Zadra
- posjet sajmu "Jesen u Lici" i memorijanom centru Nikola Tesla

##### STUDENI

- prikupljanje starih ručnika i deka za napuštene mačke
- uređenje učionica i panoa
- nabava novih stručnih pomagala

##### PROSINAC

- prikupljanje donacija za rad azila za napuštene pse
- priprema i prodaja keksića za pse
- posjet azilu za napuštene životinje Privlaka
- uređenje interijera škole prigodom Božića u sklopu rada sekcije „Sprtvica“
- analiza rada prvog polugodišta
- sudjelovanje na sajmu „Naši mali gušti“

##### SIJEČANJ

- organizacija nastave u II. polugodištu
- organizacija i provedba školskog natjecanja

##### VELJAČA

- sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
- posjet mrjestilištu Cromaris u Ninu
- posjet Zadarskom azilu za napuštene životinje

## OŽUJAK

- posjeta sirani Gligora na Pagu
- posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje

## TRAVANJ

- uređenje škole povodom Uskrsa u sklopu rada zadruge
- priprema za obilježavanje Dana škole
- organizacija Dana otvorenih vrata
- Posjet Barčevim špiljama i posjetiteljskom centru "Speleon"
- priprema i sudjelovanje na državnom natjecanju Worldskills 2025.

## SVIBANJ

- analiza uspjeha završnih razreda
- posjeta izložbi pasa
- konzultacije sa maturantima u vezi završnog rada
- organizacija revije pasa „Njuška godine“

## LIPANJ

- organizacija završnih ispita
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- plan upisa u novu školsku godinu
- provedba Državne mature

### 13.4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
<b>1.</b>	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI</b>			
1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	obrazac AOS, zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV

1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1. 3. 2.	Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 4.	Suradnja sa psihologom i pedagogom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u pedag. dokumentaciju
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima	razrednik	XI., IV., VI. mj. po potrebi	uvid u pedag. dokumentaciju

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu</li> <li>- organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti</li> <li>- praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- organizacija i osmišljavanje izleta, posjete izložbama, koncertima, kazalištima</li> </ul>			
3.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada</li> <li>- izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g.</li> <li>- izvješća razrednika na kraju šk. g.</li> </ul>	razrednik	IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r.  tijekom šk. g. IX., X. mj.  XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentaciju e-Dnevnik

### 13.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2024./2025.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međuzupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine jer su naši nastavnici voditelji međuzupanijskog aktiva iz podsektora prehrana. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike hrvatskoga jezika, matematike i vjeronauka jer su naše nastavnice voditeljice Županijskih vijeća.

### 13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2024./2025.

Tijekom rujna 2024. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2024/'25., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

<i>Red. br.</i>	<i>Odjeljenje</i>	<i>Ime i prezime učenika</i>
<b>1.</b>	1. A	<b>Franka Musić</b>
<b>2.</b>	2.A	<b>Krešimir Noel Dušević</b>
<b>3.</b>	3. A	<b>Leonarda Pavelić</b>
<b>4.</b>	4. A	<b>Nikola Brkljača</b>
<b>5.</b>	1.B	<b>Lorena Benić</b>
<b>6.</b>	2. B	<b>Lora Baradić</b>
<b>7.</b>	3. B	<b>Lori Laća</b>
<b>8.</b>	4. B	<b>Antonela Milovac</b>
<b>9.</b>	1.C	<b>Zara Pašeta</b>
<b>10.</b>	2. C	<b>Dejana Šušnja</b>
<b>11.</b>	3 C	<b>Elina Peša</b>
<b>12.</b>	4. C	<b>Barešić Lana</b>
<b>13.</b>	1. D	<b>Gabrijela Maić</b>
<b>14.</b>	2. D	<b>Valentina Krpina</b>
<b>15.</b>	3.D	<b>Filip Škara</b>
<b>16.</b>	1. E	<b>Marko Grgona</b>
<b>17.</b>	2. E	<b>Šime Klapan</b>
<b>18.</b>	3. E	<b>Valentina Ilić</b>
<b>19.</b>	2.F	<b>Marušić Ivona</b>

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2024./2025. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 3. listopada 2024. godine izabran je učenica Valentina Ilić, a za zamjenicu Valentina Krpina.

