REPUBLIKA HRVATSKA

POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA ŠKOLA
STANKA OŽANIĆA Zadar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

ZADAR, rujan 2026.

SADRŽAJ

I. OPĆENITO O USTANOVI 4
1.1. Osnovni podaci 4
1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima: 4
1.3. Odobrenje za rad 5
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE 6
2.1. Prostorni uvjeti 6
2.2. Opremljenost prostora 7
III. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH 9
IV. UČENICI 10
4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./27. 10
V. DJELATNICI USTANOVE 11
5.1. Razredna odjeljenja i razrednici 14
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE 15
6.1. Prema broju radnih dana u tjednu 15
6.2. Prema dnevnom radu (smjene) 15
6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti) 17
6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi 17
6.3.2. Zanimanja u prehrani 29
6.3.3. Zanimanja u veterini 38
6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole 42
6.3.5. Izborna nastava 42
6.3.6. Dopunska /dodatna nastava 43
6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija) 43
6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika 44
VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 45
7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad 45
7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika 46
7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima 46
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA 57
8.1. Kalendar rada za 2026./2027. šk. god. 57
8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti 59
8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2026./2027. 60
IX. DRŽAVNA MATURA 60
9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2026./2027 63
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 63
10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika 63
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 63
XII. OSIGURANJE UČENIKA 63
XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 64
13.1. Program rada Nastavničkog vijeća: 64
13.2. Program rada razrednih vijeća 65

13.3. Program rada Stručnih vijeća ... 66
13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika ... 66
13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika ... 66
13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo) ... 67
13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta ... 67
13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture ... 69
13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture ... 69
13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta ... 71
13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede ... 71
13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta ... 74
13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane ... 74
13.3.6. Stručno vijeće veterine ... 77
13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine ... 77
13.4. Program rada razrednika ... 78
13.5. Stručno usavršavanje nastavnika ... 79
13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2026./2027. ... 80
13.6.1. Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2026./2027. ... 81
13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2026./2027. ... 81
13.8. Program rada Ravnateljice ... 82
13.9. Program rada stručnih suradnika ... 86
13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika – psihologa ... 86
13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga ... 90
13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara ... 92
13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora ... 95
13.10. Školski preventivni program ... 97
13.11. Povjerenstvo za kvalitetu ... 106
13.12. Stručni kolegij Škole ... 106
13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2026./2027. ... 106
XIV. OSTALO ... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora ... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

I. OPĆENITO O USTANOVI

1.1. Osnovni podaci

Naziv škole: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića

Sjedište: Zadar, dr. F. Tuđmana 24/H

Šifra škole: 13-107-515

Ukupan broj učenika: 366

Ukupan broj odjela: 19

Ukupan broj djelatnika: 68

Nastavnika: 55

Stručnih suradnika: 4

Vanjski suradnici: 0

Administrativno-tehničkog osoblja: 6

Ravnatelj škole: 1

1.2. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima:

• fitomedicinski tehničar • poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	4 godine 4. godine
• agroturistički tehničar • agrotehničar	4 godine 4 godine
• cvjećar • vrtlar	3 godine 3 godine
• prehrambeni tehničar	4 godine
• tehničar-nutricionist	4 godine
• veterinarski tehničar	4 godine
• pomoćni cvjećar	3 godine
• pomoćni pekar	3 godine
• pekar-slastičar	3 godine
• mesar	3 godine
• pekar	3 godine

1.3. Odobrenje za rad

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića započela je s radom 1. rujna 1992. godine pod imenom Poljoprivredno-prehrambena škola, što potvrđuje rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993. godine, te Rješenje Klasa: 602-03/92-01-1107, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 5. travnja 1993.).

Rješenja Poglavarstva Zadarsko-kninske županije (Klasa: 602-01/94-01/06, Urbroj: 2198-3/94-1 od 24. lipnja 1994. god.) i nakon toga Škola je službeno djelovala pod starim imenom, sve dok nije obavljena registracija u Trgovačkom sudu u Splitu, tako da pod nazivom Srednja škola Stanka Ožanića i službeno djeluje na temelju Rješenja istoga Suda (br. reg. uloška reg. Suda 1-16407, ozn. i br. upisnika Suda US-27/95. od 17. svibnja 1995.). Na kraju šk. godine 1994./'95. izdane su prve svjedodžbe pod novim imenom Škole, a koje su ovjerene pečatom odobrenim od Ministarstva uprave Republike Hrvatske (Klasa: UP/I-038-02/95-01/272, Urbroj: 515-02/11-95-2 od 1. lipnja 1995.).

Djelatnost ove Škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine. Škola ima odobrenje za realizaciju programa u trajanju od četiri godine ili tri godine, nakon čega učenici stječu srednju stručnu spremu:

1. Na IV. stupnju:

- Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
- Fitomedicinski tehničar
- Agroturistički tehničar
- Agrotehničar
- Prehrambeni tehničar
- Tehničar-nutricionist
- Veterinarski tehničar

2. Na III. Stupnju:

- Cvjećar
- Vrtlar
- Mesar
- Pekar-slastičar
- Pekar

3. Za stjecanje niže stručne spreme:

- pomoćni pekar
- pomoćni cvjećar

Tijekom šk. Godine 1995./'96. dobiveno je Rješenje Ministarstva prosvjete i športa po kojemu Škola ima pravo obavljati prekvalifikaciju i dokvalifikaciju navedenih zanimanja, kao i organiziranje obrazovanja uz rad (Rješenje Klasa: 602-07/95-01/209, Urbroj: 532-02-02/4-95-01 od 21. veljače 1996.

Od 17. ožujka 1997. Škola počinje s nastavom na novoj lokaciji, tj. U renoviranoj zgradi bivše vojarne u Ul. Dr. Franje Tuđmana b. b.

Od 23. svibnja 2005. Škola je promijenila ime u: Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar.

Na temelju članka 127. i 128. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87./08., 92/10., i 105./10, 90./11., 5/12., i 16./12., 86/12., 126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18., 98/19. i 64/20.) i čl. 50., 51. i 52., Statuta Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u Zadru, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.srpnja 2022. godine donio odluku da za ravnateljicu Škole na mandat od pet (5) godina imenuje Jelenu Gulan, mag. ing. techn. aliment.

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI ZA RAD ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Dio zgrade koji koristi ova Škola sastoji se od prizemlja i kata. Raspoloživi prostor omogućuje rad u dvije smjene, a obuhvaća:

R. br.	Naziv prostora	Neto korisna površina NKP (m^2)
1.	skladište/spremište	10
2.	ulaz	77
3.	hodnik	176
4.	skladište/spremište	29
5.	praktikum	29
6.	Nastavnički kabinet	18
7.	laboratorij	73
8.	laboratorij	38
9.	praktikum	38
10.	učionica nespecijalizirana	76
11.	učionica nespecijalizirana	39
12.	učionica nespecijalizirana	35
13.	učionica specijalizirana	37
14.	praktikum	37
15.	učionica specijalizirana	39
16.	laboratorij	10
17.	administrativni prostor	16
18.	skladište/spremište	9
19.	čajna kuhinja	13
20.	sanitarni čvor	24
21.	skladište/spremište	13
22.	skladište/spremište	21
23.	energetsko tehnički blok	7
24.	stubište/stepenište	17
25.	hodnik	203
26.	učionica nespecijalizirana	55
27.	informatička učionica	59
28.	učionica nespecijalizirana	40

29.	učionica nespecijalizirana	49
30.	administrativni prostor	19
31.	učionica specijalizirana	75
32.	učionica nespecijalizirana	39
33.	praktikum	36
34.	učionica specijalizirana	76
35.	učionica specijalizirana	77
36.	učionica nespecijalizirana	77
37.	administrativni prostor	37
38.	administrativni prostor	32
39.	knjižnica	34
40.	administrativni prostor	65
41.	sanitarni čvor	13
42.	sanitarni čvor	24
43.	skladište/spremište	13
44.	sanitarni čvor	5
45.	skladište/spremište	7
46.	ulaz	11
47.	praktikum	160
48.	praktikum	90
49.	praktikum	144
UKUPNO		2331

2.2. Opremljenost prostora

Školska knjižnica je multimedijsko središte škole. Raspolaže s preko 5174 knjiga. Škola ima zaposlenu stručnu suradnicu knjižničarku koja je zadužena za stručnu nabavu, pohranu i korištenje knjižničnog fonda. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, izrada završnog rada, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu, pretraživanje interneta, posuđivanje lektire.

Škola posjeduje mini-pekaru kao praktikum za školovanje učenika u zanimanju pekar. Postrojenje se sastoji od sljedećih uređaja: spiralne mijesilice, dijelilice, frkalice, laminatora, komore za fermentaciju, roto-peći, friteze, rashladnog frižidera, rashladne komore (-18°) te inox radnog stola.

Škola također posjeduje praktikum za veterinu. Praktikum sadrži potrebnu opremu za izvođenje praktične nastave. Praktična nastava osim što se održava u školskom praktikumu, dio se održava u veterinarskim ambulantama.

Izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture je u dvorani Sveučilišta u Zadru koja je povezana sa zgradom Škole. Dio nastave TZK-e će se realizirati i u krugu Škole.

Grijanje Škole riješeno je centralnim grijanjem, a grijanje staklenika posebnom mini kotlovnicom.

Učenici poljoprivredne struke praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu izvode u cvjećarnicama, poljoprivrednim apotekama, u tvrtkama za održavanje javnih površina, na poljoprivrednom dobru Baštica te u prostoru Škole, odnosno u stakleniku koji je 2018. godine kupljen sredstvima Ministarstva poljoprivredne. Dio praktične nastave i učenje temeljeno na radu realizira se u školskoj cvjećarskoj radionici. Učenici, uz vodstvo mentora, uređuju okoliš škole.

Učenici u zanimanjima prehrane imaju kemijski i mikrobiološki laboratorij, kuhinju i pekarnicu gdje mogu obavljati praktičnu nastavu i učenje temeljeno na radu.

Tijekom godine redovito se organiziraju jednodnevne stručne ekskurzije.

Radi cjelovitijeg produbljivanja struke tijekom šk. God. Planira se više jednodnevnih i višednevnih ekskurzija u Zadarskoj županiji (parkovi prirode), ali i izvan Županije zadarske za sve tri struke u Školi.

Novi laboratorij kemije je svečano otvoren i dat na uporabu učenicima i profesorima 25. travnja 2001. (sv. Marko Evanđelist i ujedno Dan Škole).

U 2001./2002. šk. God. Škola je opremljena najsuvremenijim kabinetom računalstva. Kompletna izmjena opreme u kabinetu informatike izvršena je na početku šk. God. 2015./'16. godine te u šk.god. 2025./26.

Tijekom 2012. godine izgrađena je rampa (lift) za prijevoz invalida.

U školskoj godini 2015./'16. u sklopu projekta „Primjena inovativnih metoda podučavanja i komunikacije sukladno smjernicama ruralnog razvoja" financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoja ljudskih potencijala 2007.- 2013. , Škola je dobila hidroponski sistem za uzgoj jagoda na otvorenom i zatvorenom prostoru (plastenik 16x10m).

U školi su uvedena dežurstva nastavnika po hodnicima (raspored izvješen na Oglasnoj ploči) sukladno Pravilniku o kućnom redu.

Od 1. rujna 2015. Škola je prešla u sustav e-Dnevnik. U svim učionicama nalaze se računala i projektori.
U školskoj godini 2018./'19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom poljoprivrede o dodjeli bespovratnih sredstava srednjim školama koji provode obrazovne programe u sektoru poljoprivrede, prehrane i veterine, u sklopu promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u poljoprivredi 2017. za Projekt „Primjenom suvremenih tehnologija, metoda i inovacija u poljoprivredi do razvoja i prosperiteta."

U školskoj godini 2018./'19. Škola je potpisala ugovor s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. za projekt pod nazivom „PERMA-HORTI- Zadarska inicijativa za permakulturni dizajn i urbanu hortikulturu".

U školskoj godini 2018./'19. Školi su dodijeljena bespovratna sredstva za projekt s jednim korisnikom u okviru programa ERASMUS+ za Ključnu aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Naziv projekta je „Novim znanjem za zdravije sutra".

U šk.god. 2019./20. Škola je uključena u kurikuralnu reformu „Škola za život". „Škola za život" uključena je u sve sfere života i rada Škole. S novim kurikulima, u ovoj šk. Godini, krenulo se u prvim razredima iz predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te sa svim ostalim razredima s u međupredmetnim kurikulumima.

U šk. god. 2019./20. u školi je uređen suvremeni laboratorij za poljoprivredu.

Također u šk.god. 2020./21. Škola je s Agronomskim fakultetom potpisala ugovor o suradnji gdje smo preuzeli brigu o vinogradu od 3000 loza na predjelu Baštica.

Na temelju tog Ugovora Škola u šk. god. 2021/22. ulazi s uređenim i opremljenim vinskim podrumom. Vinski podrum je financiran sredstvima Zadarske županije. Također u toj školskoj godini uređen je novi, suvremeni cvjećarski praktikum.

Škola je također uključena u projekt e-škole.

U sklopu projekta „EnhanCing Sustainable ToUrism Development through Culinary HeritAge – CUHaCHA“ čiji je nositelj Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, u prostorima škole je uređena kuhinja za potrebe održavanja edukacija i radionica.

III. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Temeljem iskazanog interesa pojedinaca, Zavoda za zapošljavanje te potreba gospodarstva Zadarske županije izvodit ćemo obrazovanje odraslih u 2026/2027. školskoj godini.

IV. UČENICI

4.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./27.

OBRAZOVNI PROGRAM	1.razred			2.razred			3.razred			4.razred				
	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	KOMBINIRANI ODJEL	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	UKUPNO UČENIKA
Agroturistički tehničar							A	0,57	**12**	A	0,59	13		**25**
Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut							A	0,43	**9**	A	0,41	**9**		**18**
Agroturistički tehničar/Agroturistička tehničarka	A	0,5	**12**	A	0,53	**12**								**24**
Fitomedicinski tehničar	A	0,5	**12**	A	0,47	**11**								**23**
Tehničar nutricionist							B	1	**18**	B	1	**20**		**38**
Tehničar nutricionist / tehničarka nutricionistica	1	1	**24**	1	1	**19**								**43**
Veterinarski tehničar							1	1	**24**	1	1	**22**		**46**
Veterinarski tehničar/Veterinarska tehničarka	1	1	**24**	1	1	**23**								**47**
Pomoćni cvjećar							D	0,4	**4**					**4**
Pomoćni pekar							D	0,6	**6**					**6**
Pomoćni cvjećar/Pomoćna cvjećarka	D	0,67	**2**	D	0,5	**5**								**7**
Pomoćni pekar/Pomoćna pekarica	D	0,33	**1**	D	0,5	**5**								**6**
Mesar							E	0,44	**7**					**7**
Pekar							E	0,56	**9**					**9**
Vrtlar							1	1	**11**					**11**
Cvjećar														
Mesar/Mesarica	E	0,42	**12**	E	0,33	**8**								**20**
Pekar-slastičar/Pekarica-slastičarka	E	0,29	**8**	E	0,33	**8**								**16**
Cvjećar/cvjećarica	E	0,29	**8**	E	0,33	**8**								**16**
UKUPNO	5		**103**	5		**99**	6		**100**	3		**64**	*19*	**366**

V. DJELATNICI USTANOVE

U šk. 2026./2027. god. ulazimo s djelatnicima zaposlenima na puno ili nepuno radno vrijeme:

RB	*IME I PREZIME - ZVANJE*	*RADNI STATUS*	*NASTAVNI PREDMET*
1.	Sanja Mrkić prof. hrvatskog jezika	N	**Hrvatski jezik**
2.	Tamara Marin prof.hrvatskog jezika	N	**Hrvatski jezik**
3.	Drinka Dujmović prof. hrvatskog jezika	N	**Hrvatski jezik**
4.	Tamara Narančić prof. engleskog i talijanskog jezika	N	**Engleski jezik**
5.	Jelena Knežević mag.educ. philol. angl	N	**Engleski jezik**
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	N	**Njemački jezik** **Talijanski jezik**
7.	Marica Komadina prof. latinskog jezika i engleskog jezika	N	**Latinski jezik**
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	N	**Povijest**
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	N	**Politika i gospodarstvo**
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	**Tjelesna i zdr. kultura**
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravst. kulture	N	**Tjelesna i zdr. kultura**
12.	Katarina Vrsaljko, prof. matematike	N	**Matematika**
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	N	**Zemljopis, Povijest**
14.	Vlado Batinić, prof.fizike	O	**Fizika**
15.	Nita Šarić mag.nutr.	N	**Prehrambena grupa predmeta**
16.	Barbara Gaćina dipl.ing.prehrambene tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
17.	Sanja Šimac dipl.ing.biologije	N	**Biologija**
18.	Silvija Jusup mag.ing hortikulture (zamjena Lucija Surić, mag.ing. agr.)	Z	**Poljoprivredna grupa predmeta**
19.	Filip Mandičić mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
20.	Iva Škoda mag. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**

21.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
22.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
23.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
24.	Željkica Aralica dipl. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
25.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
26.	Petra Nekić mag.ing.hort	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
27.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
28.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
29.	Blaženka Marić mag.ing	N	**Prehrambena grupa predmeta**
30.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta i voditelj smjene**
31.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
32.	Kristina Mandičić, mag.nut.	O	**Prehrambena grupa predmeta**
33.	Žaklina Šimunov dr. vet. Med.	O	**Veterinarska grupa predmeta**
34.	Mirjana Božulić dr. vet. Med.	N	**Veterinarska grupa predmeta**
35.	Sayonara Mršić dr. vet. Med.	N	**Veterinarska grupa predmeta**
36.	Alenko Kovač dr. vet. Med.	N	**Veterinarska grupa predmeta**
37.	Marijana Božina dr. vet. Med.	N	**Veterinarska grupa predmeta**
38.	Maja Balat, mag.educ.math.et.inf..	N	**Matematika, Informatika**
39.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	N	**Vjeronauk**
40.	Marija Birkić dipl. ing. Kemij. Tehnologije	N	**Kemija**
41.	Melita Ivanac dipl. ing. Prehr. Tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
42.	Miro Sorić dipl. ing. Prehr. Tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
43.	Branka Morović kemij. Tehničar	N	**Laboratorijske vježbe**

44.	Antonia Jelinić mag. psych.	N	**Stručni suradnik-psiholog**
45.	Vesna Milanja dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	N	**Stručni suradnik-knjižničar**
46.	Marina Macan prof. pedagogije i sociologije	N	**Stručni suradnik-pedagog**
47.	Kokić Zorka dipl. ing. Preh. Teh.	N	**Prehrambena grupa predmeta**
48.	Dragica Bučić	N	**Spremačica**
49.	Nada Erstić	N	**Spremačica**
50.	Jure Bučić	N	**Kućni majstor**
51.	Ema Genda struč.spec.oec.(zamjena Ivana Mitrović)	N	**Voditelj računovodstva**
52.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. Elektrotehnike	N	**Računalstvo**
53.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	N	**Etika i kultura; Etika**
54.	Zrinka Šarić mag.admin.publ.	N	**Tajnik Škole**
55.	mr. sc Katica Nekić	N	**Prehrambena grupa predmeta**
56.	Ingrid Trninić dipl. ing. Prehrambene tehnologije	N	**Prehrambena grupa predmeta**
57.	Marijana Stojak	N	**Spremačica**
58.	Petar Matak, mag.ing. ekološke poljoprivrede	N	**Poljoprivredna grupa predmeta**
59.	Ana Sinovčić, mag.pead.et mag.soc.	O	**Stručni suradnik-edukacijski rehabilitator**
60.	Mario Arbanas Specijalist hrane i pića	N	**Kuharstvo**
61.	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	N	**Ugostiteljsko posluživanje**
62.	Danijela Rimanić dipl.oec.	N	**Turizam i marketing**
63.	Antonija Mitrović mag. Philol. Croat.	N	**Hrvatski jezik**
64.	Tomislav Bašić, prof.	N	**Politika i gospodarstvo**
64.	Marko Lukin, mag.ing	O	**Matematika**
65.	Jelena Gulan mag. ing.	O	**Ravnateljica Škole**

Napomena:

N	radni odnos na neodređeno vrijeme
O	radni odnos na određeno vrijeme
Z	zamjena

5.1. Razredna odjeljenja i razrednici

Red. broj	Razred	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Agroturistički tehničar/ Fitomedicinski tehničar	T. Marin	s. Rita Maržić
2.	2. A	Agroturistički tehničar/ Fitomedicinski tehničar	P. Nekić	V. Prtenjača
3.	3. A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	K. Vrsljko	D. Dujmović
4.	4.A	Agroturistički tehničar/ Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut	F. Mandičić	A. Gospić
5.	1. B	Tehničar nutricionist	J. Knežević	M. Balat
6.	2. B	Tehničar nutricionist	I. Batović	S. Mrkić
7.	3. B	Tehničar nutricionist	N. Šarić	M. Ivanac
8.	4. B	Tehničar nutricionist	K. Nekić	A. Milardović
9.	1. C	Veterinarski tehničar	M. Bujas	A. Kovač
10.	2. C	Veterinarski tehničar	S. Mršić	Ž. Šimunov
11.	3. C	Veterinarski tehničar	M. Božina	M. Birkić
12.	4. C	Veterinarski tehničar	T. Narančić	S. Šimac
13.	1. D	Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar	R. Krišto	I. Škoda
14.	2. D	Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar	V. Sikirić	Ž. Aralica
15.	3. D	Pomoćni cvjećar; pomoćni pekar	P. Matak	I. Trninić
16.	1. E	Mesar; Peka-slastičar; Cvjećar	S. Zubčić	Z. Kokić
17.	2. E	Mesar; Pekar-slastičar, Cvjećar	B. Bišćan	L. Dekorti
18.	3. E	Mesar; Pekar	M. Sorić	M. Kajtazović Mržljak
19.	3.F	Vrtlar	A. Mitrović	L. Surić

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Prema broju radnih dana u tjednu

U šk. god. 2026./2027. nastavna godina je počela 7. rujna 2026.godine, a traje do 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.;
- drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. (za završne razrede do 21. svibnja 2027.);
- zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine;
- drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22.veljače 2027. godine i završava 26.veljače 2027. godine , s time da nastava počinje 1. ožujka 2027.
- proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027.godine, s time da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2027., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6.2. Prema dnevnom radu (smjene)

Zbog nedostatka prostora nastava se izvodi u dvije smjene i izmjenično:

- sva odjeljenja prehrane 1.;2.;3.;4. razredi , 3.; 4. razred veterine, te odjeljenja 1.E;2.E;3.E; 3.F
- sati sva odjeljenja poljoprivrede 1.; 2.; 3.; 4. razred; 1.; 2. razred veterine; 1. D; 2. D; 3. D

  Prva smjena traje od 8,00 – 14,00 sati

  Druga smjena traje od 14,00 – 20,00 sati

  Nastava se može održavati i subotom u jutarnjoj smjeni ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.

