

REPUBLIKA HRVATSKA



POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA
STANKA OŽANIĆA **Z a d a r**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.***

ZADAR, rujan 2025.

Sadržaj:

I. OPĆENITO O USTANOVU	3
1.1. Osnovni podaci.....	3
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:	3
1.3. Odobrenje za rad.....	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE	6
2.1. Prostorni uvjeti.....	6
2.2. Opremljenost prostora.....	7
III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH	9
IV. UČENICI	10
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. G. 2025./26.	10
V. DJELATNICI USTANOVE	11
5.1. Razredna odjeljenja i razrednici	14
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu.....	16
6.2. Prema dnevnom radu (smjene)	16
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti).....	17
6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi	17
6.3.2. Zanimanja u prehrani	28
6.3.3. Zanimanja u veterini	34
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole	37
6.3.5. Izborna nastava	38
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava	39
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)	40
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika	40
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	42
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad	42
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika	43
7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima.....	43
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA.....	60
8.1. Kalendar rada za 2025./2026. šk. god.....	60
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti.....	62
8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2025./2026.	63
IX. DRŽAVNA MATURA	65
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2025./2026.	70

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	71
10.1. Ekскурzije učenika i nastavnika	71
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	71
XII. OSIGURANJE UČENIKA	71
XIII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	72
13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:.....	72
13.2. Program rada razrednih vijeća	74
13.3. Program rada Stručnih vijeća	74
13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika	75
13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo).....	76
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture	79
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta	82
13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta	85
13.3.6. Stručno vijeće veterine	89
13.4. Program rada razrednika	91
13.5. Stručno usavršavanje nastavnika	93
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2025./2026.	93
13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2025./2026.	94
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2025./2026.	95
13.8. Program rada Ravnateljice	96
13.9. Program rada stručnih suradnika.....	104
13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika – psihologa	104
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga	108
13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara	112
13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora.....	116
13.10. Školski preventivni program	120
13.11. Povjerenstvo za kvalitetu	129
13.12. Stručni kolegij Škole	129
13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2025./2026.....	130
XIV. OSTALO	131
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora	131

I. OPĆENITO O USTANOVI

1.1. Osnovni podaci

Naziv škole: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

Sjedište: Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

Šifra škole: 13-107-515

Ukupan broj učenika: 376

Ukupan broj odjela: 20

Ukupan broj djelatnika: 68

Nastavnika: 57

Stručnih suradnika: 4

Vanjski suradnici: 0

Administrativno-tehničkog osoblja: 6

Ravnatelj škole: 1

1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

- | | |
|---|-----------|
| • fitomedicinski tehničar | 4 godine |
| • poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut | 4. godine |
| • agroturistički tehničar | 4 godine |
| • agrotehničar | 4 godine |
| • cvječar | 3 godine |
| • vrtlar | 3 godine |
| • prehrambeni tehničar | 4 godine |
| • tehničar-nutricionist | 4 godine |
| • veterinarski tehničar | 4 godine |
| • pomoćni cvječar | 3 godine |
| • pomoćni pekar | 3 godine |
| • pekar-slastičar | 3 godine |
| • mesar | 3 godine |

1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg. uložka reg. Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./'95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.). Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

1. Na IV. stupnju:

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Fitomedicinski tehničar
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

2. Na III. Stupnju:

- Cvjećar
- Vrtlar
- Poljoprivredni gospodarstvenik
- Mesar (klasični program)
- Rukovatelj prehrambenih strojeva
- Pekar-slastičar
- Pekar (klasični program)
- Voćar-vinogradar-vinar
- Konditor
- Mljekar

3. Za stjecanje niže stručne spreme:

- pomoćni pekar
- pomoćni mlinar
- pomoćni voćar-vinogradar-vinar
- pomoćni vrtlar
- pomoćni cvjećar

Tijekom šk. Godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i

organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. U renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. Dr. Franje Tuđmana b. b.

Od 23. svibnja 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.srpnja 2022. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment.

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

R. br.	Naziv prostora	Neto korisna površina NKP (m ²)
1.	skladište/spremište	10
2.	ulaz	77
3.	hodnik	176
4.	skladište/spremište	29
5.	praktikum	29
6.	Nastavnički kabinet	18
7.	laboratorij	73
8.	laboratorij	38
9.	praktikum	38
10.	učionica nespecijalizirana	76
11.	učionica nespecijalizirana	39
12.	učionica nespecijalizirana	35
13.	učionica specijalizirana	37
14.	praktikum	37
15.	učionica specijalizirana	39
16.	laboratorij	10
17.	administrativni prostor	16
18.	skladište/spremište	9
19.	čajna kuhinja	13
20.	sanitarni čvor	24
21.	skladište/spremište	13
22.	skladište/spremište	21
23.	energetsko tehnički blok	7
24.	stubište/stepenište	17
25.	hodnik	203
26.	učionica nespecijalizirana	55
27.	informatička učionica	59
28.	učionica nespecijalizirana	40
29.	učionica nespecijalizirana	49
30.	administrativni prostor	19
31.	učionica specijalizirana	75
32.	učionica nespecijalizirana	39
33.	praktikum	36
34.	učionica specijalizirana	76
35.	učionica specijalizirana	77

36.	učionica nespecijalizirana	77
37.	administrativni prostor	37
38.	administrativni prostor	32
39.	knjižnica	34
40.	administrativni prostor	65
41.	sanitarni čvor	13
42.	sanitarni čvor	24
43.	skladište/spremište	13
44.	sanitarni čvor	5
45.	skladište/spremište	7
46.	ulaz	11
47.	praktikum	160
48.	praktikum	90
49.	praktikum	144
UKUPNO		2331

2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica je multimedijско središte škole. Raspolaže s preko 5066 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola. Škola također posjeduje praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave. Praktična nastava osim što se održava u školskom praktikumu, dio se održava u veterinarskim ambulantama.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u prostorima Košarkaškog saveza Zadarske županije s kojima je sklopljen novi Ugovor o najmu dvorane. Prostori kluba se nalaze u blizini škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole. Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu izvode u cvjećarnicama, poljoprivrednim apotekama, u tvrtkama za održavanje javnih površina, na poljoprivrednom dobru Baštica te u prostoru Škole, odnosno u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije. Radi cjelovitijeg produblivanja struke tijekom šk. God. Planira se više jednodневnih i višedневnih ekskurzija u bližoj okolini, ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. God. Škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk. God. 2015./16. godine.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida. U školskoj godini 2015./16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m). U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješten na Oglasnoj ploči) sukladno kućnom redu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori. U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta.“

U školskoj godini 2018./19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.- 2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu“. U školskoj godini 2018./19. Školi su dodijeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra“.

U šk.god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život“. „Škola za život“ uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulima, u ovoj šk. Godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima. U šk. God. 2019./20. u školi je uređen suvremeni laboratorij za poljoprivredu. Također u šk.god. 2020./21. Škola je s Agronomskim fakultetom potpisala ugovor o suradnji gdje smo preuzeli brigu o vinogradu od 3000 loza na predjelu Baštica. Na temelju tog Ugovora Škola u šk. God. 2021/22. ulazi s uređenim i opremljenim vinskim podrumom. Vinski podrum je financiran sredstvima Zadarske županije. Također u toj školskoj godini uređen je novi, suvremeni cvjećarski praktikum.

Škola je također uključena u projekt e-škole. U sklopu projekta „Enhancing Sustainable Tourism Development through Culinary Heritage – CUHaCHA“ čiji je nositelj Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, u prostorima škole je uređena kuhinja za potrebe održavanja edukacija i radionica.

III . PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2025/2026. školskoj godini.

IV. UČENICI

4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. G. 2025./26.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred				
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA
Agroturistički tehničar				A	0,55	12	A	0,59	13	A	0,5	13		38
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut				A	0,45	10	A	0,41	9	A	0,5	13		32
Agroturistički tehničar/Agroturistička tehničarka	A	0,5	12											12
Fitomedicinski tehničar	A	0,5	12											12
Tehničar nutricionist				1	1	18	B	1	20	B	1	20		58
Tehničar nutricionist / tehničarka nutricionistica	1	1	24											24
Veterinarski tehničar				1	1	24	1	1	22	1	1	24		70
Veterinarski tehničar/Veterinarska tehničarka	1	1	24											24
Pomoćni cvječar				D	0,4	4	D	0,33	2					6
Pomoćni pekar				D	0,6	6	D	0,67	4					10
Pomoćni cvječar/Pomoćna cvječarka	D	0,55	5											5
Pomoćni pekar/Pomoćna pekarica	D	0,45	4											4
Mesar				E	0,44	7	E	0,47	8					15
Pekar				E	0,56	9	E	0,53	9					18
Vrtlar				1	1	11								11
Cvječar							1	1	10					10
Mesar/Mesarica	E	0,33	9											9
Pekar-slastičar/Pekarica-slastičarka	E	0,37	10											10
Cvječar/cvječarica	E	0,3	8											8
UKUPNO	5		108	6		101	6		97	3		70	20	376

V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2025./2026. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

RB	IME I PREZIME - ZVANJE	RADNI STATUS	NASTAVNI PREDMET
1.	Sanja Mrkić prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
2.	Tamara Marin prof.hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
3.	Drinka Dujmović prof. hrvatskog jezika	N	Hrvatski jezik
4.	Tamara Narančić prof. engleskog i talijanskog jezika	N	Engleski jezik
5.	Jelena Knežević mag.educ. philol. angl	N	Engleski jezik
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	Njemački jezik Talijanski jezik
7.	Marica Komadina prof. latinskog jezika i engleskog jezika	O	Latinski jezik
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	Povijest
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	Politika i gospodarstvo
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr. kultura
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	Tjelesna i zdr. kultura
12.	Katarina Vrsaljko, prof. matematike	N	Matematika
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	Zemljopis, Povijest
14.	Gordana Klarić, dipl.ing.elektrotehnike	O	Fizika Matematika
15.	Nita Šarić mag.nutr.	N	Prehrambena grupa predmeta
16.	Barbara Gaćina dipl.ing.prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
17.	Sanja Šimac dipl.ing.biologije	N	Biologija
18.	Silvija Jusup mag.ing hortikulture	N	Poljoprivredna grupa predmeta
19.	Filip Mandičić mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	Poljoprivredna grupa predmeta

20.	Iva Škoda mag. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
24.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	N	Poljoprivredna grupa predmeta
26.	Petra Nekić mag.ing.hort	N	Poljoprivredna grupa predmeta
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
29.	Blaželjka Marić mag.ing	N	Prehrambena grupa predmeta
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene
31.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
32.	Matilda Sindičić mag.nutr..	N	Prehrambena grupa predmeta
33.	Maja Žunić dr. vet. med.	N	Veterinarska grupa predmeta
34.	Mirjana Božulić dr. vet. med.	N	Veterinarska grupa predmeta
35.	Sayonara Mršić dr. vet. med.	N	Veterinarska grupa predmeta
36.	Alenko Kovač dr. vet. med.	N	Veterinarska grupa predmeta
37.	Marijana Božina dr. vet. med.	N	Veterinarska grupa predmeta
38.	Maja Balat, mag.educ.math.et.inf..	N	Matematika, Informatika
39.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	Vjeronauk
40.	Marija Birkić dipl. ing. Kemij. Tehnologije	N	Kemija
41.	Melita Ivanac dipl. ing. Prehr. Tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta

42.	Miro Sorić dipl. ing. Prehr. Tehnologije	N	Prehrambena grupa predmeta
43.	Branka Morović kemij. Tehničar	N	Laboratorijske vježbe
44.	Antonia Jelinić mag. Psych.	N	Stručni suradnik- psiholog
45.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	N	Stručni suradnik- knjižničar
46.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	Stručni suradnik- pedagog
47.	Kokić Zorka dipl. ing. Preh. Teh.	N	Prehrambena grupa predmeta
48.	Dragica Bučić	N	Spremačica
49.	Nada Erstić	N	Spremačica
50.	Jure Bučić	N	Kućni majstor
51.	Ema Genda struč.spec.oec.(zamjena Ivana Mitrović)	N	Voditelj računovodstva
52.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. Elektrotehnike	N	Računalstvo
53.	Bruna Biščan prof. filozofije i ruskog jezike	N	Etika i kultura; Etika
54.	Zrinka Šarić mag.admin.publ.	N	Tajnik Škole
55.	mr. sc Katica Nekić	N	Prehrambena grupa predmeta
56.	Ingrid Trninić dipl. ing. Prehrambene tehnolgije	N	Prehrambena grupa predmeta
57.	Marijana Stojak	N	Spremačica
58.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	Poljoprivredna grupa predmeta
59.	Ivana Uranija, mag.rehab.educ. (zamjena Ana Sinovčić)	N	Stručni suradnik- edukacijski rehabilitator
60.	Mario Arbanas Specijalist hrane i pića	N	Kuharstvo
61.	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	N	Ugostiteljsko posluživanje
62.	Danijela Rimanić dipl.oec.	N	Turizam i marketing
63.	Antonija Mitrović mag. Philol. Croat.	N	Hrvatski jezik
64.	Tomislav Bašić, prof.	N	Politika i gospodarstvo

64.	Jelena Gulan mag. ing.	O	Ravnateljica Škole
------------	---------------------------	---	---------------------------

Napomena:

- N radni odnos na neodređeno vrijeme
O radni odnos na određeno vrijeme
Z zamjena