### 13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2024./2025.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju biti nazočni predstavnici svih razrednih odjela u Školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

#### Vijeće učenika će se :

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno uredi radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

### 13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2024./2025.

Tijekom rujna 2024. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2024./2025. godini raditi u sastavu:

<b>Red. broj</b>	<b>Za odjeljenje</b>	<b>Ime i prezime roditelja</b>
1.	1. A	Hilda Šegvić Pašić
2.	2. A	Ana Brkić
3.	3. A	Emina Matić
4.	4.A	Martina Butić Paić
5.	1.B	Manuela Kruneš
6.	2. B	Ivana Ivetić
7.	3. B	Milan Brkljača
8.	4. B	Andrijana Šimunović
9.	1.C	Paulina Abdlasei
10.	2. C	Grozdana Markoč
11.	3. C	Marijana Travaš Karlović
12.	4. C	Matko Dunatov
13.	1.D	Ivana Pulig Ruić
14.	2. D	Nenad Krpina
15.	3 D	Irena Deroko Kučina
16.	1. E	Miro Dujić
17.	2. E	Lucija Ćurko
18.	3. E	Ana Malenica
19.	2.F	Ljiljana Marušić

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk. god. 2024./2025. održana je 3. listopada 2024. godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Grozdana Markoč, a za zamjenicu Paulina Abdlasei.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima



Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

### **13.8. Program rada Ravnateljice**

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno –obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2024./25. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr. rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvešće o radu u protekloj šk. god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII - IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.
				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god

				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječajne.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god
2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme  Prikupljanje ponuda radi nabave opreme  Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu				Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.	
Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora				Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva, osnivač	Tijekom šk. god.	
3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.

			Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada	Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktiva, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.
				Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici	Tijekom šk. god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Uvid u rad nastavnog osoblja	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Poboljšanje kvalitete rada	Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog, tajnik	Tijekom šk. god.

			Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	roditelja, Vijeća učenika			
				Pravno i financijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

<b>CILJEVI</b>	<b>METODE</b>	<b>VREMENS KI TIJEK</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> Izrada rasporeda Nastava u dva turnusa Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe Rodit. sastanci 1. razreda Konst. Vijeća roditelja i učenika Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored, Uvid u zapisnik
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI:</b> Pregled pedagoške dokumentacije Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme Izvešće god. plana ravnatelja Izvešće o prošloj šk. god.	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanom procedurom	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm. akte
<b>PEDAGOŠKI POSLOVI:</b> Uključivanje učenika u šk. aktivnosti Pozitivno školsko ozračje Upoznati potrebe učenika (posebno 1. razreda)	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
<b>RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI:</b> Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive Suradnja s roditeljima, Sjednica Rv., Nv., Šo.	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentacija
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> Učeničko natjecanje i susreti Uvid u nastavu Održavanje i nabava opreme 2. sast. Vijeća roditelja Obilježavanje sv. Nikole	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI:</b> Pregled razrednih knjiga (e- dnevnik) Financijski planovi		Do kraja prosinca	Uvid
<b>PEDAGOŠKI POSLOVI:</b> Razgovor s učenicima, roditeljima Posjet nastavi	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju, bilješke

<b>RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI:</b> <b>Priprema za DM</b> <b>Sjednica Rv., Nv., ŠO.</b> <b>Suradnja s MZOM, ASOO, AZOO, NCVVO</b>	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI:</b> <b>Uč. natjecanje</b> <b>Uvid u nastavu</b> <b>Sastanak Vijeća roditelja</b> <b>Stručno usavršavanje u školi</b> <b>Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature</b>	Raspored za međuzupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

## 13.9. Program rada stručnih suradnika

### 13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa

Područje rada	Svrha/zadaci	Oblici/metode	Suradnici/sudionici	Vrijeme realizacije
<b>1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2024./2025.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja	rujan
1.2. Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2024./2025.	Izrada tablica, prezentacija i osiguravanje ostalih materijala	Ravnateljica, nastavnici	rujan/listopad
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	Izrada Školskog preventivnog programa 2024./2025.	Dogovori, naputci, izrada tablica i objava	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica	rujan
1.4. Izrada nacrt projekta kojeg sufinancira MZO	Projekt za zaštitu od razvoja rizičnih ponašanja		knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici	
1.5. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Timski rad, rad u grupi	Ravnateljica, razrednici	rujan
<b>2. Organizacija i unapređenje škole</b>				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka	Tijekom školske godine



			pedagoginja, nastavnici	
2.3. Rad s vanjskim suradnicima i institucijama (CZSS, liječnik školske medicine, ZZJZ, HZZ, PU Zadarska, Volonterski centar, udruga CINAZ, Sveučilište u Zadru, itd.)	Unapređivanje kvalitete rada stručnih suradnika i nastavnika	Dogovori, timski rad, radionice, edukacije i predavanja	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica , knjižničarka pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
<b>3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu</b>				
<b>3.1. Rad s učenicima</b>				
3.1.1. Identifikacija i savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju te osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života	intervjui radionice igranje uloga individualno savjetovanje grupni rad anketiranje predavanje	edukacijska rehabilitatorica , razredna vijeća, roditelji	Tijekom školske godine
3.1.2. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika				
3.1.3. Praćenje učenika s poteškoćama i darovitih učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina				
3.1.4. Provođenje preventivskih programa za rizična ponašanja				
3.1.5. Pronalaženje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja				
3.1.6. Provedba radionica za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina učenja, razvoj kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima				
3.1.7. Grupni rad s učenicima specifičnih teškoća (socijalna anksioznost, problemi u učenju, itd.)				
<b>3.2. Rad s roditeljima</b>				
3.2.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervju s roditeljima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja	Intervju individualno i grupno savjetovanje grupni rad	roditelji razrednici edukacijska rehabilitatorica , knjižničarka pedagoginja	Tijekom školske godine
3.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju				