Organizacija posla nalaže produžene smjene, tako da se održava nulti i sedmi sat, ali ne svaki dan niti svako odjeljenje. Sukladno članku 50. i 51. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Smjene rade po rasporedu:

Sat	**Jutarnja smjena**	**Popodnevna smjena**
0.	7.10- 7.55	13.10 – 13.55
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
3.	9.40-10.25	15.40 -16.25
Odmor 20 min.		Odmor 20. min.
4.	10,45 – 11,30	16.45 – 17.30
5.	11,35 – 12,20	17.35 – 18,20
6.	12.25 – 13,10	18.25 – 19,10
7.	13,15 – 13.55	19,15 – 20,00

U pravilu, učenik se dnevno opterećuje s najviše 6 sati, dok nulti i 7. sat služe za lakšu izradu rasporeda sati i organizaciju nastave u petodnevnom radnom tjednu.

Tajnica radi u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati, osim u tjednu kad je obračun plaće utorak i četvrtak od 12,00 do 19,00h.

Računovotkinja radi u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati, osim u tjednu kad je obračun plaće utorak i četvrtak od 12,00 do 19,00h.

Ravnateljica Škole radi tri dana (ponedjeljak, utorak i petak) u jutarnjoj smjeni od 8,00 do 16,00 sati i dva dana (srijeda i četvrtak) u popodnevnoj smjeni od 11,00 do 19,00 sati.

Voditeljica smjene radi dva dana u jednoj smjeni, a tri dana u drugoj smjeni.

Radno vrijeme pedagoga je utorak i četvrtak jutro, a ostale dane popodne.

Radno vrijeme psihologa je ponedjeljak, srijeda i petak jutro, a ostale dane popodne.

Smjene psihologa i pedagoga: 1. smjena od 7,45 do 13,45 i 2. smjena od 13,30 do 19,30.

Edukator-rehabilitator radi: ponedjeljak i četvrtak od 13,30 do 19,30 sati te utorak, srijedu i petak od 7,45 do 13,45 sati.

Spremačice rade naizmjenično po tjednima: 1. smjena od 6.30 do 14,30 a druga smjena od 13, 00 do 21,00 sata.

Kućni majstor radi samo u 1. smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

Knjižničarka radi tri dana u 1. smjeni od 8,00 do 14,00 sati i dva dana u 2. smjeni od 11,30 do 17,30 sati (utorak i četvrtak).

Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu rade naizmjenično po tjednima: jutarnja smjena od 6,30 do 14.30 sati a popodnevna smjena od 13,30 do 21,30 sata.

6.3. Prema sadržaju (općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti)

6.3.1. Zanimanja u poljoprivredi

Agroturistički tehničar/ Agroturistička tehničarka
Odjeljenje: 1. A; 2. A

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi					
	1. razred			2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Matematika	4	140	8	4	140	8
Povijest	1	35	2	1	35	2
Geografija	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. razred			
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
Rad na siguran način	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
Agrobotanika	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSVET	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenome Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSVET	120

Agroekološki čimbenici	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSVET	105
Terenska i laboratorijska istraživanja	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSVET	105
Poljoprivreda i okoliš	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSVET	75
Poljoprivredna tehnika	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSVET	60
Korovi u poljoprivredi	Korovne vrste	1 CSVET	20
UKUPNO		35 CSVET	648
2. RAZRED			
Štetni organizmi u poljoprivredi	Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSVET	90
Ekološka poljoprivreda	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSVET	70
Bioraznolikost	Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSVET	53
Ruralni razvoj	Mjere ruralnog razvoja Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	3 CSVET	60
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena zahvata sjetve/ sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena mjera i zahvata njege, žetve/berbe u integriranoj I ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	80
Principi uzgoja domaćih životinja	Opće stočarstvo	3 CSVET	52
Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	Sanitarno-higijenski uvjeti u Ugostiteljstvu Radni procesi u ugostiteljstvu	5 CSVET	87
Sastav hrane i konzerviranje hrane	Kemijski sastav hrane Zaštita hrane od kvarenja	3 CSVET	53
UKUPNO		**29 CSVET**	**545**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
2. RAZRED			
Osnove pčelarstva	Pčelinje zajednice i medonosno bilje Pčelinji proizvodi	3 CSVET	48
Začinsko i ljekovito bilje	Začinsko I ljekovito bilje	3 CSVET	52
UKUPNO		**6 CSVET**	**100**

Agroturistički tehničar
Odjeljenje: 3. A; 4. A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
I.	**Zajednički dio okvirnog nastavnog plana**				
1.	Hrvatski jezik	-	-	3	3
2.	Strani jezik	-	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Etika / Vjeronauk	-	-	1	1
7.	Matematika	-	-	2	2
8.	Fizika	-	-	-	-
9.	Kemija	-	-	-	-
10.	Računalstvo	-	-	2	-
II.	**Posebni stručni dio okvirnog nastavnog plana**				
11.	Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-
12.	Čovjek, zdravlje i ekologija	-	-	-	-
15.	Prehrana i poznavanje robe	-	-	-	-
16.	Kuharstvo	-	-	2	3

17.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	2
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Bilinogojstvo	-	-	3	
20.	Stočarstvo	-	-	2	
21.	Ekološka poljoprivreda	-	-	2	
22.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	2
	IZBORNI PREDMETI				
24.	Vinarstvo	-	-	2	
25.	Lovstvo	-	-	-	2
26.	Praktična nastava	-		8	7
UKUPNO			**32**	**31**	**30**
Stručna praksa			**105**	**105**	**96**

Fitomedicinski tehničar / Fitomedicinska tehničarka

Odjeljenje: 1. A

Naziv nastavnoga predmeta	**Razred, sati, bodovi**					
	1. razred			2. razred		
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Matematika	4	140	8	4	140	8
Povijest	1	35	2	1	35	2
Geografija	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
Informacijsko komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
Rad na siguran način	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
Agrobotanika	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSVET	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenome Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSVET	120
Agroekološki čimbenici	Zemljišni resursi u poljoprivrednoj proizvodnji Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji	6 CSVET	105
Terenska i laboratorijska istraživanja	Rad u laboratoriju i praktikumu Dijagnostika i mjerenje agroekoloških čimbenika	6 CSVET	105
Poljoprivreda i okoliš	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSVET	75
Poljoprivredna tehnika	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSVET	60
Korovi u poljoprivredi	Korovne vrste	1 CSVET	20
UKUPNO		**35 CSVET**	**648**
2. RAZRED			
ŠTETNI ORGANIZMI U POLJOPRIVREDI	Fitopatologija Štetne životinjske vrste u poljoprivredi	4 CSVET	90

FITOMEDICINA	Fitofarmacija Integrirana zaštita bilja	3 CSVET	60
EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA	Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	4 CSVET	70
BIORAZNOLIKOST	Bioraznolikost globalnog i lokalnog područja	3 CSVET	53
RURALNI RAZVOJ	Mjere ruralnog razvoja Ustrojstvo i upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom	3 CSVET	60
PRIMJENA PRAKTIČNIH ZAHVATA U INTEGRIRANOJ I EKOLOŠKOJ POLJOPRIVREDI	Primjena plodoreda, obrade tla i gnojidbe poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena zahvata sjetve/ sadnje poljoprivrednih kultura u integriranoj i ekološkoj proizvodnji Primjena mjera i zahvata zaštite, njege, žetve/berbe u integriranoj i ekološkoj proizvodnji	4 CSVET	80
TEHNOLOGIJA UZGOJA RATARSKIH KULTURA	Morfološka i biološka svojstva ratarskih kultura Uzgoj ratarskih kultura	6 CSVET	115
TEHNOLOGIJA UZGOJA POVRTNIH KULTURA	Morfološka i biološka svojstva povrtnih kultura Uzgoj povrtnih kultura	3 CSVET	80
UKUPNO		**30 CSVET**	**598**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**Broj sati VPUP+UTR**
2. RAZRED			
Začinsko i ljekovito bilje	Začinsko i ljekovito bilje	3 CSVET	53
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3 CSVET	53
UKUPNO		**6 CSVET**	**106**

Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut
Odjeljenje: 3. A; 4. A

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4. razred
I.	**ZAJEDNIČKI DIO**				
1.	Hrvatski jezik	-	-	3	3
2.	Strani jezik	-	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / Vjeronauk	-	-	1	1
8.	Matematika	-	-	2	2
9.	Fizika	-	-	-	-
10.	Kemija	-	-	-	-
11.	Biologija	-	-	-	-
12.	Računarstvo	-	-	2	-
II.	**STRUČNI DIO**				
13.	Zaštita bilja	-	-	2	3
14.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	-	-	-	-
15.	Poznavanje polj.kultura	-	-	1	-
16.	Strojevi i alati	-	-	1	2
17.	Ustrojstvo rada u polj. apoteci	-	-	1	2
18.	Skladište polj. proizvoda	-	-	2	-
19.	Zaštita čovjekova okoliša	-	-	-	-
20.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	-	2	2
21.	Poljoprivredna botanika	-	-	-	-
22.	Praktična nastava	-	-	10	12
	IZBORNI PREDMETI				
25.	Cvjećarstvo		-	2	
UKUPNO		-	-	31	33
Stručna praksa		-	-	80	40

Cvjećar/Cvjećarica
Odjeljenje: 1. E; 2. E

STRUKOVNI MODULI

POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi					
	1. razred			2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Povijest	2	70	3			
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba i sustavi Kvadratna jednadžba	5 CSVET	100
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNO- LOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	70
RAD NA SIGURAN NAČIN	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	23
AGROBOTANIKA	Obilježja živog svijeta i građe biljnog organizma Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	4 CSVET	75
UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U POLJOPRIVREDI	Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji na otvorenom Uzgojne mjere i zahvati u zaštićenim prostorima	6 CSVET	105

ČIMBENICI RASTA I RAZ- VOJA BILJAKA	Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji Utjecaj tla na razvoj biljaka	4 CSVET	77
POLJOPRIVREDA I OKOLIŠ	Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	4 CSVET	80
POLJOPRIVREDNA TEH-NIKA	Primjena alata i opreme u radnim zahvatima Principi rada poljoprivrednih strojeva i tehnike	3 CSVET	60
ELEMENTI CVJETNOG DIZAJNA	Oblik cvijeta i gibanje Boja u cvjetnom dizajnu Tekstura i struktura u cvjetnom dizajnu	3 CSVET	53
CVJETNE VRSTE ZA REZ	Jednogodišnje cvatuće vrste za rez Dvogodišnje cvatuće vrste za rez Cvatuće trajnice za rez	6 CSVET	105
UKUPNO		**40 CSVET**	**748**
2. RAZRED			
RADNI PROSTOR U CVJEĆARNICI	Osnove rada u cvjećarnici Priprema i njega biljnog materijala za izradu cvjetnih dekoracija Posude u aranžiranju	4 CSVET	76
DENDROLOŠKE VRSTE ZA ARANŽIRANJE	Četinjače i vazdazelene listače u cvjetnom dizajnu Listopadne listače u cvjetnom dizajnu	4 CSVET	70
ZAŠTITA UKRASNOG BILJA	Štetni organizmi ukrasnog bilja Primjena mjera zaštite protiv štetnih organizama ukrasnog bilja	3 CSVET	57
UKRASNE VRSTE	Zelenilo za rez Geofiti za rez Suho cvijeće i trave	6 CSVET	111
JEDNOSTAVNI ARANŽMANI	Izrada girlande Izrada vijenca u cvjetnom dizajnu	6 CSVET	112
CVJETNI DIZAJN	Buket kao cvjetni dizajn Aranžiranje poklona Principi cvjetnog dizajna Tematski cvjetni aranžman	10 CSVET	187
LONČANICE U ARANŽIRANJU	Primjena lončanica u dekoraciji unutrašnjeg prostora	4 CSVET	75
POSLOVANJE CVJEĆARNICE	Poduzetništvo u cvjećarstvu Financijsko poslovanje cvjećarnice Provođenje marketinških aktivnosti Prodajna i poslovna komunikacija u cvjećarnici	4 CSVET	80
FUNKCIJE	Linearne funkcije Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija Geometrijske funkcije Nizovi	5 CSVET	94
UKUPNO		**46 CSVET**	**862**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
Cvatuće lončanice	Cvatuće lončanice	2 CSVET	45
Lisnate lončanice	Lisnate lončanice	2 CSVET	45
UKUPNO		**4 CSVET**	**90**
2. RAZRED			
Kaktusi I sukulenti	Kaktusi i sukulenti	1 CSVET	21
Podaci I financijska pismenost	Statistika i vjerojatnost Financijska pismenost	2 CSVET	35
UKUPNO		**3 CSVET**	**56**

Vrtlar

Odjeljenje: 3. F;

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	3
2.	Strani jezik	-	-	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Etika / Vjeronauk	-	-	1
7.	Matematika	-	-	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	-	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	-	-	-
11.	Povrćarstvo	-	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	-	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	-	2
	Vrtna tehnika	-	-	-
	Zaštita bilja	-	-	2
14.	Praktična nastava	-	-	14
UKUPNO		-	-	30
Stručna praksa		-	-	35

Pomoćni cvjećar/Pomoćna cvjećarica
Odjeljenje: 1. D; 2. D

PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SAT, BODOVI		RAZRED, TJEDNI BROJ SAT, BODOVI	
	1. razred		2.razred	
	Sati/tj.	CSVET	Sati/tj.	CSVET
OBVEZNI				
Hrvatski jezik	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2
Informatika	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1
UKUPNO I	11	13	10	11
IZBORNI				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednog odjela	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3
STRUKOVNI				
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA				
Rad na siguran način	1	1		
Strojevi, alati i proizvodni prostori u biljnoj proizvodnji	3	5		
Obilježja cvjetnih vrsta	-	-	4	6
Kvaliteta biljnog materijala	-	-	-	-
STRUČNA PRAKSA				
Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	7	10		
Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	1	10		
Ukrasne biljke za uređenje unutarnjeg prostora			3	5
Tehnologija proizvodnje cvjetnih vrsta			5	7
Primjena i njega cvjetnih vrsta			6	8

UKUPNO III	18	26	16	26
UKUPNO I+II+III	32	42	31	42

Pomoćni pekar/Pomoćna pekarica
Odjeljenje: 1. D; 2. D

PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SAT, BODOVI			
	1.razred		2. razred	
	Sati/tj.	CSVET godišnje	Sati/tj.	CSVET godišnje
OBVEZNI				
Hrvatski jezik	3	4	3	4
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2
Informatika	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1
UKUPNO I	11	13	10	11
IZBORNI				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednog odjela	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3
STRUKOVNI				
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA				
Hrana i prehrana	1	2		
Sirovine i tehnologija	3	4		
Održivost u pekarstvu			1	2
Komunikacija u radnom okružju pomoćnog pekara			1	2
Osnove izrade kruha i peciva			2	2
STRUČNA PRAKSA				

Sigurnost i higijena u pekarstvu	2	3		
Pripremni radovi u pekarstvu	7	10		
Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda	5	7		
Izrada kruha i peciva			14	20
UKUPNO III	18	26	18	26
UKUPNO I+II+III	32	42	21	40

Pomoćni cvjećar
Odjeljenje: 3. D
Pomoćni pekar
Odjeljenje: 3. D

NASTAVNI PREDMET		TJEDNI BROJ SATI		
		1.razred	2.razred	3.razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	3
2.	Etika i kultura	-	-	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	1
4.	Matematika	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2
6.	Tehnologija zanimanja	-	-	3
7.	Sat razrednika	-	-	1
8.	Vjeronauk/Etika	-	-	1
9.	Stručna praksa	-	-	21
UKUPNO		-	-	**18**

6.3.2. Zanimanja u prehrani

Tehničar nutricionist/ Tehničarka nutricionistica
Odjeljenje: 1. B; 2. B

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi					
	1. razred			2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Matematika	4	140	8	4	140	8

Povijest	1	35	2	1	35	2
Geografija	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
ČOVJEK I ZDRAVLJE	Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaze čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4 CSVET	80
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija	4 CSVET	70
ZAŠTITA NA RADU	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	53
HIGIJENA RADA I ODRŽIVI RAZVOJ	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj	4 CSVET	70
OSNOVE KEMIJE U STRUCI	Osnove kemije tvari Osnove kemijskog računa Osnove laboratorijske tehnike	12 CSVET	210
ZNANOST O PREHRANI	Hranjive tvari Procjena kakvoće prehrane i nutritivnog statusa Fiziologija prehrane i osnove planiranja jelovnika	7 CSVET	122
UKUPNO		**38 CSVET**	**675**

2. razred			
KEMIJA U STRUCI	Elementi i spojevi Analiza uzoraka Svojstva tvari i energija	6 CSVET	112
ORGANSKA KEMIJA U STRUCI	Organski spojevi Praktikum organskih spojeva	8 CSVET	150
SIROVINE I AMBALAŽA	Sirovine u proizvodnji hrane Pakiranje i skladištenje hrane	5 CSVET	87
KONZERVIRANJE HRANE	Konzerviranje hrane	4 CSVET	75
OSNOVE HUMANE FIZIOLOGIJE	Osnove humane fiziologije	2 CSVET	40
FUNKCIONALNA HRANA I DODATCI PREHRANI	Funkcionalna hrana i hrana za posebne prehrambene potrebe Dodatci prehrani	5 CSVET	87
VJEŠTINE KOMUNICIRANJA	Vještine komuniciranja	2 CSVET	35
UKUPNO		**32 CSVET**	**586**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**Broj sati VPUP+UTR**
2. RAZRED			
OSNOVE NUTRIZIONIZMA I NUTRICIONISTIČKOG SAVJETOVANJA	Osnove nutrizionizma i nutricionističkog savjetovanja	3 CSVET	60
UKUPNO		**3 CSVET**	**60**

Tehničar nutricionist

Odjeljenje: 3. B, 4. B

R. br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Hrvatski jezik	-	-	3	3
2.	Strani jezik	-	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-	-
4.	Geografija	-	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	-	-	1	1
8.	Matematika	-	-	2	2
9.	Fizika	-	-	-	-
10.	Biologija	-	-	-	-
11.	Računalstvo	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		-	-	10	11

II. STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
12.	Opća kemija I	-	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	-	-	-
14.	Organska kemija	-	-	-	-
15.	Biokemija	-	-	2+0	-
16.	Mikrobiologija	-	-	2+2	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	-	-	-	-
18.	Ekologija	-	-	2+0	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2+0	2+0
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2+0	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2+0	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	-	-		-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	2+2
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2+0
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	1+5

26.	Botanika	-	-		
27.	Praktična nastava	-	-	0+4	0+4
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**-**	**18**	**18**
UKUPNO I. i II.			**-**	**28**	**29**

III. IZBORNI PREDMETI

Red. broj	**NASTAVNI PREDMET**	**TJEDNI BROJ SATI**			
		1. razr.	**2. razr.**	**3. razr.**	**4. razr**
29.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
30.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2
UKUPNO I., II. i III.		**-**		**30**	**31**
31.	Stručna praksa	-		35	40**

Mesar /Mesarica

Odjeljenje: 1. E, 2. E

Naziv nastavnoga predmeta	**Razred, sati, bodovi**					
	1. razred			**2. razred**		
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Povijest	2	70	3			
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba Kvadratna jednadžba	5 CSVET	100
ZAŠTITA NA RADU	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju I držanju životinja Sigurnost na radu u proizvodnji i prometu hrane	3 CSVET	53
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu Bolesti životinja za klanje	5 CSVET	105
SIROVINE U PROIZVODNJI MESA I MESNIH PROIZVODA	Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda Sastav i karakteristike mesa	15 CSVET	262
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	53
PRIRODNE ZNANOSTI U STRUCI	Osnove prirodnih znanosti Osnovne hranjive tvari	2 CSVET	36
RAD U KLAONICI I MESNICI	Organizacija rada u klaonici i mesnici Alati i strojevi u klaonici i mesnici	6 CSVET	104
UKUPNO		**39 CSVET**	**713**
2. razred			
FUNKCIJE	Linearna funkcija Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije Nizovi	5 CSVET	94
GEOMETRIJA	Geometrija ravnine Trigonometrija Geometrija prostora	4 CSVET	70
PODUZETNIŠTVO	Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2 CSVET	35
PRIPREMANJE ŽIVOTINJA ZA KLANJE I KLAONIČKA OBRADA	Priprema životinja za klanje i postupak klanja Primarna obrada mesa i promjene u mesu nakon klanja Gospodarenje i zbrinjavanje klaoničkog otpada	17 CSVET	319
KVARENJE MESA I MESNIH PROIZVODA	Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda	6 CSVET	105

TEHNOLOGIJA MESA	Kategorizacija i rasijecanje mesa Uvod u proizvodnju mesnih proizvoda i pripravaka	12 CSVET	240
UKUPNO		**46 CSVET**	**863**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**Broj sati VPUP+UTR**
1. RAZRED			
Opća načela ekologije I zaštite pitke vode	Opća načela ekologije I zaštite pitke vode	3 CSVET	60
Uzgoj I hranidba životinja	Uzgoj I hranidba životinja	3 CSVET	60
UKUPNO		**6 CSVET**	**120**
2.RAZRED			
Ostali izvori mesa	Ostali izvori mesa	3 CSVET	52
Pakiranje I označavanje hrane	Pakiranje I označavanje hrane	3CSVET	52
UKUPNO		**6 CSVET**	**104**

Pekar – slastičar/ pekarica-slastičarka
Odjeljenje: 1. E, 2. E

Naziv nastavnoga predmeta	**Razred, sati, bodovi**					
	1. razred			**2. razred**		
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Povijest	2	70	3			
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**10**	**350**	**16**	**8**	**280**	**13**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
OSNOVE MATEMATIKE	Realni brojevi i potencije Linearna jednadžba Kvadratna jednadžba	5 CSVET	100
RAD NA SIGURAN NAČIN	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1 CSVET	20
ZAŠTITA ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Higijena rada Zaštita okoliša i održivi razvoj u pekarstvu i slastičarstvu	5 CSVET	88
SIROVINE I OPREMA U PEKARSTVU I SLASTIČARSTVU	Sirovine u pekarstvu i slastičarstvu Oprema i strojevi u pekarstvu/slastičarstvu	9 CSVET	157
OSNOVE PEKARSTVA I SLASTIČARSTVA	Tehnologija pekarstva Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	11 CSVET	192
IZRADA, OBLIKOVANJE I PEČENJE TIJESTA U PEKARSTVU I SLASTIČARSTVU	Izrada tijesta za kruh Oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	15 CSVET	262
UKUPNO		**46 CSVET**	**819**
2. razred			
FUNKCIJE	Linearna funkcija Kvadratna funkcija Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije Nizovi	5 CSVET	94
OSNOVE INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	70
OSIGURANJE KVALITETE U PEKARSTVU I SLASTIČARSTVU	Upravljanje sirovinama Skladištenje u pekarstvu i slastičarstvu Pakiranje i ambalaža gotovih i polugotovih proizvoda u pekarstvu i slastičarstvu Kvaliteta i standardi u pekarstvu i slastičarstvu	9 CSVET	158
SLASTIČARSTVO	Tehnologija slastičarstva Izrada tijesta u slastičarstvu Osnovne kreme i nadjevi u pekarstvu i slastičarstvu	17 CSVET	308