5.1. Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Fitomedicinski tehničar	P. Nekić	V. Prtenjača
2.	2. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	K. Vrsaljko	D. Dujmović
3.	3. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	F. Mandićić	A. Gospić
4.	4.A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut	S. Jusup	T. Marin
5.	1. B	Tehničar nutricionist	I. Batović	S. Mrkić
6.	2. B	Tehničar nutricionist	N. Šarić	M. Puhov
7.	3. B	Tehničar nutricionist	K. Nekić	B. Marić
8.	4. B	Tehničar nutricionist	M. Sindičić	A. Milardović
9.	1. C	Veterinarski tehničar	S. Mršić	A. Kovač
10.	2. C	Veterinarski tehničar	M. Božina	P. Vulinović Peroš
11.	3. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	M. Birkić
12.	4. C	Veterinarski tehničar	M. Bujas	M. žunić

13.	1. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	V. Sikirić	M. Balat
14.	2. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	P. Matak	I. Bailo
15.	3. D	Pomoćni cvječar; pomoćni pekar	Ž. Aralica	L. segarić
16.	1. E	Mesar; Pekar; Vrtlar	B. Bišćan	Z. Kokić
17.	2. E	Mesar; Pekar	M. Sorić	L. Dekorti
18.	3. E	Mesar; Pekar	s. R. Maržić	M. Kajtazović Mržljak
19.	2.F	Vrtlar	A. Mitrović	I. Škoda
20.	3.F	Cvječar	S. Zubčić	J. Knežević

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2025./2026. nastavna godina je počela 8. rujna 2025.godine, a traje do 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.;
- drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. (za završne razrede do 22. svibnja 2026.);
- zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s time da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine;
- proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026.godine, s time da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- sva odjeljenja prehrane 1.;2.;3.;4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1.E;2.E;3.E; 2.F;3.F
- sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D

Prva smjena traje od 8,00 – 14,00 sati

Druga smjena traje od 14,00 – 20,00 sati

Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada. Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 50. i 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Smjene rade po rasporedu:

Sat	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
0.	7.10- 7.55	13.10 – 13.55
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
3.	9.40-10.25	15.40 -16.25
Odmor 20 min.		Odmor 20. min.
4.	10,45 – 11,30	16.45 – 17.30
5.	11,35 – 12,20	17.35 – 18,20
6.	12.25 – 13,10	18.25 – 19,10
7.	13,15 – 13.55	19,15 – 20,00

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu. Tajnica radi u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati, osim u tjednu kad je obračun plaće utorak i četvrtak od 12,00 do 19,00h. Računovotkinja radi u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati, osim u tjednu kad je obračun plaće utorak i četvrtak od 12,00 do 19,00h. Ravnateljica Škole radi tri dana ponedjeljak, utorak i petak) u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana (srijeda i četvrtak) u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati. Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni. Radno vrijeme pedagoga je utorak i četvrtak jutro, a ostale dane popodne. Radno vrijeme psihologa je ponedjeljak, srijeda i petak jutro, a ostale dane popodne. Smjene psihologa i pedagoga: 1. smjena od 7,45 do 13,45 i 2. smjena od 13,30 do 19,30. Edukator-rehabilitator radi: ponedjeljak i četvrtak od 13,30 do 19,30 sati te utorak, srijedu i petak od 7,45 do 13,45 sati. Spremačice rade naizmjenično po tjednima: 1. smjena od 6.30 do 14,30 a druga smjena od 13,00 do 21,00 sat. Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati. Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 11,30 do 17,30 sati (utorak i četvrtak).

6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi

Agroturistički tehničar/ Agroturistička tehničarka
Odjeljenje: 1.A

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Geografija	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	14	490	25

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
Rad na siguran način	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
Agrobotanika	Obilježja živog svijeta i građe bilnog organizma Različitost bilnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSVET	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Uzgojne mjere i zahvati u bilnoj proizvodnji na otvorenome Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSVET	120
Agroekološki čimbenici	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSVET	105
Terenska i laboratorijska istraživanja	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSVET	105
Poljoprivreda i okoliš	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSVET	80
Poljoprivredna tehnika	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSVET	60
Korovi u poljoprivredi	Korovne vrste	1 CSVET	20
UKUPNO		35	653

Agroturistički tehničar
Odjeljenje: 2.A; 3.A; 4A

NASTAVI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
I.	Zajednički dio okvirnog nastavnog plana				
1.	Hrvatski jezik	-	3	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2	2
3.	Povijest	-	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Etika / Vjeronauk	-	1	1	1
7.	Matematika	-	2	2	2
8.	Fizika	-	-	-	-
9.	Kemija	-	2	-	-
10.	Računalstvo	-	2	2	-
II.	Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana				
11.	Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-
12.	Čovjek, zdravlje i ekologija	-	2	-	-
15.	Prehrana i poznavanje robe	-	2	-	-
16.	Kuharstvo	-	-	2	3
17.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	2
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Bilinogojstvo	-	2	3	
20.	Stočarstvo	-	1	2	
21.	Ekološka poljoprivreda	-	-	2	
22.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	2
	IZBORNI PREDMETI				
23.	Ljekovito bilje	-	2	-	
24.	Vinarstvo	-	-	2	
25.	Ljekovito bilje	-	-	-	2
26.	Praktična nastava	-	7	8	7
UKUPNO			32	31	30
Stručna praksa			105	105	96

Fitomedicinski tehničar / Fitomedicinska tehničarka
Odjeljenje: 1.A

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Geografija	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	14	490	25

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
Rad na siguran način	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
Agrobotanika	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSVET	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenome Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSVET	120
Agroekološki čimbenici	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSVET	105

Terenska i laboratorijska istraživanja	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSVET	105
Poljoprivreda i okoliš	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSVET	80
Poljoprivredna tehnika	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSVET	60
Korovi u poljoprivredi	Korovne vrste	1 CSVET	20
UKUPNO		35	653

Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
Odjeljenje: 2A; 3.A; 4A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
I.	ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	-	3	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2	2
3.	Povijest	-	2	-	-
4.	Geografija	-	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	-	1	1	1
8.	Matematika	-	2	2	2
9.	Fizika	-	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računarstvo	-	2	2	-
II.	STRUČNI DIO				
13.	Zaštita bilja	-	2	2	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	-	-	-	-

15.	Poznavanje polj.kultura	-	1	1	-
16.	Strojevi i alati	-	-	1	2
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	1	2
18.	Skladište polj. proizvoda	-	-	2	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	-	1	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	-	4	10	12
	IZBORNI PREDMETI				
23.	Pčelarstvo	-	2	-	-
25.	Cvjećarstvo			2	
UKUPNO		-	31	31	33
Stručna praksa		-	80	80	40

Cvjećar/Cvjećarica
Odjeljenje: 1.E

STRUKOVNI MODULI

POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije	2 CSVET	100
	Linearna jednačba i sustavi	2 CSVET	
	Kvadratna jednačba	1 CSVET	
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	1 CSVET	70
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	3 CSVET	
RAD NA SIGURAN NAČIN	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
AGROBOTANIKA	Obilježja živog svijeta i građe bilj- nog organizma	2 CSVET	75
	Različitoš biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	2 CSVET	
UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom	3 CSVET	105
	Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	3 CSVET	
ČIMBENICI RASTA I RAZ- VOJA BILJAKA	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	3 CSVET	77
	Utjecaj tla na razvoj biljaka	1 CSVET	
POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša	2 CSVET	80
	Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi	1 CSVET	
	Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	1 CSVET	
POLJOPRIVREDNA TEH- NIKA	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima	1 CSVET	60
	Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	2 CSVET	
ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA	Oblik cvijeta i gibanje	1 CSVET	53
	Boja u cvjetnom dizajnu	1 CSVET	
	Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu	1 CSVET	
CVJETNE VRSTE ZA REZ	Jednogodišnje cvatuće vrste za rez	2 CSVET	105
	Dvogodišnje cvatuće vrste za rez	2 CSVET	
	Cvatuće trajnice za rez	2 CSVET	
UKUPNO		40	842

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
Cvatuće lončanice	Cvatuće lončanice	2 CSVET	45
Lisnate lončanice	Lisnate lončanice	2 CSVET	45
UKUPNO		4	90

Vrtlar
Odjeljenje:2.F;

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	3	-
2.	Strani jezik	-	2	-
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	1	-
7.	Matematika	-	1	-
8.	Računalstvo	-	-	-
9.	Temelji vrtlarstva	-	-	-
10.	Mehanizacija vrtlarstvu u	-	-	-
11.	Povrćarstvo	-	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	-
13.	Dendrologija rasadničarstvom s	-	2	-
	Vrtna tehnika		3	
	Zaštita bilja	-	-	-
14.	Praktična nastava	-	14	-
UKUPNO		-	32	-
Stručna praksa		-	80	-

Cvječar**Odjeljenje: 3.F**

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	3
2.	Strani jezik	-	-	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	-	1
7.	Matematika	-	-	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Cvječarstvo	-	-	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	-	-
11.	Aranžiranje	-	-	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastav	-	-	14
UKUPNO		-	-	30
Stručna praksa		-	-	35

Pomoćni cvječar/Pomoćna cvjećarica**Odjeljenje: 1. D,**

PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SAT, BODOVI	
	1.	CSVET
	Sati./tj.	godišnje
OBVEZNI		
Hrvatski jezik	3	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Matematika	3	4
Informatika	1	1
Strani jezik	1	1
Čovjek i okolina	1	1
UKUPNO I	11	13

IZBORNI		
Vjeronauk/Etika	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE		
Sat razrednog odjela	1	1
UKUPNO II	3	3
STRUKOVNI		
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA		
Rad na siguran način	1	1
Strojevi, alati i proizvodni prostori u biljnoj proizvodnji	3	5
STRUČNA PRAKSA		
Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	7	10
Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	1	10
UKUPNO III	18	26
UKUPNO I+II+III	32	42

Pomoćni pekar/Pomoćna pekarica

Odjeljenje: 1. D,

PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SAT, BODOVI	
	1.	CSVET
	Sati./tj.	godišnje
OBVEZNI		
Hrvatski jezik	3	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Matematika	3	4
Informatika	1	1
Strani jezik	1	1
Čovjek i okolina	1	1
UKUPNO I	11	13
IZBORNI		

Vjeronauk/Etika	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE		
Sat razrednog odjela	1	1
UKUPNO II	3	4
STRUKOVNI		
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA		
Hrana i prehrana	1	2
Sirovine i tehnologija	3	4
STRUČNA PRAKSA		
Sigurnost i higijena u pekarstvu	2	3
Pripremni radovi u pekarstvu	7	10
Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda	5	7
UKUPNO III	18	26
UKUPNO I+II+III	32	42

Pomoćni cvječar

Odjeljenje: 2. D, 3. D

Pomoćni pekar

Odjeljenje: 2.D, 3. D

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		18	18	18

6.3.2. Zanimanja u prehrani

Tehničar nutricionist/ Tehničarka nutricionistica

Odjeljenje: 1. B

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Geografija	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	14	490	25

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
ČOVJEK I ZDRAVLJE	Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaze čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4 CSVET	80
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija	4 CSVET	70

ZAŠTITA NA RADU	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	60
HIGIJENA RADA I ODRŽIVI RAZVOJ	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj	4 CSVET	70
OSNOVE KEMIJE U STRUCI	Osnove kemije tvari Osnove kemijskog računa Osnove laboratorijske tehnike	12 CSVET	210
ZNANOST O PREHRANI	Hranjive tvari Procjena kakvoće prehrane i nutritivnog statusa Fiziologija prehrane i osnove planiranja jelovnika	7 CSVET	140
UKUPNO		40	700

Tehničar nutricionist
Odjeljenje: 2.B, 3.B, 4.B

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	-	3	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2	2
3.	Povijest	-	2	-	-
4.	Geografija	-	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	-	1	1	1
8.	Matematika	-	2	2	2
9.	Fizika	-	-	-	-
10.	Biologija	-	-	-	-
11.	Računalstvo	-	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		-	15	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	-	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	2+3	-	-
14.	Organska kemija	-	2+2	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	-	2+0	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	-	-		-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5
26.	Botanika	-	2+0		
27.	Praktična nastava	-	0+3	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		9	16	18	18
UKUPNO I. i II.		29	31	28	29

III. IZBORNI PREDMETI

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
28.	Ekološka proizvodnja hrane	-	1+1*+0	-	-
29.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
30.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
UKUPNO I., II. i III.		-	33	30	31
31.	Stručna praksa	-	35	35	40**

Mesar /Mesarica
Odjeljenje: 1. E,

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba Kvadratna jednadžba	5 CSVET	100
ZAŠTITA NA RADU	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	60
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu Bolesti životinja za klanje	5 CSVET	107
SIROVINE U PROIZVODNJI MESA I MESNIH PROIZVODA	Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda Sastav i karakteristike mesa	15 CSVET	300
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	53
PRIRODNE ZNANOSTI U STRUCI	Osnove prirodnih znanosti Osnovne hranjive tvari	2 CSVET	40
RAD U KLAONICI I MESNICI	Organizacija rada u klaonici i mesnici Alati i strojevi u klaonici i mesnici	6 CSVET	120
		39	899

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
UZGOJ I HRANIDBA ŽIVOTINJA	Uzgoj i hranidba životinja	3 CSVET	60
OPĆA NAČELA EKOLOGIJE I ZAŠTITA PITKE VODE	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	3 CSVET	60
UKUPNO		6	120