<p>3.2.3. razvojnih potreba učenika          3.2.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>3.2.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>3.2.5. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</p>	<p>kvalitete učenikova života.</p> <p>Upoznavanje s novim vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja.</p> <p>Informiranje roditelja o radu škole</p>		<p>ravnateljica          razredno vijeće</p>	
<p><b>3.3.Rad s nastavnicima</b></p>				
<p>3.3.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>3.3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>3.3.3. Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika, te roditeljskih sastanaka</p> <p>3.3.4. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja</p> <p>3.3.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>3.3.6. Podrška u školskim protokolima (ispisi učenika, pedagoške mjere, itd.)</p>	<p>Efikasnost, usklađenost rada.</p> <p>Unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Praćenje razredne klime, prevencija nediscipliniranog ponašanja, slabog uspjeha.</p> <p>Upoznavanje sa stručnom literaturom, praćenje novina u odgoju i obrazovanju</p> <p>Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika</p>			
<p><b>3.4.Rad s ravnateljicom</b></p>				
<p>3.4.1. Suradnja na brojnim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole</p>	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu,</p>	<p>Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentacij i</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima			
<b>4. Psihološko ispitivanje i analize</b>				
4.1.Psihološka procjena učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju 4.2.Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Procjena učenika	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentacij i	Vanjski suradnici, mentorica	Tijekom školske godine po potrebi
<b>5. Stručno usavršavanje</b>				
5.1.Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama od strane MZOM, AZOO, ASOO, Psihološke komore, 5.2.Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature 5.3.Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 5.4.Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)	Stalno stručno usavršavanje	predavanje sudjelovanje radionica	MZOM, AZOO, ASOO, HPK, HUBIKOT	Tijekom školske godine
<b>6. Vođenje dokumentacije o radu</b>				
6.1.Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine

### 13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	<u>PODRUČJE RADA</u> SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>1.</b>  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>  Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga ( + plan i program individualnog usavršavanja )  Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu  Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika  Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	  rujan  rujan  rujan  rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</b>	
<b>2.1.</b> 2.1.1. 2.1.2.  2.1.3.  2.1.4.  2.1.5. 2.1.6.	<b>Rad s učenicima</b>  Praćenje razvoja i napredovanja učenika Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema  Poticaji za razmišljanje i promjene ( razgovori s učenicima )  Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji ( učenicima koji dolaze iz drugih škola )  Izvođenje SRO-a Vijeće učenika (savjetodavni rad)	  tijekom godine tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine (prema potrebi)  tijekom godine tijekom godine

2.2..	<b>Rad s nastavnicima</b>	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja	rujan
2.2.2	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnici	tijekom godine
2.2.3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	(prosinac, svibanj, lipanj) tijekom godine
2.2.5.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.6.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine
2.2.7.	.	lipanj, rujan
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2.3.3.	Vijeće roditelja - savjetodavni rad	tijekom godine
2.4.	<b>Suradnja s ravnateljicom</b>	
2.4.1.	Organizacijski poslovi ( kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ... )	rujan, kolovoz
2.4.2.	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa	tijekom godine

	( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole..... )	
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	
2.5.1.	Suradnja s Učeničkim domom	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu,	tijekom godine
2.5.5.	kulturu i šport	tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i	tijekom godine
2.5.6.	obrazovanja	
	Suradnja s Ministarstvom obrane RH	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	
2.5.7.	Suradnja s Gradskim crvenim križem	tijekom godine
	Suradnja s MUP-om	
<b>3.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima</b>	
	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
<b>4.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b> (suradnja s povjerenstvom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda )	srpanj, kolovoz, rujan
<b>5.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	
	- pregled e- dnevnika	tijekom godine

<b>6.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b> -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine  tijekom godine  svibanj
<b>7.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b> -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -Darivanje krvi	listopad studeni, prosinac ožujak
<b>8.</b>	Stručno usavršavanje i pripreme -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SRO - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine  tijekom godine tijekom godine
<b>9.</b>	<b>Stručni izlet, školska ekskurzija</b>	tijekom godine
<b>10.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
12.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom edukacijskom- rehabilitatoricom	tijekom godine
12.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
12. 6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

### **13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara**

#### **ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIĆ**

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikulumu. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

#### **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA**

##### **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

- 1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja.
- 1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće itd.
- 1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke.
- 1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.
- 1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature).
- 1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima.
- 1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća.