IZRADA I OBLIKOVANJE RAZLIČITIH VRSTA KRUHA I PECIVA	Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	6 CSVET	105
KOMUNIKACIJA	Komunikacija u prehrambenoj struci	3 CSVET	53
PODUZETNIŠTVO	Poduzetništvo u prehrambenoj struci	2 CSVET	35
UKUPNO		**46 CSVET**	**823**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
2. RAZRED			
Tradicijske slastice	Hrvatske tradicijske slastice	2 CSVET	
UKUPNO		**2 CSVET**	**120**

Mesar – industrijski
Odjeljenje: 3. E

Pekar - industrijski
Odjeljenje: 3. E

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	-	-	3
2.	Strani jezik	-	-	2
3.	Povijest	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	-	-	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2
	Politika i gospodarstvo	-	-	-
6.	Matematika	-	-	-
7.	Tehnologija zanimanja	-	-	6
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Praktična nastava	-	-	16
	UKUPNO:	**-**	**-**	**32**
10.	Stručna praksa	-	-	42

6.3.3. Zanimanja u veterini

Veterinarski tehničar
Odjeljenje: 1. C

Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi					
	1. razred			2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4
Matematika	4	140	8	4	140	8
Povijest	1	35	2	1	35	2
Geografija	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	Broj sati VPUP+UTR
1. RAZRED			
Anatomija domaćih životinja	Topografska anatomija i osteologija domaćih životinja Spojevi kostiju i mišići domaćih životinja Građa organskih sustava grudne šupljine domaćih životinja Građa organskih sustava trbušne i zdjelične šupljine domaćih životinja Krvožilni, endokrini i živčani sustav domaćih životinja	7 CSVET	123
Uvod u veterinarstvo	Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja Zaštita zdravlja, sigurnost i komunikacija u veterinarstvu Povijest veterinarske medicine i organizacija veterinarske djelatnosti Pristup , obuzdavanje, opisivanje i označavanje životinja Okoliš, ponašanje i dobrobit životinja Timarenje domaćih životinja i životinja u zatočeništvu	6 CSVET	120

Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	Opća pasminska svojstva domaćih životinja Podjela i karakteristike proizvodnih tipova domaćih životinja Uzgoj i proizvodnja domaćih životinja Funkcije i dizajn objekata za skrb i smještaj životinja	4 CSVET	80
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija	4 CSVET	70
Čovjek i zdravlje	Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaze čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4 CSVET	80
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2 CSVET	35
Latinski jezik struke 1	Jezična pismenost 1 Iskustvo teksta i komunikacija 1	4 CSVET	70
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	Osnove računalnog sustava i internet Primjena uredskih aplikacija	4 CSVET	70
UKUPNP		**35 CSVET**	**648**
2.razred			
Fiziologija i patofiziologija domaćih životinja	Sastav, volumen i funkcija tjelesnih tekućina Komparativna fiziologija probavnog i dišnog sustava domaćih životinja u homeostazi organizma Uloga metabolizma i termoregulacije u homeostazi životinjskog organizma	4 CSVET	70
Biologija i patologija akvatičnih organizama i korisnih kukaca	Pčelinja zajednica i medonosno bilje Uzgoj slatkovodnih vrsta riba i marikultura	3 CSVET	52
Uzgoj i njega malih životinja	Kinologija Felinologija Teraristika, akvaristika i avikultura	3 CSVET	60
Primijenjena hranidba životinja	Hranjive tvari, krmiva i krmne osnove Sastavljanje uravnoteženih obroka prema vrsti i kategoriji životinja Primjena preventivne i terapijske hranidbe životinja	3 CSVET	60

Pomoć pri dijagnostičkim postupcima	Mikroskopiranje i interpretacija gotovih preparata Pribor, alati i tehnike u laboratoriju Priprema životinja za dijagnostičke preglede i zahvate odgovarajućim metodama Veterinarska evidencija I dokumentacija	4 CSVET	70
Latinski jezik struke 2	Jezična pismenost Iskustvo teksta i komunikacija	2 CSVET	35
Osnove mehanike krutog tijela	Mehanika krutog tijela	1 CSVET	16
Osnove mehanike fluida	Mehanika fluida	1 CSVET	16
Osnove harmonijskog titranja i valova	Mehaničko titranje i valovi Elektromagnetsko titranje i valovi	2 CSVET	33
Metali, nemetali i njihovi spojevi	Metali, nemetali i njihovi spojevi	2 CSVET	40
Kemijske formule, jednadžbe i osnove kemijskog računa	Kemijske formule i jednadžbe Uvod u kemijski račun	4 CSVET	75
Razvoj života na Zemlji	Povijesni razvoj evolucijske ideje i dokazi evolucije Prilagodba organizama na životne uvjete	2 CSVET	40
Ekologija	Odnosi između organizama I organizama I staništa Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi	2 CSVET	45
UKUPNO		**33 CSVET**	**612**

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

NAZIV MODULA	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**Broj sati VPUP+UTR**
2. RAZRED			
Ovčarstvo i kozarstvo	Osnove ovčarstva I kozarstva	3 CSVET	35
UKUPNO		**3 CSVET**	**35**

Veterinarski tehničar
Odjeljenje: 3. C, 4. C

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red br.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr
1.	Hrvatski jezik	-	-	3	3
2.	Strani jezik	-	-	2	2
3.	Povijest	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	-	-	1	1
5.	Zemljopis	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	2	2
8.	Matematika	-	-	2	2
9.	Biologija	-	-	2	1
10.	Fizika	-	-	1	1
11.	Kemija	-	-	1	1
12.	Računalstvo	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**-**	**-**	**14**	**14**

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. razr.	2. razr.	3. razr.	4. razr.
1.	Uvod u veterinarsku struku	-	-	-	-
2.	Uzgoj domaćih životinja	-	-	2	2
3.	Anatomija i patologija	-	-	-	-
4.	Funkcije životinjskog organizma	-	-	-	-
5.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	3	-
6.	Lovstvo	-	-	2	-
7.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
8.	Animalna higijena	-	-	2	-
9.	Male životinje	-	-	3	-
10.	Unutarnje bolesti životinja	-	-	-	3
11.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
12.	Porodiljstvo i U. O.	-	-	-	3
13.	Osnove kirurgije	-	-	-	3

14.	Higijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
15.	Praktična nastava	-		3	2
UKUPNO STRUČNI DIO		-		**20**	**19**
SVEUKUPNO		-		**34**	**40**
STRUČNA PRAKSA					**40***

6.3.4. Praktična nastava u Školi i izvan Škole

Red.br.	Program/zanimanje	Br. sati po programu	Br. učenika po progr. i razr.	Br. nastavnika	Praktična nastava u školi	Praktična nastava izvan škole
1.	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 3. A	10	9	1	5	5
2.	Agroturistički tehničar 3.A	8	12	2	8	0
3.	Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut 4. A	12	9	1	6	6
4.	Agroturistički tehničar 4.A	7	13	2	7	0
5.	Vrtlar 3. F	14	11	1	14	0
6.	Tehničar nutricionist 3. Bn	4	18	1	4	0
7.	Tehničar nutricionist 4. Bn	4	20	1	4	0
8.	Mesar - industrijski 3. Em	16	7	1	0	14
9.	Pekar – industrijski 3. Ep	16	9	1	5	11
10	Veterinarski tehničar 3. C	3	24	3	3	0
11	Veterinarski tehničar 4.C	2	22	2	3	0

6.3.5. Izborna nastava

Izborni predmet kao alternativa između Vjeronauka i Etike:

- Vjeronauk: apsolutna većina učenika
- Etika: 36 učenika

6.3.6. Dopunska /dodatna nastava

Razred	Program/Zanimanje	Popis predmeta	Br. nastavnika Br.sati tjedno
4. A **4. B** **4. C**	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Hrvatski jezik	**2** **2**
4.A **4. B** **4. C**	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Matematika	**1** **2**
4. A **4. B** **4. C**	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Engleski jezik	**1** **2**
4. A **4. B** **4. C**	Agroturistički tehničar Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut Tehničar nutricionist Veterinarski tehničar	Biologija	**1** **1**

6.3.7. Učenici s teškoćama u razvoju (inkluzija i integracija)

Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića obrazuje učenike s većim teškoćama u razvoju za pomoćna zanimanja (pomoćni pekar i pomoćni cvjećar), u posebnim razrednim odjelima. U šk. god. 2026./27. imamo 3 takva odjeljenja. Ukupan broj učenika u tim odjeljenjima je 23.
Učenike se potiče na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, razvija se njihovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja.

U ovoj je šk. god. 71 učenika s teškoćama uključeno u redovite razredne odjele i redovite obrazovne programe, uz primjenu individualiziranih postupaka, ili prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; ovisno o njihovim teškoćama.

Za 27-ro djece s teškoćama u razvoju kroz projekte:

1. Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka faza V, za šk. god. 2026./27.-nositelj Zadarska županija
2. Udruga Down sindrom Zadar
3. Zajedno u školu – osiguravanje pomoćnika u nastavi, faza VI- nositelj Udruga PUN,
4. Udruga Cukrići Zadar osigurani su pomoćnici u nastavi.

6.3.8. Organizacija nastave stranih jezika

Raz. odjel	Br. učenika po predmetu / Struka	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Njemački (fakultativni) jezik	Talijanski (fakultativni) jezik	Latinski jezik	Latinski (fakultativni) jezik
1.A	Poljoprivreda	24	0	0	2	5	0	0
2.A	Poljoprivreda	23	0	0	1	2	0	0
3.A	Poljoprivreda	21	0	0	0	3	0	0
4.A	Poljoprivreda	22	0	0	0	2	0	0
1.B	Prehrana	24	0	0	0	3	0	0
2.B	Prehrana	19	0	0	1	2	0	0
3.B	Prehrana	18	0	0	4	2	0	0
4.B	Prehrana	20	0	0	0	0	0	0
1.C	Veterina	23	0	0	5	2	23	0
2.C	Veterina	23	0	0	0	1	23	0
3.C	Veterina	24	0	0	0	0	0	0
4.C	Veterina	22	0	0	1	5	0	0
1.D	Poljoprivreda Prehrana	3	0	0	0	0	0	0
2.D	Poljoprivreda Prehrana	10	0	0	0	0	0	0
1.E	Poljoprivreda Prehrana	28	0	0	0	0	0	0
2.E	Prehrana	24	0	0	0	0	0	0
3.E	Prehrana	16	0	0	0	0	0	0
3.F	Poljoprivreda	11	0	0	0	0	0	0

Napomena: Raspored grupa nalazi se u tjednom zaduženju nastavnika.

VII. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Opće napomene:

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08., 86/09.i 92/10., 105/10, 90/11. 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.). i Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, 94/10.) nastavnici obavljaju i ostale poslove:

- stručno-metodička priprema
- razredničko-administrativni poslovi
- poslovi voditelja stručnih vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta)
- stručno usavršavanje
- planiranje i vođenje ekskurzije
- suradnja s roditeljima
- rad u stručnim tijelima u Školi i izvan Škole
- unos podataka u e-maticu
- dopunski rad, popravni, razredni i razlikovni ispiti
- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature u školskoj ustanovi
- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada
- rad u stručnim povjerenstvima
- organizacija natjecanja i susreta
- poslovi sindikalnog povjerenika
- kulturne i sportske aktivnosti Škole te izvannastavne aktivnosti

7.1. Uvođenje nastavnika početnika u samostalni rad

Prijava početnika za stručni ispit ili prethodno uputiti na polaganje pedagoško-psihološke grupe predmeta
Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:

- Ustav Republike Hrvatske
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
- Konvencija o pravima djeteta
- Zakonski i podzakonski akti iz područja srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
- Školske obveze i prava učitelja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
- Pedagoška dokumentacija i evidencija
- Rad stručnih tijela škole
- Posebnosti struke
- Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja

7.2. Nazočnost nastavnim satima nastavnika

Tijekom cijele šk. godine Ravnateljica kao stručni voditelj Škole posjećivat će nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada. Posjećivanje nastave ima prvenstveno spoznajni, a nakon toga savjetodavni karakter kako bi se trajno poboljšao rad nastavnika i napredak Škole u cjelini.

Za vrijeme nazočnosti na satima različitih predmeta Ravnateljica će pratiti:

1. pripremanje nastave
2. izvođenje nastave
3. aktivnost učenika za vrijeme sata i ocjenjivanje
4. način donošenja ocjena ispitanih učenika
5. učešće učenika u samoocjenjivanju i međusobnom ocjenjivanju
6. realizacija zadaće nastavnika
7. dinamika realizacije
8. godišnji izvedbeni kurikulum
9. vođenje pedagoške dokumentacije
10. primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
11. realizacija godišnjeg izvedbenog kurikuluma

Poslije održanoga sata Ravnateljica će s nastavnikom obaviti razgovor u kojemu će iznijeti svoje viđenje uspješnosti nastavnog sata. Svakako će ukazati na eventualne propuste sa željom da se isti otklone, ali i istaknuti ono što je za vrijeme nastave dobro obavljeno, tj. dati prijedlog mjera za unapređenje budućeg rada. Pismenu evidenciju Ravnateljica će pohraniti u dosje nastavnika.

Ravnateljica će biti nazočna na najmanje jednom roditeljskom sastanku, kao i jednom satu razrednika, u tijeku tekuće šk. godine, u svakom odjeljenju.

7.3. Tablica zaduženja nastavnika po predmetima

RED. BR.	*IME I PREZIME ZVANJE*	*NASTAVNI PREDMET*	*RAZREDNI ODJELI*	*UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE*
1.	Sanja Mrkić prof.hrv. jezika	Hrvatski jezik	2.A,2.B,2.C,2.D,4.B,3.E	22
2.	Tamara Marin mag. educ. philol. croat.	Hrvatski jezik	1.A, 1.C	10
3.	Drinka Dujmović prof. hrvat. Jezika	Hrvatski jezik	1.E,1.D,3.A,3.B,3.C,4.C	20
4.	Tamara Narančić prof. engl.	Engleski jezik	1.A,1.C,2.B,2.C,2.E,3.A,3.B,3.C,4.C	22
5.	Jelena Knežević, mag.educ. philol. angl.	Engleski jezik	1.D,1.E,1.B,2.A,2.D,3.E,3.F,4.A,4.B	18
6.	Snježana Zubčić prof. njem. i talij. jez.	Njemački jezik(f)	1.A,2.A,1.C,4.A,1.B,2.B,3.B,3.C,4.B,4.C,	10

		Talijanski jezik (f)	1.A,1.C,2.A,2.C,3.A,4.A,1.B,2.B,3.B,4.C	
7.	Marica Komadina prof. latinskog jezika	Latinski jezik	1. C, 2. C, 1.	3
8.	Rina Krišto prof. povijesti i dipl. arheolog	Povijest	1.E	4
9.	Marija Rogoznica prof. sociologije i geografije	Politika i gospodarstvo	4.A,4.C,3.D,	4
10.	Mihaela Bujas prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.C,1.E,2.B,2.E,3.B,3.E,3.F,4.B	22
11.	Ivo Bailo prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A,1.B,1.D,2.A,2.C,2.D,3.A ,3.C,3.D,4.A,4.C	22
12.	Maja Balat,mag.educ.math et. inf..	Matematika	1.B,1.D,2.B,2.D,3.B,4.B,4.C	22
		Informatika	1.D	
13.	Ivica Batović prof. zemljopisa i povijesti	Povijest	1.A,1.B,1.C,2.A,2.B,2.C	17
		SIU:Klimatski čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnj	1.Aa, 1.Ec	
14.	Vlado Batinić, prof.	Fizika	3.C,4.C	11
		Modul: Osnove mehanike materijalne točke SIU: Uvod u kinematiku SIU: Uvod u dinamiku SIU: Rad, energija i snaga SIU: Gravitacija	1.B,1.C,2.C	
		Modul: Osnove mehanike krutog tijela SIU: Mehanika krutog tijela Modul: Osnove mehanike fluida SIU: Mehanika fluida Modul: Osnove harmonijskog titranja i valova SIU: Mehaničko titranje i valovi SIU: Elektromagnetsko titranje i valovi	2.C	
15.	Katarina Vrsaljko, mag. educ. math.	Matematika	1.C,2.A,2.C,3.A,2.C,3.D	20
16.	Barbara Gaćina dipl.ing. prehrambene tehnologije	Ekonomika prehrambene industrije (I)	3B	22
		Modul: Kemija u struci SIU:Elementi i spojevi SIU:Analiza uzoraka SIU:Svojstva tvari i energija	2.B	
		Modul: vještine komuniciranja SIU: Vještine komuniciranja	2.B	
		Modul:Sastav hrane i konzerviranje hrane SIU:Kemijski sastav hrane SIU:Zaštita hrane od kvarenja	2.Aa	
		Osnove tehnologije namirnica I i II	4B	
		Ekologija	3B	

		Biokemija	3B	
		Modul: Osnove kemije u struci SIU: Osnove kemijskog računa SIU: Osnove kemijske tvari	1.B	
17.	Sanja Šimac dipl.ing. biologije	Biologija	3.C, 4.C	16
		Modul: Čovjek i zdravlje	1.B,1C	
		Humana fiziologija	3B	
		Modul: Osnove humane fiziologije	2B	
		Modul: Razvoj života na Zemlji	2.C	
		Modul: Ekologija	2C	
18.	Silvija Jusup mag.ing.hortikulture (zamjena L. Surić, mag.ing.)	Praktična nastava	3.F	26
		Ustrojstvo rada u poljoapoteci	4.Af	
		Ekološka poljoprivreda	3.Aa	
		Modul: poljoprivreda i okoliš SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša	1.Ec	
		Modul: Poljoprivredna tehnika	1.Ec	
		Modul: Zaštita ukrasnog bilja	2.Ec	
		Modul: Radni prostor u cvjećarnici	2.Ec	
19.	Iva Škoda mag. ing. agronomije	Dendrologija s rasadničarstvom	3.F	27
		Usatrojstvo rada u poljoapoteci	3.Af	
		Modul: Fitomedicina	2.Af	
		Modul: Ukrasno bilje za uređenje unutarnjeg prostora	2.D	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u biljnoj proizvodnji	1.D	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1.Ec	
		Modul: Čimbenici rasta i razvoja biljaka SIU: Klimatološki čimbenici u poljoprivrednoj proizvodnji SIU: Utjecaj tla na razvoj biljaka	1.Ec	
		Modul: Jednostavni aranžmani	1.Ec	
		Modul: Elementi cvjetnog dizajna	1.Ec	
		Modul: Cvatuće lončanice (i)	1.Ec	
		Modul: Lisnate lončanice (i)	1.Ec	

20.	Valentina Prtenjača dipl. ing. agronomije	Modul: Tehnologija Uzgoja povrtnih kultura	2.Af	25
		Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	3.Af	
		Modul: Skladištenje poljoprivrednih proizvoda (i)	2.Af	
		Hortikulturno uređenje gospodarstva	4.Aa	
		Modul: Strojevi, alati i proizvodni prostor u biljnoj proizvodnji SIU: Strojevi i alati u biljnoj proizvodnji SIU: Proizvodni prostori biljne proizvodnje	1.D	
		Modul: Agrobotanika SIU: Obilježje živog svijeta i građa biljnog organizma SIU: Različitost biljnog svijeta u biocenozi i agrobiocenozi	1.A	
		Modul: Rad na siguran način SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1.D	
21.	Željka Kajmak dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Af	28
		Zaštita bilja	4.Af	
		Bilinogojstvo	3.Aa	
		Strojevi i alati	3.Af,	
		Repromaterijali u poljoprivredi	3.Af	
		Modul: Začinsko i ljekovito bilje (i)	2.A	
		Modul: Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	1.A	
		Modul: Štetni organizmi u poljoprivredi	2.A	
22.	Višnja Sikirić dipl. ing. agronomije	Cvjećarstvo (i)	3.Af	25
		Modul: Obilježja cvjetnih vrsta	2.D	
		Modul: Bioraznolikost	3.A	
		Modul: Dendrološke vrste za aranžiranje	2.Ec	
		Cvjećarstvo	3.F	
		Modul: Kaktusi i sukulenti (i)	2.Ec	
		Modul: Morfologija i fiziologija s reprodukcijom biljaka	1.D	

23.	Željkica Aralica dipl. ing. agronomije	Repromaterijali	4.Af	25
		Modul: Agroekološki čimbenici	1.A	
		Modul: Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	2.Af	
		Modul: Tehnologija proizvodnje cvjetnih vrsta	2.D	
		Modul: Primjena i njega cvjetnih vrsta	2.D	
		Modul: Rad na siguran način	1.A	
24.	Ante Gospić dipl. ing. agronomije	Praktična nastava	3.Aa,4.Aa; 4.Af	28
		Zaštita bilja	3.Af	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi	1.A	
		Vinarstvo(i)	3.Aa	
25.	Petra Nekić mag. ing. hort.	Modul: Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2.A	26
		Modul: Cvjetne vrste za rez	1.Ec	
		Modul: Rad na siguran način	1.Ec	
		Modul: Agrobotanika	1.Ec	
		Tehnologija zanimanja	3.D	
		Modul: Ukrasne vrste	2.Ec	
		Modul: Cvjetni dizajn	2.Ec	
		Modul: Poslovanje cvjećarnice	2.Ec	
		Modul: Lončanice u aranžiranju	2.Ec	
26.	Anastazia Milardović dipl. ing. prehr. tehnologije	Kontrola kakvoće namirnica	4B	21
		Modul: Osnove kemije u struci SIU: Osnove laboratorijske tehnike	1B	
27.	Linda Segarić dipl. ing. prehr. tehnologije	Tehnologija zanimanja	3.Dpp	26
		Modul: Pripremni radovi u pekarstvu	1.Dpp	
		Modul: Proizvodnja finih pekarskih i srodnih proizvoda	1.Dpp	
		Modul: Osnove izrade kruha i peciva	2.Dpp	

		Modul: Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog pekara	2.Dpp	
28.	Blaženjka Marić mag. ing. bioproc	Mikrobiologija	3. B	22
		Modul: Sirovine i ambalaža SIU: Sirovine u proizvodnji hrane	2.B	
		Osnove tehnologije namirnica I i II	3.B	
		Mikrobiologija namirnica	4. B	
		Modul: Higijena rada i održivi razvoj	1B	
29.	Melita Puhov dipl. ing. prehrambene tehnologije	Organska kemija	2. B	22
		Modul: Sirovine i ambalaža SIU: Pakiranje i skladištenje hrane	2.B	
30.	Lorena Dekorti dipl. ing. prehr. tehnologije	Praktična nastava(mesari)	3. Em	28
		Modul: Rad u klaonici i mesnici SIU: Organizacija rada u klaonici i mesnici SIU:Alati i strojevi u klaonici i mesnici	1.Em	
		Modul: Sirovine u proizvodnji mesa i mesnih proizvoda SIU: Sirovine za proizvodnju mesa i mesnih proizvoda SIU: Sastav i karakteristike mesa	1.Em	
		Praktična nastav	3.Aa, 4.A a	
		Modul: Kvarenje mesa i mesnih proizvoda SIU: Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda (UTR)	2.Em	
		Modul: Tehnologija mesa	2.Em	
		Modul: zaštita na radu	1.Em	
		Modul: Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu SIU: Sanitarno-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	2.Aa	
31.	Kristina Mandičić mag. nutr.	Modul: Osiguranje kvalitete u pekarstvu i slastičarstvu	2Ep	27
		Modul: Ostali izvori mesa (i)	2.Em	
		Modul: Slastičarstvo	2.Ep	
		Modul: Pakiranje i označavanje hrane	2.Em	