Pekar – slastičar / Pekarica-slastičarka
Odjeljenje: 1.E

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba Kvadratna jednadžba	5 CSVET	100
RAD NA SIGURAN NAČIN	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23

ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu	5 CSVET	88
SIROVINE I OPREMA U PEKARSTVU I SLASTIČARSTVU	Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu Oprema i strojevi u pekarstvu/slasičarstvu	9 CSVET	170
OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČARSTVA	Tehnologija pekarstva Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	11 CSVET	220
IZRADA, OBLIKOVANJE I PEČENJE TIJESTA U PEKARSTVU I SLASTIČARSTVU	Izrada tijesta za kruh Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	15 CSVET	282
UKUPNO		46	283

Mesar – industrijski
Odjeljenje: 2. E, 3. E

Pekar - industrijski
Odjeljenje: 2. E; 3.E

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	-	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	-	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2
	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Matematika	-	2	-
7.	Tehnologija zanimanja	-	6	6
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Praktična nastava	-	14	16
	UKUPNO:	-	32	32
10.	Stručna praksa	-	182	42

6.3.3. Zanimanja u veterini

Veterinarski tehničar 7 Veterinarska tehničarka

Odjeljenje: 1.C

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Geografija	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	14	490	25

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
Anatomija domaćih životinja	Topografska anatomija i osteologija domaćih životinja Spojevi kostiju i mišići domaćih životinja Građa organskih sustava grudne šupljine domaćih životinja Građa organskih sustava trbušne i zdjelične šupljine domaćih životinja Krvožilni, endokrini i živčani sustav domaćih životinja	7 CSVET	131
Uvod u veterinarstvo	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i	6 CSVET	120

	držanju životinja Zaštita zdravlja, sigurnost i komunikacija u veterinarstvu Povijest veterinarske medicine i organizacija veterinarske djelatnosti Pristup , obuzdavanje, opisivanje i označavanje životinja Okoliš, ponašanje i dobrobit životinja Timarenje domaćih životinja i životinja u zatočeništvu		
Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	Opća pasminska svojstva domaćih životinja Podjela i karakteristike proizvodnih tipova domaćih životinja Uzgoj i proizvodnja domaćih životinja Funkcije i dizajn objekata za skrb i smještaj životinja	4 CSVET	80
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija	4 CSVET	70
Čovjek i zdravlje	Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaze čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4 CSVET	80
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2 CSVET	35
Latinski jezik struke 1	SIU 1: Jezična pismenost 1 SIU 2: Iskustvo teksta i komunikacija 1	4 CSVET	70
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
UKUPNO		35	656

Veterinarski tehničar
Odjeljenje: 2. C, 3. C, 4. C

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	-	3	3	3
2.	Strani jezik	-	2	2	2
3.	Povijest	-	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	-	1	1	1
5.	Zemljopis	-	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2	2
8.	Matematika	-	2	2	2
9.	Biologija	-	2	2	1
10.	Fizika	-	2	1	1
11.	Kemija	-	2	1	1
12.	Računalstvo	-	2	-	-
13.	Latinski jezik	-	1	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		-	22	14	14

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	-	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	-	2	2	2
3.	Anatomija i patologija	-	4	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3

12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	-	3	3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		-	12	20	19
SVEUKUPNO		-	34	34	40
STRUČNA PRAKSA					40*

6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red.br.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br.učenika po progr. i razr.	Br.nastavnika	Praktična nastava u školi	Praktična nastava izvan škole
1.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 2. A	4	10	1	4	0
2.	Agroturistički tehničar 2A	7	12	2	7	0
3.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 3. A	10	9	1	5	5
4.	Agroturistički tehničar 3.A	8	13	2	8	0
5.	Poljoprivredni tehničar –fitofarmaceut 4. A	12	13	1	6	6
6.	Agroturistički tehničar 4.A	7	13	2	7	0
7.	Vrtlar 2. F	14	10	1	14	0
8.	Cvječar 3. F	14	10	1	7	7
9.	Pomoćni cvječar 2. D	14	4	1	14	14
10.	Pomoćni pekar 2. D	14	5	1	14	14
11.	Pomoćni cvječar 3. D	21	5	1	21	0
12.	Pomoćni pekar 3. D	21	4	1	13	8
13.	Tehničar nutricionist 2. Bn	3	22	1	3	0

14.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	20	1	4	0
15.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	20	1	4	0
16.	Mesar - industrijski 2. Em	14	8	1	0	14
17.	Mesar - industrijski 3. Em	16	9	1	0	14
18.	Pekar – industrijski 2. Ep	14	9	1	14	0
19.	Pekar – industrijski 3. Ep	16	9	1	5	11
20.	Veterinarski tehničar 2. C	3	23	1	3	0
21.	Veterinarski tehničar 3. C	3	20	3	3	0
22.	Veterinarski tehničar 4.C	2	15	2	3	0

6.3.5. Izborna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta/Modul/SIU	Broj učenika po progr. I razr.	Obujam modula	Br. Nastavnika
					Broj sati tjedno/godišnje
1E	Cvječar	Cvatuće lončanice	8	2 CSVET	1 45
1.E	Cvječar	Lisnate lončanice	8	2 CSVET	1 45
1.E	Mesar	Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	9	3 CSVET	1 60
1E	Mesar	Uzgoj i hranidba životinja	9	3 CSVET	1 60
2.A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Pčelarstvo	10		1 2
2.A	Agroturistički tehničar	Ljekovito bilje	12		1 2
3. A	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	Cvječarstvo	9		1
					2
3.A	Agroturistički tehničar	Vinarstvo	13		1
					2
4. A	Agroturistički tehničar	Ljekovito bilje	13		1
					2

2. B	Tehničar nutricionist	Ekološka proizvodnja hrane	18		1
					2
3. B	Tehničar nutricionist	Ekonomika prehrambene industrije	20		1
					2
4. B	Tehničar nutricionist	Ljekovito i začinsko bilje	20		1
					2

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 22 učenika

6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika
			Br.sati tjedno
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Hrvatski jezik	1
			1
4.A 4. B 4. C	Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Matematika	1
			1
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Engleski jezik	1
			2
4. A 4. B 4. C	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar- fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Biologija	1
			1
1. B	Tehničar nutricionist	Modul:Osnove kemije u struci	1
			1
2.B	Tehničar nutricionist	Organska kemija	1
			1

6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje učenike s većim teškoćama u razvoju za pomoćna zanimanja (pomoćni pekar i pomoćni cvjećar), u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2025./26. imamo 3 takva odjeljenja. Ukupan broj učenika u tim odjeljenjima je 25. Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja.

U ovoj je šk. god. 58 učenika s teškoćama uključeno u redovite razredne odjele i redovite obrazovne programe, uz primjenu individualiziranih postupaka, ili prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; ovisno o njihovim teškoćama.

Za 21-ro djece s teškoćama u razvoju kroz projekte:

1. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za šk. god. 2025./26.-nositelj Zadarska županija
2. Udruga Down sindrom Zadar
3. Zajedno u školu – osiguravanje pomoćnika u nastavi, faza III- nositelj Udruga PUN, osigurani su pomoćnici u nastavi.

6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz. odjel	Br. učenika po predmetu Struka	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik (fakultativn	Talijanski jezik (fakultativn	Latinski jezik	Latinski jezik
1.A	Poljoprivreda	24	0	0	4	2	0	0
2.A	Poljoprivreda	22	0	0	0	3	0	0
3.A	Poljoprivreda	22	0	0	0	2	0	0
4.A	Poljoprivreda	26	0	0	5	4	0	0
1.B	Prehrana	24	0	0	3	2	0	0
2.B	Prehrana	18	0	0	3	2	0	0
3.B	Prehrana	20	0	0	0	0	0	0
4.B	Prehrana	20	0	0	1	1	0	0
1.C	Veterina	24	0	0	4	10	2 4	0
2.C	Veterina	24	0	0	0	1	2 4	0
3.C	Veterina	22	0	0	1	5	0	0
4.C	Veterina	24	0	0	10	6	0	0
1.D	Poljoprivreda Prehrana	9	0	0	0	0	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	27	0	0	0	1	0	0

2.F	Poljoprivreda	11	0	0	0	3	0	0
2.E	Prehrana	16	0	0	0	0	0	0
3.E	Prehrana	17	0	0	0	0	0	0
3.F	Poljoprivreda	10	0	0	0	3	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene:

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09. i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta

Osnovni sadržaji programa pripravnčkog staža su:

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja

- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godine Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini. Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikuluma

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. Godine, u svakom odjeljenju.

7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima

RED. BR.	IME I PREZIME ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE
1.	Sanja Mrkić prof.hrvat.jezika	Hrvatski jezik	1.A,1.B,1.C,1.D,3.B,2.E	23
2.	Tamara Marin mag. Educ. Philol. Croat.	Hrvatski jezik	2.D,4.A,4.C	10
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. Jezika	Hrvatski jezik	3.C,3.D,3.F,2.A,2.B,2.C	20
4.	Tamara Narančić prof. engl.	Engleski jezik	1.B,1.C,1.E,2.A,2.B,2.C,3.C,4.A,4.C	22
5.	Jelena Knežević, mag.educ. philol. angl	Engleski jezik	1.A,2.E,3.A,4.B,1.D,2.F,3.B,3.E,3,F	17
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik(f)	1.A,1.C,4.A,1.B,2.B,3.C,4.B,4.C,	16
		Talijanski jezik (f)	1.A,1.C,2.A,2.C,3.A,4.A,1.B,1.E,2.B,3.C,3.F,4.B,4.C	
7.	Marica Komadina prof. latinskog jezika	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	3
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	1.E	4
		Računalstvo(f)	2.D;3.D	
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	2.D, 3.D, 4.A,4.C	5
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravstvene 33 kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.B,1.E,2.B,2.E,2.F,3.B,3.E,3.F,4.C	22
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A,2.A,3.A,4.A,1C,2.C,3.C,4B,1.D,2.D,3D	22
12.	Maja Balat,mag.educ.ma th et. inf..	Matematika	1.B,1.C,2.B,2.C,3.B,3.C,4.B,4.C	24
		Modul: Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.B	

		SIU: Osnove računalnog sustava i internet SIU: Primjena uredskih aplikacija		
		Informatika	1.D	
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1.A,1.B,1.C,2.A,2.C,2.B	22
		Geografija	2.Af,2.B,2.C,	
		SIU: Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	1.Aa, 1.Ec	
14.	Gordana Klarić, dipl.ing.	Fizika	2.Af,2.C,3.C,4.C	12
		Modul: Osnove mehanike materijalne točke SIU: Uvod u kinematiku SIU: Uvod u dinamiku SIU: Rad, energija i snaga SIU: Gravitacija	1.B; 1.C	
		Matematika	2.F:3.F	
15.	Katarina Vrsaljko, mag.educ.math.	Matematika	1.A,2.A,3.A,4.A,1.C,2.C,2.D, 3.D,2E,	24
16.	Barbara Gaćina dipl.ing. prehrambene tehnologije	Ekonomika prehrambene industrije	3B	22
		Opća kemija II	2B	
		Ekologija	3B	
		Ljekovito i začinsko bilje(i)	4.B	
		Biokemija	3B	
		Modul: Osnove kemije u struci SIU: Osnove kemijskog računa SIU: Osnove kemijske tvari	1.B	
17.	Sanja Šimac dipl.ing.biologije	Biologija	2.Af, 2.C, 3.C, 4.C	16
		Modul: Čovjek i zdravlje	1.B,1C	
		Humana fiziologija	3B	
		Botanika	2B	
18.		Praktična nastava	2.F	26

	Silvija Jusup mag.ing.hortikultu re	Ljekovito bilje (i)	4.Aa	
		Zaštita bilja	4.Af	
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	3.Af	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša	1.A	
		Ustrojstvo rada u poljoapoteci	3.Af	
19.	Iva Škoda mag.. ing. agronomije	Dendrologija s rasadničarstvom	2.F	26
		Ustrojstvo rada u cvjećarnici	3.F	
		Cvjećarstvo	3.F	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji SIU: Primjena uzgojnih mjera u biljnoj proizvodnji SIU: Primjena uzgojnih zahvata u biljnoj proizvodnji	1.D,	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom SIU: Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	1.Ec	
		Modul: Čimbenici rasta i razvoja biljaka SIU: Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji SIU: Utjecaj tla na razvoj biljaka	1.Ec	
		Modul: Cvjetne vrste za rez	1.Ec	

		SIU: Dvogodišnje cvatuće vrste za rez SIU: Cvatuće trajnice za rez		
		Modul: Elementi cvjetnog dizajna SIU: Oblik cvijeta i gibanje SIU: Boja u cvjetnom dizajnu SIU: Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu	1.Ec	
		Modul: Cvatuće lončanice	1.Ec	
		Modul: Lisnate lončanice	1.Ec	
20.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	2.Aa	26
		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3.Af	
		Bilinogojstvo	2.Aa	
		Hortikulturno uređenje gospodarstva	4.Aa	
		Modul: Strojevi, alati i proizvodni prostor u biljnoj proizvodnji SIU: Strojevi i alati u biljnoj proizvodnji SIU: Proizvodni prostori biljne proizvodnje	1.D	
		Modul: Agrobotanika SIU: Obilježje živog svijeta i građa biljnog organizma SIU: Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	1.A	
		Modul: Rad na siguran način	1.D	

		SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja		
21.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	2.Aa	25
		Zaštita bilja	3.Af	
		Bilinogojstvo	3.Aa	
		Ekološka poljoprivreda	3.Aa	
		Strojevi i alati	3.Af, 4.Af	
		Repromaterijali u poljoprivredi	3.Af	
		Ljekovito bilje (i)	2.Af	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi SIU: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenome SIU: Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	1.A	
		Repromaterijali u poljoprivredi	3.Af	
22.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Cvjećarstvo	3.Af	24
		Zaštita čovjekova okoliš	2.Af	
		Tehnologija zanimanja	3.D	
		Repromaterijali u poljoprivredi	2.Af	
		Cvjećarstvo	2.F	
		Uređenje unutrašnjeg prostora	3.F	
		Modul: Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka SIU: Građa i funkcija biljke	1.D	

		SIU: Generativno razmnožavanje biljaka SIU: Vegetativno razmnožavanje biljaka		
23.	Željka Aralica dipl. ing. agronomije	Stručna praksa	3.Dc	28
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	2.Af	
		Modul: Rad na siguran način SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1.A	
24.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Aa,4.Aa; 4.Af	27
		Zaštita bilja	2.Af	
		Vinarstvo(i)	3.Aa	
25.	Petra Nekić mag.ing.hort.	Praktična nastava	3.F	25
		Modul: Cvjetne vrste za rez SIU: Jednogodišnje cvatuće vrste za ret	1.Ec	
		Modul: Rad na siguran način SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1.Ec	
		Modul: Agrobotanika SIU: Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma SIU: Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	1.Ec	

		Tehnologija zanimanja	2.D	
		Modul:Agroekološki čimbenici SIU:Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji SIU:Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	1.A	
26.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4B	21
		Modul: Osnove kemije u struci SIU: Osnove laboratorijske tehnike	1B	
27.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Stručna praksa	3.Dp	28
		Modul: Sirovine i tehnologija pekarstva SIU: Sirovine u pekarstvu SIU: Osnove pekarske proizvodnje	1.D	
		Modul: Sigurnost i higijena u pekarstvu SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	2.D	
28.	Blaželjka Marić mag. ing. bioproc	Mikrobiologija	3. Bn	22
		Ekološka proizvodnja hrane (i)	2.B	
		Osnove tehnologije namirnica II	4.B	
		Mikrobiologija namirnica	4. B	
		Modul: Higijena rada i održivi razvoj SIU: Higijena rada	1B	

		SIU: Zaštita okoliša i održivi razvoj		
29.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	Organska kemija	2. B	22
30.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	2. Em; 3. Em	26
		Modul: Rad u klaonici i mesnici SIU: Organizacija rada u klaonici i mesnici SIU:Alati i strojevi u klaonici i mesnici	1.Em	
		Modul: Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda SIU: Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda SIU: Sastav i karakteristike mesa	1.Em	
		Praktična nastav	2.Aa, 3.A a	
		Tehnologija zanimanja (mesar)	3.Em	
31.	Matilda Sindičić mag.nutr..	Modul: Znanost o prehrani SIU: Fiziologija prehrane i osnove planiranja jelovnika	1B	28
		Praktična nastava	4.B;2.Ep	
32.	Maja Žunić dr. vet. medicine	Stočarstvo	2.A, 3.A	23
		Uzgoj domaćih životinja	2. C;3.C	
		Lijekovi i otrovi	3. C	
		Animalna higijena	3. C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4. C	
		Praktična nastava	3.C,4C,	
33.	Mirjana Božulić dr. vet. medicine	Anatomija i patologija	2. C	23
		Uzgoj domaćih životinja	4.C	

		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4. C	
		Modul: Opća načela ekologije i zaštita pitke vode	1.Em	
		Modul: Uzgoj i hranidba životinja	1.Em	
		Modul: Zaštita zdravlja i Okoliša SIU: Bolesti životinja za klanje	1.Em	
		Praktična nastava	3.C,	
34.	Sayonara Mršić dr. vet. medicine	Modul: Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja SIU: Opća pasminska svojstva domaćih životinja SIU: Podjela i karakteristike proizvodnih tipova domaćih životinja SIU: Uzgoj i proizvodnja domaćih životinja SIU: Funkcije i dizajn objekata za skrb i smještaj životinja	1.C	23
		Osnove parazitarne bolesti	3C	
		Funkcije životinjskog organizma	2 C	
		Male životinje	3C	
		Osnove kirurgije	4 C	
		Praktična nastava	4.C,	
35.	Alenko Kovač dr.vet. medicine	Modul: Anatomija domaćih životinja SIU: Topografska anatomija i osteologija domaćih životinja SIU: Spojevi kostiju i mišići domaćih životinja	1.C	24

		SIU: Građa organskih sustava grudne šupljine domaćih životinja SIU: Građa organskih sustava trbušne i zdjelične šupljine domaćih životinja SIU: Krvožilni, endokrini i živčani sustav domaćih životinja		
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	4.C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4C	
		Lovstvo	3C	
		Praktična nastava	3.C;4.C	
36.	Marijana Božina dr. vet. medicine	Modul: Uvod u veterinarstvo SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja SIU: Zaštita zdravlja, sigurnost i komunikacija u veterinarstvu SIU: Povijest veterinarske medicine i organizacija veterinarske djelatnosti SIU: Pristup , obuzdavanje, opisivanje i označavanje životinja	1.C	27

		SIU: Okoliš, ponašanje i dobrobit životinja SIU: Timarenje domaćih životinja i životinja u zatočeništvu		
		Praktična nastava	2. C	
37.	Petar Matak, mag. ing.ekološke poljoprivrede	Stručna praksa	1.D	26
		Repromaterijali u poljoprivredi	4.Af	
		Modul: Terenska i laboratorijska istraživanja SIU: Rad u laboratoriju i praktikumu	1.A	
		Pčelarstvo (i)	2Af	
38.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E;2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D;2.F;3.F	22
39.	Marija Birkić mag.ing. kemijske tehnologije	Kemija	2. A, 2. C, 3. C, 4.C	10
		Modul: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja SIU: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1.C	
40.	Melita Ivanac dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	2.B; 3.B	27
		Procesi pripreme hrane	3.B	
		Pravilna prehrana	4.B	
41.	Miro Sorić dipl. ing. preh. teh.	Tehnologija zanimanja	2.Em;	27
		Modul: zaštita zdravlja i okoliša SIU: Higijena rada SIU: Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu	1.Em	
		Modul: Komunikacija SIU: Komunikacija u prehrambenoj struci	1.Em	
		Modul: Zaštita na radu	1.Em	

		SIU: Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu Hrane SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja SIU: Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane		
		Modul: Osnove pekarstva i slastičarstva SIU: Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	
		Praktična nastava	3.Ep	
42.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Modul: Izrada, oblikovanje i pečenje Tijesta u pekarstvu i Slastičarstvu SIU: Izrada tijesta za kruh SIU: Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	25
		Modul: Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu SIU: Oprema i strojevi u pekarstvu/slasičarstvu	1.Ep	
		Tehnologija zanimanja	2.Ep;3.Ep	
43.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	2A;2 B; 2C; 3A; 3.F; 3. Em	27
		Modul: Osnove matematike	1.E	

		SIU: Realni brojevi i potencije SIU: Linearna jednačba SIU: Kvadratna jednačba		
		Modul: Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije SIU: Osnovne računalnog sustava i internet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	1.A, 1.Ec	
		Modul: Osnove matematike SIU: Realni brojevi i potencije SIU: Linearna jednačba SIU: Kvadratna jednačba	1.E	
44.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	2. D; 3. D	20
		Čovjek i okolina	1.D	
		Domaćinstvo	1.D	
		Etika	1A,1C,1.E,2A,2.C,2.E,3A,3.C, 4.A,,4.B,4.C	
45.	mr.sc.Katica Nekić	Osnova tehnologije namirnica 1	3.B	27
		Modul: Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda SIU: Osnove proizvodnje finih pekarskih i srodnih proizvoda	1.Dpp	
		Modul: pripremni radovi u Pekarstvu SIU: Osnovni pribor, posuđe, strojevi i uređaji u pekarstvu Priprema i doziranje sirovina	1.Dpp	
46.	Ingrid Trninić	Stručna praksa	2.Dp	27

	dipl. ing. preh. teh.	Modul: Zaštita zdravlja i okoliša SIU: Higijena rada SIU: Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	
		Modul: Osnove pekarstva i slastičarstva SIU: Tehnologija pekarstva	1.Ep	
		Modul: Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu SIU: Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	
		Modul: Rad na siguran način SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1.Ep	
		Modul: Hrana i prehrana SIU: Osnove hrane i prehrane	1.Dpp	
47.	Filip Mandić, mag.ing.ekološke poljoprivrede	Praktična nastava	3.Af	26
		Ustrojstvo rada u poljoapoteci	4.Af	
		Modul: Poljoprivredna tehnika SIU: Primjena alata i opreme u radnim zahvatima SIU: Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	1.A, 1.Ec	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Gospodarenje i zbrinjavanje	1.A	

		otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi SIU: Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi		
		Modul: Terenska i laboratorijska istraživanja SIU: Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	1.A	
		Modul: Korovi u poljoprivredi SIU: Korovne vrste	1.A	
48.	Nita Šarić mag.nutr.	Osnove znanosti o prehrani II	2.B	25
		Čovjek, zdravlje i ekologija	2.Aa	
		Prehrana i poznavanje robe	2.Aa	
		Tehnologija zanimanja	2.Dpp;3.Dpp	
		Modul: Znanost o prehrani SIU: Hranjive tvari SIU: Procjena kakvoće prehrane i nutritivnog statusa	1.B	
		Modul: Zaštita na radu SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja SIU: Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	1.B	
		Modul: Prirodne znanosti u Struci SIU: Osnove prirodnih znanosti	1.Em	

		SIU: Osnovne hranjive tvari		
		Praktična nastava	4.Aa	
49.	Branka Morović Kemijski tehničar	Opća kemija 2	2B	34
		Modul: Osnove kemije u struci SIU: Osnove laboratorijske tehnike	1B	
		Modul: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja SIU: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1C	
		Organska kemija	2B	
		Kontrola kakvoće namirnica	4B	
		Mikrobiologija Mikrobiologija namirnica	3B,4B	
50.	Antonija Mitrović prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	2.F;3.E;1.E;3.A;4.B	17
51.	Danijela Rimanić dipl.oec.	Turizam i marketing	4.Aa	2
52.	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje	4.Aa	2
53.	Mario Arbanas, Specijalist hrane i pića	Kuharstvo	3.Aa;4.Aa	5

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

8.1. Kalendar rada za 2025./2026. šk. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2025./2026. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2025.	Početak šk. god. 2025./'26.
1.IX. 2025.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
8. IX. 2025.	Početak nastavne godine 2025/'26.
1. IX. – 30. IX. 2025.	Izrada Školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Škole
12. IX. – 23. IX. 2025.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 3. X. 2025.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
Do 7. X. 2025.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
X. 2025.	Raspisivanje javnog poziva za izvanučioničku nastavu prema planovima razrednika za sve razrede
5. X. 2025.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
1.-17. X. 2025.	Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV
17. X. 2025.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2025.	Svjetski dan hrane

20. X. 2025.	Svjetski dan jabuka
13.-17.X.2025.	Sjednica razrednih vijeća za 2.,3.i 4. razrede
Do 30.IX.2025.	Sjednica razrednih vijeća za 1.razrede
X.2025.	Sudjelovanje na internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva „Interslast“ u Tuheljskim toplicama
3. -7. XI. 2025.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2025.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
11. XI. 2025.	Izložba učenčkih obiteljskih vina
14. XI. 2025.	Svjetski dan šećerne bolesti
17.XI. 2025.	Nenastavni dan
18. XI. 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
24.- 28. XI. 2025.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
6. XII. – 13.XII. 2025.	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce – darivanje svih učenika
X,XI. I XII. 2025.	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji i dr. županijama
XII. 2025.	Dan otvorenih vrata Škole
15. – 19. XII. 2025.	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
8. – 19. XII. 2025.	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
23. XII. 2025.	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
7. i 8.I. 2026.	Sjednice RV i NV
24. XII. 2025. - 9 I. 2026.	Zimski odmor za učenike
DRUGO POLUGODIŠTE	
12. I. 2026.	Početak 2. polugodišta
15. I. 2026.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
14. II.2026.	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
25. II. 2026.	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
11.3. III. 2026.	Dani hrvatskog jezika
8. III. 2026.	Međunarodni dan žena
20. III. 2026.	Svjetski dan Downovog sindroma
7.IV.2026	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
30.III. -6.IV. 2026.	Proljetni odmor za učenike
5.IV.2026.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici

6. IV. 2026.	Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH
IV/V. 2026.	Sudjelovanje na Festivalu cvijeća u Zadru i Sv. Filipu i Jakovu
24. IV. 2025.	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole
1. V. 2026.	Praznik rada – blagdan RH
4. V. - 8. V. 2025.	Obilježavanje Majčinog dana
4.-8.V. 2026.	Sudjelovanje na WorldSkills Croatia 2026. -posjet učenika
14.V. 2026.	Hrvatski dan šećerne bolesti Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist
22. V. 2026.	Završetak nastavne godine za maturante
25.-29.V.2026.	Projektni tjedan
IV/V. 2026.	Maturalna večer završnih odjeljenja
4. VI. 2026.	Tijelovo - blagdan RH
12. VI. 2026.	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike
22. VI. 2026.	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
24.VI. 2026.	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
30.VI. 2026	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu
VII. 2026.	Odlazak na godišnji odmor
17. VIII. 2026.	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
25. VIII. 2026.	Sjednice NV
31. VIII. 2026.	Završetak šk. god. 2025./'26.