##### **2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST**

- 2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija).
- 2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima).
- 2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice.
- 2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Viva Engage).
- 2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK).
- 2.6. Uređivanje web stranice Škole.
- 2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe.



### 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 3.1. Organizirano stručno usavršavanje
- 3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
- 3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

### 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1 Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- 4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji

### 5. RASPORED RADA PO MJESECIMA PREMA SMJERNICAMA ZA RAD ŠKOLSKIH KNJIŽNICA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"><li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li><li>• suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima</li><li>• stručno usavršavanje</li><li>• narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja</li><li>• sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole</li><li>• uređivanje web stranice Škole</li><li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li></ul>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• posudba knjižnične građe</li><li>• ažuriranje učeničkog popisa</li><li>• izrada plana i programa rada</li><li>• stručno usavršavanje</li><li>• nabava i izdavanje udžbenika za učenike deficitarnih zanimanja</li><li>• prikupljanje materijala i uređenje panoa</li><li>• upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom</li><li>• uređivanje web stranice Škole</li><li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li></ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• posudba knjižnične građe</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica</li> <li>• pisanje završnog izvješća za Erasmus+ projekt „Tradicionalna zanimanja u suvremenom okruženju“</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nastavak provođenja inventura knjižničnog fonda</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• obilježavanje Božića</li> <li>• praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrada</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• postupak revizije i otpisa knjiga</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• suradnja s izdavačkim kućama</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• ispunjavanje godišnjeg statističkog izvješća NSK-a</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• upoznavanje učitelja sa stručnim člancima</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana žena</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• obilježavanje Uskrsa</li> <li>• obilježavanje Dana škole</li> <li>• obilježavanje Dana planeta zemlje</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• obilježavanje Majčinog dana</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba knjižnične građe</li> <li>• uvođenje nove građe i obrade</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• organizacija amaterske revije pasa „Daj šapu“</li> <li>• praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg izvješća</li> <li>• informacijsko-dokumentaristički rad</li> <li>• nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• uređivanje web stranice Škole</li> <li>• vođenje zapisnika sjednica N.V.</li> <li>• godišnji odmor</li> </ul>

### 13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

#### A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

##### 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.1 Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</p> <p>1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama</p> <p>1.3. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- podrška u učenju</li> <li>- edukacijski i rehabilitacijski rad</li> </ul> <p>1.4. Neposredni rad u skupini učenika:</p> <p>1.4.1. Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata</p> <p>1.4.2. Edukacijsko rehabilitacijski rad u skupini učenika s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama koji pohađaju programe pomoćnih zanimanja</p> <p>1.5. Upis učenika u prve razrede</p> <p>1.6. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama</p>	20/	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Srpanj/kolovoz</p>

##### 2. RAD S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>2.1. Suradnja s nastavnicima</b></p> <p>2.1.1. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju</p> <p>2.1.2. Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća, odabiru učinkovitih metoda i oblika rada te izradi diferenciranih zad.</p> <p>2.1.3. Suradnja u praćenju i vrednovanju učenika s TUR</p> <p>2.1.4. Suradnja u izradi IK</p> <p>2.1.5. Praćenje zapažanja i dokumentacije nastavnika o učenicima s teškoćama</p>	2/	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Početak nastave godine</p> <p>Po potrebi</p>

2.1.6. Radionice i predavanja (Nastavničko vijeće, stručni aktivni)		Tijekom školske godine
2.1.7. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa TUR		Tijekom školske godine
2.1.8. Podrška u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka razreda		
posebnim pomoćnih zanimanja (koje pohađaju učenici s odgojno– obrazovnim potrebama)	2/	Tijekom školske godine
2.1.9. Suradnja na školskim projektima		
<b>i pomoćnicima u nastavi (PUN)</b>		
2.1.10. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi		
2.1.11. Praćenje, koordiniranje i savjetodavni rad/konzultacije		
2.1.12. Koordiniranje suradnje PUN i roditelja učenika s teškoćama		
<b>2.2. Suradnja s roditeljima</b>		
2.2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na	1/	Tijekom školske godine
temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom praćenja,		
procjene i edukacijsko rehabilitacijskog rada		
2.2.2. Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu		
prikupljanja podataka o učeniku		
2.2.3. Savjetodavni rad i poučavanje roditelja (individualni, grupni)		
učenika s teškoćama		
2.2.4. Usmjerenje roditelja na prava i dužnosti		
2.2.5. Radionice i predavanja za roditelje		
2.2.6. Upoznavanje roditelja s IK izrađenim za njihovo dijete		
2.2.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		
<b>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih</b>		
<b>stručnih službi:</b>		
2.3.1. Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno – obrazovnog		
procesa		
2.3.2. Planiranje i programiranje		
2.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada učenika s		
TUR		
2.3.5. Suradnja s: ZJZ, liječnikom školske medicine, CZSS, Gradom		
Zadrom, Zadarskom županijom, posebnim ustanovama,		
referentnim centrima, bolnicama, Edukacijsko-		