		Modul: Kvarenje mesa i mesnih proizvoda SIU: Kvarenje svježeg mesa i mesnih proizvoda (VPUP)	2.Em	
		Modul: Osnove pekarstva i slastičarstva SIU: Radne procedure u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	
		Modul: Komunikacija	1.Em	
		Modul: Komunikacija	2.Ep	
		Modul: Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu SIU: Radni procesi u ugostiteljstvu	2.Aa	
32.	Žaklina Šimunov dr. vet. medicine	Modul:Biologija i patologija akvatičnih organizama i korisnih kukaca	2.C	24
		Modul: Principi uzgoja domaćih životinja	2.Aa	
		Modul: Ovčarstvo i kozarstvo (i)	2.C	
		Modul: Zaštita zdravlja i okoliša SIU: Bolesti životinja za klanje	1.Em	
		Modul: Opća načela ekologije i zaštita pitke vode (i)	1.Em	
		Modul: Uzgoj i hranidba životinja	1.Em	
		Modul: Ekološka poljoprivreda SIU: Animalna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	2.Aa	
		Praktična nastava	3.C,4C,	
33.	Mirjana Božulić dr. vet. medicine	Modul: Primijenjena hranidba životinja	2 C	23
		Uzgoj domaćih životinja	3.C, 4.C	
		Higijena namirnica animalnog podrijetla	4C	
		Stočarstvo	3.Aa	
		Animalna higijena	3.C	
		Praktična nastava	3.C	
34.	Sayonara Mršić dr. vet. medicine	Modul: Uzgoj, proizvodnja i higijena domaćih životinja	1.C	24
		Modul: Fiziologija i patofiziologija domaćih životinja	2.C	
		Osnove parazitarnih bolesti	3C	
		Male životinje	3C	

		Osnove kirurgije	4 C	
		Praktična nastava	3.C, 4.C,	
35.	Alenko Kovač dr.vet. medicine	Modul: Anatomija domaćih životinja	1.C	24
		Unutrašnje bolesti domaćih životinja	4.C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	3C	
		Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	4C	
		Lovstvo	3C	
		Praktična nastava	3.C;4.C	
36.	Marijana Božina dr. vet. medicine	Modul: Uvod u veterinarstvo	1.C	25
		Modul: Pomoć pri dijagnostičkim postupcima	2.C	
		Lijekovi i otrovi	3.C	
		Mikrobiologija i zarazne bolesti	4.C	
37.	Petar Matak, mag. ing.ekološke poljoprivrede	Stručna praksa	3.Dc	28
		Poznavanje poljoprivrednih kultura	3.Af	
		Modul: Pčelarstvo (i)	2Aa	
38.	Marica s. Rita Maržić dipl. kateheta	Vjeronauk	1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 1. B; 2.B; 3. B; 4. B; 1. C; 2. C; 3.C; 4. C; 1. E;2. E; 3. E; 1. D; 2.D; 3. D;3.F	21
39.	Marija Birkić mag.ing. kemijske tehnologije	Kemija	3. C, 4.C	10
		Modul: Metali, nemetali i njihovi spojevi	2.C	
		Modul: Kemijske formule, jednadžbe i osnove kemijskog računa	2.C	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Obnovljivi izvori energije u poljoprivredi	1.Ec, 1A	
		Modul: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1.C	
40.	Melita Ivanac dipl. ing. preh. teh.	Praktična nastava	3.B	27
		Modul: Znanost o prehrani SIU: Hranjive tvari SIU:Fiziologija prehrane i osnove planiranja jelovnika	1.B	
		Modul: Konzerviranje hrane	2.B	
		Pravilna prehrana	4.B	

41.	Miro Sorić dipl. ing. preh. teh.	Tehnologija zanimanja	3.Em;	26
		Modul: Zaštita zdravlja i okoliša SIU: Higijena rada SIU: Zaštita okoliša i održivi razvoj u mesarstvu	1.Em	
		Modul: Pripremanje životinja za klanje i klaonička obrada	2.Em	
		Praktična nastava	3.Ep	
42.	Kokić Zorka, dipl. ing. preh. teh.	Modul: Izrada, oblikovanje i pečenje tijesta u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	26
		Modul: Sirovine i oprema u pekarstvu i slastičarstvu	1.Ep	
		Modul: Zaštita zdravlja i okoliša	1.Ep	
		Modul: Izrada i oblikovanje različitih vrsta kruha i peciva	2.Ep	
		Modul: Tradicijske slastice	2.Ep	
		Tehnologija zanimanja	3.Ep	
43.	Majda Kajtazović Mržljak dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo	3.A; 3.F; 3. E	23
		Modul: Informatika	1.D	
		Modul: Osnove informacijsko komunikacijske tehnologije	2.Epm, 1.Ec	
		Modul: Informacijsko komunikacijska tehnologija	1.A,1.B,1.C	
44.	Bruna Bišćan prof. filozofije i ruskog jezika	Etika i kultura	3. D	21
		Čovjek i okolina	1.D, 2.D	
		Domaćinstvo	1.D,2.D	
		Etika	1A,1.B,1C,1.E,2A,2.B,2.C,3.E,3A,3.C, 4.A,4.C	
45.	mr.sc.Katica Nekić, mag.ing.	Ljekovito i začinsko bilje (i)	4.B	26
		Modul: Sirovine i tehnologija pekarstva	1.Dpp	
		Modul: Sigurnost i higijena u pekarstvu	1.Dpp	
		Modul: Izrada kruha i peciva	2.Dpp	
		Modul: Održivost u pekarstvu	2.Dpp	
46.	Ingrid Trninić,	Stručna praksa	3.Dp	28

	dipl. ing. preh. teh.	Modul: Osnove pekarstva i slastičarstva SIU: Tehnologija pekarstva	1.Ep	
		Modul: Rad na siguran način SIU: Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja	1.Ep	
		Modul: Hrana i prehrana SIU: Osnove hrane i prehrane	1.Dpp	
47.	Filip Mandičić, mag.ing.ekološke poljoprivrede	Zaštita bilja	3.F	26
		Lovstvo	4.Aa	
		Strojevi i alati	4.Af	
		Modul: Poljoprivredna tehnika	1.A	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Utjecaj poljoprivredne prakse na stanje okoliša	1.A	
		Modul: Poljoprivreda i okoliš SIU: Gospodarenje i zbrinjavanje otpadnih tvari i ambalaže u poljoprivredi	1.Ec	
		Modul: Terenska i laboratorijska istraživanja	1.A	
		Modul: Ekološka poljoprivreda SIU: Biljna proizvodnja po načelima ekološke poljoprivrede	2.A	
		Modul: Ruralni razvoj	2. A	
		Modul: Korovi u poljoprivredi	1.A	
48.	Nita Šarić mag.nutr.	Procesi pripreme hrane	3.B	25
		Praktična nastava	4.B	
		Modul: Znanost o prehrani SIU: Procjena kakvoće prehrane i nutritivnog statusa	1.B	
		Modul: Funkcionalna hrana i dodatci prehrani	2.B	
		Modul: Osnove nutricionizma i nutricionističkog savjetovanja (i)	2.B	
		Modul: Zaštita na radu	1.B	
		Modul: Prirodne znanosti u Struci SIU: Osnove prirodnih znanosti SIU: Osnovne hranjive tvari	1.Em	
49.	Branka Morović Kemijski tehničar	Modul: Kemija u struci	2.B	34
		Modul: Osnove kemije u struci	1B	

		SIU: Osnove laboratorijske tehnike		
		Modul: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja SIU: Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	1C	
		Modul: Organska kemija u struci	2B	
		Modul: Kemijske formule, jednadžbe i osnove kemijskog računa	2. C	
		Modul: Kvarenje mesa i mesnih proizvoda	2 E m	
		Kontrola kakvoće namirnica	4B	
		Mikrobiologija Mikrobiologija namirnica	3B,4B	
50.	Antonija Mitrović prof. hrv. jezika	Hrvatski jezik	1.B,3.D,2.E,3.F,4.A	19
51.	Danijela Rimanić dipl.oec.	Turizam i marketing	4.Aa	2
52.	Sofija Mihaljević Rakić natkonobar	Ugostiteljsko posluživanje	4.Aa	2
53.	Mario Arbanas, Specijalist hrane i pića	Kuharstvo	3.Aa ; 4.Aa	5
54	Tomislav Bašić, prof.	Politika i gospodarstvo	4.B	4
		Poduzetništvo	2.E	
		Podaci i financijska pismenost	2.E	
55.	Marko Lukin, mag.ing.	Matematika	1.A	
		Matematika	4.A	
		Matematika	3.F	
		Modul: Funkcije	2.E	
		Modul: Geometrija	2.Em	
		Modul: Osnove matematike	1.E	

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA

8.1. Kalendar rada za 2026./2027. šk. god.

Kalendar rada donesen je u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastave u pojedinim polugodištima, te praznicima i odmorima u šk. 2026./2027. godini. S obzirom na uvjete življenja u gradu Zadru i većini mjesta koja mu gravitiraju ovaj kalendar je orijentacijski i podložan je revidiranju i promjenama. Sve će promjene biti tijekom šk. god., kroz Nastavničko vijeće i Školski odbor, na vrijeme donesene.

PRVO POLUGODIŠTE	
1. IX. 2026.	Početak šk. god. 2026./'27.
1.IX. 2026.	Prva sjednica Nastavničkog vijeća uoči početka nastavne godine
7. IX. 2026.	Početak nastavne godine 2026/'27.
1. IX. – 30. IX. 2026.	Izrada Školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada Škole
14. IX. – 23. IX. 2026.	Održavanje roditeljskih sastanaka; izbor roditelja za Vijeće roditelja; na satu razrednika izbor rukovodstva odjeljenja i izbor učenika za Vijeće učenika.
Do 30. IX. 2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
Do 7. X. 2026.	Sjednica NV, Vijeća roditelja i Školskog odbora Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu
X. 2026.	Raspisivanje javnog poziva za izvanučioničku nastavu prema planovima razrednika za sve razrede
5. X. 2026.	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
1.-16. X. 2026.	Završna statistika za prošlu šk. god. i izvješće NV
X. 2026.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
16.X.2026.	Svjetski dan hrane
20. X. 2026.	Svjetski dan jabuka
12.-16.X.2026.	Sjednica razrednih vijeća za 2.,3.i 4. razrede
Do 30.IX.2026.	Sjednica razrednih vijeća za 1.razrede
X.2026.	Sudjelovanje na internacionalni kongres slastičarstva, sladoledarstva i konditorstva „Interslast" u Tuheljskim toplicama
2. -6. XI. 2026.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
1. XI. 2026.	Svi sveti-blagdan Republike Hrvatske
11. XI. 2026.	Izložba učeničkih obiteljskih vina
14. XI. 2026.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. XI. 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Obilježiti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
23.- 27. XI. 2026.	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – osvrt na prethodno razdoblje
6. XII. – 13.XII. 2026.	Obilježiti dan sv. Nikole i sv. Luce – darivanje svih učenika
X,XI. I XII. 2026.	Sudjelovanje na manifestacijama i sajmovima u Zadarskoj županiji i dr. županijama

XII. 2026.	Dan otvorenih vrata Škole
14. – 18. XII. 2025.	Božićna izložba, Blagoslov Škole, Božićni koncert u Školi
8. – 19. XII. 2025.	Roditeljski sastanci u kojima će se ostvariti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. polugodišta
23. XII. 2026.	Završetak 1. polugodišta(skraćena nastava)
24. XII. 2026. - 5 I. 2027.	Zimski odmor za učenike
4. i 5 .I. 2027.	Sjednice RV i NV
DRUGO POLUGODIŠTE	
7. I. 2027.	Početak 2. polugodišta
15. I. 2027.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
14. II.2027.	Valentinovo - Dan zaljubljenih - obilježavanje kroz izložbu, pano, izlazak na Narodni trg
22.II. -26.II. 2027.	Drugi dio zimskog odmora
25. II. 2027.	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
11.3. III. 2027.	Dani hrvatskog jezika
8. III. 2027.	Međunarodni dan žena
20. III. 2027.	Svjetski dan Downovog sindroma
7.IV.2027.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
25.III. -2.IV. 2027.	Proljetni odmor za učenike
28.III.2027.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske Obilježiti izložbom u Školi i Gradskoj knjižnici
29. III. 2027.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
23. IV. 2027.	Dan Škole, sv. Marko - nenastavni dan - razrednicima se daje mogućnost da organiziraju izlete za učenike (posjet parkovima prirode u Zadarskoj županiji) ili sportske aktivnosti, dan otvorenih vrata Škole.
1. V. 2027.	Praznik rada – blagdan RH
3. V. - 7. V. 2027.	Obilježavanje Majčinog dana
V. 2026.	Sudjelovanje na WorldSkills Croatia 2027. -posjet učenika
14.V. 2027.	Hrvatski dan šećerne bolesti Europski dan borbe protiv pretilosti - obilježiti izlaskom na Narodni trg i predstaviti zanimanje tehničar nutricionist
21. V. 2027.	Završetak nastavne godine za maturante
22. i 24.V. 2027.	Posjet parkovima prirode u Zadarskoj županiji u sklopu Dana zaštite prirode u Hrvatskoj i Europskog dana parkova
24.-28.V.2027.	Projektni tjedan, dan otvorenih vrata Škole
IV/V. 2027.	Maturalna večer završnih odjeljenja
27. V. 2027.	Tijelovo - blagdan RH
15. VI. 2027.	Završetak nastavne godine i početak ljetnog odmora za učenike
22. VI. 2027.	Dan antifašističke borbe – blagdan u RH
24.VI. 2027.	Obilježavanje godišnjice smrti Stanka Ožanića
30.VI. 2027	Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu

VII. 2027.	Odlazak na godišnji odmor
16. VIII. 2027.	Povratak zaposlenika s godišnjeg odmora
25. VIII. 2027.	Sjednice NV
31. VIII. 2027.	Završetak šk. god. 2026./'27.

8.2. Dopunski nastavni rad i popravni ispit, razredni ispiti, razlikovni ispiti

Dopunski nastavni rad se organizira na kraju nastavne godine kao pomoć učenicima koji imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi učenika u toku nastave ili po završetku modula.

Popravni ispit se organizira za učenike krajem školske godine kojima nakon dopunske nastave nije zaključena prolazna ocjena.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD	**ROK**
Dopunski nastavni rad za završne razrede	Od 24. 5. 2027.
Dopunski nastavni rad za sva odjeljenja osim završnih	Od 21. 6. 2027.

RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI	**Prijava ispita za završna odjeljenja**	**Rokovi ispita za završna odjeljenja**	**Prijava ispita za sva odjeljenja osim završnih**	**Rokovi ispita za sva odjeljenja osim završnih**
Razredni i predmetni ispiti	**29.-30.4.2027.**	**10.-21. 5. 2027.**	**25.-26. 5. 2027.**	**1.-11. 6. 2027.**
Prijava za popravni ispi	1. -2. 7. 2027.			
Popravni ispit i drugi rok za razredne ispite	16 - 23. 8. 2027.			

RAZLIKOVNI ISPITI ZA SVA ODJELJENJA	**1. rok**	**2. rok**	**3. rok**	**4. rok**
PRIJAVA ISPITA	10. i 11. 12. 2026.	4. i 5. 3. 2027.	5. i 6.6. 2027.	8. - 9. 7. 2027.
ROKOVI ISPITA	11. – 15.1. 2027.	7. - 16. 4. 2027.	28.6. -3. 7. 2027.	18.-223. 8. 2027.

8.3. Vremenik izrade i obrane završnog rada u šk. god. 2026./2027.

Sadržaj vremenika:

1. rokovi za izbor tema
2. prijava obrane završnog rada
3. rokovi za izradbu i predaju završnog rada
4. rokovi obrane završnog rada
5. datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu

1. ZIMSKI ROK

1. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2025. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2025.
1. 2. Prijava obrane završnog rada: 24. i 25. studenog 2026.
1. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 13. - 14. siječnja 2027.
1. 4. Rok obrane završnog rada: 11. i 12. veljače 2027.
1. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 22. veljače 2027.

2. LJETNI ROK

2. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2026. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2026.
2. 2. Prijava obrane završnog rada: 18. i 19.ožujka 2027.
2. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 24. i 25. svibnja 2027.
2. 4. Rok obrane završnog rada: 1,2. i 3. lipnja 2027.
2. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30.lipnja 2027.

3. JESENSKI ROK

3. 1. Donošenje tema za završni rad: do 20. listopada 2026. Rok za izbor teme: do 27. listopada 2026.
3. 2. Prijava obrane završnog rada: 17. i 18. lipnja 2027.
3. 3. Rok za izradbu i predaju završnog rada: 1. i 2. srpnja 2027.
3. 4. Rok obrane završnog rada: 23. kolovoza 2027.
3. 5. Uručivanje svjedodžbi o završnom radu: 30. kolovoza 2027.

IX. DRŽAVNA MATURA

Cilj je **državne mature** provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima. Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature.
Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike.

Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (u daljnjem u suradnji sa školama). Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika
- matematike
- stranoga jezika

Ispitni koordinator za maturu je Melita Ivanac, dipl.ing., a zamjenik je Iva Škoda, mag.ing.

Ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature čine:

- Ravnateljica Škole: Jelena Gulan, mag. ing.
- Melita Ivanac, dipl. ing.- član, koordinatorica.
- Iva Škoda, mag.ing.
- Blaženka Marić, dipl.ing.
- Lorena Dekorti, dipl.ing.
- Zorka Kokić, dipl.ing.
- Filip Mandicic, mag.ing.

PLAN I PROGRAM RADA IP-a 2026./27.			
9.mjesec 2026.	**Ispitno povjerenstvo (IP)** – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata jesenskog roka, zaprima prigovore učenika na ocjenjivanja i razmatra prigovore	**Ispitni koordinator (IK)** - ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - prezentacija DM na roditeljskim sastancima -analiza državne mature 2025./26. - plan i program rada IP-a	**Predsjednik IP-a** - imenovanje IK-a i osoba koje ih zamjenjuju – imenovanje ŠIP-a za 2026./27.
10. mjesec 2026.	**Predsjednik IP-a** - sastanak IP-a (plan i program rada)	**IK** – prezentacija DM na SRO-u (satu razrednog odjela) – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT (prilagodbu ispitne tehnologije) – održavanje prezentacije o PIT-u u trećim razredima	
11.mjesec 2026.	**IK** - Prati sinkronizaciju iz e-Matice u Središnji registar državne mature (SRDM) – provjera podataka učenika u SRDM-u – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja, – sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar - provjeriti sve podatke o školi i nastavnicima, napraviti ispravke u suradnji s Centrom		
12.mjesec 2026.	– edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika – razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za PIT – priprema materijala za PIT - na oglasnoj ploči i Viva Engage objaviti važne datume za aktivnosti maturanata nakon prijave ispita kao i vrijeme konzultacija s ispitnim koordinatorom		
1.mjesec 2027.	**Ispitni koordinator** – provjera prijava ispita državne mature u SRDM-u – provjera potvrde ocjena i osobnih podataka učenika – prikupljanje dokumentacije o PIT-u i dostavljanje dokumentacije i zahtjeva za PIT-om u Centar		**Predsjednik IP** - sastanak IP –a (prijava učenika, zahtjevi za PIT)
2. mjesec 2027.	**Ispitni koordinator** **-** roditeljski sastanak (prezentacija DM) – završetak prijava ispita za ljetni rok 15. veljače 2027. godine – zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava – arhiviranje prijavnica u arhiv škole – završetak roka za dostavljanje zahtjeva za PIT-om – početak naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita - planiranje broja učionica iz stranih jezika i unos u sustav. prema prijavama učenika (broj potrebnih CD-a)		
3. mjesec 2027.	**IP** - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita		

4. mjesec 2027.	**IP** - naknadna prijava, promjena i odjava prijavljenih ispita	
5. mjesec 2027.	**Predsjednik IP -** sastanak IP-a	**IK** - sudjelovanje na edukacijskim skupovima koje organizira Centar – provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - ažurirati podatke u bazi SRDM-a o dvoranama za provedbu ispita - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Prikupiti suglasnosti o tajnosti podataka nastavnika i dostaviti Centru - Prikupiti izjave o srodstvu nastavnika i dostaviti Centru - Prezentacija Provedba DM na satu razrednog odjela, upute učenicima - Prezentacija DM na sjednici Nastavničkog vijeća, pravila o provođenju ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM na kraju nastavne godine **(završnost učenika)** - Praćenje provjera i potvrda ocjena 4-tog razreda u sustavu **Predsjednik IP** –a, imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora **Predsjednik IP** - sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
6. mjesec 2027.	**Predsjednik ispitnoga povjerenstva** - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature – osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu – skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu **IP** - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature	**IK -** ažuriranje podataka u bazi SRDM-a ako ima promjena u unesenim podatcima o nastavnicima, ravnatelju, školi ili dvoranama za provedbu ispita - Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala – zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita -vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita -povrat ispitnih materijala Centru
7. mjesec 2027.	**IP** – dežurstvo 48 sati nakon objave privremenih rezultata državne mature	**IK** – ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature. - Praćenje prijava ispita jesenskog roka državne mature
8.mjesec 2027.	**IK** - provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite jesenskog roka - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama **Predsjednik ispitnoga povjerenstva** –sastanak IP-a (upute za provedbu, pravila o provođenju ispita, utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita u jesenskom roku	**IK -** Označavanje prolaznosti u SRDM nakon dopunskog rada (završnost učenika) - Označavanje datuma obrane završnog rada u SRDM - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje prostorija za provođenje ispita - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru **IP** - osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature

9.1. Kalendar polaganja ispita Državne mature u šk. god. 2026./2027.

Učenici završnih razreda (IV stupanj) polažu ispite državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2026./2027. za ljetni i jesenski rok objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

10.1. Ekskurzije učenika i nastavnika

Na osnovi Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, 67/14; 53/21), organizirat će se školske ekskurzije (završni razredi) i školski izleti za učenike ostalih razreda.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U suradnji sa školskom ambulantom Škola provodi obvezatni pregled i cijepljenje učenika.