8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	ROK
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 26. 5. 2026.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 17. 6. 2026.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	Prijava ispita za završna odjeljenja	Rokovi ispita za završna odjeljenja	Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih	Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih
Razredni i predmetni ispiti	29.- 30.4.2026.	11.-22. 5. 2026.	25.-26. 5. 2026.	1.-12. 6. 2026.
Prijava za popravni ispi	2. -3. 7. 2026.			
Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite	17 - 21. 8. 2026.			

RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok
PRIJAVA ISPITA	11. i 12. 12. 2025.	5. i 6. 3. 2026.	5. i 6. 6. 2026.	8. - 9. 7. 2026.
ROKOVI ISPITA	13. – 16.1. 2026.	7. - 14. 4. 2026.	1. -7. 7. 2026.	18.-22. 8. 2026.

8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2025./2026.

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

1. ZIMSKI ROK

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2024. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2024.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 24. i 25. studenog 2025.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 15. - 16. siječnja 2026.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 12. i 13. veljače 2026.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 20. veljače 2026.

2. LIJETNI ROK

- 2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2025. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2025.
- 2. 2. Prijava obrane završnog rada: 19. i 20. ožujka 2026.
- 2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 26. i 27. svibnja 2025.
- 2. 4. Rok obrane završnog rada: 1, 2. i 3. lipnja 2026.
- 2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. lipnja 2026.

3. JESENSKI ROK

- 3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2025. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2025.
- 3. 2. Prijava obrane završnog rada: 18. i 19. lipnja 2026.
- 3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 2. i 3. srpnja 2026.
- 3. 4. Rok obrane završnog rada: 26. kolovoza 2026.
- 3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. kolovoza 2026.

IX. DRŽAVNA MATURA

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta.

Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama).

Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing., a zamjenik je Željka Aralica, dipl.ing. .

Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinadora.
- Melita Puhov, dipl.ing.
- Mirjana Božulić, dr.vet.med.
- Anastazia Milardović, dipl.ing.
- Ivica Batović, prof.
- Ingrid Trninić, dipl.ing.

PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2025./26.

9.mjesec 2025.	Ispitno povjerenstvo (IP) –dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore	Ispitni koordinator (IK) - ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - prezentacija DM na roditeljskim sastancima -analiza državne mature 2024./25. - plan i program rada IP-a	Predsjednik IP-a - imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju – imenovanje ŠIP-a za 2025./26.
10. mjesec 2025.	Predsjednik IP-a - sastanak IP-a (plan i program rada)	IK – prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela) – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije) – održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima	
11.mjesec 2025.	IK - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM) – provjera podataka učenika u SRDM-u – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima		

	vrjednovanja, – sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar - provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom	
12.mjesec 2025.	– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – priprema materijala za PIT - na oglasnoj ploči i Viva Engage objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom	
1.mjesec 2026.	Ispitni koordinator – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika – prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar	Predsjednik IP - sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)
2. mjesec 2026.	Ispitni koordinator - roditeljski sastanak (prezentacija DM) – završetak prijava ispita za ljetni rok 15. veljače 2026. godine – zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava – arhiviranje prijavnica u arhiv škole – završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om – početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a)	

3. mjesec 2026.	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
4. mjesec 2026.	IP - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
5. mjesec 2026.	Predsjednik IP - sastanak IP- a	IK - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar – provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru - Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru - Prezentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima - Prezentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine (završnost učenika) - Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu Predsjednik IP –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora Predsjednik IP - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru

6. mjesec 2026.	Predsjednik ispitnoga povjerenstva - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu – skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature	IK - ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podatcima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala – zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita -vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita -povrat ispitnih materijala Centru
7. mjesec 2026.	IP – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature	IK – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - Praćenje prijave ispita jesenskog roka državne mature
8.mjesec 2026.	IK - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka	IK - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM

	- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama Predsjednik ispitnoga povjerenstva – sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku	- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru IP - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature
--	---	--

9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2025./2026.

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2025./2026. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

10.1. Ekскурzije učenika i nastavnika

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14; 53/21), organizirat će se maturalna putovanja i izleti za učenike ostalih razreda.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2025./2026. god. planira se:

- Cijepljenje i docjepljivanje učenika
- Sistematski pregled
- Namjenski pregledi
- Zdravstveni odgoj
- Suradnja sa stručnim timovima škole
- Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane

Program provodi tim školske ambulante.

Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

XII. OSIGURANJE UČENIKA

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2025./2026. pretpostavljaju se sjednice:

RUJAN - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2025./2026. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2024./2025. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2025./2026. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, novi kurikulumi za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikulumi
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./26.

LISTOPAD

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

PROSINAC

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika

- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2025./2026. šk. god.

OŽUJAK

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2025./2026.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2025./2026. godine
- definiranje godišnjeg odmora

KOLOVOZ

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2025./2026.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

13.2. Program rada razrednih vijeća

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u e-dnevniku. Potpisuje ga razrednik. Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

13.3. Program rada Stručnih vijeća

Na prijedlog Ravnateljice usvojeni su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2025./2026. Sastavljeni su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela.

U svom radu analiziraju nastavne programe, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u izradi nastavnih programa, predlažu organizaciju nastave (teorijske i praktične), organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Tamara Marin	hrvatski jezik	mag.philol.croat.
2.	Jelena Knežević	engleski jezik	mag.educ. philol. angl
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Marica Komadina	latinski jezik	prof. latinskog jezika
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika
8.	Antonija Mitrović	hrvatski jezik	mag. philol. croat.

Predsjednik (voditelj): Jelena Knežević, mag.educ.

13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

Rujan

- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine
- Izrada kurikuluma
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26.IX.)
- Ujednačavanje planova i programa te mjerila ocjenjivanja na nivou Škole

Listopad

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje

Studen

- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“
- 18.studenog – Dan sjećanja na Vukovar
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi

Prosinac

- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.XII.)
- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića

- Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta

Siječanj

- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Natjecanje iz engleskoga jezika, Natjecanje iz njemačkoga jezika
- Veljača
- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova

Ožujak

- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta

Travanj

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

Svibanj

- Obilježavanje Dana majki
- Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

Lipanj

- Ostvarenje plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Maja Balat	Matematika	mag. educ. math.et.inf.
2.	Gordana Klarić	Fizika	dipl.ing. elektrotehnike
3.	Katarina Vrsaljko	Matematika	mag. educ. math.
4.	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. elektrotehnike
5.	Marija Birkić	Kemija	dipl. ing. kemijske teh.
6.	Sanja Šimac	Biologija	dipl. ing biologije

Predsjednik (voditelj): Maja Balat, mag.educ.

13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Rujan

- Izrada plana i programa aktiva
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika
- dogovori oko modularne nastave
- Noć istraživača – radionica u sklopu manifestacije
- Češnjak – upoznavanje s projektom

Listopad

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- SUDOKU natjecanje
- Kalendar matematičara- upoznavanje s projektom

Studeni

- problemi i poteškoće u realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala
- pripreme za školsko natjecanje (ovisno o interesu učenika)
- Dani sigurnijeg interneta - upoznavanje s projektom

Prosinac

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika
- poticanje i razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod učenika
- provedba dodatne i dopunske nastave – analiza
- Zlatna večer matematike – sudjelovanje na manifestaciji

Siječanj

- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- mjere za poboljšanje uspjeha u narednom polugodištu
- izvješća sa raznih seminara
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja (ovisno o interesu učenika)
- Kalendar matematičara – analiza projekta

Veljača

- suradnja sa Stručno-pedagoškom službom
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u online kvizu u sklopu predmeta informacijsko komunikacijske tehnologije i računalstvo
- U formi s formulama - -upoznavanje s projektom

Ožujak

- aktivnosti u školi
- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- Matematički ožujak

Travanj

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.)
- mogućnost posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru,
- posjet- Muzej stakla
- obilježavanje Dana škole - prigodne teme (25.04.)
- prava djece i njihovo provođenje
- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu

Svibanj

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- pilot projekt Biosigurnost i biozaštita - izvještaj
- priprema za uspješno privođenje kraja školske godine
- problem neuspjeha u školi
- aktualnosti
- izvješća sa raznih seminara
- Pozdrav Suncu
- Posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla- učenici koji slušaju fiziku

Lipanj , srpanj, kolovoz

- analiza projekta U formi s formulama
- analiza projekta Češnjak
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- provođenje dopunskog rada
- provođenje popravnih i razrednih ispita
- raspodjela nastavnih predmeta
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- analiza rezultata ispita državne mature

13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
2.	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
3.	s.Rita Marica Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
4.	Mihaela Bujas	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
7.	Ivica Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa
8.	Tomislav Bašić	Politika i gospodarstvo	prof. filozofije i sociologije

Predsjednik: Mihaela Bujas, prof.

13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

RUJAN 2025.

- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2025./2026.
- Održavanje sjednice ŠSD
- izrada plana i programa za rad Aktiva u 2025./2026.
- izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa
- Posjet i volontiranje u Pučkoj kuhinji

LISTOPAD 2025.

- 8. listopada – Obilježavanje Dana hrvatskog sabora koji je 1991. godine odlučio prekinuti sve veze sa SFRJ
- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- Aktiv Županijskog vijeća vjeroučitelja Zadarske županije
- trenažne pripreme za futsal (M) i kros
- Obilježavanje Dana otvorenih vrata EU projekata

STUDENI 2025.

- obilježavanje blagdana Svih Svetih (1.XI.)
- obilježavanje dana grada Zadra i svetkovinu sv. Krševana
- 18. studenog- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Škabrnje i Vukovara
- Projekt Marijini obroci
- trenažne pripreme za odbojku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu
- Tjedan solidarnosti – Crveni križ

PROSINAC 2025.

- božićni blagoslov škole
- izrada božićnih čestitki
- humanitarna akcija za 1000 radosti Božiću
- posjet korisnicima doma za odrasle sv. Frane
- trenažne pripreme za košarku, odbojku, nogomet i stolni tenis
- Izrada ukrasa za Božić/ humanitarna prodaja

SIJEČANJ 2026.

- 27. siječnja – Međunarodni Dan sjećanja na Holokaust – gledanje jednog od filmova na tu tematiku
- Izrada ukrasa povodom Valentinova
- priprema i slanje sakupljenih plastičnih čepova za Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
- Vjeronaučna olimpijada – školska razina
- trenažne pripreme za košarku, odbojku, futsal (Ž) i stolni tenis
- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastave

VELJAČA 2026.

- 22. ožujka – Svjetski Dan voda – izrada plakata s učenicima
- Obilježavanje Dana života (3.II)
- Izrada ukrasa povodom Valentinova
- Aktiv županijskog vijeća vjeroučitelja Zadarske županije
- trenažne pripreme za košarku

- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- Obilježavanje Dana ružičastih majica

OŽUJAK 2026.

- Korizmena akcija
- Susret maturanata Zadarske nadbiskupije: Humac- Međugorje
- Vjeronaučna olimpijada – školska razina
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u futsalu i stolnom tenisu
- trenažne pripreme za atletiku
- Obilježavanje Dana nulte stope diskriminacije
- Izrada ukrasa povodom Uskrsa

TRAVANJ 2026.

- 22. travnja – Dan Planeta Zemlje – izlazak s učenicima u prirodu
- Obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- Dan dobrih djela
- trenažne pripreme za atletiku
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- Obilazak kulturnih znamenitosti grada Zadra s učenicima d razreda

SVIBANJ 2026.

- Obilježavanje dana Majki
- Obilježavanje dana Obitelji
- 8. svibnja – Obilježavanje Dana Europe i pobjede nad fašizmom – učenici će odigrati kviz na temu 2. svjetskog rata
- 30. svibnja – Obilježavanje Dana državnosti
- natjecanja učenika u odjeljenju u sportskim igrama

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ 2026.

- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija planova i programa
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
- provođenje dopunskog rada

13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta

<i>Red.br.</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>Predaje</i>	<i>Zanimanje</i>
1.	Silvija Jusup	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Filip Mandić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.
3.	Iva Škoda	agronomska gr. predmeta	mag. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željica Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
7.	Petra Nekić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. hortikulture
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

RUJAN 2025.

- Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa u šk.god.2025./2026.
- Planiranje organizacije rada u modularnoj nastavi
- Organizacija praktične nastave u šk. god. 2025./2026.
- Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- Priprema za hidroponski uzgoj- školski vrt
- Radionica
- Planiranje jesenske proizvodnje (naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica
- Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Proizvodnja vina- školski podrum
- Permakulturni vrt
- Sudjelovanje na manifestaciji- „Naši mali gušti“ (prodajna izložba+radionica)
- Školski projekt – „Češnjak“
- Posjet vatrogasnom domu i Crvenom križu

LISTOPAD 2025.

- Provedba testova o zaštiti na radu (za 1. razrede)- modularna nastava
- Proizvodnja vina – školski podrum
- Uređenje okoliša škole
- Priprema sustava za navodnjavanje u hidroponu-školski vrt
- Organizacija prigodne izložbe - Dani jabuka
- Školski projekt- „Češnjak“
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za Završni rad (III i IV stupanj)
- Permakulturni vrt

- Stručni posjet – Sajam u Benkovcu
- Radionica povodom Svih svetih

STUDENI 2025.