rehabilitacijskim  
fakultetom, Udrugama, MUP-om

### 3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>3.1. Priprema za rad i ostali poslovi edukacijskog rehabilitatora</b></p> <p>3.1.1. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni)</p> <p>3.1.2. Izrada programa rada s učenicima</p> <p>3.1.3. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</p> <p>3.1.4. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama</p> <p>3.1.5. Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</p> <p>3.1.6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama</p> <p>3.1.7. Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</p> <p>3.1.8. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</p> <p>3.1.9. Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera</p> <p>3.1.10. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</p> <p>3.1.11. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju</p> <p>3.1.12. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole</p> <p><b>3.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada</b></p>	<p>3/</p> <p>2/</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Početak nastavne godine</p> <p>Tijekom školske godine, početkom školske godine</p>

- 3.2.1. Godišnji plan i program rada edukacijskog - rehabilitatora,
  - mjesečno planiranje
- 3.2.2. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja
- 3.2.3. Planiranje edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima
- 3.2.4. Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima
- 3.2.5. Vođenje dnevnika rada i dosjea učenika
- 3.2.6. Arhiviranje dokumentacije
- 3.2.7. Procjena i pisanje stručnih mišljenja

## B) OSTALI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. OSTALI POSLOVI</p> <p>1.1. Sudjelovanje u radu sjednica nastavnčkog i razrednih vijeća</p> <p>1.2. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine</p> <p>1.3. Zadaće utvrđene tijekom školske godine</p> <p>1.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan šk.)</p> <p>1.5. Poslovi u svrhu realizacije školskog kurikuluma</p> <p>1.6. Administrativni poslovi</p> <p>1.7. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u šk.</p> <p>1.8. Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)</p> <p>1.10. Stručna usavršavanja:</p> <p>a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku</p> <p>b) stručno usavršavanje putem online platformi- Loomen, EMA itd.</p> <p>c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima</p> <p>1.11. Rad u upisnim komisijama</p> <p>1.12. Stručno razvojni i organizacijski poslovi</p> <p>1.13. Rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja</p> <p>1.14. Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada</p> <p>1.15. Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije</p> <p>2. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <p>2.1. Skrb o higijeni</p> <p>2.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</p>	<p>8/</p> <p>2/</p>	<p>Tijekom školske godine Rujan/srpanj</p> <p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Tijekom školske godine</p>

- 2.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
- 2.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
- 2.5. Pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava
- 2.6. Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvaćanja različitosti u razrednim odjelima

### **13.10. Školski preventivni program PROCJENA STANJA I POTREBA**

Prema mnogim pokazateljima kod mladih je u Republici Hrvatskoj povećan trend pojavnosti teškoća s mentalnim zdravljem. Zamijećen je porast depresivne i anksiozne simptomatologije, samoozljeđivanje, suicidalne misli i pokušaji, konzumiranje sredstava ovisnosti. Uz ona najčešće, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. Većina učenika ima profile na društvenim mrežama. Razrednici izvještavaju da učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje). Školske godine 2022/23. provedeno je istraživanje o ponašanju na Internetu kod polaznika PPVŠ Stanka Ožanića te rezultati upućuju da je njihovo svakodnevno funkcioniranje značajno ometeno *online* aktivnostima (manje vremena odvajaju za obavljanje školskih obaveza, druženje, hobije i sl.). Također, mnogi se upuštaju u pojedina rizična ponašanja na internetu (pasivnost na društvenim mrežama, *online* klađenje, cyberbullying, seksting, itd.). U skladu s dobivenim rezultatima planirat će se preventivne aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Razrednici su većinom isticali i komunikacijske vještine kao temu koju je važno obraditi s njihovim učenicima jer su procijenili da mnogim učenicima nedostaje znanja iz ovog područja i da često koriste agresivne i pasivno-agresivne stilove komunikacije. Također, potrebno je graditi vještinu prepoznavanja unutarnjih stanja i verbalizacija istih. U nekim razredima je primijećena *kriza suvremenih obitelji* - učenici koji žive sa samohranim roditeljima, učenici čiji su roditelji u procesu razvoda braka, loša financijska situacija zbog koje se kod dijela učenika stvara osjećaj manje vrijednosti, nemogućnost roditeljske kontrole slobodnog vremena djece, neosvijještenost dijela



roditelja o važnosti škole kao odgojno-obrazovne institucije. Kod dijela učenika uočena je nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije, samoozljeđivanje, nasilno ponašanje, normaliziranje nasilnog ponašanja kod određenih skupina npr. navijačkih. Potrebno je raditi na motiviranju učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja i socijalnih vještina.