U okviru preventivnih aktivnosti u šk. 2026./2027. god. planira se:

- Cijepljenje i docjepljivanje učenika
- Sistematski pregled
- Namjenski pregledi
- Zdravstveni odgoj
- Suradnja sa stručnim timovima škole
- Savjetovališni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane

Program provodi tim školske ambulante.
Tim školske ambulante sa stručnim suradnicima škole prati djecu sa specifičnim teškoćama, odobrava oslobađanja od tjelesnog odgoja s profesorom tjelesne i zdravstvene kulture.

XII. OSIGURANJE UČENIKA

Sredstva za osiguranje učenika osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, odnosno Zadarska županija.

Osiguranje nastavnika i ostalog osoblja Škole vrši Ministarstvo financija.

XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

13.1. Program rada Nastavničkog vijeća:

Nastavničko vijeće je stručno tijelo koje radi na svojim sjednicama kojima rukovodi Ravnateljica Škole. Sadržaj i broj sjednica određuje Ravnateljica, prema potrebi koja slijedi iz nastavnog procesa. U pravilu sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se do 15. u mjesecu, te nakon održanih sjednica razrednih vijeća. U šk. god. 2026./2027. pretpostavljaju se sjednice:

RUJAN - prije početka nastave

Sjednica obuhvaća:

- nastavne i druge obveze
- raspored sati i određivanje sastavljača rasporeda
- potvrđivanje razrednika na prijedlog Ravnatelja
- određivanje Ispitnog povjerenstva i dopredsjednika za obranu završnog rada
- definiranje stručnih aktiva i predsjednika stručnih aktiva na prijedlog Ravnateljice
- izvješće o rezultatima upisa u šk. 2026./2027. godini
- izvješće o rezultatima rada u šk. 2025./2026. godini
- definiranje kalendara rada u šk. 2026./2027. godini
- Predstavljanje novih Pravilnika, novi kurikulumi za strukovne škole, godišnji izvedbeni kurikul
- izborna i fakultativna nastava
- usvajanje školskog kurikula
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./27.

LISTOPAD

Sjednica obuhvaća:

- uloga razrednika u odgojno-obrazovnom procesu
- dorada i poboljšanje u sustavu nastave
- naputci u svezi s vođenjem pedagoške dokumentacije
- izostanci i vladanje učenika

STUDENI

Sjednica Nastavničkog vijeća

- realizacija nastave
- izostanci i vladanje učenika
- stručna predavanja

PROSINAC

Sjednica Nastavničkog vijeća treba obuhvatiti:

- realizaciju nastave
- uspjeh u učenju
- izostanci i vladanje učenika
- izvješće roditeljima o ponašanju učenika
- stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, predavanja i sl.)

VELJAČA

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave
- plan upisa u novoj 2026/2027. šk. god.

OŽUJAK

- izostanci i vladanje učenika
- uspjeh u učenju
- realizacija nastave
- dorada i poboljšavanje u sustavu nastave

TRAVANJ

Sjednica pred odlazak na proljetne praznike, a obuhvaća:

- detaljno definiranje kalendara rada za preostali dio nastavne godine školske godine
- ocjena o vođenju pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za završne razrede, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine

LIPANJ

Sjednica na kraju nastavne godine za učenike svih odjeljenja, koja obuhvaća:

- rezultate na kraju nastavne godine 2026./2027.
- odgojne mjere
- upute u svezi s dopunskom nastavom i stručnom praksom
- dogovor o podjeli svjedodžbi i svečanoj podjeli svjedodžbi o završnom ispitu

SRPANJ

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave i pred odlazak na godišnji odmor koja obuhvaća:

- rezultate nakon dopunske nastave
- rezultate upisa nakon 1. upisnog kruga
- dogovor o početku rada u kolovozu, tj. prvom popravnom ispitu i konačnom završetku šk. 2026./2027. godine
- definiranje godišnjeg odmora

KOLOVOZ

- rezultati nakon prvog popravnog ispita
- rezultati upisa nakon 2. upisnog kruga
- završetak šk. god. 2026./2027.

Osim navedenih sjednica Nastavničkog vijeća, mogu se organizirati i prema potrebi tijekom godine, kada to potrebnim ocjeni Ravnateljica Škole ili na zahtjev dovoljnog broja članova Nastavničkog vijeća.

13.2. Program rada razrednih vijeća

U svakom razrednom odjeljenju osniva se razredno vijeće. Sačinjavaju ga svi nastavnici koji izvode nastavu u pojedinim odjeljenjima.

Sazivanje sjednica i dnevni red:

Razredna vijeća sazivaju se na kraju svakog mjeseca tijekom nastavne godine.

Dnevni red sjednica:

1. Rezultati odgojno-obrazovnog rada u razredu.
2. Realizacija nastavnog plana s mjerama za unaprjeđivanje nastave.
3. Odgojni rezultati i odgojne mjere s posebnim naglaskom na pohađanje nastave i ponašanje učenika.
4. Specifični problemi razreda.

Sjednice saziva, priprema i vodi razrednik, zapisnik se uvodi u e-dnevniku. Potpisuje ga razrednik.

Broj sjednica razrednog vijeća može biti veći, kad se za to ukaže potreba (izostanci i sl.). Dnevni red se mijenja u zavisnosti od karaktera i značenja sjednice, a istoga treba usuglasiti s pedagoškim rukovoditeljem Škole.

13.3. Program rada Stručnih vijeća

Na prijedlog Ravnateljice usvojena su stručna vijeća koji će djelovati u šk. god. 2026./2027. Sastavljena su prema srodnosti predmeta, tako da su svi nastavnici obuhvaćeni u 6 stručnih vijeća. Prema Statutu Škole stručna vijeća imaju karakter stručnog i savjetodavnog tijela.

U svom radu analiziraju kurikule, iznalaze bolja rješenja, sudjeluju u razradi kurikula, predlažu organizaciju nastave (UTR i VPUP),organiziraju školska, županijska i državna natjecanja, organiziraju stručne seminare, školske ekskurzije, jednodnevne posjete, predlažu nabavku literature i opreme potrebne za izvođenje nastave i sve što može doprinijeti unapređenju rada dotične struke i Škole u cjelini. Radom stručnih vijeća rukovode predsjednici aktiva, a na sjednicu se može pozivati pedagoški rukovoditelj Škole. Rad vijeća pretpostavlja nazočnost najmanje 50% članova.

13.3.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Tamara Marin	hrvatski jezik	mag.philol.croat.
2.	Jelena Knežević	engleski jezik	mag.educ. philol. angl
3.	Drinka Dujmović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
4.	Sanja Mrkić	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i knjiž.
5.	Marica Komadina	latinski jezik	prof. latinskog jezika
6.	Snježana Zubčić	talijanski i njemački j.	prof. talijanskog i njemačkog jezika
7.	Tamara Narančić	engleski jezik	prof. engleskog i talijanskog jezika
8.	Antonija Mitrović	hrvatski jezik	mag. philol. croat.

Predsjednik (voditelj): Sanja Mrkić,prof.

13.3.1.1. Plan i program rada Vijeća Hrvatskog i stranih jezika

Rujan
- Usvajanje plana i programa Aktiva
- Nabava potrebnih udžbenika i priručnika za nastavnike
- Sudjelovanje u organizaciji početka školske godine
- Izrada kurikuluma
- Obilježavanje Dana europskih jezika (26.IX.)
- Ujednačavanje planova i programa te mjerila ocjenjivanja na nivou Škole

Listopad
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja, 5.listopada
- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha)
- Sudjelovanje u programu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- Odlazak s učenicima na kazališne predstave, izložbe, u muzeje

Studeni
- Sudjelovanje u organizaciji odlaska učenika na sajam knjiga „Interliber“
- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Obilježavanje proslave Dana grada Zadra
- Problematika nastave predmeta i metodički pristupi

Prosinac
- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. XII.)
- Kreiranje prigodnog ozračja u povodu Božića
- Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta

Siječanj
- Informacije o provođenju samovrednovanja
- Lidrano i Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Natjecanje iz engleskoga jezika, Natjecanje iz njemačkoga jezika

Veljača
- Planiranje i odabir predavanja, posjeta muzejima, izložbama, kazalištu
- Obilježavanje Valentinova

Ožujak
- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- Međunarodni dan kazališta

Travanj
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Dan hrvatske knjige
- Dan škole
- Uskrs – blagdan mira, radosti i nade

Svibanj
- Obilježavanje Majčinoga dana
- Dogovor o izboru udžbenika za novu školsku godinu

Lipanj
- Ostvarenje plana i programa Aktiva
- Rezultati samovrednovanja u kontekstu nastavnih predmeta
- Okvirni dogovor o podjeli nastavnih sati (razreda) u sljedećoj školskoj godini

13.3.2. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Računalstvo)

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Maja Balat	Matematika	mag. educ. math.et.inf.
2.	Vlado Balat	Fizika	prof. fizike
3.	Katarina Vrsaljko	Matematika	mag. educ. math.
4.	Majda Kajtazović Mržljak	Računalstvo	dipl. ing. Elektrotehnike
5.	Marija Birkić	Kemija	mag. Ing. Kemijske teh.
6.	Sanja Šimac	Biologija	dipl. ing biologije
7.	Marko Lukin	Matematika	mag.ing.aedif.

Predsjednik (voditelj): Maja Balat, mag.educ.

13.3.2.1. Plan i program Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta

Rujan
- Izrada plana i programa aktiva
- izrada i analiza operativnih programa - kurikularni pristup
- usklađivanje elementa i kriterija ocjenjivanja
- izrada i provođenje inicijalnih ispita- matematika
- dogovori oko modularne nastave
- Noć istraživača – radionica u sklopu manifestacije

Listopad

- analiza uspješnosti provedenih inicijalnih ispita; usporedba s prošlim godinama
- uređivanje kabineta i učionica
- SUDOKU natjecanje
- Financijska pismenost- upoznavanje s projektom

Studeni

- Analiza nastavnog procesa s osvrtom na realizaciji nastave
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijedlozi nabave nastavnih sredstava i pomagala
- pripreme za školsko natjecanje (ovisno o interesu učenika)
- Dani sigurnijeg interneta - upoznavanje s projektom

Prosinac

- razvijanje kreativnosti kod učenika i nastavnika kroz blagdanske aktivnosti
- analiza provedbe dodatne i dopunske nastave
- Zlatna večer matematike – sudjelovanje na manifestaciji

Siječanj

- analiza uspjeha na prvom polugodištu
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- prijedlog mjere za poboljšanje uspjeha u narednom polugodištu
- izvješća sa stručnih usavršavanja
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanja učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
- organizacija školskih natjecanja

Veljača

- suradnja sa Stručno-pedagoškom službom
- organizacija školskih natjecanja
- Dan sigurnijeg interneta – sudjelovanje učenika u online kvizu u sklopu predmeta informacijsko komunikacijske tehnologije i računalstvo

Ožujak

- analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
- sudjelovanje na međužupanijskom stručnom skupu Matematički ožujak

Travanj

- Festival znanosti
- obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.)
- posjeta prirodoslovnom odjelu Narodnog muzeja u Zadru,
- posjet- Muzej stakla
- obilježavanje Dana škole - prigodne teme (25.04.)
- pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu

Svibanj

- realizacija programa u završnim razredima
- analiza uspjeha u završnim razredima
- projekt Biosigurnost i biozaštita - izvještaj
- izvješća sa stručnih usavršavanja

Lipanj , srpanj, kolovoz

- analiza projekta Financijska pismenost
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- realizacija nastavnih planova i programa i kurikula
- prijedlog zaduženja nastavnih predmeta, modula za sljedeću šk.god.
- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- analiza rezultata ispita državne mature

13.3.3. Stručno vijeće društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Bruna Bišćan	Etika, Etika i kultura	prof. filozofije
2.	Marija Rogoznica	Politika i gospodarstvo	prof. sociologije i geografije
3.	s.Rita Marica Maržić	Vjeronauk	dipl. kateheta
4.	Mihaela Bujas	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
5.	Ivo Bailo	Tjelesna i zdravstvena kultura	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
6.	Rina Krišto	Povijest	prof. povijesti
7.	Ivica Batović	Povijest i zemljopis	prof. povijesti i zemljopisa
8.	Tomislav Bašić	Politika i gospodarstvo	prof. filozofije i sociologije

Predsjednik: s.Rita Marica Maržić, dipl. kateheta

13.3.3.1. Plan rada Vijeća društvene grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

RUJAN 2026.

- izrada plana i programa rada Aktiva
- prijave i selekcija učenika za sportske aktivnosti u okviru rada školskog sportskog društva
- prijava sportskih disciplina Županijskom savezu školskog športa zadarske županije u kojima će se Škola natjecati u šk. god. 2026./2027.
- Održavanje sjednice ŠSD
- Podnošenje izvješća o radu za prethodnu šk. god.
- Izrada „Povijesnog kalendara“ važnih datuma
- Dani europske kulturne baštine
- Posjet i volontiranje u Pučkoj kuhinji

LISTOPAD 2026.

- 72 sata bez kompromisa (volonterska akcija)
- Projekt Čuvari grada II.
- Dan kravate – 18. 10.
- Međunarodni dan starijih osoba – 1. 10.- Povijest iz prve ruke“
- Projekt Sveti tragovi našega kraja (2. D)
- Obilježavanje Dana otvorenih vrata EU projekata
- Funkcionalna vježbaonica za srednjoškolce
- Marijini obroci (aktivnosti)

STUDENI 2026.

- obilježavanje blagdana Svih Svetih(1.XI.) Istraživanje tradicije i običaja
- obilježavanje dana grada Zadra i svetkovinu sv. Krševana
- 18. studenog- Dan sjećanja na Vukovar
- Projekt Marijini obroci (aktivnosti)
- Tjedan solidarnosti – Crveni križ
- Aktivnosti vezane uz projekt Sveti tragovi našega kraja (2. D)
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u odbojci
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. 11.

- Marijini obroci (aktivnosti)

PROSINAC 2026.
- Božićni blagoslov škole
- Za 1000 radosti Božiću
- posjet korisnicima doma za odrasle sv. Frane
- Dan ljudskih prava – 10. 12. - „Ljudska prava kroz povijest“
- Izrada ukrasa za Božić / humanitarna prodaja
- Projekt Marijini obroci – humanitarni štand
- Aktivnosti vezane uz projekt Sveti tragovi našega kraja (2. D)

SIJEĆANJ 2027.
- Izrada ukrasa povodom Valentinova – Marijini obroci
- Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta – 27. 1. - „Sjećanje kao opomena“
- Projekt Zadar i njegovi čuvari II. (aktivnosti)
- Aktivnosti vezane uz projekt Sveti tragovi našega kraja (2. D)

VELJAČA 2027.
- Obilježavanje Dana ružičastih majica
- Aktiv županijskog vijeća vjeroučitelja Zadarske županije
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u košarci
- Dan sigurnijeg interneta - „Od glinenih pločica do interneta“
- Projekt Zadar i njegovi čuvari II. (aktivnosti)

OŽUJAK 2027.
- Međunarodni dan žena – 8. 3. - „Žene koje su mijenjale povijest“
- Susret maturanata Zadarske nadbiskupije: Mostar- Međugorje
- Obilježavanje Dana nulte stope diskriminacije
- međurazredno prvenstvo Škole u nogometu
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u krosu, nogometu i stolnom tenisu
- Aktivnosti vezane uz projekt Sveti tragovi našega kraja (2. D)
- Projekt Čuvari grada II. (aktivnosti)

TRAVANJ 2027.
- Obilježavanje blagdana sv. Marka - Dan škole
- Marijini obroci (aktivnosti)
- Dan planeta Zemlje – 22. 4. - „Čovjek i okoliš kroz povijest“
- Obilazak kulturnih znamenitosti grada Zadra s učenicima d razreda
- županijsko natjecanje ŠSD srednjih škola u atletici
- Svjetski dan knjige – 23. 4. - „Knjiga kao povijesni izvor“
- Terenska nastava projekta „Sveti tragovi našega kraja“
- Projekt Čuvari grada II. (aktivnosti)

SVIBANJ 2027.
- Obilježavanje dana Obitelji
- Marijini obroci (aktivnosti)
- Dan Europe – 9. 5. – „Europa kroz povijest“
- natjecanja učenika u odjeljenju u sportskim igrama
- Dan državnosti Republike Hrvatske – 30. 5. - „Hrvatska kroz povijest“
- Terenska nastava projekt Čuvari grada II.

LIPANJ 2027.
- Izložba učeničkih radova
- Predstavljanje rezultata projekta „Čuvari grada II.“
- Predstavljanje digitalne knjižice Projekta Sveti tragovi našega kraja

13.3.4. Stručno vijeće poljoprivredne grupe predmeta

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Silvija Jusup (zamjena Lucija Surić)	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
2.	Filip Mandičić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.
3.	Iva Škoda	agronomska gr. predmeta	mag. ing. agronomije
4.	Valentina Prtenjača	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
5.	Željkica Aralica	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
6.	Višnja Sikirić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
7.	Petra Nekić	agronomska gr. predmeta	mag. ing. hortikulture
8.	Željka Kajmak	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
9.	Ante Gospić	agronomska gr. predmeta	dipl. ing. agronomije
10.	Petar Matak	agronomska gr. predmeta	mag. ing. ekološke polj.

Voditelj aktiva: Valentina Prtenjača, dipl. ing. agronomije

13.3.4.1. Plan i program Vijeća poljoprivrede

RUJAN 2026.

- Usklađivanje operativnih i izvedbenih programa, razrada kurikula u šk.god.2026./2027.
- Planiranje organizacije rada u modularnoj nastavi
- Organizacija praktične nastave u šk. god. 2026./2027.
- Čišćenje i sterilizacija školskog staklenika
- Priprema sustava za navodnjavanje za hidroponski uzgoj- školski vrt
- Planiranje jesenske proizvodnje (naglasak na proizvodnju dendroloških vrsta, trajnica i dvoljetnica
- Berba i prerada grožđa - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Proizvodnja vina- školski podrum
- Permakulturni vrt
- Posjet vatrogasnom domu i Crvenom križu
- „Europska noć istraživača“

LISTOPAD 2026.

- Proizvodnja vina – školski podrum
- Uređenje okoliša škole
- Smještaj kultura u stakleniku ovisno o biološkim zahtjevima
- Popis i odabir tema za Završni rad (III i IV stupanj)
- Permakulturni vrt
- Radionica povodom Svih svetih
- Vrana d.o.o. – terenska nastava
- Jesen u Lici (od 2.-4.10.) - sajam poljoprivrednih proizvoda, domaćih životinja i poljoprivredne mehanizacije

STUDENI 2026.

- Obilježavanje dana sv.Martina
- Njega vina u školskom podrumu
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (Dani Vukovara i Škabrnje)
- Popis i nabava potrebnog materijala za Božićnu izložbu
- Njega sadnica u stakleniku
- Stručno usavršavanje
- Stručni posjet – Sajam u Benkovcu- Zavičajni muzej Benkovac
- Vrana d.o.o., Biograd n/m – Terenska nastava
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt

PROSINAC 2026.

- Pripreme za Božićnu izložbu
- Obilježavanje sv. Nikole i sv. Lucije
- Predstavljanje učeničkih radova u Gradskoj knjižnici
- Obilježavanje Adventa
- Radionice - Božićni aranžmani i ukrasi
- Stručno usavršavanje
- Božićna prodaja- Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Priprema za školsko natjecanje - disciplina AGRO
- Uređenje prostora škole
- Njega vina u školskom podrumu
- Permakulturni vrt
- CroAgro , Zagreb (od 3.-6.12.) -Međunarodni sajam poljoprivrede, poljoopreme i mehanizacije

SIJEČANJ 2027.

- Organizacija praktične nastave i učenja temeljenog na radu (planiranje sezonske proizvodnje: odabir vrsta cvijeća, povrća i ukrasnog bilja)
- Pripreme za praktičan dio Završnog rada
- Planiranje i organizacija zimskog prskanja
- Školsko natjecanje u disciplini AGRO
- Oblikovanje dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu i suradnja sa školama Zadarske županije
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica

VELJAČA 2027.

- Rezidba maslina i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Rezidba i oblikovanje školskog vinograda - Baštica
- Preventivna zaštita kultura u školskom vrtu, stakleniku i vinogradu
- Plan sjetve sezonskog cvijeća i odabir vrsta
- Obilježavanje Valentinova
- Suradnja sa Sveučilištem u Zadru , studij primjenjene ekologije u poljoprivredi
- Permakulturni vrt
- Radovi u školskom podrumu
- Pčelarska sekcija – Pripremni radovi u pčelarstvu za novu sezonu

OŽUJAK 2027.

- Organizacija radova u stakleniku i školskom vrtu
- Proizvodnja cvijeća i presadnica povrća u stakleniku
- Kemijska zaštita sadnica i dendroloških vrsta u školskom vrtu
- Pripreme za Državno natjecanje u disciplini - AGRO
- Stručni skup Učeničkih zadruga Zadarske županije
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Stručna ekskurzija - Praznik cvijeća – Split
- Priprema za obilježavanje Uskrsa
- Organizacija Uskršnje izložbe učeničkih radova u Gradskoj knjižnici Zadar
- Analiza kurikula za sljedeću šk. god. i prijedlog zaduženja
- Prijedlog plana izvedivosti modula za sljedeću šk.god.

TRAVANJ 2027.

- Odabir i priprema biljnih vrsta za ukrašavanje školskih prozora
- Pripreme za Maturalnu večer
- Obilježavanje Dana škole – Dani otvorenih vrata
- Priprema za državno natjecanje u disciplini – AGRO
- Stručna ekskurzija
- Uzgoj jagoda- školski vrt
- Permakulturni vrt
- Njega vina u školskom podrumu
- Njega školskog vinograda- Baštica

SVIBANJ 2027.

- Obilježavanje Dana majki - darivanje majki
- Uzgoj jagoda – školski vrt
- Promidžba škole prije ljetnih upisa u prvi razred
- Prodaja sadnica - Zadruga" Vridne ruke")
- Priprema maturanata za Završni rad
- Županijska smotra UZ Zadarske županije
- Stručna ekskurzija - FLORAART u Zagrebu
- Državno natjecanje WorldSkills – Zagreb
- „Svjetski dan pčela“ – obilježavanje
- Njega školskog vinograda – Baštica
- Obilježavanje „Dana Europe“

LIPANJ 2027.