- Obilježavanje dana sv. Martina (suradnja sa Sveučilištem u Zadru)
- Njega vina u školskom podrumu
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Dani Vukovara i Škabrnje)
- Posjet Meteorološkoj stanici
- Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- Njega sadnica u stakleniku
- Stručno usavršavanje
- Posjet uljari - prerada maslina
- Stručna ekskurzija - d.d. Vrana , Biograd n/m
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“

PROSINAC 2025.

- Pripreme za Božićnu izložbu
- Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Adventa
- Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
- Stručno usavršavanje
- Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva)
- Priprema za školsko natjecanje - disciplina AGRO I CVJEĆARSTVO
- Uređenje prostora škole
- Njega vina u školskom podrumu
- Permakulturni vrt
- Školski projekt „Zeleno je in“
- CROAGRO – Sajam mehanizacije u Zagrebu

SIJEČANJ 2026.

- Organizacija praktične nastave (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- Pripreme za praktičan dio Završnog rada
- Planiranje i organizacija zimskog prskanja
- Školsko natjecanje u disciplini AGRO I CVJEĆARSTVO
- Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu i suradnja sa školama Zadarske županije
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica

VELJAČA 2026.

- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica
- Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i vinogradu
- Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- Obilježavanje Valentinova
- Radionice
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primjenjene ekologije u poljoprivredi
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Pčelarska sekcija – Pripremni radovi u pčelarstvu za novu sezonu

OŽUJAK 2026.

- Organizacija radova u stakleniku i školskom vrtu
- Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - AGRO i CVJEČARSTVO
- Planiranje i izvedba sustava za navodnjavanje (na tajmer) do maslina ispred škole
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Školski projekt- „ Češnjak“
- Stručna ekskurzija - Praznik cvijeća – Split
- Priprema za obilježavanje Uskrsa
- Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici Zadar

TRAVANJ 2026.

- Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- Pripreme za Maturalnu večer
- Obilježavanje Dana škole – Dani otvorenih vrata
- Priprema za Worldskills Croatia u disciplini – AGRO i CVJEČARSTVO
- Stručna ekskurzija
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Školski projekt – „Češnjak“
- Njega školskog vinograda- Baštica

SVIBANJ 2026.

- Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
- Prodaja sadnica - Zadruga" Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva kod učenika)

- Priprema maturanata za Završni rad
- Organizacija praktične nastave
- Županijska smotra UZ Zadarske županije
- Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu
- Državno natjecanje WorldSkills – Zagreb
- „Svjetski dan pčela“ – obilježavanje
- Školski projekt – „Češnjak“
- Njega školskog vinograda - Baštica

LIPANJ 2026.

- Organizacija obrane Završnog rada
- Prodaja sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke" (razvijanje poduzetništva i odgovornosti kod učenika)
- Školski projekt- „Češnjak“
- Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- Čišćenje i dezinfekcija staklenika
- Održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza
- Njega školskog vinograda – Baštica

*Napomena:

Godišnji plan i program Aktiva poljoprivrede je napisan u nadi da ćemo zacrtane planove moći realizirati u okviru redovne nastave u školi. Ovisno o mogućnostima organizacije i interesu učenika moguće su promjene i odstupanja od predviđenih planova i aktivnosti. Sve aktivnosti ćemo prilagođavati prema naputcima ravnateljice i u suradnji sa članovima aktiva.

13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	mr.sc
2.	Nita Šarić	preh. grupa predmeta	mag.nutr.
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaželjka Marić	preh. grupa predmeta	mag. ing. bioproc.
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh.grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazija Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije

9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
10.	Matilda Sindičić	preh. grupa predmeta	mag.nutr..
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vjež.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
15.	Mario Arbanas	kuharstvo	majstor kuhar
16.	Sofija Mihaeljević Rakić	Ugostiteljska grupa predmeta	majstor nadkonobar

Predsjednik: mr.sc. Katica Nekić.

13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja: tehničar nutricionist, prehrambeni tehničar, pekar i mesar. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa. Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE

Rad s učenicima

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

Rad s nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse, te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.

Ostalo

- suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Rujan 2025.

- Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
- Izrada plana i programa rada Stručnog aktiva prehrane
- Izrada školskog kurikulumu i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa za strukovne predmete te planova i programa za module prvih razreda
- Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Usvajanje Protokola praktične nastave
- Stručni posjet „Solani Nin”
- Posjet Vatrogasnom domu
- Sajam u Budimpešti-izložbeni štand sa čipsom od jabuka i energetskim pločicama od 17.-21.rujna
- Sudjelovanje u izradi školskog vina
- Analiza rezultata Državne mature

Listopad 2025.

- Projekt "Češnjak"-planiranje aktivnosti
- Stručni posjet Benkovačkom sajmu i Vrani, 10.listopada
- Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje, 12. listopada
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16.listopada
- Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
- Usvajanje tema za završni ispit, oko 25.listopada
- Odabir mentora za završni rad
- Posjet uljarama na području grada Zadra

Studen 2025.

- Erasmus u Sloveniju-učenici pomoćnih zanimanja u pratnji prof. Segarić, stručne službe i asistentata učenika od 13. - 21.studenog
- Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Prosinac 2025.

- Obilježavanje Sv.Nikole, 6.prosinca
- Organiziranje Božićne izložbe u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Pripreme za školsko natjecanje u disciplini "Pekar"
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- Analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja

Siječanj 2026.

- Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- Održavanje školskog natjecanja u disciplini "Pekar"
- Pripreme za Ninsku šokolijadu
- Stručno usavršavanje

Veljača 2026.

- Obilježavanje Valentinova, 14.veljače
- Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh,pecivo i slastičarstvo
- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Ožujak 2026.

- Stručni posjet klaonici
- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda, 22. ožujka
- Pripreme za državno natjecanje

Travanj 2026.

- Sudjelovanje na Svjetskom danu zdravlja, 7. travnja
- Obilježavanje Uskrsa u suradnji s Gradskom knjižnicom
- Sudjelovanje na Međuzupanijskoj smotri učeničkih zadruga
- Obilježavanje Dana Škole, 25.travnja

Svibanj 2026.

- Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara, Tvornica kruha Zadar
- Analiza uspjeha završnih razreda
- Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Lipanj 2026.

- Organizacija završnih ispita
- Provedba ispita Državne mature
- Organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2025./2026.

13.3.6. Stručno vijeće veterine

Red.br.	Nastavnik	Predaje	Zanimanje
1.	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
2.	Maja Žunić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
3.	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
4.	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
5.	Marijanu Božina	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Marijana Božina, dr. vet. med.

13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine

Rujan 2025.

- Izrada plan i program aktiva za 2025./2026.
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključne ocjene na kraju godine
- Izrada rasporeda praktične nastave
- Izrada plana izvedbe kurikula
- Sudjelovanje u manifestaciji „Europska noć istraživača“

Listopad 2025.

- Izrada i raspodjela tema završnih radova
- Posjet poljoprivrednom sajmu u Benkovcu
- Posjet azilu Privlaka – donacija prikupljenih stvari

Studen 2025.

- Osmišljavanje akcija skupljanja dekica i hrane za napuštene životinje
- Analiza kurikuluma 2. razreda veterinarskih tehničara, okvirna podjela modula za sljedeću godinu
- Posjet ranchu Idassa

Prosinac 2025.

- Božićna akcija skupljanja dekica i hrane za napuštene životinje
- Posjet azilu za napuštene životinje Zadar
- Posjet azilu za napuštene životinje Privlaka
- Uređenje interijera škole prigodom Božića u sklopu rada sekcije „Sprtvica“
- Sudjelovanje na sajmu „Naši mali gušti“

Siječanj 2026.

- Organizacija nastave u drugom polugodištu
- Organizacija i provedba školskog natjecanja
- Analiza provedbe modularne nastave u prvom polugodištu

Veljača 2026.

- Sudjelovanje u radu zadruge za Valentinovo
- Analiza i izrada kurikula za sljedeću školsku godinu
- Posjet Odjelu patologije OB Zadar

Ožujak 2026.

- Posjet prodavaonicama specijaliziranim za male životinje
- Organizaciju i sudjelovanje na državnom natjecanju „Worldskills“

Travanj 2026.

- Uređenje škole povodom Uskrsa u sklopu rada zadruge
- Pripreme za održavanje dana škole
- Posjet Muzeju Sinjske alke i hipodromu Sinj
- Organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju „Worldskills“

Svibanj 2026.

- Organizacija izložbe „Njuška godine“
- Posjet ZOO Zagreb i Izložbi Reptilomanija
- Posjet Izložbi pasa CACIB u Zatonu

Lipanj 2026.

- Organizacija i analiza završnih ispita
- Analiza provedbe kurikularne nastave
- Organizacija nastave u sljedećoj školskoj godini

13.4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1. 1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehlike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.

1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1. 3. 2.	Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 4.	Suradnja sa psihologom i pedagogom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u pedag. dokumentaciju
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti	razrednik	XI.I, IV., VI. mj. po potrebi	uvid u pedag. dokumentaciju

	- organizacija i osmišljavanje izleta, posjete izložbama, koncertima, kazalištima			
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentaciju e-Dnevnik

13.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2025./2026.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međuzupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine jer su naši nastavnici voditelji međuzupanijskog aktiva iz podsektora prehrana. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike hrvatskoga jezika, matematike i vjeronauka jer su naše nastavnice voditeljice Županijskih vijeća.

13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2025./2026.

Tijekom rujna 2025. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2025/'26., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

Red. Br.	Odjeljenje	Ime i prezime učenika
1.	1. A	Marijan Butić
2.	2.A	Katarina Turčinov
3.	3. A	Mate Plastić
4.	4. A	Gabrijel Padovan
5.	1.B	Zara Jurčić
6.	2. B	Lorena Benić
7.	3. B	Vito Alerić
8.	4. B	Lori Laća
9.	1.C	Petra Marasović
10.	2. C	Sanela Mraović
11.	3 C	Dejana Šušnja
12.	4. C	Marija harangoza
13.	1. D	Šime Fabijan
14.	2. D	Emanuel Vukić
15.	3.D	Valentina Krpina
16.	1. E	Dundov Leona
17.	2. E	Marko Grgona
18.	3. E	Niko Baždarić
19.	2.F	Roko Jurkin
20.	3.F	Marušić Ivona

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2025./2026. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 3. listopada 2025. godine izabran je učenica Gabrijel Padovan, a za zamjenicu Dejana Šušnja

13.6.1 Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2025./2026.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju biti nazočni predstavnici svih razrednih odjela u Školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one,

izglasane na sjednici, provedu

- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2025./2026.

Tijekom rujna 2025. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2025./2026. godini raditi u sastavu:

Red. broj	Za odjeljenje	Ime i prezime roditelja
1.	1. A	Ana Pasariček
2.	2. A	Maja Oltran
3.	3. A	Ana Brkić
4.	4. A	Emina Matić
5.	1. B	Josip Tokić
6.	2. B	Manuela Kruneš
7.	3. B	Ivana Ivetić
8.	4. B	Milan Brkljača
9.	1. C	Sajda Golubović
10.	2. C	Paulina Abdlasei
11.	3. C	Grozdana Markoč
12.	4. C	Marijana Travaš Karlović
13.	1. D	Luiza Miočić
14.	2. D	Ivana Pulig Ruić
15.	3. D	Nenad Krpina
16.	1. E	Anđela Banić
17.	2. E	Marija Karamarko
18.	3. E	Lucija Ćurko
19.	2. F	Ana Marija Meštović
20.	3. F	Ljiljana Marušić

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk. god. 2025./2026. održana je 6. listopada 2025. godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Grozdana Markoč, a za zamjenicu Paulina Abdlasei.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

13.8. Program rada Ravnateljice

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno –obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2025./'26. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr. rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvešće o radu u protekloj šk. god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrdjivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII - IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno, rad u grupi (stručni aktivni)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.

				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god
				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječaje.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god
2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
			Prikupljanje ponuda radi nabave opreme	Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
			Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva, osnivač	Tijekom šk. god.

3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivni	Tijekom šk. god.
4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada	Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktiva, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.
				Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici	Tijekom šk. god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno –	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.