Nekolicina razrednika je izvijestila da je suočena s nedisciplinom na nastavi, slabom motivacijom učenika, povećanim brojem sati izostanaka i nedovoljno razvijenim organizacijskim vještinama.

Pojave koje uzrokuju probleme u ponašanju međusobno su povezane, te u interakcijskom odnosu. Iako za njih nije odgovoran samo jedan determinirajući čimbenik, pozitivan doživljaj škole treba tretirati kao važan preventivni faktor.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Otkrivanje potencijalnih uzroka (zanemarujuće obitelji, slab nadzor roditelja, malo vremena provedeno s djecom, konfliktne obitelji, stalne svađe i sukobi, nasilno ponašanje, odbačenost, disfunkcionalne obitelji, sklonost delikventnom ponašanju, nepoznavanje granica, slaba komunikacija i dogovor, nizak socio-ekonomski status)
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Komunikacijske i organizacijske vještine
- Usvajanje adekvatnih tehnika učenja
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija programa

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Praćenje ponašanja
- Individualni susreti s učenicima
- Suradnja svih djelatnika škole

- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Radionice za učenike
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice za roditelje
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, izrada plakata i sl.
- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju

## **OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:**

### **Rad s učenicima**

- predavanja, radionice
- na satovima razrednog odjela
- na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

### **Rad i suradnja s nastavnicima**

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)

### **Rad i suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima**

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

## AKTIVNOSTI:

Rad s učenicima

Provedbena aktivnost	“M.O.Z.A.I.K.” vještina
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Projekt naziva “M.O.Z.A.I.K.” vještina (akronim riječi koje opisuju projekt- Mentalno, Otporno, Zdravije, Asertivno, Interaktivno, Komunikativno) bi uključio nastavnike, roditelje i učenike u edukacije i radionice o važnostima zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja i jačanju psihološke otpornosti. Jačanje psihološke otpornosti može pomoći u prevenciji rizičnih ponašanja kod mladih poput ovisnosti i nasilja, ali i razvoja mentalnih teškoća koje su danas u porastu. Također bi omogućio jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Vještine koje bi učenici razvijali su: komunikacijske vještine (asertivna komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba), vještine rješavanja problema (problem solving tehnike), tehnike suočavanja sa stresom (prepoznavanje i imenovanje emocija, emocionalna regulacija, tehnike opuštanja), prihvaćanje različitosti (prepoznavanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije). Vještine bi se razvijale kroz edukacije, radionice, timski rad i zajednički izlet.</p> <p>Iskoristila bi se posebnost naše škola u kojoj se obrazuju učenici četverogodišnjih, trogodišnjih i pomoćnih zanimanja te bi uključila učenike u zajedničke aktivnosti stvaranja edukativnog i zabavnog sadržaja za ovaj projekt. Drugim riječima, učenici bi bili uključeni u provedbu projekta kao kreatori edukativnog i kreativnog sadržaja, predavači, izlagači, ali i sudionici. Tako bi stručni suradnici i nastavnici educirali učenike i potom učenici bi educirali učenike.</p> <p>Opći cilj projekta bi bio edukacija nastavnika, roditelja i učenika o važnosti zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja u inkluzivnom društvu i jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Učenici bi prepoznali važnost tih vještina te ih razvijali i jačali kroz brojne aktivnosti (iskustvenim radionicama, igrama, kreativnom radu i stvaranju sadržaja).</p>
Metode rada	Predavanje, radionica, edukacije, natjecanja, izlaganja, prezentiranje, timski rad, izlet
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Stručni suradnici, ravnateljica, nastavnici

Provedbena aktivnost	<b>Mind the mind kampanja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Kampanja protiv stigmatizacije psihičkih poremećaja koju su pokrenuli članovi Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA) unutar Tima za Socijalni utjecaj.</p> <p>Učenike se nastoji potaknuti na raspravu o psihičkim poremećajima i uputiti ih u načine na koje mogu pomoći u borbi protiv stigmatizacije oboljelih, ali i gdje potražiti stručnu pomoć ako smatraju da je upravo njima potrebna.</p>
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Studenti Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru

Provedbena aktivnost	<b>Prevenција elektroničkog nasilja i sigurno ponašanje na internetu</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>Temeljem rezultata istraživanja provedenog među učenicima škole osmišljene su preventivne i edukativne aktivnosti koja obrađuju rizična ponašanja na Internetu.</p> <p>Učenici se mogu upoznati s terminom <i>cyberbullyng-a</i>, njegovoj rasprostranjenosti i ozbiljnim posljedicama. Pošto je to učestala pojava među mladima potrebno je istaknuti moguće učinke koje <i>cyberbullyng</i> može imati na emocionalni razvoj, mentalno zdravlje, samopoštovanje i generalnu psihološku dobrobit pojedinaca. Učenici će se također upoznati s pojmom digitalnog otiska, te uputama za sigurno ponašanje na internetu.</p>
Metode rada	Dva predavanja, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Kada znam kako, učenje je lako</b>
----------------------	---------------------------------------

Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenje je proces i različit je za svakog učenika. Određene grupe pristupaju tom procesu na mnoge načine pa je potrebno učenicima ukazati na te različitosti. Cilj je podučiti ih raznolikom stilovima učenja u koje mogu implementirati i mnogobrojne strategije za uspješnije učenje. Također, podučava ih se o tome kako odabrati adekvatnu tehniku s obzirom na predmet poučavanja.
Metode rada	Dvije radionice grupni rad, individualno savjetovanje, edukativni letak
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Identitet (Tko sam ja?)</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pubertet podrazumijeva višedimenzionalan razvoj, a jedan od njih je i psihosocijalni razvoj. Ova faza života uključuje intenzivne samo-analize i istraživanje različitih načina na koje mladi sami sebe mogu promatrati. Ponekad je potrebno usmjeravanje, stoga je cilj obrade ove teme upoznavanje učenika s pojmom identiteta i poželjnih načina na koje se on može istražiti.
Metode rada	Debate, radionice, filmovi, mape osobnog razvoja, savjetovanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Ljutnja i upravljanje emocijama</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Uvesti polaznike u temu ljutnje te im predstaviti ljutnju kao jednu od emocija koja je uobičajena i normalna. Kroz iskustvo približiti polazniku u kojim situacijama on reagira ljutito i zašto, te s nekoliko tehnika prikazati kako se zapravo nepoželjne reakcije koje proizlaze iz ljutitog stanja mogu pretvoriti u adekvatne, odnosno kako na pravi način pokazati ljutnju
Metode rada	Radionica, rad u paru, kviz, vježbe

Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	<b>Prepoznavanje i razvoj vlastitih potencijala</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Osjećaj vlastite vrijednosti se polako gradi na temelju svakodnevnih opažanja vlastitih uspjeha ili neuspjeha te se stoga može mijenjati mnogobrojnim pojedinačnim uspjesima u pojedinim aktivnostima.  Ciljevi radionice su da sudionici osvijeste vlastite vrijednosti i potencijale te da se upoznaju s tehnikama koje olakšavaju primjenu i poboljšaj vlastitih vrijednosti i potencijala.
Metode rada	Radionica, rad u paru, rad u grupi, kviz, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, HZZ, CISOK

Provedbena aktivnost	<b>Program očuvanja mentalnog zdravlja</b>  1. Ispitna anksioznost (kako prepoznati i prevladati ispitnu anksioznost)  2. Zimmer frei (briga za sebe, slušanje znakova svog tijela, kako drugima reći NE, tehnike relaksacije)  3. Zauzimanje za sebe i poštivanje drugih u komunikaciji (osnovne komunikacijske vještine, verbalna i neverbalna komunikacija, pravila komunikacije, asertivnost, agresivnost, ja vs ti poruke, kulturalni utjecaj..)  4. Fight or flight (stres, suočavanje sa stresom, posljedice stresa na mentalno zdravlje)  5. Poremećaji u prehrani (što su poremećaji u prehrani, anoreksija, bulimija, kompulzivno prejedanje, liječenje: psihoterapije + lijekovi, razlike m/ž, kulturalni utjecaji)  6. SMART ciljevi (što su SMART ciljevi, kako postaviti dobre SMART ciljeve, primjeri dobrih S ciljeva za posao/karijeru)
----------------------	--

Period izvršenja	Kroz cijelu godinu
Ciljevi	Omogućavanje boljeg razumijevanja vlastitih i tuđih emocionalnih i psiholoških stanja te pružanje korisnih alata i strategija za nošenje s trenutnom situacijom, ali i svim ostalim potencijalnim i budućim stresnim trenucima.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Studenti sa Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru

Provedbena aktivnost	<b>Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5” prevencija ovisnosti o alkoholu, drogama i kocki:</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja je upoznati učenike s opasnostima konzumacije alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP, ZZJZ

Provedbena aktivnost	<b>Odgovorno spolno ponašanje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi upoznati učenike s opasnostima rizičnog spolnog ponašanja; spolnim bolestima, neželjenoj trudnoći i sl.
Metode rada	Razgovor, rad u grupi, rad u paru, individualno savjetovanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog, liječnica školske medicine, studenti Odjela za zdravstvene studije

Provedbena aktivnost	<b>Abeceda prevencije</b>
----------------------	---------------------------

Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	<p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p>
Metode rada	<p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;</p> <p>Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.</p> <p>Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razredima.</p> <p>Provoditelji programa su educirani</p> <p>Informiranje o aktivnostima na UV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima</p> <p>Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na SRO uz procesnu evaluaciju.</p> <p>Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Razrednici, psiholog
Provedbena aktivnost	<b>Sigurnost u prometu</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi osvijestiti učenike o važnosti sigurnog sudjelovanja u prometu neovisno o ulozi pješaka ili vozača, te podizanje razine njihove prometne kulture.
Metode rada	Razgovor, rad u grupi
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, razrednik



## Rad s nastavnicima

Provedbene aktivnost	<b>Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete - sukladno nastavnom planu i programu</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice rizičnih ponašanja
Metode rada	Dogovor, savjeti, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici

Provedbene aktivnost	<b>Utvrđivanje razrednih osobitosti i eventualnih pojačanih preventivnih mjera</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Metode rada	Dogovor, individualno savjetovanje, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

Provedbene aktivnost	<b>Stručna usavršavanja</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pozvani predavači i predavanja stručnih suradnica na aktualne teme: Poremećaji u ponašanju (od pasivnih do aktivnih), razvojne specifičnosti, teškoće u učenju, motivacija učenika, itd.
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

## Rad s roditeljima

Provedbene aktivnost	<b>Individualni savjetodavni rad</b>
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike
Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, ravnateljica

Provedbene aktivnost	<b>Grupno savjetovanje</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike
Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici

Provedbene aktivnost	<b>Prevenција nasilja među djecom i mladima</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje nasilnog ponašanja kod djece kao i prepoznavanje znakova koja ukazuju da je dijete žrtva nasilja. Podučiti djecu kako komunicirati s vršnjacima i mirno rješavati sukobe
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbene aktivnost	<p>Predavanja za roditelje (tematski roditeljski sastanci)</p> <p><b>„Komunikacija s adolescentima” (asertivna komunikacija, stilovi i tehnike učenja, disciplina i poticanje poželjnog ponašanja)</b></p> <p>Predavanje za roditelje učenika prvih razreda</p> <p><b>„Nasilje među vršnjacima“</b></p> <p>Predavanje za roditelje učenika drugih razreda</p> <p><b>„Rizična ponašanja adolescenata“ (rizična ponašanja na internetu, konzumacija sredstava ovisnosti)</b></p>
----------------------	--

	Predavanje za roditelje učenika trećih razreda <b>„Profesionalna orijentacija“</b> Predavanje za roditelje učenika četvrtih razreda
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještine za prevenciju i uočavanje određenog ponašanja kod učenika.
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici

### 13.11. Povjerenstvo za kvalitetu

**Povjerenstvo za kvalitetu** u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing.
2. Anastazia Milardović, dipl. ing.
3. Valentina Ilić- predstavnik Vijeća učenika
4. Grozdana Markoč- predstavnik Vijeća roditelja
5. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

Tim za samovrednovanje

1. Tamara Narančić, prof.
2. Katarina Vrsaljko, prof.
3. Matilda Sindičić, mag.nutr.

### 13.12. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing - ravnateljica
2. Zrinka Šarić, mag.admin.publ.- tajnica
3. Antonia Jelinić, mag. psihologije - psiholog
4. Marina Macan, pof. pedagogije - pedagog
5. Vesna Milanja, dipl. knjižničar - knjižničar
6. Ema Ćurković, struč. spec. oec. - računovođa
7. Melita Puhov, dipl. ing. – voditelj
8. Ivana Uranija, mag.rehab.educ.

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki tjedan na početku ili na kraju tjedna između dvije smjene.

### **13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2024./2025.**

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

#### **Iz reda nastavnika:**

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.
2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Alenko Kovač, dr. vet. med.

#### **Iz reda roditelja:**

1. Andrijana Šimunović

#### **Iz Županije : (nisu dodijeljeni)**

- 1.
- 2.
- 3.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujan - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2024. godini , te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk. god. 2025./'26. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

#### XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

##### 14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1. VI. 2025., 2. VII. 2025., 3. VIII. 2025. )

Kućni majstor: 14. VII. 2025.

Tajnik: 21. VII. 2025.

Psiholog: 21. VII. 2025.

Eduikator- rehabilitator: 21. VII. 2025

Pedagog: 21. VII. 2025.

Knjižničar: 14. VII. 2025.

Računovođa: 21. VII. 2025.

Voditelj smjene: 21. VII. 2025.

Nastavnici: 14. VII. 2025.


Ravnatelj: 1. VIII. 2025.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2024./2025. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2024.

Ravnateljica:

Jelena Gulan, mag. ing.



Predsjednik Školskog odbora:

Anastazia Milardović, dipl. ing