- Organizacija obrane Završnog rada
- Prodaja sadnica povrća i cvijeća - Učenička zadruga "Vridne ruke"
- Organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika
- Organizacija realizacije sati UTR u modularnoj nastavi 36. i 37 tjedan
- Čišćenje i dezinfekcija staklenika
- Održavanje interijera i eksterijera škole tijekom srpnja i kolovoza
- Njega školskog vinograda – Baštica

13.3.5. Stručno vijeće prehrambene grupe predmeta

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Katica Nekić	preh. grupa predmeta	mr.sc
2.	Nita Šarić	preh. grupa predmeta	mag.nutr.
3.	Linda Segarić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
4.	Blaženjka Marić	preh. grupa predmeta	mag. ing. bioproc.
5.	Miro Sorić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
6.	Melita Ivanac	preh.grupa predmeta	dipl. ing. preh. tehnologije
7.	Anastazia Milardović	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
8.	Lorena Dekorti	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
9.	Melita Puhov	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
10.	Kristina Mandičić	preh. grupa predmeta	mag.nutr..
11.	Barbara Gaćina	preh. grupa predmeta	dipl. ing. preh.tehnologije
12.	Branka Morović	laboratorijske vježb.	kemijski tehničar
13.	Ingrid Trninić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
14.	Zorka Kokić	preh. grupa predmeta	dipl. ing. prehrambene teh.
15.	Mario Arbanas	kuharstvo	majstor kuhar
16.	Sofija Mihaeljević Rakić	Ugostiteljska grupa predmeta	majstor nadkonobar

Predsjednik: mr.sc. Katica Nekić.

13.3.5.1. Plan i program Vijeća prehrane

Stručni aktiv okuplja nastavnike prehrambene struke, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi zanimanja:tehničar nutricionst, prehrambeni tehničar, pekar i mesar.
Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže Ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom nastoji se sadržaj teoretskih nastavnih programa korelirati s praktičnom nastavom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

Sjednice stručnog aktiva održavaju se najmanje tri puta u školskoj godini, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva predlaže se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA PREHRANE

Rad s učenicima

- planiranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse
- organizirati školska natjecanja, pripremati učenike za natjecanja i sudjelovati na Državnom natjecanju
- promicati natjecateljski duh učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za prehrambenu struku koja se primjenjuje u svakodnevnom životu
- poticati sudjelovanje učenika na manifestacijama i u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti, sudjelovanja u timskom radu i poticanju poduzetničkog duha.

Rad s nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini Škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih Škola radi izmjene iskustava i znanja
- uz obvezu vlastitog permanentnog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama u našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva znanosti i obrazovanja, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- suradnja sa stručnjacima iz prehrambene industrije radi bolje povezanosti teorije i prakse,te kako bi bili u tijeku s novim spoznajama u proizvodnji prehrambene industrije.
- organizacija aktualnih predavanja i radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz područja prehrane prema aktualnim temama.

Ostalo

- suradnja s pedagozima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima.
- po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PREHRANE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

<u>Rujan 2026.</u>

- Izvješće o radu na Stručnim aktivima prehrane
- Izrada plana i programa rada Stručnog aktiva prehrane
- Izrada školskog kurikuluma i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada izvedbenih, operativnih i individualiziranih programa za strukovne predmete te planova i programa za module prvih i drugih razreda
- Usvajanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- Utvrđivanje elemenata, načina i postupaka u procesu zaključivanja ocjena
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Usvajanje Protokola praktične nastave
- Stručni posjet „ Solani Nin”
- Posjet Vatrogasnom domu
- Europska noć istraživača
- Sudjelovanje u izradi školskog vina
- Analiza rezultata Državne mature

<u>Listopad 2026.</u>

- Projekt “Učijak”-planiranje aktivnosti
- Projekt “LifeHealth” u suradnji sa Sveučilištem u Zadru
- Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje, 12. listopada
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16.listopada
- Obilježavanje Dana jabuka, 20.listopada
- Posjet uljarama na području grada Zadra
- Usvajanje tema za završni ispit, oko 25.listopada
- Odabir mentora za završni rad

Studeni 2026.

- Stručni posjet Benkovačkom sajmu i Vrani, Zavičajni muzej Benkovac 10.studeni
- Obilježavanje Dana dijabetesa, 14. studenog
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Prosinac 2026.

- Obilježavanje Sv.Nikole, 6.prosinca
- Organiziranje Božićne izložbe
- Provođenje UTR-a izvan škole za 1. i 2. razred pekar i mesar
- Pripreme za školsko natjecanje u disciplini "Pekar"
- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- Analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja

Siječanj 2027.

- Provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- Održavanje školskog natjecanja u disciplini "Pekar"
- Pripreme za Ninsku šokolijadu
- Stručno usavršavanje

Veljača 2027.

- Obilježavanje Valentinova, 14.veljače
- Organiziranje edukativne radionice u suradnja s Irex-aromom- proizvođač poboljšivača i namjenskih mješavina za kruh,pecivo i slastičarstvo
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Ožujak 2027.

- Obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda, 22. ožujka
- Pripreme za državno natjecanje
- Analiza kurikula za sljedeću šk. god. i prijedlog zaduženja
- Prijedlog plana izvedivosti modula za sljedeću šk.god.

Travanj 2027.

- Sudjelovanje na Svjetskom danu zdravlja, 7. travnja
- Obilježavanje Uskrsa
- Sudjelovanje na Međužupanijskoj smotri učeničkih zadruga
- Obilježavanje Dana Škole, 25.travnja

Svibanj 2027.

- Posjet prehrambenim industrijskim pogonima Zadarske županije - Cromaris, Maraska, institute PBF, Marex-gel, Tajer d.o.o., Donat pivovara, Tvornica kruha Zadar, Laboratorij Hamilton
- Analiza uspjeha završnih razreda
- Izvješća mentora o izradi praktičnih radova za završni ispit
- Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane
- Stručno usavršavanje

Lipanj 2027.

- Organizacija završnih ispita
- Provedba ispita Državne mature
- Organizacija UTR-a, 36. i 37. tjedan
- Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2026./2027.

13.3.6. Stručno vijeće veterine

Red.br.	*Nastavnik*	*Predaje*	*Zanimanje*
1.	Alenko Kovač	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
2.	Žaklina Šimunov	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
3.	Sayonara Mršić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
4.	Mirjana Božulić	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine
5.	Marijanu Božina	veterinarska gr. pred .	dr. vet. medicine

Predsjednik: Marijana Božina, dr. vet. med.

13.3.6.1. Plan i program Vijeća veterine

Rujan

- Izrada Plana i programa rada Aktiva veterine za školsku godinu 2026./2027.
- Usklađivanje kriterija vrednovanja, ocjenjivanja i zaključivanja ocjena.
- Izrada i usklađivanje rasporeda praktične nastave i učenja temeljenog na radu.
- Planiranje i organizacija provedbe modularne nastave.
- Planiranje izvannastavnih, promotivnih i humanitarnih aktivnosti.
- Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz „Europsku noć istraživača“

Listopad

- Planiranje i raspodjela tema završnih radova učenika.
- Praćenje rada učenika na završnim radovima i pružanje stručne podrške.
- Planiranje suradnje s ustanovama i udrugama koje skrbe o napuštenim životinjama- Sklonište za napuštene životinje Zadar.
- Posjet prirodoslovnom muzeju Zagreb i Akvatika slatkovodni akvarij Karlovac

Studeni

- Organizacija stručnog posjeta poljoprivrednom sajmu u Benkovcu i posjet Zavičajnom muzeju grada Benkovca
- Praćenje provedbe praktične nastave, učenja temeljnog na radu i razmjena iskustava među članovima Aktiva.
- Organizacija akcije prikupljanja hrane, dekica i drugih potrepština za napuštene životinje.
- Organizacija posjeta Paškoj sirani

Prosinac

- Provedba humanitarne akcije za napuštene životinje
- Sudjelovanje članova Aktiva u školskim aktivnostima povodom božićnih blagdana.

Siječanj

- Analiza realizacije nastave u prvom polugodištu.
- Analiza ostvarenosti ishoda učenja i prijedlozi za poboljšanje provedbe modularne nastave.
- Planiranje aktivnosti i organizacija nastave u drugom polugodištu.
- Organizacija i provedba školskog natjecanja iz područja veterine

Veljača

- Analiza i planiranje kurikula za sljedeću školsku godinu.
- Razmjena iskustava članova Aktiva o provedbi modularne i praktične nastave.
- Planiranje stručnog posjeta Ranchu Idassa

Ožujak

- Organizacija stručnog i edukativnog posjeta farmi mliječnih krava
- Organizacija posjeta Nacionalnom parku Paklenica
- Analiza kurikula za sljedeću šk. god. i prijedlog zaduženja
- Prijedlog plana izvedivosti modula za sljedeću šk.god.

Travanj

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji Dana škole.
- Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz natjecanje „WorldSkills

Svibanj

- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti vezanih uz državno natjecanje „WorldSkills“.
- Praćenje i analiza uspješnosti učenika na natjecanjima.
- Organizacija promotivnih aktivnosti vezanih uz veterinarsku struku.
- Organizacija i provedba izložbe „Njuške godine“

Lipanj

- Organizacija i provedba završnih ispita.
- Praćenje i analiza rezultata učenika.
- Analiza ostvarivanja ishoda učenja i realizacije nastavnih sadržaja.
- Analiza provedbe modularne i nastave tijekom školske godine.
- Izrada izvješća o radu Aktiva za školsku godinu 2026./2027.
- Početak planiranja organizacije nastave i raspodjele modula za sljedeću školsku godinu.

13.4. Program rada razrednika

Poslovi razrednika razrađeni vremenski i sadržajno su sljedeći:

Red.br.	Sadržaj rada	Zaduženi za Ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	**PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI**			
1. 1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	Razredni psiholog, pedagog	tijekom šk. g IX. – XI. mj.	zapisnik sjed. RV I. razreda
1. 2.	Rad i suradnja s učenicima	Razredni ravnatelj, članovi stručne službe	IX. mj.	Dnevnik rada - sadržaji satova razrednika
1. 2. 1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	Razredno vijeće	tijekom šk. g.	*
1. 2. 3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog, psiholog	tijekom šk. g.	*
1. 2. 4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1. 2. 5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog ocjena vladanja prijedlog i izricanje odgojnih mjera	Razredno vijeće	XII., IV., VI. mj., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.

1. 3.	Suradnja i savjetodavni rad	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik, pedagog, psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. Škole	evidencija ind. razg. zapisnici s rodit. sast.
1. 3. 2.	Suradnja s ravnateljem	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g., po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom	razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi	evidencija ind. razg.
1. 3. 4.	Suradnja sa psihologom i pedagogom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika	razrednik	tijekom šk. g.	uvid u pedag. dokumentaciju
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća - rad u povjerenstvima - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija i osmišljavanje izleta, posjete izložbama, koncertima, kazalištima	razrednik	XI.I, IV., VI. mj. po potrebi	uvid u pedag. dokumentaciju
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Dnevnik, dnevnik rada - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (kroz 2 obrazovna razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX .mj.-1.-3. r. IV. mj. -3.-4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentaciju e-Dnevnik

13.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici (ovisno o financijskim mogućnostima Škole) bit će upućivani na stručna usavršavanja, seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a prema Katalogu stručnih skupova za šk. god. 2026./2027.

Također, nastavnici će i individualno pratiti aktualnu stručnu i pedagošku literaturu. Nastavnici stručnih predmeta educirati će se kroz predavanja, seminare, radionice u organizaciji Međužupanijskih stručnih vijeća.

Škola svake godine u suradnji s vanjskim predavačima održava predavanja iz strukovnih sadržaja za područje poljoprivrede, prehrane i veterine jer su naši nastavnici voditelji međužupanijskog aktiva iz podsektora prehrana. U Školi se redovito održavaju seminari za nastavnike hrvatskoga jezika i vjeronauka jer su naše nastavnice voditeljice Županijskih vijeća.

13.6. Vijeće učenika u šk. god. 2026./2027.

Tijekom rujna 2026. razrednici svih odjeljenja su održali sastanak sa svojim odjeljenjima na kojemu su učenici izabrali predsjednika razrednog odjela.

Na prvoj sjednici Vijeća učenika u šk.god.2026/'27., koju je sazvala Ravnateljica Škole i njome rukovodila do izbora predsjednika, konstituirano je Vijeće učenika:

Red. Br.	*Odjeljenje*	*Ime i prezime učenika*
1.	1. A	**Gabrijel Baričić**
2.	2.A	**Marijan Butić**
3.	3. A	**Katarina Turčinov**
4.	4. A	**Emili Brkić**
5.	1.B	**David Kevrić**
6.	2. B	**Zara Juričić**
7.	3. B	**Lorena Benić**
8.	4. B	**Cvita Bačić**
9.	1.C	**Angela Njegovan**
10.	2. C	**Petra Marasović**
11.	3 C	**Šime Morović**
12.	4. C	**Dejana Šušnja**
13.	1. D	**Katarina Kovačević**
14.	2. D	**Ema Rogić**
15.	3.D	**Luka Torbarina**
16.	1. E	**Paolo Ljubičić**
17.	2. E	**Iva Rašin**
18.	3. E	**Marko Grgona**
19.	3.F	**Roko Jurkin**

Za predsjednika Vijeća učenika javnim glasovanjem za 2026./2027. šk. godinu na konstituirajućoj sjednici 30. rujna 2026. godine izabrana je učenica Deana Šušnja, a za zamjenicu učenica Cvita Bačić. Zapisničar je Marko Grgona.

13.6.1. Plan rada Vijeća učenika šk. god. 2026./2027.

- Vijeće učenika sastajat će se u prostorima Škole najmanje jednom mjesečno
- na sjednicama Vijeća učenika moraju biti nazočni predstavnici svih razrednih odjela u Školi
- svi prijedlozi bit će doneseni javnim glasovanjem
- tijekom svake sjednice Vijeća učenika Škole, voditi će se zapisnik o radu

Vijeće učenika će se :

- baviti idejama kojim bi olakšali rad i što bolje rezultate u obrazovanju svakog pojedinca
- predlagati izvannastavne aktivnosti koje bi potaknule zajedništvo u školi
- poticati učenike škole da zajedno urede radni prostor Škole
- pomagati svim učenicima s problemima i onima koji se obrate za pomoć
- sagledati će sve ideje učenika škole upućene Vijeću, te se potruditi da se one, izglasane na sjednici, provedu
- brinuti će o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- organizirati će razne sportske aktivnosti u svrhu poboljšanja zdravlja učenika i profesora škole
- provoditi će razne projekte radi što veće komunikacije i razumijevanja između učenika i profesora škole
- organizirati će razne dobrotvorne projekte kako bi pripomogli humanitarnim organizacijama

13.7. Vijeće roditelja u šk. god. 2026./2027.

Tijekom rujna 2026. svi razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima je jedna točka dnevnog reda bila izbor jednog roditelja za Vijeće roditelja, koje će u šk. 2026./2027. godini raditi u sastavu:

Red. broj	*Za odjeljenje*	*Ime i prezime roditelja*
1.	1. A	**Arijana Kitić**
2.	2. A	**Ana Pasariček**
3.	3. A	**Toni Krstić**
4.	4. A	**Ana Brkić**
5.	1.B	**Maja Pelicarić Mitrović**
6.	2. B	**Iva Baričević**
7.	3. B	**Manuela Kruneš**
8.	4. B	**Ivana Ivetić**
9.	1.C	**Ivana Kokić**
10.	2. C	**Sajda Golubović**
11.	3. C	**Paulina Abdlasei**
12.	4. C	**Grozdana Markoč**

13.	1.D	**Ančica Longin**
14.	2. D	**Vlatka Bogadi Pihir**
15.	3 D	**Ivana Pulig Ruić**
16.	1. E	**Željka Ljubičić**
17.	2. E	**Nataša Lisica**
18.	3. E	**Marija Karamarko**
19.	3.F	**Ana Marija Meštrović**

Prva sjednica Vijeća roditelja u šk.god. 2026./2027. održana je 30. rujna 2026. godine na kojoj je za predsjednicu izabrana Grozdana Markoč, a za zamjenicu Paulina Abdlasei.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s rasporedom sati odnosno opterećenjem učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan Škole
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- s osnivanjem i djelatnostima učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja sastaje se barem dva puta u polugodištu, a po potrebi i više. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, Vijeće roditelja surađuje u organiziranju tribina, svečanih priredbi, planu organiziranja aktivnosti zadnjeg dana maturanata, vodi brigu o uređenju unutarnjih i vanjskih prostora škole i u tu svrhu može ustrojiti prikupljanje donacija i slično.

13.8. Program rada Ravnateljice

Izrada programa rada Ravnateljice predstavlja izazov, odgovornost i obvezu u cilju iznalaženja kvalitetnije organizacije rada i uključivanja svih čimbenika odgojno –obrazovnog procesa sa zadaćom ostvarenja temeljnih vrijednosti: znanja, solidarnosti, demokratičnosti, stjecanje kompetencija, mjerljivosti kvalitete rada Škole i autonomije Škole kao specifične i prepoznatljive odgojno – obrazovne ustanove.

Realizaciju ovih ciljeva potrebno je promatrati u kontekstu novih zakonskih odredbi i promjena koje zahtijevaju opsežan rad na promjenama i ažuriranju općih akata škole, kao i načina organizacije rada i podjele poslova unutar škole.

Stoga za šk. god. 2026./27. program rada Ravnateljice mora sadržavati sljedeće zadatke:

Redni br.	Podr. rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici Metode	Nositelj aktivnosti	Mjesto Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno –obrazovnog rada	-utvrditi zaduženja za sljedeću školsku godinu -unijeti promjene u radu škole -unaprijediti kvalitetu rada	Izvješće o radu u protekloj šk. god.	Prezentacija	Ravnateljica, knjižničar, voditelj smjene	VIII. -IX.
				Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa	Rad na tekstu Rad u grupi	Ravnateljica, voditelji aktiva, pedagog	VIII. - IX.
				Izrada godišnjeg plana i programa ravnateljice	Rad na tekstu Individualno	Ravnateljica	VIII. - IX.
				Kadrovsko ekipiranje škole	Individualno	Ravnateljica, tajnica	Tijekom šk. god.
				Utvrđivanje radnih zaduženja nastavnika i ostalog osoblja	Individualno Radu grupi	Ravnateljica, tajnica, predsjednici stručnih vijeća	VIII .- IX.
				Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Individualno, rad u grupi (stručni aktivi)	Ravnateljica Predsjednici SA	IX.
				Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu	Prezentacija	Ravnateljica	Tijekom šk. god
				Rad na tekućim projektima Škole i priprema novih na natječaje.	Individualno Radu grupi	Ravnateljica Nastavničko vijeće	Tijekom šk. god
2.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Utvrđivanje potreba za obnavljanjem školskog prostora i opreme Prikupljanje ponuda radi nabave opreme Utvrđivanje financijskih mogućnosti za realizaciju	Praćenje i nabavljanje nastavne opreme	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
				Uređenje prostora Škole u estetskom i funkcionalnom smislu	Upiti Stručnim aktivima Rad u grupi	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva	Tijekom šk. god.
				Priprema za popravke i adaptaciju školskog prostora	Analiza potreba Prikupljanje ponuda	Ravnateljica, predsjednici stručnih aktiva, osnivač	Tijekom šk. god.
3.	Profesionalna orijentacija	Pomoć učeniku u izboru nastavka školovanja	Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja	Planiranje upisne politike	Individualni, grupni rad	Ravnateljica, stručni aktivi	Tijekom šk. god.

				Planiranje i realizacija profesionalne orijentacije učenika osnovne škole	Individualni, grupni rad, posjet školi održavanje radionica	Ravnateljica, stručni aktivi	Tijekom šk. god.
4.	Uvođenje novih programa i inovacija	Unaprjeđenje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada	Uvođenje obrazovanja odraslih	Aktiviranje obrazovanja odraslih i izrada programa	Rad na tekstu	Voditelji aktiva, nastavnici, Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Uvođenje novih obrazovnih programa	Individualni, grupni	Voditelji aktiva, Ravnateljica,	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s tržištem rada	Održavanje veza s gospodarskim subjektima i ustanovama za koje škola obrazuje kadrove	Individualni Prezentacija Izrada programa	Ravnateljica, voditelji aktiva, nastavnici	Tijekom šk .god.
5.	Praćenje odgojno - obrazovnog rada	Unaprjeđivanje odgojno -obrazovnog rada	Planiranje i programiranje rada	Planiranje i programiranje neposredno odgojno – obrazovnog rada	Individualni Grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Uvid u rad nastavnog osoblja	Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Individualni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
			Poboljšanje kvalitete rada	Pregled pedagoške dokumentacije	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog	Tijekom šk. god.
6.	Poslovodno rukovođenje		Redovno zastupanje škole	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	Individualni, grupni	Ravnateljica, tajnica, predsjednica Školskog odbora, računovođa	Tijekom šk. god.
				Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	Individualni, grupni	Ravnateljica, pedagog, tajnik	Tijekom šk. god.
				Pravno i financijsko zastupanje škole	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
				Potpisivanje i kontroliranje javnih isprva koje izdaje škola	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.
			Uvođenje novih oblika vođenja i rukovođenja školom	Koordiniranje rada svih sudionika u radu škole kao cjeline	Individualno	Ravnateljica	Tijekom šk. god.