			Uvid u rad nastavnog osoblja	obrazovnog rada			
			Poboljšanje kvalitete rada	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
				Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog, tajnik	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Pravno i financijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

				koje izdaje škola			
				Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

CILJEVI	METODE	VREMENS KI TIJEK	REALIZACIJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Izrada rasporeda Nastava u dva turnusa Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe Rodit. sastanci 1. razreda Konst. Vijeća roditelja i učenika Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored, Uvid u zapisnik
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled pedagoške dokumentacije Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme Izvešće god. plana ravnatelja Izvešće o prošloj šk. god.	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanim procedurama	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm. akte
PEDAGOŠKI POSLOVI: Uključivanje učenika u šk. aktivnosti Pozitivno školsko ozračje Upoznati potrebe učenika (posebno 1. razreda)	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: Analiza stručne prakse analiza nastavnih planova, planova za stručne aktive Suradnja s roditeljima, Sjednica Rv., Nv., Šo.	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Učeničko natjecanje i susreti Uvid u nastavu Održavanje i nabava opreme 2. sast. Vijeća roditelja Obilježavanje sv. Nikole	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: Pregled razrednih knjiga (e-dnevnik)		Do kraja prosinca	Uvid

Financijski planovi			
PEDAGOŠKI POSLOVI: Razgovor s učenicima, roditeljima Posjet nastavi	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju , bilješke
RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI: Priprema za DM Sjednica Rv., Nv., ŠO. Suradnja s MZOM, ASOO, AZOO, NCVVO	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: Uč. natjecanje Uvid u nastavu Sastanak Vijeća roditelja Stručno usavršavanje u školi Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature	Raspored za međuzupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

13.9. Program rada stručnih suradnika

13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika – psihologa

Područje rada	Svrha/zadaće	Oblici/metode	Suradnici/sudionici	Vrijeme realizacije
1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2025./2026.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja	rujan
1.2. Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2025./2026.	Izrada tablica, prezentacija i osiguravanje ostalih materijala	Ravnateljica, nastavnici	rujan/lis topad
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	Izrada Školskog preventivnog programa 2025./2026.	Dogovori, naputci, izrada tablica i objava	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici	rujan
1.4. Izrada nacrt projekta kojeg sufinancira MZO	Projekt za zaštitu od razvoja rizičnih ponašanja			
1.5. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Timski rad, rad u grupi	Ravnateljica, razrednici	rujan
2. Organizacija i unapređenje škole				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica,	Tijekom školske godine

			knjižničarka pedagoginja, nastavnici	
2.3. Rad s vanjskim suradnicima i institucijama (CZSS, liječnik školske medicine, ZZJZ, HZZ, PU Zadarska, Volonterski centar, udruga CINAZ, Sveučilište u Zadru, itd)	Unapređivanje kvalitete rada stručnih suradnika i nastavnika	Dogovori, timski rad, radionice, edukacije i predavanja	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatori ca, knjižničarka pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu				
3.1. Rad s učenicima				
3.1.1. Identifikacija i savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju te osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama 3.1.2. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika 3.1.3. Praćenje učenika s poteškoćama i darovitih učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina 3.1.4. Provođenje preventivskih programa za rizična ponašanja 3.1.5. Pronalaženje i primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja 3.1.6. Provedba radionica za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina učenja, razvoj kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima 3.1.7. Grupni rad s učenicima specifičnih teškoća (socijalna anksioznost, problemi u učenju, itd.)	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života	intervjui radionice igranje uloga individualn o savjetovanj e grupni rad anketiranje predavanje	edukacijska rehabilitatori ca, razredna vijeća, roditelji	Tijekom školske godine
3.2. Rad s roditeljima				
3.2.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima 3.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika 3.2.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života.	Intervju individualn o i grupno savjetovanj e grupni rad	roditelji razrednici edukacijska rehabilitatori ca, knjižničarka pedagoginja ravnateljica razredno vijeće	Tijekom školske godine

3.2.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 3.2.5. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka	Upoznavanje s novim vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja. Informiranje roditelja o radu škole			
3.3. Rad s nastavnicima				
3.3.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća 3.3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 3.3.3. Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika, te roditeljskih sastanaka 3.3.4. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja 3.3.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 3.3.6. Podrška u školskim protokolima (ispisi učenika, pedagoške mjere, itd.)	Efikasnost, usklađenost rada. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje razredne klime, prevencija nediscipliniranog ponašanja, slabog uspjeha. Upoznavanje sa stručnom literaturom, praćenje novina u odgoju i obrazovanju Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika			
3.4. Rad s ravnateljicom				
3.4.1. Suradnja na brojnim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole	Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji	Ravnateljica	Tijekom školske godine

	odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima			
4. Psihološko ispitivanje i analize				
4.1. Psihološka procjena učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju 4.2. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Procjena učenika	Razgovor, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji,	Vanjski suradnici, mentorica	Tijekom školske godine po potrebi
5. Stručno usavršavanje				
5.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama od strane MZOŠ, AZOO, ASOO, Psihološke komore, 5.2. Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature 5.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 5.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)	Stalno stručno usavršavanje	Predavanje, Sudjelovanje, radionica	MZOS, AZOO, ASOO, HPK, HUBIKOT	Tijekom školske godine
6. Vođenje dokumentacije o radu				
6.1. Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine

13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
1.1.	Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.4.	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema Poticaji za razmišljanje i promjene	tijekom godine
2.1.3.	(razgovori s učenicima)	tijekom godine
2.1.4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola) Izvođenje SR-a	tijekom godine (prema potrebi)
2.1.5.	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine
2.1.6.		tijekom godine

2.2..	Rad s nastavnicima	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SR-a, individualnog stručnog usavršavanja	rujan
2.2.2.	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnici	tijekom godine
2.2.3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih i grupnih problema učenika	(prosinac, svibanj, lipanj)
2.2.5.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SR-a	tijekom godine
2.2.6.	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	tijekom godine
2.2.7.		lipanj, rujan
.		
2.3.	Rad s roditeljima	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju; zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci	tijekom godine
.		
2.4.	Suradnja s ravnateljicom	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ...)	rujan, kolovoz
2.4.2.	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz

2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.....)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
2.5.1.	Suradnja s Srednjoškolskim domom	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Zavodom za socijalni rad	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje,	tijekom godine
2.5.5.	kulturu i šport	tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	tijekom godine
2.5.6.	i mladih	
	Suradnja s Ministarstvom obrane	
	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	
2.5.7.	Suradnja s Gradskim crvenim križem	tijekom godine
	Suradnja s MUP-om	
3.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
4.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela	srpanj, kolovoz, rujan

	(suradnja s povjerenstvom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	
5.	Pedagoška dokumentacija - pregled e- dnevnika	tijekom godine
6.	Javna i kulturna djelatnost škole -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine tijekom godine svibanj
7.	Humanitarna djelatnost -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -Darivanje krvi	listopad studen, prosinac ožujak
8.	Stručno usavršavanje i pripreme -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SR-a - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
9.	Stručni izlet, školska ekskurzija	tijekom godine
10.	Ostali poslovi	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
12.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom	tijekom godine

	edukacijskom- rehabilitatoricom	
12.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
12. 6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIĆ

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikulumu. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- 1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja
- 1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće i ostalo
- 1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke
- 1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica
- 1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature)
- 1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima
- 1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća

2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST

- 2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija)
- 2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima)
- 2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice

- 2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Engage i dr.)
- 2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK)
- 2.6. Uređivanje web stranice Škole
- 2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe

3.STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 3.1. Organizirano stručno usavršavanje
- 3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
- 3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 4.1. Suradnja s drugim školama, ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih.
- 4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji
- 4.3. Organizacija i suorganizacija događanja vezanih na lokalnoj i/ili regionalnoj razini vezanih uz kulturnu djelatnosti i/ili djelatnost škole

5.RASPORED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PO MJESECIMA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz 2025.	- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća - suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima - stručno usavršavanje - narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja - sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole - uređivanje web stranice Škole - upis novih članova - praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole
Rujan 2025.	- posudba knjižnične građe - ažuriranje učeničkog popisa - izrada plana i programa rada - stručno usavršavanje - praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole - upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom - uređivanje web stranice Škole
Listopad 2025.	- posudba knjižnične građe - upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice

	• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Studen 2025.	• posudba knjižnične građe • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nastavak provođenja inventura knjižničnog fonda • uređivanje web stranice Škole
Prosinac 2025.	• posudba knjižnične građe • obilježavanje Božića • praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole • suorganizacija Božićne radionice za učenike pomoćnih zanimanja • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrada • uređivanje web stranice Škole
Siječanj 2026.	• posudba knjižnične građe • postupak revizije i otpisa knjiga • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Veljača 2026.	• posudba knjižnične građe • suradnja s izdavačkim kućama • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • obilježavanje Dana ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja u školama • uređivanje web stranice Škole
Ožujak 2026.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • upoznavanje učitelja sa stručnim člancima • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • uređivanje web stranice Škole
Travanj 2026.	• posudba knjižnične građe

	• obilježavanje Uskrsa • obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta zemlje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • uređivanje web stranice Škole
Svibanj 2026.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Lipanj 2026.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • suorganizacija Amaterske revije pasa „Daj šapu“ • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Srpanj 2026.	• izrada godišnjeg izvješća • informacijsko-dokumentaristički rad • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • stručno usavršavanje • uređivanje web stranice Škole • godišnji odmor

13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	20/	Tijekom školske godine
1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama		
1.3. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama: - procjena - savjetodavni rad - podrška u učenju - edukacijski i rehabilitacijski rad		Srpanj/kolovoz
1.4. Neposredni rad u skupini učenika: 1.4.1. Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata 1.4.2. Edukacijsko rehabilitacijski rad u skupini učenika s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama koji pohađaju programe pomoćnih zanimanja		
1.5. Upis učenika u prve razrede		
1.6. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama		
1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama		

2. RAD S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
2.1. Suradnja s nastavnicima 2.1.1. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju 2.1.2. Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća, odabiru učinkovitih metoda i oblika rada te izradi diferenciranih zad. 2.1.3. Suradnja u praćenju i vrednovanju učenika s TUR 2.1.4. Suradnja u izradi IK 2.1.5. Praćenje zapažanja i dokumentacije nastavnika o učenicima s teškoćama 2.1.6. Radionice i predavanja (Nastavničko vijeće, stručni aktivni) 2.1.7. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa TUR 2.1.8. Podrška u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka razreda pomoćnih zanimanja (koje pohađaju učenici s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama) 2.1.9. Suradnja na školskim projektima i pomoćnicima u nastavi (PUN) 2.1.10. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi 2.1.11. Praćenje, koordiniranje i savjetodavni rad/konzultacije 2.1.12. Koordiniranje suradnje PUN i roditelja učenika s teškoćama	2/	Tijekom školske godine Početkom nastavne godine Po potrebi Tijekom školske godine Tijekom školske godine
2.2. Suradnja s roditeljima 2.2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom praćenja, procjene i edukacijsko rehabilitacijskog rada 2.2.2. Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku 2.2.3. Savjetodavni rad i poučavanje roditelja (individualni, grupni)	1/	Tijekom školske godine

- učenika s teškoćama
- 2.2.4. Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti
- 2.2.5. Radionice i predavanja za roditelje
- 2.2.6. Upoznavanje roditelja s IK izrađenim za njihovo dijete
- 2.2.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih

stručnih službi:

- 2.3.1. Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa
- 2.3.2. Planiranje i programiranje
- 2.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada učenika s TUR
- 2.3.5. Suradnja s: ZJZ, liječnikom školske medicine, CZSS, Gradom Zadrom, Zadarskom županijom, posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugama, MUP-om

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Priprema za rad i ostali poslovi edukacijskog rehabilitatora 3.1.1. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni) 3.1.2. Izrada programa rada s učenicima 3.1.3. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 3.1.4. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama 3.1.5. Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad 3.1.6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama 3.1.7. Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora	3/	Tijekom školske godine Početkom nastavne godine

3.1.8. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama

3.1.9. Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera

3.1.10. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći

3.1.11. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju

3.1.12. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole

2/

Tijekom školske godine, početkom školske godine

3.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada

3.2.1. Godišnji plan i program rada edukacijskog - rehabilitatora, mjesečno planiranje

3.2.2. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja

3.2.3. Planiranje edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima

3.2.4. Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima

3.2.5. Vođenje dnevnika rada i dosjea učenika

3.2.6. Arhiviranje dokumentacije

3.2.7. Procjena i pisanje stručnih mišljenja

B) OSTALI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. OSTALI POSLOVI 1.1. Sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća 1.2. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine 1.3. Zadaće utvrđene tijekom školske godine 1.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan šk.) 1.5. Poslovi u svrhu realizacije školskog kurikuluma 1.6. Administrativni poslovi 1.7. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u šk. 1.8. Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) 1.10. Stručna usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	8/	Tijekom školske godine Rujan/srpanj Srpanj, kolovoz

vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku

b) stručno usavršavanje putem online platformi- Loomen, EMA itd.

c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima

1.11. Rad u upisnim komisijama

1.12. Stručno razvojni i organizacijski poslovi

1.13. Rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja

1.14. Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada

1.15. Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije

2. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

2.1. Skrb o higijeni

2.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi

2.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta

2.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji

2.5. Pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava

2.6. Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvaćanja različitosti u razrednim odjelima

2/

Tijekom školske godine

13.10. Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA

Prema mnogim pokazateljima kod mladih je u Republici Hrvatskoj povećan trend pojavnosti teškoća s mentalnim zdravljem. Zamijećen je porast depresivne i anksiozne simptomatologije, samoozljeđivanje, suicidalne misli i pokušaji, konzumiranje sredstava ovisnosti. Uz ona najčešće, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. Većina učenika ima profile na društvenim mrežama. Razrednici izvještavaju da učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje).