CILJEVI	METODE	VREMENSKI TIJEK	REALIZACIJA
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: **Izrada rasporeda** **Nastava u dva turnusa** **Izrada god. zaduženja nastavnika i prateće službe** **Rodit. sastanci 1. razreda** **Konst. Vijeća roditelja i učenika** **Izrada školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa** **Upoznavanje NV s novim Pravilnicima koji su stupili na snagu**	U suradnji s nastavnicima Zaduženje nastavnika u šk. kurikulumu i godišnjem planu i programu. Razgovor s roditeljima Suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima	Do 30. IX.	Uvid u raspored, Uvid u zapisnik
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: **Pregled pedagoške dokumentacije** **Izračun zaduženja nastavnika za sate iznad norme** **Izvješće god. plana ravnatelja** **Izvješće o prošloj šk. god.**	Uvid Izračun prema Pravilniku Tabelarno U suradnji s tajnicom i ŠO	Do kraja rujna U skladu s propisanom procedurom	Uvidom Uvidom i realizacijom Uvid u norm. akte
PEDAGOŠKI POSLOVI: **Uključivanje učenika u šk. aktivnosti** **Pozitivno školsko ozračje** **Upoznati potrebe učenika** **(posebno 1. razreda)**	Razgovor Poticanje pozitivnih stavova Seminari	Tijekom šk. god.	Anketa
RAZVOJNO – SURADNIČKI POSLOVI: **Analiza školskih kurikula, planova za stručne aktive** **Suradnja s roditeljima,** **Sjednica Rv., Nv., Šo.**	Anketa, dijalog s prof., roditeljima i voditeljima stručne prakse Razgovor	Rujan listopad Tijekom šk. god.	Administrativne bilješke Uvid u dokumentacija
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: **Učeničko natjecanje i susreti** **Uvid u nastavu** **Održavanje i nabava opreme** **2. sast. Vijeća roditelja** **Obilježavanje sv. Nikole**	Raspored za šk. natjecanje Raspored	Do 1. prosinca	Uvod u raspored Administrativni poslovi Uvid u razrede knjige Uvid u dokumentaciju
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: **Pregled razrednih knjiga (e-dnevnik, e-matica)** **Financijski planovi**		Do kraja prosinca	Uvid
PEDAGOŠKI POSLOVI: **Razgovor s učenicima, roditeljima** **Posjet nastavi**	Razgovor analiza	Kontinuirano	Uvid u dokumentaciju, bilješke
RAZVOJNO-SURADNIČKI POSLOVI: **Priprema za DM** **Sjednica Rv., Nv., ŠO.** **Suradnja s MZOM, ASOO, AZOO, NCVVO**	Razgovor, Timski rad, susreti	Tijekom šk. god.	Bilješke, uvid u dokumentaciju
ORGANIZACIJSKI POSLOVI: **Uč. natjecanje** **Uvid u nastavu** **Sastanak Vijeća roditelja** **Stručno usavršavanje u školi** **Provedba dopunske nastave, popravnih ispita, završnog ispita i ispita Državne mature**	Raspored za međužupanijsko stručna vijeća Razgovor Timski rad	Prema planu Tijekom veljače Tijekom travnja, svibnja, lipnja i srpnja	Uvid u raspored natjecanja Dokumentacija

13.9. Program rada stručnih suradnika

13.9.1. Poslovi i zadaci stručnog suradnika – psihologa

Područje rada	Svrha/zadaće	Oblici/metode	Suradnici/sudionici	Vrijeme realizacije
1. Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026./2027.	Organizacija rada psihologa i priprema za školsku godinu 2026./2027. Planiranje prioriteta rada prema potrebama učenika, roditelja i djelatnika škole. Usklađivanje programa rada s GPPŠ-om, školskim kurikulumom i preventivnim aktivnostima škole.	Individualni rad i analiza prethodne školske godine. Proučavanje stručne literature, naputaka i dokumentacije. Planiranje godišnjih aktivnosti, prioriteta i načina praćenja realizacije.	Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici	rujan
1.2. Priprema predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje i priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike tijekom školske godine 2026./2027. Odabir tema prema uočenim potrebama i aktualnim izazovima u školskoj sredini. Prilagodba sadržaja dobi, potrebama i specifičnostima sudionika.	Izrada prezentacija, tablica i radnih materijala. Priprema materijala za naknadnu primjenu u radu škole.	Ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan/listopad; prema potrebi tijekom godine
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.4. Izrada nacrta projekta kojeg sufinancira MZO	Izrada i unapređivanje Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2026./2027. Planiranje aktivnosti usmjerenih na zaštitu učenika i prevenciju razvoja rizičnih ponašanja. Sudjelovanje u pripremi i provedbi projekta te praćenju njegove realizacije.	Dogovori, timski rad, analiza potreba, izrada tablica i plana aktivnosti. Priprema projektne dokumentacije, materijala i sadržaja za učenike, roditelje i djelatnike. Praćenje provedbe i evaluacija provedenih aktivnosti.	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici	rujan; prema planu projekta tijekom godine
1.5. Izrada prijedloga plana i programa rada razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju sati razrednog odjela. Predlaganje tema važnih za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, kvalitetne odnose u razredu, odgovorno ponašanje i uspješno	Timski rad i rad u grupi. Savjetovanje razrednika, zajedničko planiranje tema i izrada prijedloga aktivnosti i materijala.	Ravnateljica, razrednici, stručni suradnici	rujan; prema potrebi tijekom godine

	suočavanje s problemima.			
2. Organizacija i unapređenje škole				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u planiranju i realizaciji školskih aktivnosti i projekata koji doprinose dobrobiti učenika, kvalitetnoj školskoj klimi i uključivanju učenika u život škole. Podrška aktivnostima koje potiču suradnju, odgovornost, pripadnost školi i razvoj osobnih i socijalnih vještina.	Dogovori, timski rad, neposredno sudjelovanje u aktivnostima, savjetovanje i koordinacija s uključenim djelatnicima.	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, učenici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja nastavnih planova i programa i uspjeha učenika	Unapređivanje kvalitete rada škole kroz praćenje školskog uspjeha, uočavanje potreba učenika i razreda te pravodobno predlaganje oblika podrške. Sudjelovanje u analizi podataka važnih za planiranje daljnjeg rada i preventivnih/intervencijskih aktivnosti.	Dogovori, timski rad, analiza dostupnih podataka, konzultacije i praćenje realizacije dogovorenih mjera. Razmjena informacija sa stručnim suradnicima i nastavnicima.	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.3. Rad s vanjskim suradnicima i institucijama (CZSS, liječnik školske medicine, ZZJZ, HZZ, PU Zadarska, Volonterski centar, udruga CINAZ, Sveučilište u Zadru, itd.)	Unapređivanje kvalitete rada stručnih suradnika i nastavnika te osiguravanje odgovarajuće podrške učenicima. Povezivanje škole s relevantnim službama i ustanovama prema potrebama učenika, roditelja i škole. Razmjena informacija i dogovor o zajedničkim aktivnostima.	Dogovori, timski rad, konzultacije, radionice, edukacije i predavanja. Koordinacija aktivnosti, razmjena stručnih mišljenja i sudjelovanje u zajedničkim intervencijama prema potrebi.	Ravnateljica, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, vanjski suradnici i institucije	Tijekom školske godine
3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnome radu				
3.1. **Rad s učenicima**				
3.1.1. Identifikacija i savjetovanje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju te osobnim problemima i emocionalnim poteškoćama 3.1.2. Briga za mentalni, socijalni i emocionalni razvoj učenika 3.1.3. Praćenje učenika s poteškoćama i darovitih učenika uz podršku za daljnji razvoj vještina 3.1.4. Provođenje prevencijskih programa za rizična ponašanja 3.1.5. Intervencijske mjere u kriznim situacijama s ciljem pronalaska konstruktivnog rješenja 3.1.6. Radionice za razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, vještina	Utvrđivanje potreba i stanja učenika te pružanje psihološke i savjetodavne podrške. Praćenje napretka učenika i dogovaranje odgovarajućih oblika pomoći. Poticanje razvoja osobnih, socijalnih, komunikacijskih i vještina učenja. Pravodobno reagiranje u situacijama koje zahtijevaju intervenciju te suradnja s roditeljima i školskim timom.	Intervjui, individualno savjetovanje, radionice, igranje uloga, grupni rad, anketiranje i predavanje. Praćenje učenika, analiza situacije, savjetovanje, dogovor o ciljevima i evaluacija napretka. Po potrebi uključivanje drugih stručnih suradnika i vanjskih službi.	Edukacijska rehabilitatorica, razredna vijeća, razrednici, roditelji, nastavnici, vanjski suradnici	Tijekom školske godine, prema potrebi

	učenja, kritičkog mišljenja i suočavanja s problemima 3.1.7. Grupni rad s učenicima specifičnih teškoća				
3.2. **Rad s roditeljima**					
3.2.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua s roditeljima 3.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika 3.2.3. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 3.2.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 3.2.5. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života. Pružanje roditeljima jasnih i primjenjivih informacija o potrebama učenika i mogućim oblicima podrške. Poticanje suradnje roditelja i škole te pravodobno rješavanje uočenih teškoća.	Intervju, individualno i grupno savjetovanje, grupni rad, tematski roditeljski sastanci, predavanja i radionice. Razmjena informacija, zajedničko definiranje ciljeva podrške i praćenje dogovorenih postupaka.	Roditelji, razrednici, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka, pedagoginja, ravnateljica, razredna vijeća	Tijekom školske godine, prema potrebi
3.3. **Rad s nastavnicima**					
3.3.1. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća 3.3.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 3.3.3. Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika te roditeljskih sastanaka 3.3.4. Suradnja pri izradi planova individualnog usavršavanja 3.3.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 3.3.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 3.3.7. Podrška u školskim protokolima (ispisi učenika, pedagoške mjere i sl.)	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada i usklađenost rada škole. Praćenje razredne klime, prevencija nedisciplinranog ponašanja i slabog školskog uspjeha. Pomoć u uočavanju i prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju i ponašanju učenika. Planiranje i usklađivanje odgojno-obrazovnog rada s individualnim potrebama, sposobnostima i mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju. Podrška nastavnicima u planiranju i provedbi odgovarajućih oblika podrške učenicima.	Sudjelovanje na vijećima i stručnim sastancima, konzultacije, savjetovanje, analiza situacija i zajedničko planiranje. Upoznavanje sa stručnom literaturom i praćenje novina u odgoju i obrazovanju. Izrada i razmjena materijala, praćenje realizacije i evaluacija dogovorenih aktivnosti.	Nastavnici, razrednici, razredna i Nastavnička vijeća, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine
3.4. **Rad s ravnateljicom**					
3.4.1. Suradnja na brojnim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Program Nastavničkog vijeća, Dan otvorenih vrata škole, Kalendar rada škole i druga područja od zajedničkog interesa	Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad te raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima. Sudjelovati u planiranju aktivnosti škole iz perspektive potreba	Razgovor, analiza, savjetovanje, timski rad i rad na dokumentaciji. Sudjelovanje u planiranju, praćenju realizacije i vrednovanju aktivnosti.	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici	Tijekom školske godine

	učenika i stručne podrške.			
4. Psihološko ispitivanje i analize				
4.1. Psihološka procjena učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju 4.2. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Procjena individualnih potreba učenika, potencijala, interesa i područja teškoća radi planiranja odgovarajućih oblika podrške. Sistematizacija rezultata procjene i izrada stručne dokumentacije u skladu s potrebama škole i učenika.	Razgovor, analiza, savjetovanje, psihološka procjena, rad na dokumentaciji i praćenje učenika. Po potrebi konzultacije s vanjskim suradnicima i drugim stručnim djelatnicima.	Vanjski suradnici, mentorica, stručni suradnici, roditelji i nastavnici prema potrebi	Tijekom školske godine, po potrebi
5. Stručno usavršavanje				
5.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama i verificiranim edukacijama od strane MZOŠ, AZOO, ASOO i Psihološke komore 5.2. Pretraživanje i proučavanje znanstvene i stručne literature 5.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 5.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.) 5.5. Praćenje suvremenih spoznaja i primjera dobre prakse u području mentalnog zdravlja, prevencije rizičnih ponašanja, rada s učenicima s teškoćama i socio-emocionalnog razvoja	Stalno stručno usavršavanje i unapređivanje stručnih kompetencija. Primjena novih stručnih spoznaja u svakodnevnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Razmjena iskustava i stručnih materijala s kolegama.	Predavanja, sudjelovanje na stručnim skupovima, radionice, čitanje i analiza stručne literature, stručne konzultacije i razmjena iskustava. Vođenje bilješki o edukacijama i promišljanje o primjeni naučenog u školskom radu.	MZOS, AZOO, ASOO, HPK, HUBIKOT i druge relevantne stručne organizacije	Tijekom školske godine
6. Vođenje dokumentacije o radu				
6.1. Dokumentiranje suradnje s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada psihologa. Praćenje realizacije planiranih aktivnosti, bilježenje važnih zapažanja i ishoda rada te priprema podataka za evaluaciju godišnjeg programa. Vođenje potrebne stručne dokumentacije uz poštivanje povjerljivosti i profesionalnih obveza.	Praćenje, bilježenje, sistematizacija, analiza i evaluacija rada. Vođenje evidencija i izrada sažetaka o provedenim aktivnostima prema potrebama škole.	Nastavnici, ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici i drugi sudionici prema potrebi	Tijekom školske godine

13.9.2. Program rada stručnog suradnika – pedagoga

R.B.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.		
1.1.	**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada** Izrada dijela godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi dijela godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.4.	Izrada Operativnog programa pripravničkog staža	rujan
2.	**Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada**	
2.1.	**Rad s učenicima**	tijekom godine
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.1.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2.1.2.	Poticaji za razmišljanje i promjene	
2.1.3.	(razgovori s učenicima)	tijekom godine
2.1.4.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji	(prema potrebi)
2.1.5.	dolaze iz drugih škola)	
2.1.6.	Izvođenje SR-a	tijekom godine
	Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine
	Rad s nastavnicima	rujan
2.2..	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa; programa SR-	tijekom godine
2.2.1.	a,individualnog stručnog usavršavanja	
2.2.2	Stručno-pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima	tijekom godine
2.2.3.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	(prosinac,svibanj,lipanj
2.2.4.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju	tijekom godine
2.2.5.	individualnih i grupnih	tijekom godine
2.2.6.	problema učenika	tijekom godine
2.2.7.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SR-a	lipanj, rujan
	Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi	
2.3.	**Rad s roditeljima**	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.	rujan, srpanj, kolovoz
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju;	
2.3.2.	zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci	tijekom godine
2.4.	**Suradnja s ravnateljicom**	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici ...)	rujan, kolovoz
	Planiranje i programiranje	
2.4.2.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa	rujan, kolovoz
2.4.3.	(analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole.....)	tijekom godine

2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 2.5.6. 2.5.7.	**Suradnja s okruženjem škole** Suradnja s Srednjoškolskim domom Suradnja s Zavodom za socijalni rad Suradnja s kulturnim ustanovama Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Suradnja s Ministarstvom obrane Suradnja sa zdravstvenim ustanovama Suradnja s Gradskim crvenim križem Suradnja s MUP-om	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3.	**Rad u stručnim organima škole i ispitnim povjerenstvima** - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine lipanj, srpanj, kolovoz tijekom godine
4.	**Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela** (suradnja s povjerenstvom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
5.	**Pedagoška dokumentacija** - pregled e- dnevnika	tijekom godine
6.	**Javna i kulturna djelatnost škole** -sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na školi - organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine tijekom godine svibanj
7.	**Humanitarna djelatnost** -«Solidarnost na djelu» -Božićni sajam -Darivanje krvi	listopad studeni, prosinac ožujak
8.	**Stručno usavršavanje i pripreme** -individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa -priprema za SR-a - nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
9.	**Stručni izlet, školska ekskurzija**	tijekom godine
10.	**Ostali poslovi**	
10.1.	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
10.2.	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa voditeljicom	tijekom godine
12.4.	Suradnja sa stručnim suradnicama- knjižničarkom psihologinjom edukacijskom- rehabilitatoricom	tijekom godine
12.5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
12. 6.	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

13.9.3. Poslovi i zadaci stručnog suradnika - knjižničara

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PPVS OŽANIĆ

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Školska je knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Namijenjena je učenicima, učiteljima i nastavnicima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnoga i slobodnog vremena.

Školska knjižnica, kao izvor informacija i znanja, ima važnu ulogu u ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i postignuća Nacionalnoga okvirnog kurikuluma. Za ostvarenje tih ciljeva i postignuća potrebna je suradnja s učenicima, učiteljima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima/skrbnicima.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1.1. Upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja
1.2. Upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće i ostalo
1.3. Pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke
1.4. Upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica
1.5. Posudba knjiga (lektire i stručne literature)
1.6. Suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima
1.7. Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća

2. STRUČNI RAD I INFORMATIVNA DJELATNOST

2.1. Vođenje bibliotečnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, kategorizacija)
2.2. Nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem i školskim aktivima)
2.3. Praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice
2.4. Informiranje korisnika o novoizišlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (oglasna ploča, pano, stranica Škole, Facebook, Engage i dr.)
2.5. Rad na smještaju knjižnične građe (UDK)
2.6. Uređivanje web stranice Škole
2.7. Postupak revizije knjižničnog fonda i redovni otpis knjižnične građe

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

3.1. Organizirano stručno usavršavanje
3.2. Odlazak na aktive školskih knjižničara
3.3. Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4.1 Suradnja s drugim školama, ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih.
4.2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar (matična služba), Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta u Zadru i drugim školskim knjižnicama u Zadarskoj županiji
4.3. Organizacija i suorganizacija događanja vezanih na lokalnoj i/ili regionalnoj razini vezanih uz kulturnu djelatnosti i/ili djelatnost škole

5. RASPORED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PO MJESECIMA

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST
Kolovoz 2026.	• nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima • stručno usavršavanje • narudžba udžbenika za deficitarna zanimanja • sastavljanje popisa i narudžba nove knjižne građe (stručni i lektirni naslovi) u dogovoru s nastavničkim aktivima i ravnateljicom Škole • uređivanje web stranice Škole • upis novih članova • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole
Rujan 2026.	• posudba knjižnične građe • ažuriranje učeničkog popisa • izrada plana i programa rada školske knjižnice • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom • uređivanje web stranice Škole • suradnja s drugim školama
Listopad 2026.	• posudba knjižnične građe • upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole • stručno usavršavanje • suradnja s drugim školama
Studeni 2026.	• posudba knjižnične građe • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nastavak provođenja inventura knjižničnog fonda • obilježavanje MHK • uređivanje web stranice Škole
Prosinac 2026.	• posudba knjižnične građe • obilježavanje Božića • praćenje svih internih i javnih nastupa i aktivnosti škole • suorganizacija Božićne radionice za učenike pomoćnih zanimanja • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrada • uređivanje web stranice Škole
Siječanj 2027.	• posudba knjižnične građe

	• postupak revizije i otpisa knjiga • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Veljača 2027.	• posudba knjižnične građe • suradnja s izdavačkim kućama • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • obilježavanje Dana ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja u školama • uređivanje web stranice Škole
Ožujak 2027.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • upoznavanje učitelja sa stručnim člancima • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • stručno usavršavanje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • Obilježavanje Međunarodnog dana žena • uređivanje web stranice Škole
Travanj 2027.	• posudba knjižnične građe • obilježavanje Uskrsa • obilježavanje Dana škole • obilježavanje Dana planeta zemlje • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • uvođenje nove građe i obrade • uređivanje web stranice Škole • obilježavanje manifestacije Noć knjige
Svibanj 2027.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Lipanj 2027.	• posudba knjižnične građe • uvođenje nove građe i obrade • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • suorganizacija Amaterske revije pasa „Daj šapu“ • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • uređivanje web stranice Škole
Srpanj 2026.	• izrada godišnjeg izvješća • informacijsko-dokumentaristički rad • nazočnost sjednici Nastavničkog vijeća • praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole • stručno usavršavanje • uređivanje web stranice Škole • godišnji odmor

13.9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora

A) NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
1.1 Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama 1.3. Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama: - procjena - savjetodavni rad - podrška u učenju - edukacijski i rehabilitacijski rad 1.4. Neposredni rad u skupini učenika: 1.4.1. Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata 1.4.2. Edukacijsko rehabilitacijski rad u skupini učenika s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama koji pohađaju programe pomoćnih zanimanja 1.5. Upis učenika u prve razrede 1.6. Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama 1.7. Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	20/	Tijekom školske godine Srpanj/kolovoz

2. RAD S NASTAVNICIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
2.1. Suradnja s nastavnicima 2.1.1. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju 2.1.2. Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća, odabiru učinkovitih metoda i oblika rada te izradi diferenciranih zad. 2.1.3. Suradnja u praćenju i vrednovanju učenika s TUR 2.1.4. Suradnja u izradi IK 2.1.5. Praćenje zapažanja i dokumentacije nastavnika o učenicima s teškoćama 2.1.6. Radionice i predavanja (Nastavničko vijeće, stručni aktivi) 2.1.7. Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa TUR 2.1.8. Podrška u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka razreda pomoćnih zanimanja (koje pohađaju učenici s posebnim odgojno– obrazovnim potrebama) 2.1.9. Suradnja na školskim projektima	2/	Tijekom školske godine Početkom nastavne godine Po potrebi
i pomoćnicima u nastavi (PUN) 2.1.10. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi 2.1.11. Praćenje, koordiniranje i savjetodavni rad/ konzultacije 2.1.12. Koordiniranje suradnje PUN i roditelja učenika s teškoćama		Tijekom školske godine
2.2. Suradnja s roditeljima 2.2.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije prikupljene prilikom praćenja, procjene i edukacijsko rehabilitacijskog rada 2.2.2. Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku 2.2.3. Savjetodavni rad i poučavanje roditelja (individualni, grupni) učenika s teškoćama 2.2.4. Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti 2.2.5. Radionice i predavanja za roditelje 2.2.6. Upoznavanje roditelja s IK izrađenim za njihovo dijete 2.2.7. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	2/	Tijekom školske godine
2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi:		

2.3.1. Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa 2.3.2. Planiranje i programiranje 2.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada učenika s TUR 2.3.5. Suradnja s: ZJZ, liječnikom školske medicine, CZSS, Gradom Zadrom, Zadarskom županijom, posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Udrugama, MUP-om	1/	Tijekom školske godine

3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Priprema za rad i ostali poslovi edukacijskog rehabilitatora 3.1.1. Priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad (individualni i grupni) 3.1.2. Izrada programa rada s učenicima 3.1.3. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 3.1.4. Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama 3.1.5. Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad 3.1.6. Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama 3.1.7. Stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora 3.1.8. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 3.1.9. Sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera 3.1.10. Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći 3.1.11. Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju 3.1.12. Sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole	3/	Tijekom školske godine Početkom nastavne godine
3.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada 3.2.1. Godišnji plan i program rada edukacijskog - rehabilitatora, mjesečno planiranje 3.2.2. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja 3.2.3. Planiranje edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima 3.2.4. Ususatvljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima 3.2.5. Vođenje dnevnika rada i dosjea učenika 3.2.6. Arhiviranje dokumentacije 3.2.7. Procjena i pisanje stručnih mišljenja	2/	Tijekom školske godine, početkom školske godine

B) OSTALI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO/GODIŠNJE	VRIJEME REALIZACIJE
1. OSTALI POSLOVI 1.1. Sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća 1.2. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine 1.3. Zadaće utvrđene tijekom školske godine 1.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u školi i izvan šk.) 1.5. Poslovi u svrhu realizacije školskog kurikuluma 1.6. Administrativni poslovi 1.7. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u šk. 1.8. Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) 1.10. Stručna usavršavanja: a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku b) stručno usavršavanje putem online platformi- Loomen, EMA itd. c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima 1.11. Rad u upisnim komisijama 1.12. Stručno razvojni i organizacijski poslovi 1.13. Rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja 1.14. Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada 1.15. Priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije	8/	Tijekom školske godine Rujan/srpanj Srpanj, kolovoz
2. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 2.1. Skrb o higijeni 2.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi 2.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta 2.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji 2.5. Pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava 2.6. Pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, tolerancije i prihvaćanja različitosti u razrednim odjelima	2/	Tijekom školske godine

13.10. Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA

Prema mnogim pokazateljima kod mladih je u Republici Hrvatskoj povećan trend pojavnosti teškoća s mentalnim zdravljem. Zamijećen je porast depresivne i anksiozne simptomatologije, samoozljeđivanje, suicidalne misli i pokušaji, konzumiranje sredstava ovisnosti. Uz ona najčešće, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. *modernih ovisnosti* od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. Većina učenika ima profile na društvenim mrežama. Razrednici izvještavaju da učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Učenici znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje). Rezultati nacionalnog reprezentativnog istraživanja EU Kids Online 2025., koje je u Republici Hrvatskoj provelo Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, pokazuju da više od 80 % djece u dobi od 10 do 16 godina svakodnevno koristi pametni telefon za pristup internetu. Istodobno, više od četvrtine djece (27 %) barem jednom mjesečno doživljava uznemirujuća iskustva u digitalnom okruženju. Posebno je zabrinjavajuće što učestalost takvih iskustava raste s dobi, pri čemu je najveći udio zabilježen među šesnaestogodišnjacima. Premda se većina djece još uvijek osjeća sigurno tijekom boravka na internetu, porast negativnih iskustava upućuje na to da internetski rizici postaju sve prisutniji i postupno se normaliziraju kao dio njihove svakodnevice.

Istraživanje također pokazuje da je tek petina djece izjavila kako u posljednjih mjesec dana nije koristila alate generativne umjetne inteligencije, što znači da ih većina djece upotrebljava redovito. Najčešće ih koriste u obrazovne svrhe, osobito za izradu eseja i sastavaka te za sažimanje i objašnjavanje nastavnih sadržaja. Međutim, zabrinjava podatak da gotovo svako treće dijete koristi generativnu umjetnu inteligenciju za razgovor o osobnim problemima ili traženje savjeta vezanih uz fizičko zdravlje i tjelesnu kondiciju. Takvi obrasci korištenja otvaraju važna pitanja o pouzdanosti dobivenih informacija, sigurnosti djece i mogućim posljedicama za njihovu emocionalnu dobrobit.Među posebno zabrinjavajućim nalazima ističe se podatak da je četvrtina djece tijekom posljednjih godinu dana primila seksualno eksplicitne ili seksualno sugestivne poruke, dok se među šesnaestogodišnjacima taj udio povećava na čak 40 %. Navedeni rezultati jasno potvrđuju potrebu za provedbom preventivnih programa usmjerenih na sigurnost učenika u digitalnom okruženju.

Dio učenika je u proljeće 2024. sudjelovao u ESPAD istraživanju. Europsko istraživanje o pušenju, pijenju i uzimanju droga među učenicima u dobi od 16 godina provodi se svake četiri godine od 1995. godine. Rezultati istraživanja pokazuju da je 5,4 % mladih u dobi od 16 godina izjavilo da od ukupno šest ispitanih općih depresivnih smetnji ima najmanje njih četiri većinu vremena u posljednjih sedam dana (9,5 % djevojaka i 1,7 % mladića). Praćenjem depresivnih smetnji od 1999. godine uočljiv je porast nakon 2011. godine. U istom istraživanju 8,2 % mladih navodi da su u posljednjih sedam dana imali umjerene anksiozne smetnje (11,8 % djevojaka i 3,8 % mladića), a 2 % učenika koji su sudjelovali u istraživanju navodi teške ili vrlo teške anksiozne smetnje u posljednjih sedam dana koje mogu znatno narušiti njihovu svakodnevnu funkcionalnost i postignuća. Zanimljivi su podaci njihove procjene kvalitete odnosa s vršnjacima u razdoblju od 1999. do 2024. Iz usporedbe je vidljiv značajni pad u kvaliteti odnosa generacije šesnaestogodišnjaka 2019. u odnosu na 2007. godinu. U skladu s ovim rezultatima planirat će se preventivne aktivnosti za učenike, nastavnike i roditelje. Razrednici su većinom isticali i problematiku komunikacijskih vještina kao temu koju je važno obraditi s njihovim učenicima. Procijenili su da mnogim učenicima nedostaje znanja i vještina iz ovog područja i da često koriste agresivne i pasivno-agresivne stilove komunikacije. Također, potrebno je graditi vještinu prepoznavanja unutarnjih stanja i verbalizacija istih. U nekim razredima je primijećena *kriza suvremenih obitelji* - učenici koji žive sa samohranim roditeljima, učenici čiji su roditelji u procesu razvoda braka, loša financijska situacija zbog koje se kod dijela učenika stvara osjećaj manje vrijednosti, nemogućnost roditeljske kontrole slobodnog vremena djece, neosviještenost dijela roditelja o važnosti škole kao odgojno-obrazovne institucije. Kod dijela učenika uočena je nemogućnost kontrole emocija, impulzivne reakcije, samoozljeđivanje, nasilno ponašanje, normaliziranje nasilnog ponašanja kod određenih skupina npr. navijačkih. Potrebno je raditi na motiviranju učenika za odabir zdravih stilova života, pravilnog organiziranja slobodnog vremena, razvijanja samopoštovanja, socijalnih vještina i psihološke otpornosti.

Nekolicina razrednika je izvijestila da je suočena s nedisciplinom na nastavi, slabom motivacijom učenika, povećanim brojem sati izostanaka i nedovoljno razvijenim organizacijskim vještinama. Naime, među učenicima primijećen kontinuiran porast u broju izostanaka kroz zadnjih 10 godina. Tako je prosjek od 150,61 izostanka po učeniku u 2014./2015. školskoj godini broj porastao do 173,29 izostanka po učeniku u 2024./2025. školskoj godini. Redovito pohađanje nastave predstavlja jedan od najvažnijih čimbenika školskog uspjeha, razvoja radnih navika i odgovornosti, ali istovremeno predstavlja i važan zaštitni čimbenik u prevenciji rizičnih ponašanja, uključujući ovisnosti, nasilje, školski neuspjeh i socijalnu isključenost. Kroz aktivnosti usmjerene na razvoj motivacije za izvršavanje školskih obveza učenike bi se pokušalo potaknuti na odgovornije ponašanje i aktivnije sudjelovanje u školskom životu.

Pojave koje uzrokuju probleme u ponašanju međusobno su povezane, te u interakcijskom odnosu. Iako za njih nije odgovoran samo jedan determinirajući čimbenik, pozitivan doživljaj škole treba tretirati kao važan preventivni faktor.

CILJEVI PROGRAMA:

- Identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju
- Otkrivanje potencijalnih uzroka (zanemarujuće obitelji, slab nadzor roditelja, malo vremena provedeno s djecom, konfliktne obitelji, stalne svađe i sukobi, nasilno ponašanje, odbačenost, disfunkcionalne obitelji, sklonost delikventnom ponašanju, nepoznavanje granica, slaba komunikacija i dogovor, nizak socio-ekonomski status)
- Podrška učeniku koji manifestiraju neki pasivni oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj samokontrole ponašanja
- Razvoj samoregulacije emocija
- Komunikacijske i organizacijske vještine
- Povećanje motivacije za izvršavanje školskih obveza
- Usvajanje adekvatnih tehnika učenja
- Poticanje pozitivnih oblika ponašanja
- Podrška učenicima s teškoćama koji zbog nemogućnosti prilagodbe mogu manifestirati neki oblik poremećaja u ponašanju
- Razvoj psihološke otpornosti
- Podrška roditeljima
- Podrška nastavnicima
- Evaluacija programa

NAČIN REALIZACIJE:

- Praćenje ponašanja
- Individualni susreti s učenicima
- Suradnja svih djelatnika škole
- Osvještavanje postojanja problema neprimjerenog oblika ponašanja
- Radionice za učenike
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice za roditelje
- Suradnja s vanjskim stručnjacima
- Organizacija više izvannastavnih aktivnosti, angažman učenika prema interesima
- Aktivnosti u školskoj knjižnici, radionice čitanja, izrada plakata i sl.
- Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u učenju ili poremećajima u ponašanju

OSNOVNI ELEMENTI ŠPP-a:

Rad s učenicima

- predavanja, radionice
- na satovima razrednog odjela
- na redovnoj nastavi
- individualni rad s učenicima

Rad i suradnja s nastavnicima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku nastavnicima u suradnji sa stručnom službom škole te izvanškolskim institucijama (PU zadarska, Zavod za javno zdravstvo i Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Ženska soba itd.)

Rad i suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima

- organizacija predavanja za educiranje i podršku roditeljima
- podjela dodatnog materijala za informiranje na roditeljskim sastancima
- individualno savjetovanje

AKTIVNOSTI:

Rad s učenicima

Provedbena aktivnost	**"M.O.Z.A.I.K." vještina**
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt naziva "M.O.Z.A.I.K." vještina (akronim riječi koje opisuju projekt- Mentalno, Otporno, Zdravije, Asertivno, Interaktivno, Komunikativno) bi uključio nastavnike i učenike u edukacije i radionice o važnostima zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja i jačanju psihološke otpornosti. Jačanje psihološke otpornosti može pomoći u prevenciji rizičnih ponašanja kod mladih poput ovisnosti i nasilja, ali i razvoja mentalnih teškoća koje su danas u porastu. Također bi omogućio jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Vještine koje bi učenici razvijali su: komunikacijske vještine (asertivna komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba), vještine rješavanja problema (problem solving tehnike), tehnike suočavanja sa stresom (prepoznavanje i imenovanje emocija, emocionalna regulacija, tehnike opuštanja), prihvaćanje različitosti (prepoznavanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije). Vještine bi se razvijale kroz edukacije, radionice i timski rad. Opći cilj projekta bi bio edukacija nastavnika i učenika o važnosti zaštitnih faktora u očuvanju mentalnog zdravlja u inkluzivnom društvu i jačanje odabranih vještina koje bi pomogle u nošenju sa raznim životnim izazovima. Učenici bi prepoznali važnost tih vještina te ih razvijali i jačali kroz brojne aktivnosti (iskustvenim radionicama, igrama, kreativnom radu i stvaranju sadržaja).
Metode rada	Predavanje, radionica, edukacije, natjecanja, izlaganja, prezentiranje, timski rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Stručni suradnici, nastavnici

Provedbena aktivnost	Psihički poremećaji - činjenice umjesto mitova
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Radionica usmjerena na razbijanju predrasuda o psihičkim poremećajima. Cilj je povećati znanje učenika o najčešćim psihičkim poremećajima, smanjivanje zablude i poticanje razumijevanje da su psihički poremećaji zdravstvena stanja koja se mogu liječiti. Istovremeno među učenicima se pokušava razviti empatija prema osobama koje žive s psihičkim teškoćama, ali i potaknuti ih na traženje pomoći kada je potrebna.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Prevencija elektroničkog nasilja i online sigurnost
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Temeljem rezultata istraživanja EU Kids Online 2025., osmišljene su preventivne i edukativne aktivnosti koja obrađuju rizična ponašanja na Internetu. Učenici će se kroz prvu radionicu upoznati s s pojmom digitalnog otiska, te uputama za sigurno ponašanje na internetu. Također će ih se upoznati s vrstama elektroničkog nasilja, ali i s terminom *cyberbullyng-a*, negovoj rasprostranjenosti i ozbiljnim posljedicama. Pošto je to učestala pojava među mladima potrebno je istaknuti moguće učinke koje *cyberbullyng* može imati na emocionalni razvoj, mentalno zdravlje, samopoštovanje i generalnu psihološku dobrobit pojedinaca. U drugoj radionici učenici se upoznaju s rizicima neprimjerenog korištenja umjetne inteligencije (smanjenje ljudske kreativnosti, uništavanje prirodnih resursa, društvena manipulacija itd.), te uputama za savjesno korištenje umjetne inteligencije.
Metode rada	Dva predavanja, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Kada znam kako, učenje je lako
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenje je proces i različit je za svakog učenika. Određene grupe pristupaju tom procesu na mnoge načine pa je potrebno učenicima ukazati na te različitosti. Cilj je podučiti ih raznolikom stilovima učenja u koje mogu implementirati i mnogobrojne strategije za uspješnije učenje. Također, podučava ih se o tome kako odabrati adekvatnu tehniku s obzirom na predmet poučavanja.
Metode rada	Dvije radionice grupni rad, individualno savjetovanje, edukativni letak
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Ljutnja i upravljanje emocijama
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionice je upoznati učenike s emocijom ljutnje te im pomoći da shvate kako je ona prirodan i sastavni dio ljudskog emocionalnog života. Kroz primjere iz svakodnevnih situacija učenici će prepoznati okolnosti u kojima osjećaju ljutnju i razumjeti razloge njezina nastanka. Također će usvojiti nekoliko tehnika kojima mogu naučiti kontrolirati svoje reakcije te neprikladne načine izražavanja ljutnje zamijeniti primjerenim i konstruktivnim ponašanjem.
Metode rada	Radionica, rasprava, vježbe

Provedbena aktivnost	Ljutnja i upravljanje emocijama
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	**Program očuvanja mentalnog zdravlja** **1. Zimmer frei (briga za sebe, slušanje znakova svog tijela, kako drugima reći NE, tehnike relaksacije)** **2. Zauzimanje za sebe i poštivanje drugih u komunikaciji (osnovne komunikacijske vještine, verbalna i neverbalna komunikacija, pravila komunikacije, asertivnost, agresivnost, ja vs ti poruke, kulturalni utjecaj..)** **3. Fight or flight (stres,suočavanje sa stresom, posljedice stresa na mentalno zdravlje)** **4. Poremećaji u prehrani (što su poremećaji u prehrani, anoreksija, bulimija, kompulzivno prejedanje, liječenje: psihoterapije + lijekovi, razlike m/ž, kulturalni utjecaji)** **5. SMART ciljevi (što su SMART ciljevi, kako postaviti dobre SMART ciljeve, primjeri dobrih S ciljeva za posao/karijeru)**
Period izvršenja	Kroz cijelu godinu
Ciljevi	Omogućavanje boljeg razumijevanja vlastitih i tuđih emocionalnih i psiholoških stanja te pružanje korisnih alata i strategija za nošenje s trenutnom situacijom, ali i svim ostalim potencijalnim i budućim stresnim trenucima.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Studenti sa Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru

Provedbena aktivnost	Nacionalni preventivni projekt „Zdrav za 5" prevencija ovisnosti o alkoholu, drogama i kocki:
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja je upoznati učenike s opasnostima konzumacije alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti, kao i opasnosti kockanja.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	MUP, ZZJZ

Provedbena aktivnost	Odgovorno spolno ponašanje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi upoznati učenike s opasnostima rizičnog spolnog ponašanja; spolnim bolestima, neželjenoj trudnoći i sl.
Metode rada	Razgovor, rad u grupi, rad u paru, individualno savjetovanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog, liječnica školske medicine, studenti Odjela za zdravstvene studije

Provedbena aktivnost	Sigurnost u prometu
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj predavanja bio bi osvijestiti učenike o važnosti sigurnog sudjelovanja u prometu neovisno o ulozi pješaka ili vozača, te podizanje razine njihove prometne kulture. Tijekom aktivnosti učenici također

Provedbena aktivnost	Sigurnost u prometu
	istražuju utjecaj opijata na sposobnost donošenja odluka i reakcije u prometu, naglašavajući time negativne posljedice opijata na vozače i sigurnost svih sudionika.
Metode rada	Predavanje, kviz
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, razrednik

Provedbena aktivnost	Mindfulness
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionice bio bi upoznati učenike s kognitivnom vještinom usredotočene svjesnosti (minfulness) koja obuhvaća svjesnost vlastitih unutarnjih stanja i okoline. Učenike bi se podučilo mindfulness vježbama koje omogućuju pojedincu da prepozna automatske reakcije uma te ih zamijeni svjesnijim odabirom ponašanja i emocija te tako spriječi spiralu negativnih obrazaca koji mogu potaknuti stres, anksioznost i depresiju.
Metode rada	Radionica
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Ključevi školskog uspjeha: motivacija i organizacija školskih obveza
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj 1. radionice *Motivacija za izvršavanje školskih obveza* je potaknuti učenike na promišljanje o vlastitim izvorima motivacije te osvijestiti važnost postavljanja ciljeva i razvijanja pozitivnih navika u učenju. Kroz interaktivne aktivnosti učenici će prepoznati čimbenike koji utječu na njihovu motivaciju i usvojiti jednostavne strategije za lakše započinjanje i ustrajanje u izvršavanju školskih obveza. Cilj 2. radionice *Organizacija školskih obveza* je razviti vještine planiranja i organizacije vremena kako bi učenici učinkovitije izvršavali školske obveze i smanjili osjećaj stresa. Kroz praktične zadatke upoznat će tehnike određivanja prioriteta, planiranja dnevnih i tjednih aktivnosti te usvojiti navike koje pridonose boljoj organizaciji i uspješnijem učenju.
Metode rada	Dvije radionice, rasprava, radni listići
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Ispitna anksioznost
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici se upoznaju s pojmom ispitne anksioznosti, te tehnikama prevladavanje iste.
Metode rada	Predavanje
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbena aktivnost	Jačanje psihološke otpornosti
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Učenici se upoznaju s terminom psihološke otpornosti i njenim čimbenicima. Kroz radne listiće s učenicima bi se radilo na prepoznavanju individualnih karakteristika i sposobnosti koje trebaju razvijati kako bi povećali otpornost na izazovne životne situacije, te bi ih se uputilo na načine na koji to mogu napraviti.
Metode rada	Radionica, rasprava
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Rad s nastavnicima

Provedbene aktivnost	Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete - sukladno nastavnom planu i programu
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice rizičnih ponašanja
Metode rada	Dogovor, savjeti, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici

Provedbene aktivnost	Utvrđivanje razrednih osobitosti i eventualnih pojačanih preventivnih mjera
Period izvršenja	Kroz godinu
Metode rada	Dogovor, individualno savjetovanje, grupni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

Provedbene aktivnost	Stručna usavršavanja
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pozvani predavači i predavanja stručnih suradnica na aktualne teme: Poremećaji u ponašanju (od pasivnih do aktivnih), razvojne specifičnosti, teškoće u učenju, motivacija učenika, itd.
Razina intervencije	Selektivna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog i psiholog

Rad s roditeljima

Provedbene aktivnost	Individualni savjetodavni rad
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike
Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, ravnateljica

Provedbene aktivnost	**Grupno savjetovanje**
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Pomoć u rješavanju konkretne problematike
Metode rada	Dogovor, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici

Provedbene aktivnost	**Prevencija nasilja među djecom i mladima**
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještina za prevenciju i uočavanje nasilnog ponašanja kod djece kao i prepoznavanje znakova koja ukazuju da je dijete žrtva nasilja. Podučiti djecu kako komunicirati s vršnjacima i mirno rješavati sukobe
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog

Provedbene aktivnost	***Predavanja za roditelje (tematski roditeljski sastanci)*** **Predavanje za roditelje učenika prvih razreda:** • **„Komunikacija s adolescentima" (asertivna komunikacija, stilovi i tehnike učenja, disciplina i poticanje poželjnog ponašanja)** • **„Kada znam kako, učiti je lako" (kako pomoći učeniku primijeniti tehnike učenja)** • **„Roditeljski stilovi"** • **„Nasilje među vršnjacima"** • **„Emocionalni razvoj adolescenata"** **Predavanje za roditelje učenika drugih razreda:** • **„Rizična ponašanja adolescenata" (rizična ponašanja na internetu, konzumacija sredstava ovisnosti)** • **„Poremećaji hranjenja"** **Predavanje za roditelje učenika trećih razreda:** • **„Profesionalna orijentacija"** • **„Važnost roditelja u periodu mlade odrasle osobe"** **Predavanje za roditelje učenika četvrtih razreda:** • **„Profesionalna orijentacija"** • **„Važnost roditelja u periodu mlade odrasle osobe"**
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Unaprijediti roditeljska znanja i vještine za prevenciju i uočavanje određenog ponašanja kod učenika.
Metode rada	Predavanje, savjeti, vježbe, radionice
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici

13.11. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu u skladu sa čl. 12. Zakona o strukovnom obrazovanju čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing.
2. Anastazia Milardović, dipl. ing.
3. Dejana Šušnja- predstavnik Vijeća učenika
4. Grozdana Markoč- predstavnik Vijeća roditelja
5. Lidija Udiljak- predstavnica Osnivača

Tim za samovrednovanje

1. Blaženjka Marić, mag.ing
2. Višnja Sikirić, dipl.ing.
3. Tamara Narančić, prof.

13.12. Stručni kolegij Škole

Kolegij Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole je stručno tijelo kojega čine:

1. Jelena Gulan, mag. ing - ravnateljica
2. Zrinka Šarić, mag.admin.publ.- tajnica
3. Antonia Jelinić, mag. psihologije - psiholog
4. Marina Macan, pof. pedagogije - pedagog
5. Vesna Milanja, dipl. knjižničar - knjižničar
6. Ivana Mitrović (zamjena za Emu Genda), struč. spec. oec. - računovođa
7. Melita Puhov, dipl. ing. – voditelj
8. Ana Sinovčić, mag.pead.et mag.soc.

Sastanci ovoga tijela održavaju se svaki tjedan na početku ili na kraju tjedna između dvije smjene.

13.13. Okvirni plan i program rada školskog odbora Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića u šk. god. 2026./2027.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi (NN, br. 90/11.) članovi Školskog odbora su:

Iz reda nastavnika:

1. Anastazia Milardović, dipl. ing.
2. Višnja Sikirić, dipl. ing.
3. Ivica Batović, prof.

Iz reda roditelja:

1. Grozdana Markoč, dipl.oec.

Iz Županije :

1. Martina Sikirić Vidić, dipl. politolog
2. Mareta Budiša Šopić, mag.oec.
3. Ivan Barišić, mag.oec.

Ciljevi i zadaće: Obavljati djelatnosti upravljanja Školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno – obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja Škole, razmatranja podnesaka radnika Škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unaprjeđenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

- Planirano vrijeme realizacije: rujan - Donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., te tekući poslovi.
- Planirano vrijeme realizacije: prosinac/siječanj - Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2026. godini , te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
- Planirano vrijeme realizacije: travanj/svibanj - Donošenje prijedloga plana upisa učenika u I. razred u šk. god. 2027./'28. Razmatranje podnesaka radnika Škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora, aktualna problematika u radu Škole, podnesci radnika Škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.
- Očekivani učinci: djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja Školom, efikasnost i uspješnost rada Škole i prepoznatljivost učenika Škole kao uspješnih, koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeva razvoja gospodarstva u Županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

XIV. OSTALO

Školu financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Zadarska županija kao Osnivač.

Vlastiti prihod Škole je neznatan. Postoji mogućnost ostvarivanja prihoda putem donacija državnih i privatnih tvrtki s kojima Škola surađuje ili im je od posebnog značaja obzirom na zanimanja koja se obrazuju u ovoj Školi

14.1. Plan korištenja godišnjeg odmora

Zaposlenici će koristiti godišnji odmor prema vrsti obavljanja poslova s početkom:

Spremačice: (1. VI. 2027., 2. VII. 2027., 3. VIII. 2027 .)
Kućni majstor: VII. 2027.
Tajnik: VII. 2027.
Psiholog: VII. 2027.
Edukator- rehabilitator: VII. 2027.
Pedagog: VII. 2027.
Knjižničar: VII. 2027.
Računovođa: VII. 2027.
Voditelj smjene: VII. 2027.
Nastavnici: VII. 2027.
Ravnatelj: VIII. 2027.

Na temelju ovoga plana izdati će se odluka kojom će se precizirati vrijeme godišnjeg odmora za svakog zaposlenika. Odluka će biti dana zaposlenicima dva tjedna prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Program rada Škole za šk. 2026./2027. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 7.listopada 2026.

Ravnateljica:

Jelena Gulan, mag. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADAR
ŠKOLA ZA STANKA ORŠANIĆA
POLJOPRIVREDNA, PREHRAMBENA I VETERINARSKA

Predsjednik Školskog odbora:

Anastazia Milardović, dipl. ing