Školske godine 2022/23. provedeno je istraživanje o ponašanju na Internetu kod polaznika PPVŠ Stanka Ožanića te rezultati upućuju da je njihovo svakodnevno funkcioniranje značajno ometeno online aktivnostima (manje vremena odvajaju za obavljanje školskih obaveza, druženje, hobbije i sl.). Također, mnogi se upuštaju u pojedina rizična ponašanja na internetu (pasivnost na društvenim mrežama, online klađenje, cyberbullying, seksting, itd.). Dio učenika je u proljeće 2024. sudjelovao u ESPAD istraživanju. Europsko istraživanje o pušenju, pijenju i uzimanju droga među učenicima u dobi od 16 godina provodi se svake četiri godine od 1995. godine. Rezultati istraživanja pokazuju da je 5,4 % mladih u dobi od 16 godina izjavilo da od ukupno šest ispitanih općih depresivnih smetnji ima najmanje njih četiri većinu vremena u posljednjih sedam dana (9,5 % djevojaka i 1,7 % mladića). Praćenjem depresivnih smetnji od 1999. godine uočljiv je porast nakon 2011. godine. U istom istraživanju 8,2 % mladih navodi da su u posljednjih sedam dana imali umjerene anksiozne smetnje (11,8 % djevojaka i 3,8 % mladića), a 2 % učenika koji su sudjelovali u istraživanju navodi teške ili vrlo teške anksiozne smetnje u posljednjih sedam dana koje mogu znatno narušiti njihovu svakodnevnu funkcionalnost i postignuća. Zanimljivi su podaci njihove procjene kvalitete odnosa s vršnjacima u razdoblju od 1999. do 2024. Iz usporedbe je vidljiv značajni pad u kvaliteti odnosa generacije šesnaestogodišnjaka 2019. u odnosu na 2007. godinu. U skladu s ovim rezultatima planirat će se preventivne aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Razrednici su većinom isticali i komunikacijske vještine kao temu koju je važno obraditi s njihovim učenicima jer su procijenili da mnogim učenicima nedostaje znanja iz ovog područja i da često koriste agresivne i pasivno-agresivne stilove komunikacije. Također, potrebno je graditi vještinu prepoznavanja unutarnjih stanja i verbalizacija istih. U nekim razredima je primijećena *kriza suvremenih obitelji* - učenici koji žive sa samohranim roditeljima, učenici čiji su roditelji u procesu razvoda braka, loša financijska situacija zbog koje se kod dijela učenika stvara osjećaj manje vrijednosti, nemogućnost roditeljske kontrole slobodnog vremena djece, neosvijestjenost dijela roditelja o važnosti škole kao odgojno-obrazovne institucije. Kod dijela učenika uočena je nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije, samoozljeđivanje, nasilno ponašanje, normaliziranje nasilnog ponašanja kod određenih skupina npr. navijačkih. Potrebno je raditi na motiviranju učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja, socijalnih vještina i psihološke otpornosti.

Nekolicina razrednika je izvijestila da je suočena s nedisciplinom na nastavi, slabom motivacijom učenika, povećanim brojem sati izostanaka i nedovoljno razvijenim organizacijskim vještinama.

Pojave koje uzrokuju probleme u ponašanju međusobno su povezane, te u interakcijskom odnosu. Iako za njih nije odgovoran samo jedan determinirajući čimbenik, pozitivan doživljaj škole treba tretirati kao važan preventivni faktor.

CILJEVI PROGRAMA:

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Otkrivanje potencijalnih uzroka (zanemarujuće obitelji, slab nadzor roditelja, malo vremena provedeno s djecom, konfliktne obitelji, stalne svađe i sukobi, nasilno ponašanje, odbačenost,

disfunkcionalne obitelji, sklonost delikventnom ponašanju, nepoznavanje granica, slaba komunikacija i dogovor, nizak socio-ekonomski status)

- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Komunikacijske i organizacijske vještine
- Usvajanje adekvatnih tehnika učenja
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj psihološke otpornosti
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija programa

NAČIN REALIZACIJE:

- Praćenje ponašanja
- Individualni susreti s učenicima
- Suradnja svih djelatnika škole
- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Radionice za učenike
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice za roditelje
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, izrada plakata i sl.
- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju

OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:

Rad s učenicima

- predavanja, radionice
- na satovima razrednog odjela
- na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

Rad i suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Caritas Zadarske nadbiskupije itd.)

Rad i suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

AKTIVNOSTI:

Rad s učenicima

Provedbena aktivnost	"M.O.Z.A.I.K." vještina
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt naziva "M.O.Z.A.I.K." vještina (akronim riječi koje opisuju projekt-Mentalno, Otporno, Zdravije, Asertivno, Interaktivno, Komunikativno) bi uključio nastavnike, roditelje i učenike u edukacije i radionice o važnostima zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja i jačanju psihološke otpornosti. Jačanje psihološke otpornosti može pomoći u prevenciji rizičnih ponašanja kod mladih poput ovisnosti i nasilja, ali i razvoja mentalnih teškoća koje su danas u porastu. Također bi omogućio jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Vještine koje bi učenici razvijali su: komunikacijske vještine (asertivna komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba), vještine rješavanja problema (problem solving tehnike), tehnike suočavanja sa stresom (prepoznavanje i imenovanje emocija, emocionalna regulacija, tehnike

	opuštanja), prihvaćanje različitosti (prepoznavanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije). Vještine bi se razvijale kroz edukacije, radionice i timski rad. Opći cilj projekta bi bio edukacija nastavnika, roditelja i učenika o važnosti zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja u inkluzivnom društvu i jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Učenici bi prepoznali važnost tih vještina te ih razvijali i jačali kroz brojne aktivnosti (iskustvenim radionicama, igrama, kreativnom radu i stvaranju sadržaja).
Metode rada	Predavanje, radionica, edukacije, natjecanja, izlaganja, prezentiranje, timski rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Stručni suradnici, nastavnici

Provedbena aktivnost	Mind the mind kampanja
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Kampanja protiv stigmatizacije psihičkih poremećaja koju su pokrenuli članovi Europske federacije udruga studenata psihologije (EFPSA) unutar Tima za Socijalni utjecaj. Učenike se nastoji potaknuti na raspravu o psihičkim poremećajima i uputiti ih u načine na koje mogu pomoći u borbi protiv stigmatizacije oboljelih, ali i gdje potražiti stručnu pomoć ako smatraju da je upravo njima potrebna.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Studenti Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru

Provedbena aktivnost	Prevenција elektroničkog nasilja i online sigurnost
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Temeljem rezultata istraživanja provedenog među učenicima škole osmišljene su preventivne i edukativne aktivnosti koja obrađuju rizična ponašanja na Internetu.

	Učenici se mogu upoznati s terminom <i>cyberbullying-a</i> , negovoj rasprostranjenosti i ozbiljnim posljedicama. Pošto je to učestala pojava među mladima potrebno je istaknuti moguće učinke koje <i>cyberbullying</i> može imati na emocionalni razvoj, mentalno zdravlje, samopoštovanje i generalnu psihološku dobrobit pojedinaca. Učenici će se također upoznati s pojmom digitalnog otiska, te uputama za sigurno ponašanje na internetu.
Metode rada	Dva predavanja, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Kada znam kako, učenje je lako
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenje je proces i različit je za svakog učenika. Određene grupe pristupaju tom procesu na mnoge načine pa je potrebno učenicima ukazati na te različitosti. Cilj je podučiti ih raznolikom stilovima učenja u koje mogu implementirati i mnogobrojne strategije za uspješnije učenje. Također, podučava ih se o tome kako odabrati adekvatnu tehniku s obzirom na predmet poučavanja.
Metode rada	Dvije radionice grupni rad, individualno savjetovanje, edukativni letak
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Ljtnja i upravljanje emocijama
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Uvesti polaznike u temu Ljtnje te im predstaviti Ljtnju kao jednu od emocija koja je uobičajena i normalna. Kroz iskustvo približiti polazniku u kojim situacijama on reagira Ljutito i zašto, te s nekoliko tehnika prikazati kako se zapravo nepoželjne reakcije koje proizlaze iz Ljutitog stanja mogu pretvoriti u adekvatne, odnosno kako na pravi način pokazati Ljtnju
Metode rada	Radionica, rasprava, vježbe
Razina intervencije	Univerzalna

Voditelji i suradnici	Psiholog
-----------------------	----------

Provedbena aktivnost	Program očuvanja mentalnog zdravlja 1. Zimmer frei (briga za sebe, slušanje znakova svog tijela, kako drugima reći NE, tehnike relaksacije) 2. Zauzimanje za sebe i poštivanje drugih u komunikaciji (osnovne komunikacijske vještine, verbalna i neverbalna komunikacija, pravila komunikacije, asertivnost, agresivnost, ja vs ti poruke, kulturalni utjecaj..) 3. Fight or flight (stres, suočavanje sa stresom, posljedice stresa na mentalno zdravlje) 4. Poremećaji u prehrani (što su poremećaji u prehrani, anoreksija, bulimija, kompulzivno prejedanje, liječenje: psihoterapije + lijekovi, razlike m/ž, kulturalni utjecaji) 5. SMART ciljevi (što su SMART ciljevi, kako postaviti dobre SMART ciljeve, primjeri dobrih S ciljeva za posao/karijeru)
Period izvršenja	Kroz cijelu godinu
Ciljevi	Omogućavanje boljeg razumijevanja vlastitih i tuđih emocionalnih i psiholoških stanja te pružanje korisnih alata i strategija za nošenje s trenutnom situacijom, ali i svim ostalim potencijalnim i budućim stresnim trenucima.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Studenti sa Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru

Provedbena aktivnost	Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5” prevencija ovisnosti o alkoholu, drogama i kocki:
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja je upoznati učenike s opasnostima konzumacije alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP, ZZJZ

Provedbena aktivnost	Odgovorno spolno ponašanje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi upoznati učenike s opasnostima rizičnog spolnog ponašanja; spolnim bolestima, neželjenoj trudnoći i sl.
Metode rada	Razgovor, rad u grupi, rad u paru, individualno savjetovanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog, liječnica školske medicine, studenti Odjela za zdravstvene studije

Provedbena aktivnost	Sigurnost u prometu
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi osvijestiti učenike o važnosti sigurnog sudjelovanja u prometu neovisno o ulozi pješaka ili vozača, te podizanje razine njihove prometne kulture.
Metode rada	Predavanje, kviz
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, razrednik

Provedbena aktivnost	Mindfulness
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionice bio bi upoznati učenike s kognitivnom vještinom usredotočene svjesnosti (mindfulness) koja obuhvaća svjesnost vlastitih unutarnjih stanja i okoline. Učenike bi se podučilo mindfulness vježbama koje omogućuju pojedincu da prepozna automatske reakcije uma te ih zamijeni svjesnijim odabirom ponašanja i emocija te tako spriječi spiralu negativnih obrazaca koji mogu potaknuti stres, anksioznost i depresiju.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Motivacija za učenje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici često imaju poteškoća s pronalaskom motivacije za učenje. Kroz radionicu bi kroz vođene vježbe sastavljao osobni plan za povećavanje svoje motivacije za učenje.
Metode rada	Radionica, rasprava, plakat
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Ispitna anksioznost
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici se upoznaju s pojmom ispitne anksioznosti, te tehnikama prevladavanje iste.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Jačanje psihološke otpornosti
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici se upoznaju s terminom psihološke otpornosti i njenim čimbenicima. Kroz radne listiće s učenicima bi se radilo na prepoznavanju individualnih karakteristika i sposobnosti koje trebaju razvijati kako bi povećali otpornost na izazovne životne situacije, te bi ih se uputilo na načine na koji to mogu napraviti.
Metode rada	Radionica, rasprava
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Utjecaj opijata na sigurnost u prometu
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Tijekom aktivnosti učenici istražuju utjecaj opijata na sposobnost donošenja odluka i reakcije u prometu. Aktivnost uključuje izradu kampanje za podizanje svijesti o sigurnosti u prometu, naglašavajući negativne posljedice opijata na vozače i sigurnost svih sudionika.
Metode rada	Predavanje, radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

13.11. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing.
2. Anastazia Milardović, dipl. ing.
3. Gabrijel Padovan- predstavnik Vijeća učenika
4. Grozdana Markoč- predstavnik Vijeća roditelja
5. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

Tim za samovrednovanje

1. Blaželjka Marić, mag.ing
2. Višnja Sikirić, dipl.ing.
3. Tamara Narančić, prof.

13.12. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing - ravnateljica
2. Zrinka Šarić, mag.admin.publ.- tajnica
3. Antonia Jelinić, mag. psihologije - psiholog
4. Marina Macan, pof. pedagogije - pedagog
5. Vesna Milanja, dipl. knjižničar - knjižničar
6. Ivana Mitrović (zamjena za Emu Genda), struč. spec. oec. - računovođa
7. Melita Puhov, dipl. ing. – voditelj
8. Ana Sinovčić (zamjena za Ivana Uranija, mag.rehab.educ).

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki tjedan na početku ili na kraju tjedna između dvije smjene.

13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2025./2026.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

Iz reda nastavnika:

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.
2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Ivica Batović, prof.

Iz reda roditelja:

1. Grozdana Markoč, dipl.oec.

Iz Županije : (nisu dodijeljeni)

- 1.
- 2.
- 3.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujan - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2025. godini , te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk. god. 2026./'27. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1. VI. 2026., 2. VII. 2026., 3. VIII. 2026. .)

Kućni majstor: VII. 2026.

Tajnik: VII. 2026.

Psiholog: VII. 2026.

Edukator- rehabilitator: VII. 2026.

Pedagog: VII. 2026.

Knjižničar: VII. 2026.

Računovođa: VII. 2026.

Voditelj smjene: VII. 2026.

Nastavnici: VII. 2026.

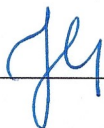
Ravnatelj: VIII. 2026.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2025./2026. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2025.

Ravnateljica:

Jelena Gulan, mag. ing.



Predsjednik Školskog odbora:

Anastazia Milardović, dipl. ing

